



## Instrucțiuni

privind aplicarea măsurilor financiar-fiscale în vederea scutirii de la plata impozitului pe veniturile din salarii și asimilate salariilor CONFORM ORDONANȚEI DE URGENȚĂ nr. 32 din 28 iunie 2016 pentru completarea Legii nr. [227/2015](#) privind [Codul fiscal](#) și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale

Prin OUG 32/2016, s-a modificat Codul Fiscal, art.60, ”Scutiri de la plata impozitului pe venit”

.....Sunt scutiți de la plata impozitului pe venit următorii contribuabili:

*...3.persoanele fizice, pentru veniturile realizate din salarii și asimilate salariilor prevăzute la art. 76 alin. (1)-(3), ca urmare a desfășurării activității de cercetare-dezvoltare aplicativă și/sau de dezvoltare tehnologică, în condițiile stabilite prin ordin comun al ministrului educației naționale și cercetării științifice, al ministrului economiei, comerțului și relațiilor cu mediul de afaceri, al ministrului finanțelor publice, al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice și al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.*

Având în vedere cele precizate anterior, cumulate cu prevederile impuse de Ordinul comun al Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, se impun următoarele condiții și reguli:

<b>A.</b>	<b>Condiții pentru instituție:</b>
-----------	------------------------------------

**A1) Angajatorul are în obiectul de activitate și activități de cercetare-dezvoltare, cod CAEN Diviziunea 72.**

Universitatea ”Alexandru Ioan Cuza” din Iași are în obiectul de activitate, cod CAEN Diviziunea 72.- ”Cercetare-dezvoltare”.

**A2) Postul face parte dintr-un compartiment de cercetare-dezvoltare, evidențiat în organigrama angajatorului, cum ar fi: direcție, departament, oficiu, serviciu, birou, compartiment, laborator sau altele similare.**

- (1) În statele de funcții ale personalului de cercetare al departamentului de cercetare din cadrul fiecărei facultăți, respectiv Departamentele de cercetare Interdisciplinare ale Universității, se vor cuprinde următoarele categorii de posturi de cercetare:
  1. Posturile ocupate și vacante de la nivelul departamentului finanțate din buget;
  2. Posturi ocupate și vacante de la proiectele de cercetare în derulare;
  3. Posturi estimate aferente proiectelor de cercetare nou depuse aprobate sau în curs de aprobare. Toate posturile prevăzute în statul de funcții vor fi echivalent normă întregă și pot fi ocupate cu fracțiuni de normă sau cu normă întregă, funcție de necesități.
- (2) În statele de funcții ale personalului de cercetare, la posturile din cadrul proiectelor de cercetare, în coloana ”Atribuțiile/activitățile aferente”, se vor specifica toate activitățile de cercetare dezvoltare desfășurate în cadrul proiectului și numărul de ore aferent acestora. Pe baza acestor informații se vor determina, cu exactitate activitățile și orele aferente care se încadrează în activitatea de cercetare-dezvoltare aplicativă și/sau de dezvoltare tehnologică scutită de impozit conform OUG 32/2016 și ordinului comun.

<b>B.</b>	<b>Condiții pentru proiect:</b>
-----------	---------------------------------

Scutirea de la plata impozitului se aplică pentru activitățile de cercetare-dezvoltare aplicativă și/sau de dezvoltare tehnologică eligibile desfășurate în cadrul unui proiect de cercetare-dezvoltare.

**Măsuri pentru îndeplinirea condițiilor referitoare la proiect:**

B1) Directorul proiectului de cercetare – dezvoltare prezintă la DCMP (în original) contractul de finanțare și/sau alte documente, care să cuprindă următoarele documente și specificații:

- a) descrierea proiectului (scopul proiectului, **domeniul de cercetare dezvoltare**, obiective, activități de cercetare-dezvoltare, perioada de desfășurare a proiectului);
- b) planul de activitate, care va cuprinde activitățile din cadrul proiectului definite conform Anexa nr.1 și codificate conform Anexa nr.2;
- c) tipul sursei de finanțare, bugetul proiectului cu precizarea explicită a cheltuielilor cu salariile;
- d) categoria rezultatelor, caracterul de noutate și/sau inovativ al rezultatelor.

