

REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” DIN IAȘI

1. Preambul

1.1. În scopul organizării studiilor doctorale pe baza Procesului Bologna, Senatul Universității „Alexandru Ioan Cuza” aprobă prezentul **Regulament**.

1.2. Regulamentul este elaborat în conformitate cu: Legea învățământului 84/1995, republicată în 1999, cu modificările și completările ulterioare; Legea 288/24.06.2004 privind organizarea studiilor universitare; Hotărârea de Guvern 567/15.06.2005 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat; Ordinul Ministrului Educației și Cercetării 4491/06.07.2005 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat începând cu anul universitar 2005/2006; Hotărârea de Guvern 1169/29.09.2005 pentru modificarea Hotărârii de Guvern 567/2005 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat; Ordinul Ministrului Educației și Cercetării 4843/1.08.2006

2. Organizarea IOSUD

2.1. UAIC este Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat, numită în continuare IOSUD - UAIC.

2.2. Conducerea IOSUD – UAIC este alcătuită din Rector, Prorectori, Cancelarul Universității.

2.3. În Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” funcționează, în subordinea conducerii IOSUD - UAIC, **Departamentul Studii Doctorale (DSD)**. Departamentul include Școlile Doctorale organizate de facultăți

2.4. Departamentul organizează, conduce și coordonează activitatea Școlilor Doctorale. Departamentul Școli Doctorale este condus de Prorectorul cu Activitatea de Masterat și Doctorat.

2.5. Școala Doctorală are drept scop programarea și desfășurarea cercetării științifice la nivel de doctorat. Ea vizează activitatea conducătorilor de doctorat, a doctoranzilor și a altor categorii de personal academic incluse în structura proprie.

2.6. Școala Doctorală este condusă de Decan, ca Director al Școlii Doctorale, și coordonată de Directorul executiv al Școlii Doctorale, ales de Consiliul Facultății dintre membrii săi care au conducere de doctorat. Dacă în Consiliul Facultății nu există alți conducători de doctorat, Directorul executiv poate fi ales dintre ceilalți conducători de doctorat din facultate. Directorul, Directorul executiv și un alt conducător de doctorat din facultate, ales de Consiliul Facultății, formează Biroul Școlii Doctorale.

2.7. Indemnizația de Director executiv al Școlii Doctorale este egală cu cea a unui director de departament din cadrul facultății respective. Directorii și Directorii executivi nu beneficiază de indemnizație de conducere pentru aceste funcții, dacă au deja o indemnizație de conducere în Universitate.

3. Conducătorul de doctorat. Doctorandul

3.1. Calitatea de doctorand se dobândește prin concurs de admitere la doctorat. Aceeași calitate încetează în următoarele situații: necontinuarea studiilor doctorale după Programul de Pregătire Universitară Avansată, exmatriculare sau retragere. La înmatriculare, doctorandul primește de la Școala Doctorală un **carnet de student - doctorand**, valabil pe durata studiilor. Carnetul de student – doctorand este valabil în țară și în străinătate. El conferă deținătorului dreptul de a participa la conferințe interne și internaționale cu reduceri sau scutiri de taxe, de a fi cazat sau a servi masa în campusul universitar etc.

3.2. Doctorandul este înmatriculat la o singură Școală Doctorală, care îi arhivează toate materialele nepublicate (referate, comunicări etc.) aferente obligațiilor academice.

Răspunderea pentru respectarea regimului materialelor nepublicate revine Directorului Școlii Doctorale.

3.3. Conducătorul de doctorat este afiliat la o singură Școală Doctorală, în alte Școli Doctorale putând avea doar cotelă.

3.4. a. Evidența operativă (statistică, didactico – științifică și financiar – contabilă) a doctoranzilor IOSUD – UAIC este organizată la nivelul fiecărei Școli Doctorale. Școala Doctorală păstrează dosarul doctorandului până în momentul în care acesta solicită, în scris, susținerea publică a tezei. În acel moment, dosarul este predat la DSD. Predarea se face oficial, sub semnătura directorului executiv și a secretarului Școlii Doctorale și cu confirmarea de primire din partea secretariatului DSD. În adresa de transfer a dosarului se menționează expres îndeplinirea de către doctorand a tuturor obligațiilor din programele PPUA și PCS, precum și acumularea minimului de credite stabilite prin Regulament.

3.4. b. La nivelul DSD este organizată centralizat evidența doctoranzilor IOSUD – UAIC. Secretariatul DSD solicită în scris Școlilor Doctorale informațiile necesare pentru evidența numerică și calitativă.

3.5. DSD răspunde de informarea, o dată pe semestru, a conducerii IOSUD cu privire la orice eveniment susceptibil de a conduce la exmatricularea unui doctorand (neacceptarea de două ori a proiectului de cercetare științifică sau a unui referat, depășirea termenelor, neplata taxelor etc.).

4. Structura studiilor doctorale

4.1. Studiile universitare de doctorat sunt organizate în două forme de învățământ: *cu frecvență și fără frecvență*.

4.2. Studiile doctorale constau, în ordine, din programul de pregătire universitară avansată (PPUA), susținerea proiectului de cercetare științifică, programul de cercetare științifică (PCS) și susținerea tezei.

4.3. PPUA și PCS sunt obligatorii și conțin aceleași condiții la ambele forme de învățământ ale studiilor universitare de doctorat.

4.4. Durata PPUA este de un an, iar durata PCS este de 2 ani.

4.5. Studiile doctorale se desfășoară în limba română sau, cu avizul Școlii Doctorale și cu aprobarea conducerii IOSUD, într-o limbă de circulație internațională. Organizarea PPUA într-o limbă de largă circulație internațională se poate face numai pe grupe / ani de studiu. Organizarea PCS (susținerea referatelor și a tezei) într-o limbă de largă circulație internațională se poate face pentru oricare doctorand, cu acordul conducătorului de doctorat și al Școlii Doctorale.

4.6. În PPUA și PCS nu pot fi echivalate activități din ciclurile I și II Bologna.

4.7. În PPUA nu se acordă **întreruperi** ale pregătirii, cu excepția cazurilor prevăzute de lege.

4.8. În situații deosebite și justificate cu documente, doctorandul poate solicita **întreruperea** PCS. Încheierea PCS (susținerea tezei) se decalază în astfel de cazuri cu durata cumulată a eventualelor întreruperi.

