



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA"

Bulevardul Carol I, nr.11 Iași  
tel. 40 32 201010 fax 40 32 201201

e-mail [rectorat@uaic.ro](mailto:rectorat@uaic.ro)

<http://www.uaic.ro>

RECTORAT – PROGRAME DIDACTICE

# REGULAMENT PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE

- studii universitare de licență -

- 2009 -

## CAPITOLUL I: Principii generale

Art. 1. În Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” Iași întreaga activitate didactică se desfășoară în baza prevederilor Constituției României, a Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Legii privind Statutul personalului didactic nr.128/1997, modificată și completată, a Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, a principiilor Cartei universitare aprobată de Senat precum și a altor acte normative care vizează învățământul superior.

**Art. 2.** Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași asigură studenților dreptul de opțiune în alegerea specializărilor, a disciplinelor (în conformitate cu planurile de învățământ), recunoașterea creditelor anterioare obținute în universitate, în alte universități românești sau străine cu care există acorduri de recunoaștere.

**Art. 3.** Înainte de începerea anului universitar, fiecare facultate elaborează *ghidul de studii*, care sintetizează informații referitoare la: domenii sau grupuri de domenii de licență, specializări/*programe de studii*, planuri de învățământ, programe analitice, condiții de promovare etc. Facultățile au obligația de a afișa, inclusiv electronic, informațiile necesare pentru desfășurarea în bune condiții a activității didactice.

## CAPITOLUL II: Structura studiilor universitare

**Art. 4.** Activitatea didactică în Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași este organizată pe *cicluri de studii universitare* în conformitate cu Legea 288/2004:

- (a) studii universitare de licență (3 ani, cu excepția specializărilor drept, *teologie pastorală, fizică tehnologică, inginerie geologică*);
- (b) studii universitare de masterat;
- (c) studii universitare de doctorat.

**Art. 5.** Studiile universitare de licență corespund unui număr de 180 credite (durata programului: 3 ani), respectiv 240 credite (durata programului: 4 ani), conform Sistemului European de Credite de Studiu Transferabile ECTS (Legea 288, art.4, al.1).

**Art. 6.** Activitatea didactică la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” este organizată pe domenii de studiu și specializări.

**Art. 7.** Un domeniu de studiu este definit prin cunoștințe și competențe generale, însumând 60 de credite, și cunoștințe și competențe de specialitate, însumând 120 de credite. Lor li se pot adăuga, la cerere, alte 30 de credite, pentru modulul psihopedagogic. *Pentru studenții ale căror programe de studii de licență au durata de 4 ani se adaugă 60 de credite*, fie pentru cunoștințe și competențe generale, fie pentru cunoștințe și competențe de specialitate.

**Art. 8.** „Domeniul de studiu cuprinde una sau mai multe specializări universitare” (HG nr. 88/2005, art.1, al.2). „Specializările sunt modalități alternative de a dobândi cunoștințele și competențele definitorii pentru un domeniu de studiu” (HG nr. 88/2005, art.1, al.3 ). Ca alternativă, la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza”, studentul poate urma specializarea din domeniul de licență sau specializarea din domeniul de licență și specializarea complementară.

**Art. 9.** Dacă se optează pentru o specializare din domeniul de licență, aceasta va avea 120 de credite, iar dacă se optează pentru o specializare din domeniul de licență și una complementară, fiecare va avea câte 60 de credite. Modalitățile de înscriere și parcurgere a specializării complementare sunt de competența facultăților.

**Art. 10.** Studiile universitare de masterat și doctorat la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” au regulamente proprii.

### CAPITOLUL III: Organizarea activității didactice

**Art. 11.** În Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” pot fi organizate, în condițiile legii, următoarele forme de învățământ: învățământ de zi, învățământ la distanță (ID), învățământ cu frecvență redusă (FR).

**Art. 12.** Pentru fiecare domeniu, „durata ciclului de licență la formele de învățământ de zi, cu frecvență redusă și la distanță este aceeași”(HG. 88/2005, art.2, al.3).

**Art. 13.** Activitățile didactice (cursuri, seminarii, lucrări practice, laboratoare etc.) se structurează pe *discipline de învățământ*, durata de studiu a unei discipline fiind de un semestru.

