

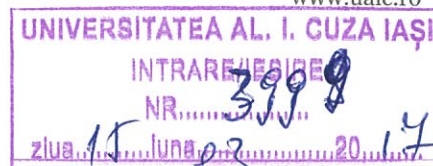


Departamentul de Cercetare și Managementul Proiectelor

www.uaic.ro

Biroul Executiv al
Consiliului de Administrație
în ședința din 04/7.04.2017
HOTĂRĂȘTE

DCMP



Către

SE APROBA,
RECTOR

Biroul Executiv al Consiliului de Administrație și Oficiul Juridic,

Vă prezentăm propunerea de Procedură Operațională privind Realizarea și Aprobarea cererilor de brevet de invenție în Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

Această propunere a fost trimisă pentru a fi analizată următoarelor persoane:

- Prorector pentru programe de cercetare științifică și transfer de cunoștințe: Prof. univ. dr. Ionel MANGALAGIU,
- Lect. dr. Nicoleta Rodica DOMINTE,
- Consilier juridic: Adriana DOCAN
- Biroul Audit Public Intern: Elena Monica MOIȘANU
- Direcția Financiar Contabilă: ec. Liliana IFTIMIA

Vă rugăm să analizați și să luați o decizie cu privire la aplicarea acestei proceduri în activitatea curentă a universității.

Șef Departament de Cercetare și
Managementul Proiectelor

Elena FELICE

UNIVERSITATEA „Alexandru Ioan Cuza” IAȘI	Procedura de sistem privind : întocmirea și aprobarea cererilor de brevet de inventie	Ediția I-a Nr. de ex.
Departamentul de Cercetare și Managementul Proiectelor de cercetare	Cod: U.A.I.C. - DCMP	Revizia Nr. de ex.
		Pagina 1 din 12
		Exemplar nr.

**I. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA,
VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU DUPĂ CAZ, A
REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII DE SISTEM**

	Elemente privind responsabili/Operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat				
1.2.	Verificat				
1.3.	Aprobat				

**II.SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL
EDIȚIILOR PROCEDURII DE SISTEM**

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	X	X	
2.2.	Revizia 1			
2.3.	Revizia 2			
2.4.	...			

**III. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE
DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL
EDIȚIEI PROCEDURII DE SISTEM**

Nr. Crt	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură
0	1	2	3	4	5	6	7
3.1	aplicare	1	Departamentul de Cercetare și managementul proiectelor de Cercetare	Șef Departament	Felice Elena		
3.2	aplicare	2	Direcția General Administrativă	Director General Administrativ			

UNIVERSITATEA „Alexandru Ioan Cuza” IAȘI	Procedura de sistem privind : întocmirea și aprobarea cererilor de brevet de inventie	Ediția I-a Nr. de ex.
Departamentul de Cercetare și Managementul Proiectelor de cercetare	Cod: U.A.I.C. - DCMP	Revizia Nr. de ex.
		Pagina 2 din 12
		Exemplar nr.

3.3	aplicare	3	Facultatea de Biologie				
3.4	aplicare	4	Facultatea de Chimie				
3.5	aplicare	5	Facultatea de Drept				
3.6	aplicare	6	FEAA				
3.7	aplicare	7	Facultatea de Educație Fizică și Sport				
3.8	aplicare	8	Facultatea de Fizică				
3.9	aplicare	9	Facultatea de Filosofie				
3.10	aplicare	10	Facultatea de Geografie și Geologie				
3.11	aplicare	11	Facultatea de Istorie				
3.12	aplicare	12	Facultatea de Informatică				
3.13	aplicare	13	Facultatea de Litere				
3.14	aplicare	14	Facultatea de Matematică				
3.15	aplicare	15	Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației				
3.16	aplicare	16	Facultatea de Teologie Ortodoxă				
3.17	aplicare	17	Facultatea de Teologie Romano-Catolică				
3.18	aplicare	18	Direcția Financiar Contabilă	Director Financiar Contabil			
3.19	aplicare	19	Serviciul Achiziții Publice	Șef serviciu			
3.20	aplicare	20	Biroul Control Intern	Admin. Fin.			
3.21	aplicare	21	Centrul de Studii Europene	Director Centru			
3.22	aplicare	22	Oficiul juridic	Consilier juridic			
3.23	aplicare	23	Dep. Manag. Proiecte – Fonduri Structurale	Șef Departament			
3.24	aplicare	24	Serviciul Asigurarea Calității	Admin. Fin.			
3.25	aplicare	25	Departament Domeniu Științe	Secretar			
3.26	aplicare	26	Departament Domeniu Socio Uman	Secretar			
3.27	Informare și aplicare	27	Compartimentul Audit	Șef compartiment			
3.28	aplicare	28	D.R.U	Compartiment Personal			
3.29	arhivare	42					
3.30	alte scopuri	43					

UNIVERSITATEA „Alexandru Ioan Cuza” IAȘI	Procedura de sistem privind : întocmirea și aprobarea cererilor de brevet de inventie	Ediția I-a Nr. de ex.
Departamentul de Cercetare și Managementul Proiectelor de cercetare	Cod: U.A.I.C. - DCMP	Revizia Nr. de ex.
		Pagina 3 din 12
		Exemplar nr.

IV. SCOPUL PROCEDURII

4.1 Prezenta procedură stabilește pașii procedurali (demersurile) ce trebuie urmați de către un inventator individual sau un grup de inventatori având calitatea de salariat/salariați a(i) UAIC sau având o formă contractuală cu UAIC pentru depunerea unei CBI în vederea acordării brevetului de invenție de către Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci sau alte instituții emitente. Drepturile asupra unei invenții sunt recunoscute și apărute pe teritoriul României.

Prin această procedură se urmărește stabilirea modalităților optime pentru:

- identificarea și gestiunea rezultatelor cercetării cu caracter inovativ,
- protecția drepturilor intelectuale și
- exploatarea rezultatelor

având ca scop final obținerea de beneficii pentru universitate prin valorificarea acestora.

4.2. Brevetul de invenție emis de OSIM sau alte instituții emitente, ca rezultat final a unei cercetări, se înregistrează în Contabilitatea UAIC, ca activ necorporal.

4.3. Toată documentația care a stat la baza dobândirii brevetului de invenție se arhivează la Departamentul de Cercetare și Managementul Proiectelor.

V. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII DE SISTEM

5.1. Procedura se aplică pentru invențiile care au rezultat în baza:

- Legii nr.64/1991 privind brevetele de invenție, republicată;
- Legii nr.83/2014 privind invențiile de serviciu, sau

5.2. Procedura se adresează:

- Inventatorilor care au calitatea de salariați ai Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, în condițiile stipulate de legea nr.83/2014
- Inventatorilor implicați în activitatea de cercetare - dezvoltare și inovare din UAIC, chiar dacă aceștia nu sunt salariați ai universității (de exemplu: doctorand, postdoctorand, alții), în condițiile în care aceștia au un contract de cercetare în cadrul unui grant cu finanțare (parțială sau totală) publică.