B2) Directorul proiectului de cercetare va întocmi lunar **foaia de prezență individuală** (Anexa nr.3), pe tipuri de activități de cercetare, conform modelului atașat.

B3) Directorul de proiect va completa **Declarația privind încadrarea activităților din cadrul proiectului în conformitate cu Ordinul nr 4947/899/2018/1840/906 din 2016** (Anexa nr.4).

<b>C.</b>	<b>Condiții pentru angajatul pe proiect de cercetare-dezvoltare:</b>
-----------	--

- a) Persoana trebuie să fi absolvit **cel puțin ciclul I de studii universitare**, sau o formă de învățământ superior de lungă durată și să dețină o diplomă de licență, sau echivalentă, conferită de o instituție acreditată de învățământ superior din România, sau o diplomă obținută la absolvirea studiilor universitare de licență la instituții acreditate de învățământ superior din străinătate, recunoscută și echivalată de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice.
- b) Persoana își desfășoară activitatea în baza unui contract individual de muncă, raport de serviciu, act de detașare sau a unui statut special prevăzut de lege, încheiat cu o persoană juridică, unitate sau instituție cuprinsă în sistemul național de cercetare-dezvoltare.

**Măsuri pentru îndeplinirea condițiilor referitoare la angajat:**

C1) În fișa postului, anexă la contractul individual de muncă, încheiat pe proiectul de cercetare-dezvoltare, se vor evidenția separat, activitățile care vor beneficia de scutire de impozit;

<b>D.</b>	<b>MOD DE LUCRU</b>
-----------	---------------------

1. Directorul proiectului de cercetare întocmește un dosar care cuprinde:

- Statul de funcții aprobat al structurii în care este cuprins proiectul de cercetare;
- Copii după diplomele de licență ale tuturor membrilor din proiectul de cercetare pentru care se solicită scutirea de impozit;
- Copii ale documentelor privind contractul de finanțare (conform pct.B) certificate ”conform cu originalul” de către DCMP;
- Copii ale contractelor individuale de muncă și ale fișelor postului ale tuturor membrilor din proiectul de cercetare pentru care se solicită scutirea de impozit certificate ”conform cu originalul” de către Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională;

2. Departamentul de Cercetare Științifică și Managementul Proiectelor de Cercetare va înainta către Ministerul Cercetării și Inovării, ori câte ori este necesar, liste cuprinzând tipurile de proiecte aflate în derulare în universitate, în vederea încadrării acestora în activitatea de cercetare dezvoltare aplicativă și/sau de dezvoltare tehnologică.
3. Dosarul întocmit se înregistrează la Registratura Universității și se direcționează la conducerea universității pentru aprobare;
4. Conducerea universității va numi o comisie care să analizeze și să valideze activitățile de cercetare dezvoltare aplicativă și/sau de dezvoltare tehnologică.
5. Dosarul aprobat ajunge la DRU - Serviciul Salarizare, care, în baza acestuia și a foii de prezență individuală depusă lunar, aplică prevederile privind scutirea de impozit;
6. DRU - Serviciul Salarizare, completează lunar dosarele cu copii după foile de prezență și copii după statele de plată unde sunt evidențiate scutirile de impozit pe venit, obținute de fiecare angajat din activitățile desfășurate în proiectul respectiv.

Ec.Liliana Iftimia, Director Financiar-Contabilă

Ec.Mihaela Potorac, Șef Serviciu Salarizare

Ing.Tița Larie Șef Serviciu Personal și Dezvoltare Profesională

Fiz.Elena Felice, Șef Departament de Cercetare Științifică și Managementul Proiectelor de Cercetare

Avizat,  
Jurist Adriana Docan