4.9. Cererea de întrerupere (PPUA/PCS) se avizează de conducătorul de doctorat și de Școala Doctorală, decizia fiind luată de conducerea IOSUD și consemnată în dosar.

4.10. Durata cumulată a întreruperilor pentru un doctorand nu poate depăși doi ani.

4.11. (a) În cazuri excepționale, la cererea doctorandului, avizată de conducător și de Școala Doctorală, conducerea IOSUD poate acorda **prelungirea** PCS pentru o durată cumulată de maximum 2 ani.

În vederea susținerii publice, teza de doctorat se depune la conducerea IOSUD cel mai târziu la data expirării termenului de 3 ani de la înmatriculare. Teza va fi însoțită de referatul conducătorului de doctorat și de procesul verbal al ședinței colectivului care a aprobat susținerea. Susținerea publică a tezei de doctorat va avea loc în maximum 3 luni de la data expirării termenului menționat. În aceste condiții, toate cheltuielile aferente susținerii publice sunt suportate din bugetul IOSUD.

4.11. (b) Dacă teza de doctorat nu este depusă până la data menționată anterior, doctorandul poate solicita o **prelungire** de maximum 2 ani, cu taxă, în condițiile îndeplinirii obligațiilor din programul PCS (referate, credite).

Nivelul taxei este:

- cel stabilit pentru studiile de doctorat, forma fără frecvență;
- 50 % din taxa pentru studii universitare de licență, forma zi, la facultatea de care aparține domeniul de doctorat, în cazul doctoranzilor bursieri sau bugetați pe tot parcursul celor trei ani de doctorat.

- 75 % din taxa pentru studii universitare de licență, forma zi, la facultatea de care aparține domeniul de doctorat, în cazul doctoranzilor bursieri sau bugetați pe o perioadă de 1–2 ani, în cadrul PPUA sau PCS.

4.12. La solicitarea expresă a conducerii Școlii Doctorale și ca urmare a cererilor venite din partea departamentelor, doctoranzii la zi (PPUA și PCS), bursieri pe locuri finanțate de la buget sau prin proiecte de cercetare inițiate de IOSUD sau Școala Doctorală, au obligația de a desfășura 4-6 ore didactice pe săptămână (seminar, laborator), fără remunerare suplimentară. Pentru aceste activități sunt asigurate credite ECTS (10 credite pentru 6 ore). Sumele prevăzute în bugetul departamentelor pentru respectivele ore didactice se constituie venit al Școlilor Doctorale. În alte condiții, prestarea acestor activități de către doctoranzi (maxim 6 ore săptămânal) se remunerează în regim de plata cu ora. Și în această situație este obligatoriu avizul **scris** al conducerii Școlii Doctorale.

Folosirea doctoranzilor la alte activități (supraveghere la examene, evaluarea unor lucrări scrise etc.) este permisă doar cu avizul **scris** al conducerii Școlii Doctorale, acordat în baza unei cereri motivate din partea departamentelor. Odată aprobate, aceste activități se remunerează în regim de plata cu ora din bugetul departamentelor sau unităților funcționale care au solicitat acest lucru.

5. Conducerea de doctorat. Cotutela

5.1. În PPUA, la elaborarea proiectelor de cercetare științifică și în PCS, fiecare doctorand este îndrumat de un conducător de doctorat din Școala Doctorală la care este înmatriculat.

5.2. Conducători de doctorat pot fi profesorii universitari / cercetători științifici gradul I titulari, consultanți sau asociați la UAIC, care au calitatea de conducător de doctorat.

5.3. În cererea de înscriere, fiecare doctorand indică opțiunea sa pentru un conducător de doctorat.

5.4. Biroul Școlii Doctorale repartizează doctoranzii conducătorilor de doctorat în funcție de opțiuni și de mediile obținute la admitere.

5.5. În situații excepționale, doctorandul poate solicita schimbarea conducătorului de doctorat. Cererea se avizează de către noul conducător de doctorat, decizia fiind luată de conducerea IOSUD și consemnată în dosarul doctorandului. În cazul transferului la o altă IOSUD, cererea va fi avizată și de Școala Doctorală la care doctorandul este înmatriculat.

5.6. Numărul maxim de doctoranzi îndrumați de un conducător de doctorat este de 18. Un doctorand eliberează locul la sfârșitul celor trei ani de studii doctorale.

5.7. Doctoratul poate fi organizat **în cotutelă** în cazul în care cercetarea are caracter multi-și interdisciplinar sau necesită activități desfășurate în mai multe instituții academice.

5.8. Doctoratul în cotutelă se desfășoară pe baza unui acord/contract de cotutelă (Anexa 15) încheiat între Școlile Doctorale implicate, respectiv cu alte IOSUD din țară sau din străinătate. Acordul sau contractul de cotutelă este avizat de conducătorul de doctorat și de Directorul Școlii sau Școlilor Doctorale implicate și este aprobat de conducerea IOSUD - UAIC. Acordul/contractul de cotutelă este păstrat în dosarul doctorandului.

6. Admiterea la doctorat

6.1. Admiterea la doctorat se face prin concurs organizat anual de IOSUD-UAIC conform metodologiei proprii.

6.2. La concursul de admitere se pot înscrie absolvenți cu diplomă de masterat (sau echivalentă) în domeniul de specialitate sau apropiat acestuia. Stabilirea corespondenței domeniilor este de competența Birourilor Școlilor Doctorale.

Absolvenții din promoțiile anterioare sistemului Bologna care probează, cu acte, absolvirea a 5 ani de studii la zi (sau echivalent), se pot înscrie la doctorat. În aceste situații, se va avea în vedere, acolo unde este cazul, evitarea dublei finanțări.

6.3. La concursul de admitere se pot înscrie cetățeni români și străini potrivit Art.10 din O.M.E.C. nr. 4491/2005 din 06.07.2005, O.M.E.C. 5357/31.10.2005.

6.4. Fiecare candidat se înscrie (Anexa 1) la o singură Școală Doctorală și, în cazul admiterii este înmatriculat la Școala Doctorală respectivă.

6.5. Conducerea IOSUD – UAIC propune, iar Senatul Universității decide repartizarea numărului de locuri pe Școli Doctorale și perioada de desfășurare a examenului de admitere.

6.6. Comisia de admitere pe IOSUD este formată din Conducerea IOSUD – UAIC și din Directorii și Directorii executivi ai Școlilor Doctorale și este prezidată de Rectorul Universității.