5.3. Lista compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate:

- Biroul Executiv al Consiliului de Administrație
- Direcția Financiar - Contabilă
- Departamentul de Cercetare și Managementul Proiectelor de Cercetare
- Direcția Resurse Umane
- Oficiul Juridic
- Facultate/ Departament de cercetare

UNIVERSITATEA „Alexandru Ioan Cuza” IAȘI	Procedura de sistem privind : întocmirea și aprobarea cererilor de brevet de invenție	Ediția I-a Nr. de ex.
Departamentul de Cercetare și Managementul Proiectelor de cercetare	Cod: U.A.I.C. - DCMP Pagina 4 din 12	Revizia Nr. de ex.. ..
		Exemplar nr.

VI. Identificarea și gestiunea rezultatelor cercetării cu caracter inovativ

Activități	Persoane implicate	Compartimente implicate	Responsabilități	Formulare
Activitate științifică AS				
AS 1. Obținerea unei soluții tehnice inventive în cadrul unor activități de CDI derulate în UAIC – invenție de serviciu.	Inventatori	Facultate/ Departament de cercetare	Salariatul care creează o invenție are obligația să comunice de îndată angajatorului prezentarea invenției, în care să descrie soluția problemei rezolvate cu date suficient de clare pentru a defini invenția și condițiile în care invenția a fost creată. [Legea nr. 83/2014, art. 4(2)]	Anexa 1- Referat pentru înștiințare BECA
AS 2. Analiza soluției tehnice - evaluare preliminară	Specialiști în domeniu: - Conducător științific - Decan - Manager de proiect	Facultate	Verificarea celor 3 condiții pentru ca soluția tehnică să devină brevetabilă: a.1. noutatea, a.2 să implice o activitate inventivă a.3 să fie susceptibilă de aplicare industrial.	Anexa 2 Proces-verbal evaluare a invenției
AS 3. Analiza soluției tehnice - încadrarea invenției în categoria invențiilor de serviciu	Angajatorul:	Oficiul Juridic DRU Consiliul Facultății BECA	Verificarea condițiilor în care s-a realizat invenția. În termen de 4 luni de la primirea comunicării, UAIC înștiințează inventatorul salariat asupra	Anexa 2 Proces-verbal evaluare a invenției

UNIVERSITATEA „Alexandru Ioan Cuza” IAȘI	Procedura de sistem privind : întocmirea și aprobarea cererilor de brevet de invenție	Ediția I-a Nr. de ex.
Departamentul de Cercetare și Managementul Proiectelor de cercetare	Cod: U.A.I.C. - DCMP Pagina 5 din 12	Revizia Nr. de ex.. Exemplar nr.

Activități	Persoane implicate	Compartimente implicate	Responsabilități	Formulare
			încadrării invenției. [Legea nr. 83/2014, art. 4(3)]	
AS 4. Revendicarea soluției tehnice, conform Legea nr. 83/2014, art. 4(2), 4(3) și 4(4)	Angajatorul:	Oficiul Juridic DRU Consiliul Facultății BECA	În termen de 4 luni de la primirea comunicării, UAIC înștiințează inventatorul salariat dacă revendică dreptul asupra invenției. [Legea nr. 83/2014, art. 4(2) și (3)]	Anexa 3 Înștiințare de revendicare a invenției Anexa 4
AS 5. Analiza soluției tehnice – dacă soluția este invenție de serviciu, alegerea tipului de invenției de serviciu: a) Misiune inventivă [L. 83/2014, art.3(1 a)] b) Invenție CIM [L. 83/2014, art.3(1 b)] c) Invenție liberă [L. 83/2014, art.5.4)] d) Invenție CIM ca rezultat al contract de cercetare (e.g. proiect din PN III, POC, altele)	Angajatorul:	Oficiul Juridic DRU Consiliul Facultății BECA	Verificarea condițiilor în care s-a realizat invenția.	Anexa 2 Proces-verbal evaluare a invenției
AS 6. Analiza soluției tehnice – stabilirea domeniului tehnologic [L. 83/2014, art.3(2)]	Inventatori	Facultate	Stabilirea domeniului tehnologic	Anexa 2 Proces-verbal evaluare a invenției
AS 7. Depunerea CBI la OSIM	UAIC cu	Inventatorii, DCMP	Întocmirea pachetului de	Anexa 5 –

UNIVERSITATEA „Alexandru Ioan Cuza” IAȘI	Procedura de sistem privind : întocmirea și aprobarea cererilor de brevet de invenție	Ediția I-a Nr. de ex.
Departamentul de Cercetare și Managementul Proiectelor de cercetare	Cod: U.A.I.C. - DCMP Pagina 6 din 12	Revizia Nr. de ex.. Exemplar nr.

Activități	Persoane implicate	Compartimente implicate	Responsabilități	Formulare
	suportul inventatorilor		documente aferente CBI	Descrierea unei invenții
Activități de management				
AM 1. Monitorizarea CBI pe perioada de derulare a procedurilor de obținerea a protecției la OSIM	DCMP, inventatorii	DCMP, inventatorii, DFC	- Plata taxelor pentru procedurile legale de protecție a invențiilor, conform reglementărilor legale (Legea nr.381/2005) - Înștiințarea inventatorilor în legătură cu notificările transmise de OSIM și transmiterea documentelor solicitate în notificare.	
AM 2. Încetarea procedurilor de protecție de către universitatea, cu cedarea drepturilor inventatorului	BECA	BECA Oficiul Juridic	- Universitatea poate decide încetarea procedurilor de protecție, caz în care se înștiințează inventatorul și OSIM; - În această situație, se cedează toate drepturi de proprietate inventatorului, pentru ca acesta să continue procedurile de protecție dacă dorește.	
AM 3. Valorificarea invenției	Comisie	DFC,		

UNIVERSITATEA „Alexandru Ioan Cuza” IAȘI	Procedura de sistem privind : întocmirea și aprobarea cererilor de brevet de invenție	Ediția I-a Nr. de ex.
Departamentul de Cercetare și Managementul Proiectelor de cercetare	Cod: U.A.I.C. - DCMP Pagina 7 din 12	Revizia Nr. de ex.. ..
		Exemplar nr.

Activități	Persoane implicate	Compartimente implicate	Responsabilități	Formulare
	formată cel puțin din inventatori, economist, jurist	BECA		
AM 4. Remunerare a activităților de inovare [L. 83/2014, art.6]	Angajatorul	DRU, BECA	Stabilirea criteriilor privind remunerația	- AA la CIM - premiere

UNIVERSITATEA „Alexandru Ioan Cuza” IAȘI	Procedura de sistem privind : întocmirea și aprobarea cererilor de brevet de inventie	Ediția I-a Nr. de ex.
Departamentul de Cercetare și Managementul Proiectelor de cercetare	Cod: U.A.I.C. - DCMP	Revizia Nr. de ex.
		Pagina 8 din 12
		Exemplar nr.