**Art. 14.** Repartizarea disciplinelor pe semestre, alocarea creditelor pe discipline, evidențierea formelor de evaluare la fiecare disciplină sunt cuprinse în *planul de învățământ* al domeniului de licență sau al specializărilor. Repartizarea activităților specifice disciplinelor pe cadre didactice se realizează prin *normele didactice* cuprinse în *state de funcții* ale *colectivelor* sau departamentelor.

**Art. 15.** Planurile de învățământ cuprind *discipline obligatorii, discipline opționale, discipline facultative*. Statele de funcții trebuie să cuprindă, în conformitate cu reglementările aprobate de Senatul Universității „Alexandru Ioan Cuza”, acoperirea financiară a fiecărei norme și fundamentarea acestei acoperiri. Planurile de învățământ și statele de funcții se elaborează în acord cu Legea învățământului 84/1995, cu modificările și completările ulterioare, Legea privind Statutul personalului didactic nr.128/1997, modificată și completată, și cu alte reglementări naționale sau hotărâri ale Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza”.

### CAPITOLUL IV: Admiterea, înmatricularea, înscrierea semestrială, retragerea de la studii, exmatricularea, reînmatricularea, întreruperea studiilor, transferul studenților

**Art. 16. Admiterea** în învățământul superior la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași se organizează pe domenii sau grupe de domenii de studiu.

**Art. 17.** Admiterea candidaților la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” se face prin concurs, în limita cifrei de școlarizare propusă de Senat și aprobată prin hotărâre de guvern, în condițiile stabilite de lege.

**Art. 18.** Locurile alocate pentru admitere sunt:

- (a) locuri finanțate de la bugetul de stat;
- (b) locuri finanțate din taxe și alte surse extrabugetare.

**Art. 19.** Admiterea la studii universitare de licență (zi, ID, FR) se desfășoară în conformitate cu metodologia elaborată în baza ordinului ministrului privind organizarea admiterii în învățământul superior și aprobată de către Senatul Universității.

**Art. 20.** Admiterea la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” se derulează numai pentru specializările acreditate sau autorizate provizoriu, care sunt cuprinse într-o hotărâre de guvern anterioară începerii admiterii.

**Art. 21. Înmatricularea candidaților** declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizia Rectorului Universității.

**Art. 22.** Un candidat admis poate fi înmatriculat și în anii 2, 3 sau 4, aplicându-se sistemul de credite transferabile.

**Art. 23.** Un student înmatriculat la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” este obligat *să se înscrie la cursuri înaintea începerii fiecărui semestru* universitar. Cererea de înscriere, anexă la contractul de studii, trebuie să cuprindă disciplinele pe care studentul le va urma și examenele la care se va prezenta în semestrul respectiv. Înscrierea se face astfel:

- (a) un student care are cel mult 5 discipline nepromovate în anii de școlarizare parcurși până la data înscrierii va fi înscris în anul de studiu superior celui din care provine. El va achita taxa

anului în care este înscris și taxa pentru disciplinele nepromovate anterior (dacă a epuizat cele două prezentări gratuite).

(b) un student care are mai mult 5 discipline nepromovate în anii de școlarizare parcurși va fi înscris în același an de studiu. El va achita taxa pentru disciplinele nepromovate anterior (dacă a epuizat cele două prezentări gratuite sau dacă nu s-a prezentat la mai mult de jumătate din evaluările semestrului).

(c) înscrierea în semestrul al doilea se face numai în același an de studiu

**Art. 24.** Taxele de studii se achită astfel:

(a) 50 % din taxă în primele 15 zile calendaristice ale semestrului;

(b) 50% din taxă cu minimum 10 zile calendaristice înaintea începerii sesiunii.

Biroul Consiliului Facultății poate analiza situațiile deosebite și poate decide modificarea acestor termene, cu justificarea deciziei.

**Art. 25. Retragerea de la studii** se face la cerere. În acest caz, taxa achitată se restituie astfel:

(a) dacă cererea de retragere a fost depusă înainte de începerea semestrului, taxa se restituie integral;

(b) dacă cererea de retragere a fost depusă în primele 15 zile lucrătoare de la începerea semestrului, studentului i se restituie 90% din taxă;

(c) dacă cererea de retragere a fost depusă în 30 de zile lucrătoare de la începerea semestrului, studentului i se restituie 50% din taxă.