6.7. Senatul UAIC aprobă Comisiile de admitere ale Școlilor Doctorale. Comisia de admitere a unei Școli Doctorale este formată din Directorul și Directorul executiv, 2-3 conducători de doctorat din cadrul Școlii Doctorale, din domenii specifice diferite, și un secretar. Comisia este prezidată de Directorul Școlii Doctorale.

6.8. Dacă în urma concursului de admitere la unele Școli Doctorale nu se completează toate locurile finanțate de la buget, conducerea IOSUD – UAIC poate decide redistribuirea locurilor rămase neocupate. În acest caz, la fiecare Școală Doctorală unde s-au transferat locuri, candidații respinși, dar care îndeplinesc criteriul minimal de admitere, vor fi înmatriculați în ordinea descrescătoare a mediei obținute la concurs, până la completarea locurilor suplimentate.

6.9. În cazul în care, după redistribuire, rămân neocupate locuri finanțate de la buget, conducerea IOSUD poate decide organizarea unei a doua sesiuni de admitere, care se va desfășura în termen de maxim o lună după prima sesiune. (Dacă mai rămân în continuare locuri vacante, acestea pot fi redistribuite de conducerea IOSUD).

6.10. Înmatricularea candidaților admiși se face prin Decizie a Rectorului UAIC, în maximum 5 zile de la finalizarea concursului de admitere.

7. Înscrierea, retragerea, transferul și exmatricularea de la studii doctorale

7.1. Candidații admiși **sunt înscriși** la Școala Doctorală, în cadrul PPUA la forma de învățământ pentru care au optat.

7.2. Înscrierea la PCS are loc după acceptarea proiectului de cercetare științifică. Doctorandul al cărui proiect de cercetare este promovat la a doua prezentare se înscrie la PCS.

7.3. Doctoratul se desfășoară pe baza **contractului de pregătire universitară avansată** (Anexa 2), încheiat pe un an, la data înmatriculării, și respectiv a **contractului pentru programul de cercetare științifică** (Anexa 3), încheiat pe maximum doi ani, la data acceptării proiectului de

cercetare științifică. Aceste contracte se încheie între fiecare doctorand, conducătorul de doctorat, Directorul Școlii Doctorale și Rectorul UAIC.

7.4. Programul individual de studiu în PPUA face parte integrantă din contractul PPUA al doctorandului, cu statut de contract de învățare (*learning agreement*) (Anexa 4).

7.5. Orice modificare în programul de pregătire a doctorandului, efectuată în limitele prezentului Regulament, inclusiv eventuale întreruperi sau prelungiri, este inclusă în actele adiționale la contractul PPUA, respectiv contractul PCS, și se semnează de toate părțile contractante. Modificările se înregistrează în dosarul doctorandului.

7.6. Contractele și actele adiționale completate și semnate se păstrează la Școlile Doctorale, în dosarul fiecărui doctorand.

7.7. **Retragerea** de la studiile doctorale se poate face la cererea doctorandului, prin decizie a conducerii IOSUD.

7.8. În toate situațiile de **exmatriculare** menționate în prezentul regulament, procedura este inițiată din oficiu de Departamentul Școlii Doctorale sau, după caz, la sesizarea Școlii Doctorale sau a conducătorului de doctorat care are avizul Școlii Doctorale. Decizia de exmatriculare este luată de Rectorul Universității și se transmite doctorandului.

7.9. La data deciderii de către conducerea IOSUD a retragerii sau a exmatriculării, contractul în curs (PPUA sau PCS) își încetează valabilitatea. Decizia se înregistrează în formularul din Anexa I.11.

7.10. (a) Doctorandul **exmatriculat** poate redobândi calitatea de doctorand printr-un nou concurs de admitere și numai în regim cu taxă, cu posibilitatea recunoașterii creditelor obținute anterior.

7.10. (b) Doctorandul **retras în timpul PPUA** poate redobândi calitatea de doctorand numai printr-un nou concurs de admitere, cu posibilitatea recunoașterii creditelor obținute.

7.10. (c) Doctorandul **retras în timpul PCS** poate fi reînmatriculat în același domeniu în primul an al PCS, cu recunoașterea creditelor obținute.

În toate cazurile menționate, recunoașterea creditelor este de competența Biroului Școlii Doctorale, avându-se în vedere perioada de valabilitate a creditelor (cinci ani) și domeniul de studii.

7.11. Nu pot avea loc transferuri pe durata PPUA. În PCS, transferurile pot avea loc, la cererea doctorandului, cu acordul instituțiilor implicate, prin recunoașterea creditelor acumulate în cadrul aceluiași domeniu de doctorat. Dacă transferul intervine între finalul PPUA și susținerea proiectului de cercetare, doctorandul va susține proiectul la IOSUD la care s-a transferat.

8. Programul de studii universitare avansate

8.1. **Programul de pregătire universitară avansată** (PPUA) se desfășoară pe baza planului de învățământ al ȘD. Planul de învățământ conține discipline obligatorii și discipline opționale. El este elaborat de Biroul Școlii Doctorale, împreună cu conducătorii de doctorat, și aprobat de Senatul UAIC.

8.2. În fiecare an, se predau numai acele discipline opționale care au un număr minim de 10 cursanți (pentru Științe exacte și Științe ale naturii) sau 20 de cursanți (pentru celelalte domenii). Dacă numărul total de doctoranzi în PPUA ai Școlii Doctorale este mai mic decât aceste limite sau dacă Școala Doctorală are resurse pentru finanțarea unor formații de studiu mai mici, numărul minim de cursanți poate fi redus.

8.3. (a) Activitățile aferente PPUA și PCS (curs, seminar, laborator, îndrumare doctoranzi) se normează în statele de funcțiuni ale Școlii Doctorale astfel: coeficient 2,5 pentru ora de curs și 1,5 pentru ora de seminar. Se normează doar sarcinile aferente doctoranzilor aflați în stagiul legal de pregătire doctorală (trei ani). Participarea la comisii de examene, referate etc., precum și la susținerea proiectelor de cercetare științifică are statutul "altor activități".

8.3. (b) Statele de funcțiuni ale Școlii Doctorale pot conține posturi didactice eligibile pentru profesori, conferențieri și lectori cu titlul de doctor, din UAIC sau din afară, având statut de profesor asociat sau de „visiting profesor”.