VII. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI LEGISLATIVE APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURALE)

7.1. Principalele reglementări legale care stau la baza elaborării procedurii sunt:

- ❖ *Legea nr. 64/1991* – privind brevetele de invenție – republicată
- ❖ *Hotărâre de Guvern nr. 547/2008* - pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Legii nr. 64/1991 privind brevetele de invenție
- ❖ *Legea nr. 83/2014* – privind invențiile de serviciu
- ❖ *Ordonanță 57/2002* – privind cercetarea științifică și dezvoltare tehnologică, cu modificările și complementările ulterioare
- ❖ *Ordin de Guvern nr. 112/2008* - pentru aprobarea Instrucțiunilor privind depunerea cererilor de brevet de invenție prin mijloace electronice
- ❖ Reglementări interne: Contract colectiv de muncă, CIM

VIII. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA DE SISTEM

8.1 Definitii ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definitia si/sau, daca este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura de sistem	Prezentarea formalizata, in scris, a tuturor pasilor ce trebuie urmati, a metodelor de lucru stabilite si a regulilor de aplicat in vederea realizarii activitatii, cu privire la aspectul procesual
2.	Editie a unei proceduri de sistem	Forma initiala sau actualizata, dupa caz, a unei proceduri de sistem, aprobata si difuzata
3.	Revizia in cadrul unei editii	Actiunile de modificare, adaugare, suprimare sau altele asemenea, dupa caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei editii a procedurii de sistem, actiuni care au fost aprobate si difuzate

8.2 Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O	Procedura operațională

UNIVERSITATEA „Alexandru Ioan Cuza” IAȘI	Procedura de sistem privind : întocmirea și aprobarea cererilor de brevet de invenție	Ediția I-a Nr. de ex.
Departamentul de Cercetare și Managementul Proiectelor de cercetare	Cod: U.A.I.C. - DCMP	Revizia Nr. de ex.
		Pagina 9 din 12
		Exemplar nr.

2.	P.S.	Procedură de sistem
3.	E	Elaborare
4.	V	Verificare
5.	A	Aprobare
6.	Ap.	Aplicare
7.	Ah.	Arhivare
8.	S.R.U	Serviciul Resurse Umane
9.	C.P	Compartimentul Personal
10.	OMECI	Ordinul Ministrului Educației Cercetării și Inovării
11.	HG	Hotarare Guvern
12.	L	Lege
13.	OSIM	Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci
14.	CIM	Contract individual de muncă
15.	CBI	Cerere de brevet de invenție

IX. DESCRIEREA PROCEDURII DE SISTEM

9.1. Definiții

9.1.1. Conform legislației în vigoare, **invenția brevetabilă** are ca obiect un produs, un procedeu și/sau metodă, precum și grupuri de invenții, în toate domeniile tehnologice, cu condiția ca aceasta să fie nouă, să implice o activitate inventivă și să fie susceptibilă de aplicare industrială. [Legea nr. 64/1991, art. 6(1)]

9.1.2. O invenție este nouă dacă nu este cuprinsă în stadiul tehnicii. Stadiul tehnicii cuprinde toate cunoștințele care au devenit accesibile publicului printr-o descriere scrisă sau orală, prin folosire sau în orice alt mod, până la data depozitului cererii de brevet de invenție. [Legea nr. 64/1991, art. 9(1)(2)]

9.1.3. O invenție este considerată ca implicând o activitate inventivă dacă, pentru o persoană de specialitate, ea nu rezultă în mod evident din cunoștințele cuprinse în stadiul tehnicii. [Legea nr. 64/1991, art. 11(1)]

9.1.4. O invenție este considerată ca fiind susceptibilă de aplicare industrială dacă obiectul său poate fi fabricat sau utilizat într-un domeniu industrial, inclusiv în agricultură. [Legea nr. 64/1991, art. 12(1)]

UNIVERSITATEA „Alexandru Ioan Cuza” IAȘI	Procedura de sistem privind : întocmirea și aprobarea cererilor de brevet de inventie	Ediția I-a Nr. de ex.
Departamentul de Cercetare și Managementul Proiectelor de cercetare	Cod: U.A.I.C. - DCMP	Revizia Nr. de ex.
		Pagina 10 din 12
		Exemplar nr.

X Dreptul de revendicare

I. Invenții de serviciu

10.1. Conform legii 83/2014, articolul 3 invențiile de serviciu sunt acelea care:

a) au rezultat din exercitarea atribuțiilor de serviciu ale inventatorului, încredințate în mod expres în cadrul contractului individual de muncă și în fișa postului sau stabilite prin alte acte obligatorii pentru inventator, care prevăd o misiune inventivă;

b) s-au obținut, pe durata contractului individual de muncă, precum și pe o perioadă de maximum 2 ani de la încetarea acestuia, după caz, prin cunoașterea sau utilizarea experienței angajatorului prin folosirea mijloacelor materiale ale angajatorului, ca urmare a pregătirii și formării profesionale dobândite de inventatorul salariat prin grija și pe cheltuiala angajatorului ori prin utilizarea unor informații rezultate din activitatea angajatorului sau puse la dispoziție de acesta.”

10.2. Conform art. 4, al. 2 din Legea 83/2014, salariatul inventator este obligat să comunice de îndată angajatorului prezentarea invenției, în care să descrie soluția problemei rezolvate cu date suficient de clare pentru a defini invenția și condițiile în care invenția a fost creată.

10.3. Conform legii 83/2014, articolul 4, privind invențiile de serviciu angajatorul are competența de a decide cu privire la încadrarea sau nu a unei invenții realizate de către un salariat în categoria invențiilor de serviciu și cu privire la tipul de invenție de serviciu, în raport cu prevederile legale din articolul 3 al legii 83/2014.

10.4. Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” va înștiința inventatorul asupra încadrării invenției în categoria invențiilor de serviciu și dacă revendică dreptul asupra acesteia într-o perioadă de maxim 4 luni de la data înregistrării documentului de informare asupra realizării unei invenții depusă de către inventator [Legea 83/2014, art.4(3)]

10.5. Inventatorul poate contesta modul de încadrare a invenției sale de către angajator, la instanța judecătorească competentă, potrivit dreptului comun, în termen de 4 luni [Legea 83/2014, art.4(4)].

10.6. Inventatorul are obligația de a păstra secretul tehnic al invenției sale în afara instituției. Dacă instituția si-a exprimat dreptul de preemțiune asupra invenției, inventatorul nu are dreptul să publice informațiile în literatura de specialitate [Legea 83/2014, art. 10].

10.7. Instituția are obligația să transmită în scris inventatorului exprimarea dreptului de preemțiune asupra invenției în maxim patru luni de la informarea privind realizarea invenției, conform legii în vigoare.

UNIVERSITATEA „Alexandru Ioan Cuza” IAȘI	Procedura de sistem privind : întocmirea și aprobarea cererilor de brevet de inventie	Ediția I-a Nr. de ex.
Departamentul de Cercetare și Managementul Proiectelor de cercetare	Cod: U.A.I.C. - DCMP	Revizia Nr. de ex.
		Pagina 11 din 12
		Exemplar nr.