(d) dacă cererea este depusă după 30 de zile de la începerea semestrului, taxa de școlarizare nu se mai restituie.

Studentii de la formele de învățământ ID și FR se supun, în ceea ce privește restituirea taxei, prevederilor contractului de studii.

Studentii din sem 1, anul I, respectă prevederile Metodologiei privind organizarea și desfășurarea admiterii referitoare la restituirea taxei de școlarizare.

**Art. 26.** Drepturile și obligațiile candidatului declarat admis și înmatriculat la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” sunt stabilite prin contractul de studii și alte contracte semnate între părți la începutul anului universitar.

**Art. 27. Exmatricularea** are loc dacă studentul se află în una din următoarele situații:

(a) studentul nu a promovat, la încheierea ultimului an de studiu (III sau, după caz, IV), toate disciplinele obligatorii și opționale înscrise în planul de învățământ al specializării pe care o urmează;

(b) studentul nu a achitat taxele de școlarizare în termenele stabilite;

(c) studentul a fost dovedit că a încercat să promoveze examenele prin fraudă;

(d) studentul nu s-a înscris la cursuri înaintea începerii semestrului;

(e) studentul a săvârșit abateri grave de la disciplina universitară.

Procedura de exmatriculare se declanșează la propunerea Biroului Consiliului Facultății și se finalizează prin decizia Biroului Senatului.

**Art. 28. Reînmatricularea studenților** se poate efectua numai la începutul fiecărui semestru, într-o perioadă determinată, stabilită de Biroul Senatului Universității.

**Art. 29.** Reînmatricularea studenților se realizează astfel:

(a) un student exmatriculat care are cel mult 5 discipline nepromovate în anii de școlarizare parcurși până la data reînmatriculării va fi reînmatriculat în anul de studiu superior celui din care provine.

El va achita taxa anului în care este reînmatriculat și taxa pentru disciplinele nepromovate anterior (dacă a epuizat cele două prezentări gratuite).

(b) un student exmatriculat care are mai mult 5 discipline nepromovate pe întreaga perioadă de școlarizare parcursă va fi reînmatriculat în același an de studiu din care a fost exmatriculat. Studentul aflat în situație de reînmatriculare în același an de studiu are obligația de a achita taxele pentru disciplinele la care se înscrie în anul respectiv (dacă a epuizat cele două prezentări gratuite sau dacă nu s-a prezentat la mai mult de jumătate din evaluările semestrului).

- (c) studenții exmatriculați pentru neachitarea taxei de școlarizare se supun aceluiași exigențe de la punctele (a) și (b) după parcurgerea procedurilor de reînmatriculare.
- (d) studenții exmatriculați pentru fraudă pot fi reînmatriculați la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” cu obligația de a achita o taxă suplimentară de reînmatriculare de 100 euro.
- (e) studenții exmatriculați pentru alte abateri grave de la disciplina universitară nu mai pot fi reînmatriculați la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza”.

**Art. 30.** Studenții care au fost exmatriculați și care au depus cerere de reînmatriculare după o perioadă care depășește un an au obligația, la reluarea studiilor, să îndeplinească cerințele rezultate în urma modificării planurilor de învățământ, aplicându-se sistemul european de credite transferabile, recunoașterea disciplinelor promovate putându-se face în limita a cel mult 7 ani calendaristici pentru fiecare examen promovat. Această exigență este valabilă și în situația în care studentul este înscris, în mod repetat, în aceeași ani de studii.

**Art. 31. Întreruperea** studiilor se poate realiza la cererea motivată a studentului, aceasta fiind aprobată de către conducerea facultății pentru maximum două semestre.

**Art. 32. Întreruperea studiilor** presupune asumarea de către student a tuturor consecințelor care rezultă din aplicarea regulamentelor universitare privind statutul de student bugetat sau cu taxă.

**Art. 33. Transferul studenților** poate fi efectuat de la o formă de învățământ la alta, de la un domeniu de licență la altul, de la o facultate la alta, de la o instituție de învățământ superior la alta, aplicând sistemul european de credite transferabile, ținându-se cont de:

- (a) compatibilitatea specializărilor și a planurilor de învățământ;
- (b) criteriile de performanță profesională stabilite de universitate și de fiecare facultate în parte;
- (c) situații sociale deosebite.