8.4. Fiecare doctorand își alcătuiește la începutul PPUA **programul individual de pregătire universitară avansată**, conform planului de învățământ al Școlii Doctorale. Programul individual este aprobat de Biroul Școlii Doctorale și înregistrat în contractul I.2. Programul individual al fiecărui doctorand are câte 30 de credite ECTS în fiecare semestru, după cum urmează:

- modulul de pregătire de specialitate;
- două discipline obligatorii pentru toți doctoranzii Școlii Doctorale, a câte 10 credite;
- două discipline opționale a câte 10 credite, din care o singură disciplină poate fi de la altă Școală Doctorală. Opțiunile, în număr de minimum 4, sunt precizate de doctorand la înscriere;
- modulul de pregătire complementară - câte 10 credite în fiecare semestru.

Se atribuie suplimentar 10 credite pentru elaborarea proiectului de cercetare științifică (perioada iulie-septembrie). Aceste credite fac parte din sistemul criteriilor de performanță în funcție de care se face ierarhizarea rezultatelor pentru acordarea de burse și alte recompense.

Fiecare disciplină, obligatorie sau opțională, la fel ca și modulul de pregătire complementară necesită, în medie, 300 de ore de studiu.

8.5. Modulul de pregătire complementară conține activități preliminare programului academic individual. Din semestrul al doilea, acesta este evaluat în prețuia susținerii proiectului de cercetare științifică.

8.6. Conducătorul de doctorat acordă pentru modulul de pregătire complementară (Anexa 5) unul din următoarele calificative: Foarte bine, Bine, Satisfăcător, Nesatisfăcător¹. Calificativele de promovare sunt: Foarte bine și Bine. În cazul în care doctorandul a obținut calificativele Satisfăcător sau Nesatisfăcător, el este obligat să refacă acele activități pe care conducătorul de doctorat le-a considerat nerealizate.

8.7. La fiecare disciplină din programul individual de pregătire universitară avansată, doctorandul va fi evaluat numai dacă a realizat integral obligațiile didactice și de cercetare prevăzute.

8.8. Doctoranzii care, pe durata PPUA, beneficiază de mobilități la alte universități, au obligația de a acumula cele 60 de credite, conform programului individual.

8.9. Recunoașterea creditelor obținute în alte universități, din țară sau străinătate, este de competența Birourilor Școlilor Doctorale.

8.10. Absolvenții PPUA care, nemaifiind interesați de continuarea activității prin PCS, se retrag sau întrerup această activitate primesc, la cerere, **Certificatul de Studii Universitare Avansate**. De asemenea, doctoranzii aflați în PPUA sau PCS pot primi, la cerere, o Situație Școlară.

8.11. Perioada de desfășurare a sesiunilor de examene din cadrul PPUA este stabilită anual de Senat. Un doctorand poate beneficia, într-un semestru universitar, de o singură mărire de notă. Doctorandul care nu a acumulat 60 de credite la sfârșitul PPUA se poate prezenta, pentru evaluări la disciplinele din ambele semestre PPUA, o singură dată, cu taxă, în următoarea sesiune PPUA (ianuarie). Contestațiile și modul lor de rezolvare urmează regimul stabilit pentru învățământul de licență.

9. Proiectul de cercetare științifică

9.1. Proiectul de cercetare științifică descrie tema, direcția de cercetare și activitățile doctorandului pentru realizarea și susținerea tezei de doctorat. Proiectul expune, de asemenea, nivelul actual al cercetării în domeniu, obiectivele cercetării și liniile generale ale structurii tezei, abordările și metodele care vor fi utilizate.

¹ Corespondența dintre calificative și note este următoarea: Foarte bine corespunde la 10 și 9; Bine – la 8 și 7; Satisfăcător – la 6 și 5; Nesatisfăcător – la 4 și mai puțin. Acolo unde trebuie făcută trecerea între calificative și note, aceasta se va face în favoarea doctorandului.

9.2. Sub îndrumarea conducătorului de doctorat, doctorandul redactează/definitivează proiectul de cercetare științifică, pe care îl susține în luna septembrie a anului în care a urmat și promovat PPUA.

9.3. Birourile Școlilor Doctorale propun Comisiile de evaluare a proiectelor de cercetare științifică. Comisia de examinare este formată din conducătorul de doctorat, în calitate de președinte, și 2- 4 membri, specialiști recunoscuți în domeniul respectiv. Comisiile de examinare pentru sesiunea din septembrie se aprobă de Senat în luna iulie.

9.4. Proiectul de cercetare științifică, avizat de conducătorul de doctorat, este susținut în fața comisiei de examinare și este evaluat de fiecare membru al comisiei cu note de la 1 la 10. Proiectul este acceptat dacă toate notele acordate de membrii comisiei sunt de trecere, iar media acestor note este minimum 7 (Anexa 7). Doctorandul este repartizat pentru continuarea programului de cercetare științifică la conducătorul de doctorat sub a cărui îndrumare a finalizat proiectul.

9.5. În termen de 30 de zile de la acceptarea proiectului, în baza recomandărilor făcute de comisia de examinare, conducătorul de doctorat împreună cu doctorandul definitivează titlul tezei de doctorat, titlurile și datele de susținere a referatelor științifice.

9.6. Titlul tezei de doctorat, titlurile și datele de susținere ale referatelor științifice se avizează de Biroul Școlii Doctorale și se înregistrează în dosarul doctorandului (Anexa 6).

9.7. Doctoranzii care promovează PPUA într-o sesiune suplimentară pot prezenta proiectul de cercetare științifică la sfârșitul acestei sesiuni, în fața comisiei aprobate pentru sesiunea ordinară anterioară.

9.8. Durata totală cumulată a PPUA și PCS rămâne de trei ani, indiferent de momentul promovării PPUA sau al acceptării proiectului de cercetare.

9.9. Doctorandul al cărui proiect de cercetare științifică nu a fost acceptat în luna septembrie, îl poate reface și prezenta în luna februarie a anului următor, cu taxă, în fața aceleiași comisii. În acest caz, doctorandul își pierde statutul de doctorand bursier.

Proiectul neprezentat în sesiunea din septembrie, din motive medicale, poate fi susținut în luna februarie a anului următor.

9.10. Doctorandul care nici la a doua prezentare nu obține notă de promovare a proiectului de cercetare științifică este exmatriculat.

10. Programul de cercetare științifică

10.1. Programul de cercetare științifică se realizează sub îndrumarea conducătorului de doctorat, în cadrul unui departament, grup de cercetare științifică și/sau laborator și se finalizează prin susținerea publică a tezei de doctorat.