I. Pentru non-salariați (drd., postdoc, alte persoane care nu au CIM la UAIC)

10.8. Inventatorii care nu se încadrează la art.3 din Legea 83/2014, conform art 5 din aceeași lege, dețin dreptul de proprietate asupra soluției tehnice create de aceștia, în condițiile prevăzute de Legea 64/1991 privind brevetele de invenție, republicată, cu modificările ulterioare.

10.9. Dacă inventatorul dorește să cedeze dreptul de proprietate universității, este necesară semnarea unui contract de cesiune între inventator (cedent) și universitate (cesionar) (Anexa 6).

10.10. Toate invențiile declarate vor fi analizate de o comisie de specialiști în domeniul tehnologic al soluției tehnice propuse, stabilită de către Consiliul de administrație al universității.

10.11. Conform legii în vigoare inventatorii au dreptul să fie informați referitor la toate deciziile instituției privind invențiile lor.

10.12. Dreptul de autor al inventatorilor este imuabil și protejat prin Legea nr. 8/1996 a dreptului de autor cu modificările ulterioare.

10.13 Inventatorii au dreptul să ceară universității încheierea unui contract de licență neexclusivă asupra invenției a cărei titulară este instituția, prin care inventatorii pot utiliza soluția tehnică pentru a-și continua cercetarea sau în scop didactic [Legea 83/2014, art. 12]

XI. Lista de anexe

Anexa 1. Referat pentru înștiințare BECA

Anexa 2. Înștiințare de revendicare a invenției

Anexa 3. Deviz de cheltuieli

Anexa 4. Refuz de revendicare invenție

Anexa 5. Redactarea descrierii invenției

Anexa 6. Contract de cesiune

Anexa 7. Acord de colaborare cu misiune inventivă

UNIVERSITATEA „Alexandru Ioan Cuza” IAȘI	Procedura de sistem privind : întocmirea și aprobarea cererilor de brevet de inventie	Ediția I-a Nr. de ex.
Departamentul de Cercetare și Managementul Proiectelor de cercetare	Cod: U.A.I.C. - DCMP	Revizia Nr. de ex.
		Pagina 12 din 12
		Exemplar nr.

XII. CUPRINS

Numarul componentei in cadrul procedurii de sistem	Denumirea componentei din cadrul procedurii de sistem	Pagina
	Coperta	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii de sistem	1
2.	Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii de sistem	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul editiei procedurii de sistem	1
4.	Scopul procedurii de sistem	3
5.	Domeniul de aplicare a procedurii de sistem	3
6	Identificarea și gestiunea rezultatelor cercetării cu caracter inovativ	4
7.	Documentele de referinta (reglementari) aplicabile activitatii procedurate	8
8.	Definitii si abrevieri ale termenilor utilizati in procedura de sistem	8
9	Descrierea procedurii de sistem	9
10	Dreptul de revendicare	10
11	Lista de anexe	11
12	Cuprins	12



Bulevardul Carol I nr.11 / 700506 - Iași, ROMANIA

Tel. : + 40 232 201010; fax + 40 232 201201;
e-mail rectorat@uaic.ro; <http://www.uaic.ro>

R E C T O R A T

Anexa 1

Referat pentru înștiințare BECA

Nr.....din

(numărul de înregistrare al documentului)

Domnule Rector,

Subsemnatul/subsemnata

În conformitate cu prevederile **Legii Nr. 64/1991* și al ***Legii nr. 83/2014 art. 4 al. 2*,
Vă informez/ vă informăm că în calitate de inventator(i) am realizat o invenție cu titlul:

.....

Problema identificată inițial este:.....

.....

Soluția propusă pentru rezolvarea problemei este.....

.....

Invenția a fost realizată în următoarele condiții:

Domeniul tehnologic în care se încadrează problema este

.....

Potrivit prevederilor ***Legii nr. 83 din 2014, art.4 al.3* și al *Legii Nr.64 din 1991*, Vă rugăm să decideți dacă Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași își manifestă dreptul de preemțiune asupra acestei invenții.



Bulevardul Carol I nr.11 / 700506 - Iași, ROMANIA

Tel. : + 40 232 201010; fax + 40 232 201201;
e-mail rectorat@uaic.ro; <http://www.uaic.ro>**R E C T O R A T**

În caz contrar, vă rugăm să ne eliberați un document de renunțare pentru a putea depune la înregistrare la OSIM și a valorifica în nume propriu cererea de brevet de invenție cu titlul de mai sus.

Pentru evaluarea invenției, am anexat acestui document un exemplar din descrierea invenției, completată conform „Regulamentului de aplicare a Legii nr. 64/1991 privind brevetele de invenție (H.G. 547/18.06.2008)” conținând pagini scrise și pagini cu desene. În eventualitatea publicării rezumatului descrierii invenției, menționez că doresc să fie publicată fig. nr., împreună cu rezumatul.

Inventator(i)

Data:

Semnătura:

Îndrumător științific¹

Data:

Semnătura:

Manager de proiect²

Data:

Semnătura:

Decan

Data:

Semnătura:

¹ Dacă inventatorul/grupul de inventatori este/sunt studenți (licență, master, doctorat) îndrumătorul științific are obligația de a verifica dacă invenția îndeplinește criteriile stabilite de legea în vigoare.

² Dacă invenția fost realizată în cadrul unui proiect de cercetare cu finanțare publică, atunci managerul de proiect are obligația de a verifica dacă invenția îndeplinește criteriile stabilite de legea în vigoare.



Bulevardul Carol I nr.11 / 700506 - Iași, ROMANIA

Tel. : + 40 232 201010; fax + 40 232 201201;

e-mail rectorat@uaic.ro; <http://www.uaic.ro>**R E C T O R A T*****Extras din Legea 64/2014 privind brevetele de invenție.****Art. 6**

(1) Un brevet poate fi acordat pentru orice invenție având ca obiect un produs sau un procedeu, în toate domeniile tehnologice, cu condiția ca aceasta să fie nouă, să implice o activitate inventivă și să fie susceptibilă de aplicare industrială.

(2) Invențiile din domeniul biotehnologiei sunt brevetabile dacă se referă la:

- a) un material biologic care este izolat din mediul natural sau este produs prin orice procedeu tehnic, chiar dacă înainte se producea în natură;
- b) plante sau animale, dacă posibilitatea tehnică de realizare a invenției nu se limitează la un anumit soi de plante sau la o anumită rasă de animale;
- c) un procedeu microbiologic sau la un alt procedeu tehnic ori un produs, altul decât un soi de plante sau o rasă de animale, obținut prin acest procedeu;
- d) un element izolat al corpului uman sau altfel produs printr-un procedeu tehnic, inclusiv secvența sau secvența parțială a unei gene, chiar dacă structura acelui element este identică cu structura unui element natural.