**Art. 34.** Aprobarea transferului este de competența:

- (a) decanului facultății (când se solicită transferul de la un domeniu de licență la altul sau de la o formă de învățământ la alta în cadrul aceleiași facultăți);
- (b) Rectorului (când se solicită transferul de la o facultate la alta în cadrul universității, cererile fiind avizate favorabil de către decanii ambelor facultăți);
- (c) Biroului Senatului (când se solicită transferul de la o instituție de învățământ superior la alta, cererile fiind avizate favorabil de decani și rectorul celeilalte universități).

**Art. 35.** Biroul Consiliului Facultății care primește studenți transferați aplică recunoașterea creditelor, stabilește examenele de diferență, perioada de susținere a acestora și alte activități obligatorii pe care studenții transferați trebuie să le îndeplinească la facultatea la care vin.

**Art. 36.** Toate activitățile de ordin tehnic și administrativ privind admiterea, înmatricularea, exmatricularea, reînmatricularea, întreruperea studiilor, transferul studenților, aprobate de conducerea facultăților sau universității, se desfășoară la nivelul secretariatelor facultăților, care poartă întreaga răspundere pentru promptitudinea, corectitudinea înscrierilor datelor și informarea studenților privind situația lor școlară.

**Art. 37.** Reînmatricularea și transferul studenților la/de la altă instituție se fac la cerere. Cererile se depun la secretariatele facultăților, se avizează de Biroul Consiliul facultății și se aprobă de Biroul Senatului Universității.

**Art. 38.** La Universitatea „Alexandru Ioan Cuza”, orice absolvent cu diplomă de bacalaureat, neînmatriculat ca student, poate urma, în regim cu taxă, un curs, obținând un certificat prin îndeplinirea obligațiilor didactice la disciplina respectivă. În total, o persoană nu poate urma în acest regim mai mult de 50% din cursurile unui program de licență. Cererea pentru acumularea de credite în acest regim trebuie depusă la începutul fiecărui semestru universitar la secretariatele facultăților.

**Art. 39.** Fiecare facultate are obligația de a delega, pentru fiecare grupă de studiu, un tutore dintre cadrele didactice titulare. Sarcina acestuia constă în îndrumarea studenților privind organizarea activității, armonizarea preferințelor pentru disciplinele opționale și facultative, opțiunile profesionale etc.

## CAPITOLUL V: Înmatricularea studenților veniți prin programul LLP Erasmus

**Art. 40.** Studenții veniți prin programul LLP Erasmus, ca și cei sosiți la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” în baza altor acorduri de colaborare cu universități din străinătate, se înmatriculează temporar pe perioada în care desfășoară activitate didactică, pe baza contractului de studiu semnat între părți.

**Art. 41.** Biroul Programe Comunitare (BPC) trimite Biroului Senat lista studenților LLP Erasmus propuși de universitățile partenere. Pe baza aprobării de către Biroul Senatului, lista devine decizie de înmatriculare și se transmite la facultăți. Cazurile de respingere se comunică de către BPC la universitățile partenere.

**Art. 42.** Includerea în lista trimisă Biroului Senat este condiționată de existența la dosarul fiecărui student a următoarelor acte: Learning Agreement (semnat de coordonatorii ECTS), Student Application Form, certificatul din partea universității de origine care atestă calitatea studentului de beneficiar al mobilității LLP Erasmus.

**Art. 43.** Fiecare facultate solicită studenților înmatriculați temporar:

- (a) copie după pașaport;
- (b) două fotografii tip buletin;
- (c) copie după Learning Agreement (semnată de coordonatorii ECTS de la ambele universități);
- (d) foaia matricolă actualizată.

Aceste acte sunt păstrate la facultate în dosarul personal al studentului. În cazul neprezentării foii matricole până la sfârșitul mobilității, studentul LLP Erasmus își pierde toate drepturile rezultate din statutul de student al Universității "Alexandru Ioan Cuza" Iași și despăgubește instituția de cheltuielile angajate anterior pentru calitatea nevalidată.

**Art. 44.** Studenții înmatriculați temporar sunt înscriși în registrul de înmatriculări temporare al facultății (după un formular aprobat de Biroul Senatului).

**Art. 45.** Facultatea care a primit studenți înmatriculați temporar eliberează acestora carnetele de student, legitimațiile de transport și carnetele CFR, conform legii.