10.2. Doctorandul trebuie să desfășoare activități de cercetare relevante pentru proiectul aprobat, în cuantum de 30 de credite. Activitatea doctorandului va fi evaluată semestrial de către conducătorul de doctorat.

10.3. La propunerea conducătorului de doctorat, Biroul Școlii Doctorale validează numărul de credite acumulate semestrial de fiecare doctorand (Anexa 10). Conducerea Școlii Doctorale va emite *scrisori de avertizare* către doctoranzii care într-un semestru au realizat mai puțin de 15 credite. Creditele dobândite la activitățile desfășurate în timpul vacanțelor școlare se reportează în semestrul următor. Un plus de credite peste minimul obligatoriu (30 semestrial și 60 anual) se poate reporta, la cererea doctorandului, în semestrul sau, corespunzător, anul imediat următor. Aprobarea susținerii tezei este dată de conducerea IOSUD dacă doctorandul a obținut 120 de credite pentru PCS.

10.4. Numărul de credite alocat fiecărei activități de cercetare, didactice sau administrative realizate de doctorand în timpul PCS este stabilit de fiecare Școală Doctorală, care le face cunoscute la începutul fiecărui an universitar.

10.5. Doctoranzii au obligația de a participa la seminariile săptămânale organizate de Școala Doctorală.

10.6. Rezultatele științifice intermediare obținute de către doctorand sunt prezentate sub forma a minimum două referate scrise. Data, locul și ora susținerii sunt aprobate de Biroul Școlii

Doctorale. Referatele se evaluează printr-un calificativ, astfel: **Foarte bine, Bine, Satisfăcător, Nesatisfăcător**². Calificativele de promovare sunt **Foarte bine și Bine**.

10.7. Titlul referatului poate fi schimbat o singură dată pe durata PCS, la cererea doctorandului, avizată de conducătorul de doctorat și aprobată de conducerea Școlii Doctorale.

10.8. Referatele științifice sunt susținute în fața comisiilor numite de Biroul Școlii Doctorale. Comisiile sunt formate din conducătorul de doctorat și cel puțin doi membri cu titlul de doctor. La susținere, se va încheia un proces-verbal (Anexa 8). Procesele-verbale se includ în dosarul doctorandului.

10.9. În cazul respingerii unui referat, doctorandul îl poate reface și susține doar cu taxă, urmând aceeași procedură, în termen de trei luni de la data respingerii. În cazul în care referatul este respins și după ce a fost refăcut, doctorandul este exmatriculat.

10.10. Rezultatele obținute de un doctorand în altă instituție (cotutelă, mobilități) se evaluează, inclusiv prin numărul de credite, de către Biroul Școlii Doctorale, la propunerea conducătorului de doctorat.

11. Teza de doctorat

11.1. Teza de doctorat trebuie să fie o lucrare științifică riguroasă și consistentă, cu elemente originale, prezentate în contextul literaturii internaționale de specialitate. Ea trebuie să confirme capacitatea doctorandului de a întreprinde o cercetare științifică la nivel internațional, în mod creator, autonom și responsabil. Teza de doctorat trebuie să fie originală, atât în privința conținutului, cât și a formulărilor. Pentru toate informațiile, ideile și interpretările preluate de doctorand, în mod critic, din alți autori, potrivit practicilor internaționale, cutumelor și standardelor fiecărei discipline, este obligatorie indicarea explicită, precisă și detaliată a sursei (numele autorului, titlul operei, elementele de identificare etc.). Citatele exemplificative din alți autori vor fi delimitate clar de textul original al tezei. Încălcarea, parțială sau integrală, a acestor prevederi conduce la situația de plagiat. Situația de plagiat poate fi constatată la nivelul fiecărei etape din elaborarea tezei (la susținerea referatelor, la prezentarea tezei în colectivul catedrei de specialitate, prin referatele membrilor comisiei, în cadrul ședinței publice de susținere, prin sesizări din partea comunității științifice, în urma analizei ulterioare a textului tezei etc.). Situația de plagiat dovedită este penalizată prin exmatricularea doctorandului. În cazul când plagiatul se constată după susținerea tezei, Senatul UAIC propune MECT neacordarea sau după caz retragerea titlului de Doctor.

11.2. Titlul tezei de doctorat poate fi schimbat o singură dată în timpul PCS, la cererea doctorandului, avizată de conducătorul de doctorat și de conducerea Școlii Doctorale și aprobată de conducerea IOSUD; modificarea se înregistrează în dosarul doctorandului.

11.3. Teza de doctorat se prezintă spre analiză, cu avizul conducătorului de doctorat, în departamentul, colectivul de cercetare sau laboratorul din domeniul respectiv. Doctorandul face pentru aceasta o cerere. (Anexa 10). La acest nivel, se întocmește un proces verbal de susținere (Anexa 12) care consemnează avizul primit prin vot al membrilor participanți la analiza tezei. Pe baza acestui aviz, conducătorul de doctorat întocmește referatul de evaluare prin care decide ca teza să fie depusă pentru susținere publică sau, după caz, refăcută.

11.4. În cazul refacerii tezei, procedura se reia cu susținerea în cadrul aceluiași colectiv de analiză, în termen de cel mult șase luni. Dacă procedura de refacere depășește perioada celor 3 ani alocați prin Programul Bologna, activitățile corespunzătoare susținerii tezei sunt reglementate de Art. 4.11.

11.5. Doctorandul care nu susține teza la sfârșitul PCS și nu solicită în termen de 30 de zile prelungirea PCS este exmatriculat.

11.6. În cazul acceptării tezei pentru susținere, conducătorul de doctorat propune iar Biroul Școlii Doctorale avizează componența Comisiei de susținere a tezei, anexându-se referatul de

² Corespondența dintre calificative și note este următoarea: Foarte bine corespunde la 10 și 9; Bine – la 8 și 7; Satisfăcător – la 6 și 5; Nesatisfăcător – la 4 și mai puțin. Acolo unde trebuie făcută trecerea între calificative și note, aceasta se va face în favoarea doctorandului.

evaluare al conducătorului de doctorat și procesul verbal rezultat în urma analizei preliminare efectuată în colectivul de specialitate. Comisia este numită de conducerea IOSUD.