Art. 7

(1) Nu sunt considerate invenții, în sensul art. 6, în special:

- a) descoperirile, teoriile științifice și metodele matematice;
- b) creațiile estetice;
- c) planurile, principiile și metodele în exercitarea de activități mentale, în materie de jocuri sau în domeniul activităților economice, și nici programele de calculator;
- d) prezentările de informații.

(2) Prevederile alin. (1) nu exclud brevetabilitatea obiectelor sau activităților prevăzute în acest alineat decât în măsura în care cererea de brevet de invenție ori brevetul de invenție se referă la astfel de obiecte sau activități considerate în sine.

****Extras din Legea 83/2014 privind invențiile de serviciu.****Art. 4**

(1) Angajatorul are competența de a decide cu privire la încadrarea sau nu a unei invenții realizate de către un salariat în categoria invențiilor de serviciu și cu privire la tipul invenției de serviciu, în raport de situațiile prevăzute la art. 3 alin. (1).

(2) Salariatul care creează o invenție are obligația să comunice de îndată, angajatorului, prezentarea invenției, în care să descrie soluția problemei rezolvate cu date suficient de clare pentru a defini invenția și condițiile în care invenția a fost creată.

(3) În absența unui termen mai lung prevăzut în regulamentul intern al angajatorului, în termen de 4 luni de la primirea comunicării prevăzută la alin. (2), angajatorul înștiințează inventatorul salariat asupra încadrării invenției în categoria invențiilor de serviciu și dacă revendică dreptul asupra acesteia.

(4) Inventatorul poate contesta modul de încadrare a invenției sale de către angajator, la instanța judecătorească competentă, potrivit dreptului comun, în termen de 4 luni.



Bulevardul Carol I nr.11 / 700506 - Iași, ROMANIA

Tel. : + 40 232 201010; fax + 40 232 201201;

e-mail rectorat@uaic.ro; <http://www.uaic.ro>**R E C T O R A T**

Anexa 2

Nr.....din
(numărul de înregistrare al documentului la emitent)

Înștiințare de revendicare a invenției

Către,
Inventator(i).....,

Conform legislației în vigoare (Legea 83/2014 și Legea 64/1991) și a Raportului de evaluare realizat de Referent evaluator, Specialist în domeniul, Facultatea/Departamentul, vă înștiințăm că lucrarea cu titlul se încadrează în categoria invențiilor de serviciu și că va fi încadrată în domeniul tehnologic

Așadar, în raport cu prevederile legale, vă informăm că Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași revendică dreptul asupra invenției de serviciu și că în cel mai scurt timp vom demara procedura de înregistrare a Cererei de Brevet de Invenție la Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci în vederea obținerii Brevetului de Invenție.

Pe parcursul demarării procedurilor de obținere a protecției veți fi informat în mod constant de stadiul procesului, inclusiv dacă Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași decide să stopeze acțiunea de obținere a brevetului de invenție. Caz în care toate drepturile vor fi cedate inventatorului pentru ca acesta să continue procedura de obținere a brevetului de invenție dacă se intenționează acest lucru.

La cererea angajatorului, inventatorul va acorda acestuia asistență pentru obținerea protecției și a valorificării invenției.

Inventatorul are obligația de a nu divulga sau publica invenția fără acordul scris al angajatorului. Obligația de a nu divulga sau publica o are și angajatorul, precum și persoanele, altele decât inventatorul care, prin natura atribuțiilor de serviciu, au luat cunoștință de existența invenției.



Bulevardul Carol I nr.11 / 700506 - Iași, ROMANIA

Tel. : + 40 232 201010; fax + 40 232 201201;

e-mail rectorat@uaic.ro; <http://www.uaic.ro>**R E C T O R A T**

Pentru invențiile de serviciu realizate de salariați ai angajatorilor - persoane de drept public, care au în obiectul de activitate cercetarea-dezvoltarea, revendicate de către angajator conform prevederilor Legii 83/2014 sau conform unui contract între părți și valorificate de către angajator, salariatul inventator are dreptul la o cotă procentuală din valoarea venitului realizat de angajator, în urma aplicării invențiilor.

Pentru invențiile rezultate în urma unor activități de cercetare-dezvoltare sau didactice desfășurate, Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași acordă inventatorului la cerere, cu titlu gratuit, dreptul de exploatare a invenției în domeniul său de activitate didactică și de cercetare, în baza unui contract de licență neexclusivă, chiar dacă inventatorul nu este salariat.

BECA

Data:

Semnătura:

Manager de proiect¹

Data:

Semnătura:

Inventator(i)

Data:

Semnătura:

¹ Dacă invenția fost realizată în cadrul unui proiect de cercetare cu finanțare publică, atunci managerul de proiect are obligația de a verifica dacă invenția îndeplinește criteriile stabilite de legea în vigoare.

**Anexa nr. 3**

FACULTATEA/DEPARTAMENTUL.....

Se aprobă

RECTOR,

Prof.univ.dr.Tudorel TOADER

DEVIZ DE CHELTUIELI

efectuate pentru realizarea rezultatului relevant¹ al cercetării în proiectul
cu titlul

NR. CRT.	TIPUL CHELTUIELILOR	SUMA (lei)
1.	Cheltuieli cu personalul (inclusiv taxele de angajator) ²	
2.	Cheltuieli cu logistica	
2.1	Cheltuieli de capital	
2.2	Cheltuieli privind stocurile	
2.3	Cheltuieli cu servicii executate de terti	
3.	Cheltuieli de deplasare (transport, cazare, diurna, taxe, asigurari de sanatate, taxe de viza)	
	TOTAL	

Categoriile de cheltuieli se definesc conform HG. nr. 134 din 16 februarie 2011, pentru aprobarea *Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat.*

ÎntocmitDirector de proiect/ Inventatori,
.....**Avizat,**Director Finaciar –Contabil,
.....Rector,
.....

¹ Brevete, cărți, documentații, studii, lucrări, planuri, scheme, altele asemenea cf.art.74 din OG 57/2002.

Informații suplimentare:

Acest deviz trebuie completat de către toți autorii/inventorii, indiferent de afilierea instituțională.

1. Cheltuieli cu personalul

1.1. salarii și venituri asimilate salariilor, potrivit legii;

1.2. contribuții aferente salariilor și veniturilor asimilate acestora, potrivit legii

a. Rezultate realizate în cadrul unui proiect de cercetare:

- Se iau în considerare salariile, inclusiv taxele de angajator, ale autorilor/inventatorilor salariați.

b. Invenții de serviciu/ alte rezultate relevante obținute ca atribuții de serviciu:

- Autorul/Inventatorul salariat trebuie să realizeze o cerere către **Direcția resurse umane (Corp J)** prin care se solicită *cheltuielile angajatului și ale angajatorului aferente salariului plătite pentru perioada x*;
- Cererea se face de către fiecare autor/inventator în parte, în funcție de o estimare personală a perioadei în care a participat activ la realizarea invenției (se include și timpul alocat documentării/ descrierii invenției);
- Pe baza documentului obținut de la Direcția resurse umane, autorul/inventatorul salariat va putea calcula, în funcție de numărul de ore/ zile de lucru alocate procesului inventiv, valoarea atribuită pentru secțiunea „Cheltuieli cu personalul”.