**Art. 46.** Studenții LLP Erasmus sunt înmatriculați temporar numai la facultatea la care au venit în baza acordului instituțional.

## CAPITOLUL VI: Evaluarea studenților, promovarea examenelor și a anilor de studiu

**Art. 47.** Fiecare activitate didactică cuprinsă în planul de învățământ al unei specializări se încheie cu o *evaluare finală*.

**Art. 48.** Evaluarea finală a studenților la fiecare activitate didactică se realizează:

- (a) la disciplinele obligatorii cuprinse în planul de învățământ al specializării pe care studentul o urmează;
- (b) la disciplinele opționale și facultative cuprinse în planurile de învățământ ale specializării, discipline pentru care studentul și-a exprimat opțiunea în scris;
- (c) la disciplinele modulului psihopedagogic, dacă a optat pentru o astfel de pregătire.

**Art. 49.** Formele de evaluare, criteriile de acordare a notelor, acoperirea creditelor, bibliografia necesară etc. sunt stabilite de către cadrul didactic titular, aprobate în colectivele sau departamentele de specialitate și aduse la cunoștința studenților la începutul semestrului în care se studiază disciplina. Ele rămân aceleași pe întreaga durată a semestrului.

**Art. 50.** Perioada de evaluare a studenților pe parcursul semestrului este de 2 săptămâni. Ea se distribuie astfel:

- a) o săptămână de evaluare după parcurgerea aproximativ a unei jumătăți din problematica disciplinei;
- b) o săptămână de evaluare după parcurgerea întregii problematice, dar numai din materia rămasă.

Facultățile pot propune, cu acordul Biroului Senat, și alte modalități de evaluare care sunt în concordanță cu aceste cerințe generale.

**Art. 51.** Stabilirea perioadelor de evaluare este de competența fiecărei facultăți în parte, conform structurii anului universitar aprobată de către Senat, ținându-se seama de principiile enunțate mai sus. Perioadele de evaluare sunt aceleași pentru toate specializările din interiorul unei facultăți și se aprobă de Biroul Senatului la propunerea consiliului facultății. Programarea evaluărilor, formele de desfășurare a acestora, locul de examinare și comisiile de evaluare sunt de competența facultăților.

**Art. 52.** Fiecare cadru didactic este obligat ca în fișa disciplinei (programa analitică) să treacă explicit perioada de evaluare, modalitățile în care evaluarea se va realiza, exigențele pe care trebuie să le îndeplinească studenții pentru a se putea prezenta la activitatea de evaluare. Această fișă a disciplinei trebuie adusă la cunoștința studentului la începutul semestrului în care se studiază disciplina. Conducerea facultăților au obligația de a depune fișele disciplinelor la Departamentul Programe Didactice al Rectoratului la începutul fiecărui semestru universitar.

**Art. 53.** Evaluarea se realizează de către o comisie formată din cadrul didactic care a predat disciplina respectivă și cadrul didactic care a condus seminariile (lucrările practice) sau, în cazuri speciale, un alt cadru didactic desemnat de șeful de departament.

**Art. 54.** Rezultatele evaluării se concretizează în note de la 1 la 10, exprimate în numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5. Studentul este considerat promovat dacă media aritmetică a rezultatelor celor două evaluări este cel puțin 5. În urma examinării unei serii de studenți, notele celor promovați vor reflecta o distribuție asemănătoare clopotului lui Gauss. Referința (fără rigiditate în privința procentajelor) este sistemul de notare ECTS, cu 5 note de promovare (A - E), în care nota maximă, A, se acordă primilor 10 % dintre promovați, nota B - următorilor 25 %, nota C - următorilor 30 %, nota D - următorilor 25 %, nota E - ultimilor 10 %.

La Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” se recomandă ca notele să fie redistribuite pe calitative astfel:

A = 9, 10

B = 8

C = 7

D = 6

E = 5

Cataloagele cu note sunt semnate de către titularii disciplinelor. La disciplinele facultative, trecerea notelor în catalog se face în funcție de opțiunea studenților. Rezultatele la aceste discipline nu se iau în considerare la calculul mediei anuale. Cataloagele se depun la secretariatul facultății cel mai târziu în ziua următoare terminării evaluării finale. În cazul probelor scrise, depunerea cataloagelor se face nu mai târziu de trei zile de la data susținerii evaluării finale.