11.7. Comisia de susținere a tezei este compusă dintr- un președinte, care poate fi Directorul Școlii Doctorale sau un reprezentant al acestuia, fie din cadrul Biroului Școlii Doctorale, fie din conducerea facultății, din conducătorul de doctorat și din cel puțin trei referenți. Cel mult un referent poate fi cadru didactic/de cercetare titular, asociat sau consultant în Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” Iași.

11.8. Referenții propuși în Comisiile de susținere trebuie să fie profesori/conferențieri/cercetători științifici principali gradul I, cu doctoratul în domeniul tezei (sau echivalentul acestor condiții pentru membrii comisiei din străinătate), specialiști recunoscuți în domeniu și pe plan internațional. Componența comisiei va respecta Codul Etic al Universității. Conducerea Școlii Doctorale va asigura evitarea situațiilor în care aceiași membri sunt propuși în mod constant în comisiile de susținere a tezelor îndrumate de același conducător de doctorat.

11.9. Departamentul Școlii Doctorale transmite membrilor comisiei decizia de numire. Dacă un referent apreciază că nu poate trimite referatul în 30 de zile de la numirea Comisiei, el este obligat să anunțe președintele comisiei; un nou membru va fi propus și numit după aceeași procedură. Cu această ocazie, DSD transmite administratorilor șefi ai facultăților de care aparțin Școlile Doctorale lista și datele de identificare ale membrilor comisiei.

Aceștia sunt obligați să ia toate măsurile necesare pentru a asigura plata drepturilor bănești convenite membrilor comisiei și, după caz, decontarea documentelor de transport, cazare etc., în ziua anunțată pentru susținerea tezei. În sarcina administratorilor șefi cade și obligația inițierii și susținerii demersurilor necesare primirii membrilor comisiei din alte localități și cazării acestora.

11.10. Președintele comisiei și Școala Doctorală răspund de respectarea tuturor reglementărilor în vigoare privind evaluarea și susținerea publică a tezelor de doctorat.

11.11. Data, ora și locul susținerii publice a tezei se propun de către președintele comisiei și se aprobă de conducerea IOSUD - UAIC. Între data aprobării de către IOSUD-UAIC și data susținerii publice trebuie să existe cel puțin 15 zile. În acest interval de timp, secretariatele Școlilor Doctorale vor asigura consultarea publică (biblioteca facultății, sediul departamentului, sediul Școlii Doctorale etc.) a cel puțin unui exemplar al tezei de doctorat, cu respectarea regimului privitor la materialele nepublicate.

În același timp, secretariatele Școlilor Doctorale vor anunța doctoranzii despre data și locul susținerii tezei, iar aceștia sunt obligați să participe la toate susținerile pe teme care țin de domeniul lor de doctorat.

11.12. Doctorandul va elabora un rezumat al tezei de doctorat care va fi trimis la specialiști în domeniu. Dacă teza de doctorat este elaborată într-o limbă de circulație internațională, se va redacta un rezumat în limba română; excepție fac doctoranzii cetățeni străini pentru care există aprobare de efectuare a studiilor doctorale într-o limbă străină.

11.13. Susținerea publică a tezei de doctorat se constituie într-o dezbatere științifică și profesională la care participă doctorandul, membrii comisiei de doctorat și specialiștii aflați în sală. Dezbateră se axează pe elementele de originalitate ale tezei precum și pe recunoașterea valorică a rezultatelor obținute.

11.14. Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat, comisia de doctorat evaluează și acordă unul dintre calificativele „foarte bine”, „bine” și, respectiv, „satisfăcător” (Anexa 13). În cazul acordării calificativului „satisfăcător”, comisia de doctorat va preciza elementele de conținut care urmează a fi refăcute sau completate. Teza urmează a fi resuștinută public, cu taxă, în fața aceleiași comisii de doctorat, la o dată stabilită de comisie, dar nu mai târziu de 3 luni. Repetarea calificativului atrage exmatricularea doctorandului.

11.15. DSD întocmește și înaintează dosarele pentru confirmarea titlului de doctor.

11.16. După confirmarea titlului de doctor, titularului i se eliberează diploma de doctor.

11.17. Președintele comisiei de doctorat va prezenta în Consiliul Facultății o informare asupra ședinței de susținere publică a tezei de doctorat și va anunța calificativul acordat de comisie. Consiliul Facultății validează sau invalidează prin *vot deschis* propunerea comisiei de doctorat de acordare a titlului de doctor și a calificativului.

12. Finanțarea studiilor doctorale

12.1. La forma de doctorat cu frecvență se organizează admitere, în condițiile legii, atât pentru locuri finanțate de la bugetul de stat, cât și pentru locuri cu taxă, iar la forma de doctorat fără frecvență doar pe locuri cu taxă.

12.2. Doctoranzii de la forma *cu frecvență* care obțin rezultate profesionale foarte bune pot beneficia de bursă de doctorat, în condițiile legii și în limita numărului de burse aprobat prin Hotărâre de Guvern, a bursei obținute în baza unor proiecte inițiate de IOSUD - UAIC sau a bursei și suplimentărilor de burse oferite, în limita fondurilor proprii disponibile, de IOSUD – UAIC, conform criteriilor de performanță.

Criteriile de performanță se rezumă la numărul absolut de credite obținut de fiecare doctorand la nivelul fiecărui an de studiu sau de cercetare potrivit dispozițiilor articolului 10.4.

12.3. Numărul de locuri finanțate de la buget pentru IOSUD, numărul bursei pentru IOSUD și cuantumul acestora sunt stabilite de Ministerul Educației și Cercetării. Repartizarea locurilor și a bursei la Școlile Doctorale se decide de către Senatul Universității, la propunerea pe care conducerea IOSUD o face în urma discuțiilor cu conducerea Școlilor Doctorale.

12.4. Bursele, suplimentările de burse sau taxele suportate din fonduri proprii ale UAIC se stabilesc anual, în funcție de performanța doctoranzilor și de nivelul fondurilor.

În situații de retragere, transfer la fără frecvență, exmatriculare etc., bursele se redistribuie următorilor clasați în ierarhia rezultatelor.

12.5. Nivelurile minim și maxim al taxelor de școlarizare, precum și valoarea taxelor pentru prezentarea în a treia sesiune PPUA, pentru repetarea susținerii proiectului de cercetare științifică, pentru repetarea susținerii unui referat, pentru prelungirea PCS, pentru repetarea susținerii tezei, ca și pentru înscrierea la concursul de admitere și pentru certificatul de limbă străină necesar la admitere se stabilesc *anual* de Senatul UAIC, pe baza propunerilor Școlilor Doctorale avizate de conducerea IOSUD. Valoarea taxei de școlarizare se afișează la fiecare Școală Doctorală înainte de concursul de admitere și rămâne neschimbată pentru seria respectivă de doctoranzi pe durata de trei ani a studiilor doctorale.