2. Cheltuieli cu logistica raportat la numărul de ore atribuite obținerii rezultatului per autor:

2.1. Cheltuieli de capital

2.1.1. Imobilizări corporale: dotări, echipamente, mobilier, calculatoare și accesorii și altele asemenea, conform legii;

2.1.1. Imobilizări necorporale: programe de calculator, licențe, brevete și altele asemenea, conform legii.

b. Invenții de serviciu/ alte rezultate relevante obținute ca atribuții de serviciu:

- Se ia în calcul costul lunar al amortizării echipamentului raportat la numărul de ore atribuite obținerii rezultatului per autor;
- Costul amortizării echipamentului/ altele asemenea se calculează conform Legii contabilității nr. 82/1991 actualizată în 2016;
- Fișe de inventar ale mijloacelor fixe și necorporale (dotările) cu valoarea amortizării exprimate lunar, se pot cere de la Administratorul financiar al facultății sau de la Direcția financiar-contabilă a universității (corp J).

2.2. Cheltuieli privind stocurile

2.2.1. materii prime;

2.2.2. materiale consumabile, inclusiv materiale auxiliare, combustibili utilizați direct în

cadrul proiectului, piese de schimb, semințe și materiale de plantat sau furaje;

2.2.3. obiecte de inventar;

2.2.4. materiale nestocate;

2.2.5. energia și apa utilizate în mod direct în cadrul proiectului;

2.2.6. organisme vii, plante sau animale.

2.3. Cheltuieli cu servicii executate de terti

2.3.1. întreținerea și reparațiile, incluzând amenajarea spațiilor;

2.3.2. redevențe, locații de gestiune și chirii utilizate în mod direct în cadrul proiectului, incluzând închirierea de spații pentru organizarea de manifestări științifice și închirierea de echipamente, aparatură sau autovehicule necesare proiectului;

2.3.3. transportul de bunuri;

2.3.4. cheltuieli poștale și pentru telecomunicații utilizate în mod direct în cadrul proiectului;

2.3.5. cheltuieli de audit financiar aferente proiectului;

2.3.6. cheltuieli de acces la arhive, biblioteci, publicații, baze de date și alte surse de informare;

2.3.7. cheltuieli de publicare;

2.3.8. servicii pentru teste, analize, măsurători și altele asemenea;

2.3.9. servicii informatice;

2.3.10. servicii de expertiză, evaluare, asistență tehnică;

2.3.11. servicii de întreținere a echipamentelor utilizate în cadrul proiectului;

2.3.12. cheltuieli de protocol, exclusiv pentru organizarea de manifestări științifice prevăzute în contractul de finanțare și în limitele prevăzute în contract;

2.3.13. servicii de multiplicare;

2.3.14. servicii de traducere și interpretare;

2.3.15. alte servicii necesare proiectului, prevăzute în contractul de finanțare.

3. Cheltuieli de deplasare

3.1. transport;

3.2. cazare;

3.3. diurnă;

3.4. taxe de participare la manifestări științifice și altele asemenea;

3.5. asigurări de sănătate pentru deplasările în străinătate;

3.7. taxe de viză și altele asemenea.



Bulevardul Carol I nr.11 / 700506 - Iași, ROMANIA

Tel. : + 40 232 201010; fax + 40 232 201201;

e-mail rectorat@uaic.ro; <http://www.uaic.ro>

R E C T O R A T

Anexa 4

Nr.....din
(numărul de înregistrare al documentului la emitent)

Înștiințare de refuz a revendicării invenției de serviciu

Către,
Inventator(i)

În urma analizei documentelor referitoare la realizarea invenției cu titlul

.....

vă înștiințăm că:

☐ **NU** se încadrează în categoria invențiilor de serviciu.

☐ Se încadrează în categoria invențiilor de serviciu, dar Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași **nu dorește să revendice dreptul asupra invenției de serviciu** și nu va demara procedura de înregistrare a Cererei de Brevet de Invenție la Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci în vederea obținerii Brevetului de Invenție.

Rector,
Prof. dr. Toader Tudorel

Anexa 5.

Redactarea descrierii invenției

1. Conform Legii nr. 64/1991 privind brevetele de invenție și a Regulamentului de aplicare a Legii nr. 64/1991 privind brevetele de invenție (H.G. 547/18.06.2008) o descriere de invenție trebuie să conțină *pe pagini separate* următoarele secțiuni (/părți):

- descrierea propriu-zisă a invenției;
- revendicări;
- desene/relații sau compoziții chimice dacă este cazul;
- rezumatul invenției.

2. Condiții materiale/de formă privind modul de prezentare a părților componente ale cererii de brevet de invenție sunt:

1. Filele fiecărui document al cererii de brevet se numerotează cu cifre arabe, în ordine crescătoare, poziționate în partea superioară, la mijlocul filei.
2. Descrierea și revendicările vor fi tehnoredactate sau dactilografiate la 1,5-2 rânduri, iar marginile libere ale fiecărei file trebuie să fie pe fiecare latură de 2,5 cm.
3. Simbolurile și caracterele grafice, precum și formulele chimice sau matematice din cererea de brevet pot fi scrise și de mână sau desenate.
4. Filele descrierii și revendicărilor nu vor conține desene.
5. Fiecare parte componentă (descriere/rezumat/revendicări/desene) a cererii de brevet va începe pe o nouă filă, iar filele vor fi legate în așa fel încât să permită ușor identificarea, răsfoirea, separarea și reunirea lor.
6. În cererea de brevet se vor utiliza termeni, semne și simboluri tehnice, acceptate în domeniul de aplicare al invenției.
7. Unitățile de măsură trebuie să fie exprimate, de regulă, în sistemul de unități internațional.
8. Terminologia și semnele de referință din descriere, revendicări și desene trebuie să fie folosite uniform pe tot cuprinsul acestora.
9. Nu pot face parte din depozitul unei cereri de brevet de invenție și se restituie solicitantului următoarele: produsul realizat conform invenției, machetele, proiectele de execuție privind invenția, alte suporturi decât hârtia care conțin părțile componente ale cererii și altele asemenea.
10. Titlul și revendicările nu vor conține denumiri comerciale, mărci de produs, denumiri fanteziste sau altele asemenea.
11. Descrierea invenției trebuie să redea în mod clar și complet soluția tehnică astfel încât să rezulte alcătuirea, funcționalitatea și efectele obținute prin aplicarea ei și să facă posibilă realizarea invenției de către specialiștii din domeniul respectiv, numai pe baza descrierii, fără un aport inventiv suplimentar.

12. Totodată descrierea invenției trebuie să demonstreze că sunt îndeplinite cerințele legale pentru existența invenției brevetabile: noutate, activitate inventivă, aplicabilitate industrială.