**Art. 55.** Orice student beneficiază, la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, de posibilitatea de a se prezenta, în mod gratuit, la două evaluări finale. Prin evaluări finale se înțelege:

- a) media celor două evaluări pe parcursul unui semestru;
- b) nota obținută la reevaluarea studentului în sesiunea de reevaluare.

**Art. 56.** Studentul care nu a promovat disciplina în urma celor două evaluări finale gratuite poate susține, în baza unei cereri scrise, reevaluarea cu taxă. Reevaluarea se poate face numai în sesiunile speciale aprobate prin structura anului universitar, cu refacerea activității didactice: laboratoare, activități de practică etc (dacă este cazul). Taxa reevaluării la o disciplină se stabilește astfel: taxa pe semestru /numărul de discipline pe semestru.

**Art. 57.** Un student poate beneficia, într-un semestru universitar, de *o singură mărire de notă; aceasta se va susține numai în semestrul respectiv*. În acest caz, rezultatul reexaminării nu poate conduce la scăderea notei obținută anterior. În urma reevaluării pentru mărirea notei, rezultatul se modifică numai atunci când nota este mai mare decât cea anterioară și se concretizează în nota dată de comisia de examinare. Reevaluarea pentru mărirea notei este gratuită .

**Art. 58.** Dacă studentul consideră că a fost apreciat incorect, el poate adresa o cerere decanului facultății, prin care să solicite reevaluarea de către o nouă comisie. Decanul facultății poate aproba o astfel de cerere, comisia nou constituită incluzând în mod obligatoriu și titularul disciplinei. La probele orale nu se admit contestații.

**Art. 59.** Studentul care a luat minimum nota 5 (cinci) a acumulat, în mod necesar, și *creditele alocate disciplinei* respective.

**Art. 60** *Creditul* este o unitate convențională care măsoară volumul mediu de muncă al studentului necesar pentru asimilarea cunoștințelor în vederea promovării la o disciplină din planul de învățământ. El este echivalat cu 28 – 30 ore fizice. *Punctele* obținute la o disciplină se determină prin înmulțirea creditelor alocate disciplinei cu nota obținută de student. *Punctajul* unui student la finele semestrului se obține prin însumarea punctelor la disciplinele promovate.

**Art. 61** Un an de studiu este considerat promovat dacă studentul a obținut cel puțin nota 5 (cinci) la toate disciplinele obligatorii și la cele opționale pentru care s-a înscris și a acumulat numărul de credite prevăzut în planul de învățământ.

**Art. 62** Numărul de credite pentru un semestru la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” este de 30. Fiecărei discipline i se alocă 5 credite.

**Art. 63** La începutul fiecărui semestru, cu excepția primului semestru din anul I, locurile finanțate de la bugetul de stat sunt redistribuite în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute de fiecare student înmatriculat. Ceilalți studenți sunt trecuți în regim cu taxă.

**Art. 64** Studenții LLP Erasmus sunt evaluați în aceleași condiții ca și ceilalți studenți ai universității. Rezultatele examenelor sunt trecute în cataloage speciale pentru fiecare disciplină în parte (formular aprobat), cataloage care se păstrează la dosarul personal al studentului.

**Art. 65** Pe baza cataloagelor menționate la articolul precedent, facultatea trimite o adresă la Rectorat (Biroul Programe Comunitare) semnată de secretarul șef și de decan în care se specifică:

- (a) denumirea disciplinelor la care studentul a susținut examenul;
- (b) notele obținute în urma evaluării;
- (c) notele ECTS;
- (d) numărul de credite alocate disciplinelor în planul de învățământ (model aprobat).

**Art. 66** Studenții LLP Erasmus care vin la Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” au obligația de a depune o cerere la secretariatul fiecărei facultăți unde sunt înmatriculați temporar pentru acumulare de credite cu menționarea denumirii disciplinelor pe care le vor urma, cerere care trebuie aprobată de către decan.