12.6. Taxa de școlarizare pe un semestru se achită, în cuantum de 50% în cel mult o lună de la începerea semestrului și, în cuantum de 50%, în ultima lună de activitate didactică din semestru. Taxele de prelungire se achită în cel mult o lună de la data aprobării prelungirii sau de la expirarea perioadei acoperite de plata anterioară, pentru întreaga perioadă de prelungire sau pentru cel puțin 6 luni în avans. Doctorandul care nu achită la termen taxa de școlarizare, respectiv de prelungire, este exmatriculat.

12.7. Cheltuielile legate de jurizarea și de susținerea tezei de doctorat sunt suportate:

- de UAIC, pentru doctoranzii care respectă prevederile articolului 4.11.a.;
- de către doctorand, pentru doctoranzii la care se referă articolul 4.11.b.;
- de către doctorand, în cazul celor înmatriculați în regim cu taxă.

12.8. Cuantumul cheltuielilor de jurizare și de susținere a tezei se stabilește anual de către Senatul Universității.

12.9. Fiecare Școală doctorală poate constitui un buget propriu de venituri și cheltuieli care face parte integrantă din bugetul Facultății.

12.10. Membrii comisiilor de admitere, de susținere a examenelor, a referatelor și a proiectului de cercetare științifică pot fi retribuiți în regim de plata cu ora, în conformitate cu procedurile și reglementările în vigoare.

13. Dispoziții tranzitorii

13.1. Prevederile prezentului Regulament se aplică doctoranzilor înmatriculați începând cu data de 1 octombrie 2006.

13.2. Pentru conducătorii de doctorat, activitățile desfășurate de doctoranzii înmatriculați anterior datei de 1 octombrie 2005 se vor norma, conform procedurilor anterioare, în statele de funcțiuni ale departamentelor.

Prezentul regulament a fost adoptat în Ședința Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” Iași din 17.07.2006 și actualizat în ședința din 25.09.2008.

13.3. Situațiile neprevăzute în prezentul regulament sunt reglementate de legislația în vigoare în materie de doctorat.

13.4. DSD și Școlile Doctorale, doctoranzii și conducătorii de doctorat, serviciile administrative, de contabilitate și personal vor duce la îndeplinire prevederile prezentului Regulament.

13.5. Începând cu data adoptării modificărilor și completărilor prevederilor prezentului regulament, dispozițiile H.S. UAIC nr. 9/ 22.05.2008 se abrogă.

R E C T O R,

Prof.univ.dr. Vasile IȘAN

ANEXĂ

Aspecte procedurale și metodologice

I. Atribuțiile Directorului Școlii Doctorale

- 1) Asigură colaborarea dintre Școala doctorală și colectivele sau departamentele din facultate;
- 2) Răspunde de respectarea legalității în organizarea și desfășurarea întregii activități din cadrul Școlii doctorale;
- 3) Asigură reprezentarea Școlii doctorale față de conducerea IOSUD – UAIC.

II. Atribuțiile Directorului executiv al Școlii Doctorale

- 1) Întocmește planul de învățământ pentru PPUA;
- 2) Întocmește statele de funcțiuni ale școlii doctorale, care cuprind normarea atât a activităților didactice, cât și pe cele legate de îndrumarea activității de cercetare a doctoranzilor și cercetare propriu-zisă / prin contracte;
- 3) Întocmește bugetul de venituri și cheltuieli al Școlii și urmărește execuția acestuia;
- 4) Controlează și semnează pontajele doctoranzilor și F.A.Z.-urile cadrelor didactice cu obligații didactice sau de cercetare în cadrul Școlii doctorale, precum și celelalte documente care implică plăți ale Școlii;
- 5) Organizează și urmărește desfășurarea activităților din cadrul celor două programe de pregătire a doctoranzilor – PPUA și PCS;
- 6) Organizează și monitorizează desfășurarea concursului de admitere la doctorat;
- 7) Contrasemnează contractul de studii doctorale și programele individuale de studiu ale doctoranzilor;
- 8) Contrasemnează documentele referitoare la comisiile de admitere, documentele de evaluare a proiectelor de cercetare, documentele de evaluare a referatelor din cadrul programului de cercetare științifică și documentele comisiei pentru susținerea publică a tezei.

III. Metodologia admiterii la doctorat

Etapele admiterii la doctorat:

- organizarea admiterii și afișarea la fiecare Școală doctorală, cu cel puțin trei luni înainte de data admiterii, a numărului de locuri, a probelor de concurs și a bibliografiei;
- înscrierea candidaților la examenul de admitere;
- desfășurarea probelor de concurs, afișarea rezultatelor, depunerea contestațiilor (numai pentru probele scrise), afișarea rezultatelor contestațiilor;
- înmatricularea candidaților declarați admiși.

Înscrierea pentru admitere la doctorat

Diplomele de absolvire a ciclurilor anterioare trebuie să fie emise de Ministerul Educației Cercetării și Tineretului din România sau de echivalentul acestuia din alte țări. În acest ultim caz trebuie prezentată dovada recunoașterii sau echivalării diplomelor de către MECT.

Posesorii diplomelor precizate la alineatul precedent se pot înscrie, pentru a susține examenul de admitere la doctorat, numai dacă au un calificativ general echivalent unei medii de minimum 8.00 pe durata studiilor de licență și de masterat.

Conținutul dosarului de înscriere:

- fișa de înscriere tip, în care se va menționa opțiunea pentru conducătorul științific, cu avizul acestuia;

- curriculum vitae;
 - lista lucrărilor științifice ale candidatului;
 - atestat de cunoaștere a unei limbi străine, eliberat de către Facultatea de Litere a Universității „Alexandru Ioan Cuza” Iași în ultimii doi ani înainte de susținerea examenului de admitere (cu excepția celor care: a) au absolvit, în cadrul unei facultăți aprobate de CNEEA o specializare simplă sau dublă în titulatura căreia apare o limbă străină; b) au trecut testul DALF, TOEFEL; c) posedă alte certificate internaționale recunoscute).
 - copie legalizată după certificatul de naștere;
 - copie legalizată după certificatul de căsătorie / de schimbare a numelui, dacă este cazul;
 - copie legalizată după diploma de bacalaureat sau un act echivalent;
 - copie legalizată după diploma de licență și foaia matricolă;
 - diploma de masterat sau un act echivalent și foaia matricolă în original (pentru absolvenții de masterat din anul universitar curent, adeverința de absolvire și foaia matricolă în original);
 - alte acte specifice domeniilor Drept și Teologie;
 - chitanța de achitare a taxei de înscriere.
- Modelul fișei-tip de înscriere se aprobă de către Conducerea IOSUD - UAIC și constituie anexă la prezentul Regulament.