13. Descrierea invenției și rezumatul acesteia se redactează în limba română, în termeni tehnici consacrați. [H.G. 547/18.06.2008; Ghidul de redactare a cererii de brevet prezentat de OSIM]

Tipuri de invenții:

A. Produsele sunt invenții, cu caracteristici determinate, definite tehnic prin părțile sale constructive și, după caz, constitutive, prin elementele de legătură dintre acestea, prin forma sa constructivă sau a părților constitutive, prin materialele din care este realizat, prin relațiile constructive, de poziție și funcționare dintre părțile constitutive sau prin rolul funcțional al acestora.

Invențiile considerate produse sunt următoarele:

- oricare tip de dispozitive, instalații, echipamente, mașini – unelte, aparate sau ansambluri de aparate care funcționează împreună sau care se referă la mijloace de lucru pentru realizarea unui procedeu de fabricație ori de lucru;
- oricare tip de circuite electrice, pneumatice sau hidraulice, sau părți de circuite care aduc o îmbunătățire echipamentului;
- un calculator programat, o rețea de calculatoare programate sau de alte aparate, iar procedeul poate fi realizat cu ajutorul unui astfel de calculator, al unei rețele de calculatoare ori de aparate prin executarea unuia sau a mai multor programe de calculator.
- în cazul în care un program de calculator, care constituie obiectul invenției, rulează sau este încărcat pe un calculator, determină ori este în măsură să determine un efect tehnic ulterior care reprezintă mai mult decât simpla interacțiune fizică normală între program și calculatorul pe care este executat, invenția este brevetabilă.
- sunt brevetabile invențiile a căror realizare implică utilizarea unui calculator, a unei rețele de calculatoare și/sau a altor aparate programabile, în care, la prima vedere, una sau mai multe caracteristici ale invenției revendicate este/sunt realizată/realizate, în tot sau în parte, cu ajutorul unuia sau mai multor programe de calculator.
- substanțe și/sau agenți chimici, precum și substanțe chimice deja cunoscute cărora li se indică un nou scop de utilizare cu aplicabilitate în domeniul tehnologic;
- amestecuri fizice sau fizico-chimice definite prin elementele componente, raportul cantitativ dintre acestea, structura, proprietățile fizico-chimice sau alte proprietăți care le individualizează și care le oferă aplicabilitate în domeniul tehnologic;
- un material biologic (definit ca: orice material care conține informația genetică și care este autoreproductibil sau reproductibil într-un sistem biologic) care este izolat din mediul natural sau este produs prin orice procedeu tehnic, chiar dacă înainte se producea în natură;

- plante sau animale, dacă posibilitatea tehnică de realizare a invenției nu se limitează la un anumit soi de plante sau la o anumită rasă de animale (plantele sau animalele modificate genetic în înțelesul prevederilor din lege se definesc prin cel puțin o genă funcțională care a fost introdusă în genomul acestora și/sau prin caracteristicile noi dobândite și nu prin genom în totalitatea lui);
- un element izolat al corpului uman sau altfel produs printr-un procedeu tehnic, inclusiv secvența sau secvența parțială a unei gene, chiar dacă structura acelui element este identică cu structura unui element natural.

B. Metodele sunt activitățile care au rezultate de natură calitativă; o metodă de lucru este caracterizată prin etape de operare; sau o nouă utilizare a unui produs sau procedeu cunoscut. Metodele se pot caracteriza ca fiind:

- a) metode tehnice: metode de analiză, măsurare, verificare, control sau reglare;
- b) metode medicale: de diagnosticare și tratament, profilactic sau curativ, din domeniul medicinei umane sau veterinare, inclusiv metodele chirurgicale, balneologice, psihiatrice, de recuperare, etc.

C. Procedeele reprezintă o succesiune logică de etape, faze sau pași, definite prin ordinea de desfășurare, prin condiții inițiale, cum ar fi materia primă aleasă, prin parametrii, prin condiții tehnice de desfășurare și/sau mijloace tehnice utilizate.

Procedeele au ca rezultat obținerea sau modificarea unui produs. Acestea pot fi:

- a) **procedee industriale** (sau manufacturiere) de fabricare sau modificare a unor produse, de obținere a unor substanțe sau amestecuri, tratamente tehnologice ale unor produse (tratamente termice, tratamente cu radiații luminoase, Röntgen sau nucleare, tratamente cu câmpuri electrice, magnetice sau electromagnetice, tratamente cu vibrații mecanice), precum și procedee de comandă, protecție, reproducere, multiplicare, înregistrare, redare, conservare, recondiționare, depoluare;
- b) **procedee biologice, inclusiv genetice** sau orice procedeu prin care se obține un material microbiologic, în care se utilizează un material microbiologic, sau care implică o intervenție asupra unui material microbiologic.

D. Invențiile considerate procedee/metode sunt următoarele:

- activitate tehnologică de natură mecanică, fizică, chimică, care are ca efect obținerea sau modificarea unui produs;
- metodă de lucru caracterizată prin etape de operare;
- propunerea unei noi utilizări a unui produs sau procedeu cunoscut

E. Grupurile de invenții acceptate pentru realizarea unei cereri de brevet unitară sunt următoarele:

- o metodă și un mijloc necesar pentru aplicarea ei;
- un procedeu și un mijloc necesar pentru aplicarea lui;
- un produs și un mijloc pentru obținerea lui;
- un produs și un procedeu de obținere a lui;
- produs, procedeu de obținere a produsului și mijloc (mijloace) pentru aplicarea procedeei;

- produs și un mijloc specific pentru utilizarea/aplicarea acestui produs;
- produs și procedeu pentru utilizarea/aplicare acelui produs inventat;
- produs, procedeu de obținere și mijloc pentru utilizarea/aplicarea produsului;
- produs, procedeu de obținere și procedeu pentru utilizarea/aplicarea produsului inventat;
- produs, procedeu de obținere a produsului inventat, mijloc pentru aplicarea procedei și mijloc pentru utilizarea produsului (un sistem complet);
- produs, procedeu de obținere a produsului inventat, mijloc pentru aplicarea procedei și procedeu pentru utilizarea produsului.