**Art. 67** La facultățile unde studentul LLP Erasmus nu este înmatriculat, dar susține examene, rezultatele fiecărui examen sunt trecute de către cadrul didactic în cataloage speciale pentru fiecare disciplină în parte (formular aprobat). Facultățile la care studentul LLP Erasmus nu este înmatriculat dar susține examen trimit o adresă la Rectorat, semnată de secretarul șef și de decan, în care se specifică:

- (a) denumirea disciplinelor la care studentul a susținut examen;
- (b) notele obținute în urma evaluării;
- (c) notele ECTS;
- (d) numărul de credite alocate disciplinelor respective în planul de învățământ (model aprobat).

## CAPITOLUL VII: Finalizarea studiilor

**Art. 68.** Studiile universitare de licență se încheie cu un *examen de licență*.

**Art. 69.** Examenul de licență, la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, se susține pe baza unei metodologii aprobate anual de Senat și elaborată în conformitate cu Ordinul Ministrului privind cadrul general de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior.

**Art. 70.** La examenul de licență organizat de Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași se poate prezenta orice absolvent al studiilor universitare de licență din România, absolvent în condițiile legii, dacă a acumulat *cel puțin 50%* din creditele domeniului în această instituție sau în alte instituții acreditate cu care Universitatea are acorduri de parteneriat.

**Art. 71.** Absolvenții care au promovat examenul de licență primesc titlul de licențiat în domeniul pe care l-au urmat, confirmat printr-o *diplomă de studii universitare de licență*, însoțită de *suplimentul la diplomă*, în care se consemnează specializarea urmată, disciplinele studiate precum și alte detalii privind activitatea didactică depusă de student pe parcursul anilor de studiu.

**Art. 72.** Absolvenții care nu promovează examenul de licență primesc, la cerere, un *certificat de studii universitare de licență* și o copie după foaia matricolă.

**Art. 73.** Absolvenții care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor îl pot susține în orice altă sesiune, în condițiile stabilite de lege, cu respectarea hotărârilor Senatului Universității.

**Art. 74.** Studenții LLP Erasmus primesc, la încheierea perioadei de studii la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza”, următoarele documente:

- (a) un document referitor la situația școlară, cuprinzând toate notele și creditele obținute la Universitatea noastră, cu semnătura decanului, coordonatorului LLP Erasmus și a secretarului șef;
- (b) un document semnat de decanul facultății, în care se menționează perioada de studii urmată de student la facultatea respectivă, disciplinele parcurse și o scurtă descriere a nivelului atins în pregătire.

## CAPITOLUL VIII: Pregătirea psihopedagogică a studenților

**Art. 75.** La Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic (DPPD) coordonează, în conformitate cu prevederile legale, pregătirea psihopedagogică a studenților.

**Art. 76.** Absolvenții studiilor universitare pot ocupa posturi în învățământ cu condiția parcurgerii și promovării programului de studii psihopedagogice oferit numai de către departamentele pentru pregătirea personalului didactic (DPPD) din instituțiile de învățământ superior acreditate, înființate conform legii.

**Art. 77.** Programul de studii psihopedagogice privind certificarea pentru profesia didactică se desfășoară în conformitate cu OMECT 4136/3 iunie 2008 precum și cu respectarea tuturor reglementărilor ulterioare.

**Art. 78.** Absolvenții care nu au parcurs modulele de pregătire psihopedagogică pe durata ciclurilor universitare de licență se pot înscrie ulterior, cu taxă, la Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic, care organizează periodic cursuri postuniversitare pentru obținerea certificatelor de absolvire.

**Art. 79.** Stabilirea disciplinelor obligatorii sau opționale în cadrul fiecărui program de studii psihopedagogice se face în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

**Art. 80.** Organizarea programului de studii psihopedagogice (planuri de învățământ, programe didactice, modalități de evaluare, planificarea activității etc.) se realizează de către Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic în baza legislației în vigoare, a regulamentelor Universității și în perioadele consemnate în structura anului universitar pentru această activitate. Ea se aprobă de către Senatul Universității.

## **CAPITOLUL IX: Dispoziții finale și tranzitorii**

**Art. 81.** Dispozițiile prezentului regulament vor fi completate cu reglementările ulterioare ale ministerului precum și cu hotărârile ce vor fi aprobate de Senatul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

**Art. 82.** Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din data de 22 iulie 2009 și se aplică începând cu anul universitar 2009 – 2010 tuturor anilor de studii.

RECTOR,

Prof. dr. Vasile Ișan