Desfășurarea concursului de admitere

Probele de concurs, una scrisă și una orală, se propun de către Școala Doctorală respectivă și se aprobă de Senatul Universității. Pentru proba scrisă se folosesc formulare tipizate și sigilate.

Lucrările scrise se desigilează numai după corectare și după desfășurarea probelor orale.

Fiecare probă de concurs se notează cu note de la 1 la 10 de către fiecare evaluator și se calculează media probei. Media la admitere este media aritmetică a mediilor de la probele de concurs.

Candidații care au obținut media de admitere de minimum 8.00 vor fi declarați reușiți în limita numărului de locuri existente pe forme de învățământ, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere.

În cazul în care candidați cu medii egale nu pot fi declarați toți admiși pe locurile existente, se vor aplica criteriile de departajare utilizate la concursurile de admitere la licență sau masterat, anunțate cu trei luni înainte de concurs. În cazuri justificate pot fi propuse și alte criterii de departajare a candidaților recomandate de Școala doctorală și aprobate de Senatul Universității, cu trei luni înainte de concurs.

În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor finale ale concursului de admitere la doctorat, candidații pot depune contestații, numai pentru rezultatele la probele scrise. Contestațiile se depun în scris la secretariatul Școlii doctorale.

Odată cu numirea comisiei de admitere la nivelul fiecărei Școli doctorale se numește și o comisie pentru rezolvarea contestațiilor. Comisia pentru rezolvarea contestațiilor este formată din doi membri numiți dintre conducătorii de doctorat ai Școlii doctorale care nu fac parte din comisia de admitere. Acolo unde nu se poate realiza această condiție pot fi numiți alți profesori din facultate.

Comisia de contestații va rezolva contestațiile în termen de 24 de ore, iar rezultatele finale, definitive, se comunică imediat.

III. Acorduri/contracte de cotutelă

Acordurile sau contractele de cotutelă trebuie să specifice explicit:

- Școala doctorală la care este înscris doctorandul și unde sunt întocmite, păstrate și, respectiv, eliberate documentele aferente, cu precizarea domeniului și a specialității în care se va elibera diploma de doctor;
- responsabilitățile științifice și financiare ale părților;
- condițiile de pregătire teoretică și de realizare a componentelor practice ale tezei;

- modul de valorificare a rezultatelor, condițiile de brevetare și drepturile de proprietate intelectuală ale părților;
- responsabilitățile legate de susținerea oficială a tezei.

IV. Aspecte legate de susținerea tezei

Prima pagina a rezumatului va fi o copie a anunțului-tip (Anexa 18). Trimiterea rezumatelor se face imediat după aprobarea datei de susținere a tezei de doctorat. Departamentul Studii Doctorale și Școala Doctorală respectivă vor asigura afișarea anunțului-tip care conține data, ora și locul susținerii publice a tezei de doctorat. Afișarea se va face la sediul propriu și în holul de la intrarea în Universitate (corp A). Versiunea electronică a anunțului va fi afișată pe site-ul Facultății și al Departamentului Școli Doctorale.

V. Aspecte privind modulul complementar

Activități din modulul complementar în PPUA: elaborarea de lucrări, rapoarte și proiecte de cercetare științifică; participarea la susținerea publică a unor teze de doctorat și a unor referate de doctorat din cadrul domeniului de doctorat (obligatoriu) și din alte domenii (opțional); participarea la organizarea și desfășurarea de evenimente științifice (conferințe, congrese, sesiuni științifice etc.); activități didactice de predare; activități premergătoare elaborării proiectului de cercetare științifică pentru trecerea la PCS; alte activități specifice domeniului.

VI. Documente

Anexa 1 CERERE DE ÎNSCRIERE LA CONCURSUL DE ADMITERE LA DOCTORAT

Anexa 2 FORMULAR CONTRACT PPUA

Anexa 3 FORMULAR CONTRACT PCS

Anexa 4 PROGRAM INDIVIDUAL DE PREGĂTIRE UNIVERSITARĂ AVANSATĂ

Anexa 5 FORMULAR PENTRU EVALUAREA ACTIVITĂȚILOR DIN MODULUL DE PREGĂTIRE COMPLEMENTARĂ

Anexa 6 PROGRAM INDIVIDUAL DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Anexa 7 FORMULAR PROCES-VERBAL SUSȚINERE PROIECTE DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ (NOTE FIECARE MEMBRU)

Anexa 8 FORMULAR PROCES-VERBAL SUSȚINERE REFERATE (COMISIE)

Anexa 9 CEREREA DOCTORANDULUI PENTRU SUSȚINEREA UNUI REFERAT

Anexa 10 FORMULAR-TABEL ATESTARE SEMESTRIALĂ A CREDITELOR ECTS ÎN PCS (PUBLICAȚII, ACTIVITĂȚI)

Anexa 11 CEREREA DOCTORANDULUI PENTRU SUSȚINEREA ÎN CADRUL CATEDREI/ DEPARTAMENTULUI

Anexa 12 MODEL PROCES-VERBAL ȘEDINȚA DE DEPARTAMENT/ CATEDRĂ DE SUSȚINERE A TEZEI (RECOMANDARE – SUSȚINERE / REFACERE)

Anexa 13 MODEL PROCES-VERBAL SUSȚINERE PUBLICĂ A TEZEI

Anexa 14 FORMULAR ADEVERINȚĂ DOCTORAND

Anexa 15 MODEL ACORD COTUTELĂ

Anexa 16 FORMULAR CERERE DE DEPUNERE A TEZEI

Anexa 17 FORMULAR CEREREA DOCTORANDULUI PENTRU SUSȚINEREA PUBLICĂ A TEZEI

Anexa 18 MODEL ANUNȚ SUSȚINERE PUBLICĂ