Nu sunt considerate invenții:

- a) descoperirile, teoriile științifice și metodele matematice;
 - b) creațiile estetice;
 - c) planurile, principiile și metodele în exercitarea de activități mentale, în materie de jocuri sau în domeniul activităților economice, precum și programele de calculator;
 - d) prezentările de informații [Legea nr. 64/1991, art. 7(1)]
- 1. Invențiile din domeniul biotehnologiei sunt brevetabile dacă se referă la:**
- a) un material biologic care este izolat din mediul natural sau este produs prin orice procedeu tehnic, chiar dacă înainte se producea în natură;
 - b) plante sau animale, dacă posibilitatea tehnică de realizare a invenției nu se limitează la un anumit soi de plante sau la o anumită rasă de animale;
 - c) un procedeu microbiologic sau la un alt procedeu tehnic ori un produs, altul decât un soi de plante sau o rasă de animale, obținut prin acest procedeu;
 - d) un element izolat al corpului uman sau altfel produs printr-un procedeu tehnic, inclusiv secvența sau secvența parțială a unei gene, chiar dacă structura acelui element este identică cu structura unui element natural [Legea nr. 64/1991, art. 6(2)]
- 2. Conform Legii nr. 64/1991, articolului 8, nu se acordă brevet de invenție, pentru:**
- a) invențiile a căror exploatare comercială este contrară ordinii publice sau bunelor moravuri, inclusiv cele dăunătoare sănătății și vieții persoanelor, animalelor ori plantelor, și care sunt de natură să aducă atingeri grave mediului, cu condiția ca această excludere să nu depindă numai de faptul ca exploatarea este interzisă printr-o dispoziție legală;
 - b) soiurile de plante și rasele de animale, precum și procedeele esențial biologice pentru obținerea plantelor sau animalelor. Prevederea nu se aplica procedeele microbiologice și produselor obținute prin aceste procedee;
 - c) invențiile având ca obiect corpul uman în diferitele stadii ale formării și dezvoltării sale, precum și simpla descoperire a unuia dintre elementele sale, inclusiv secvența sau secvența parțială a unei gene;
 - d) metodele de tratament al corpului uman sau animal, prin chirurgie ori prin terapie, și metodele de diagnosticare practicate asupra corpului uman sau animal.
- Aceste dispoziții nu se aplică produselor, în special substanțe sau compoziții pentru utilizare în oricare dintre aceste metode.



Bulevardul Carol I nr.11 / 700506 - Iași, ROMANIA

Tel. : + 40 232 201010; fax + 40 232 20120;
e-mail rectorat@uaic.ro; <http://www.uaic.ro>**R E C T O R A T**

Anexa 6

Nr. înregistrare

Acord de colaborare cu misiune inventivă**Încheiat între:**

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, cu sediul în Iași, Bd. Carol I, nr. 11, cod 700506, tel: 0232201010, fax: 0232201010, e-mail: rectorat@uaic.ro, înregistrată la Registrul Comerțului nr.-, cod fiscal 4701126, reprezentată prin Rector Prof. dr. Tudorel Toader, denumit în continuare BENEFICIAR

și

DI./D-na, afiliere instituțională, domiciliat în, str., nr., bl....., sc., et., ap., județ....., cod poștal, identificat cu B.I. seria, nr., CNP....., tel., e-mail....., denumit în continuare COLABORATOR.

Art.1 OBIECTUL ACORDULUI DE COLABORARE:

Obiectivul acestui acord de colaborare este de atribuire a unei misiuni inventive neremunerate colaboratorului, care împreună cu colectivul de inventatori ai proiectului, contract de finanțare nr., va participa la rezolvarea problemei tehnice, din domeniul tehnologic.....

Art. 2. TERMENUL ACORDULUI

2.1. Prezentul acord se încheie pe o perioadă de luni, cu începere de la data semnării acestuia.

2.2. Locația desfășurării activității inventive este din cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

2.3. Perioada de desfășurare a activității inventive este de ore/zi.

Art. 3. OBLIGAȚIILE COLABORATORULUI

Pentru realizarea obiectului prezentului acord, COLABORATORUL se obligă:

3.1. să-și desfășoare misiunea inventivă atribuită de beneficiar și, împreună cu colectivul de inventatori, să rezolve problema tehnică identificată, în termenul cerut de Beneficiar;



Bulevardul Carol I nr.11 / 700506 - Iași, ROMANIA

Tel. : + 40 232 201010; fax + 40 232 20120;
e-mail rectorat@uaic.ro; <http://www.uaic.ro>**R E C T O R A T**

- 3.2. să păstreze confidențialitatea misiunii inventive, a documentelor întocmite în vederea demarării procedurii de brevetare a soluției propuse, precum și a dispozițiilor legale privind concretizarea și combaterea concurenței neloiale, până la finalizarea procedurii de brevetare;
- 3.3. să manifeste o conduită onorabilă, să respecte regulamentul de ordine interioară al universității;
- 3.4. în caz de îmbolnăvire sau în alte situații, independente de voința sa, care îl fac indisponibil, să anunțe Beneficiarul în timp util pentru a fi înlocuit, urmând să prezinte acestuia certificat medical sau alte acte de natură să dovedească incapacitatea sau indisponibilitatea sa de a se prezenta la program;

Art. 4. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

Pentru realizarea obiectului prezentului acord, BENEFICIARUL se obligă:

- 4.1. să asigure condiții corespunzătoare desfășurării activității Colaboratorului pe perioada desfășurării acordului;
- 4.2. să pună la dispoziția Colaboratorului spațiile și dotările necesare pentru ca acesta să-și poată îndeplini integral obligațiile asumate;
- 4.3. să informeze colaboratorul cu privire la desfășurarea procedurii de brevetare a soluției tehnice;
- 4.4. să administreze conform legislației naționale în vigoare rezultatele finale obținute ca urmare a acestui acord de colaborare;
- 4.3. pentru perioada de colaborare să elibereze Colaboratorului o adeverință din care să rezulte durata și scopul acordului;

Art.5. PROPRIETATEA INTELECTUALĂ:

- 5.1. Drepturile directe și conexe care derivă din proprietatea intelectuală aparțin beneficiarului, în conformitate cu Legea nr. 64/1991 privind brevete de invenție, republicată în 2014 și Legea nr. 83/2014 privind invențiile de serviciu.
- 5.2. Drepturile de autor al inventatorilor sunt intangibile și vor fi respectate conform Legii nr. 8/1996, actualizată în 2014.

Art.6. FORȚĂ MAJORĂ

- 6.1 Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul executării necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor asumate prin prezentul contract.
- 6.2 Prin forța majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului și care împiedică părțile să-și execute obligațiile asumate.



Bulevardul Carol I nr.11 / 700506 - Iași, ROMANIA

Tel. : + 40 232 201010; fax + 40 232 20120;
e-mail rectorat@uaic.ro; <http://www.uaic.ro>

R E C T O R A T

Art.7. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

7.1. Orice litigiu decurgând din sau în legătura cu acest contract, inclusiv referitor la validitatea, interpretarea, executarea ori desființarea prezentului contract se va soluționa pe cale amiabilă, în caz contrar, de către instanțele judecătorești competente.

7.2. Prezentul contract s-a încheiat la data de, în exemplare.

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași,
Rector Prof. dr. Tudorel Toader

Director/Responsabil de proiect,

Colaborator extern,



Anexa 7

Nr. înregistrare

Contract de cesiune drepturi de proprietate industrială

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Art.1

....., domiciliat în, str., nr. ..., posesor al B.I./C.I. seria ..., nr., eliberat de Politia la data de, în calitate inventator(i) ai invenției cu titlul:.....

....

denumit(i) în continuare „cedent”; și

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, cu sediul în Iași, Bd. Carol I, nr. 11, cod 700506, tel: 0232201010, fax: 0232201010, e-mail: rectorat@uaic.ro, înregistrată la Registrul Comerțului nr.-, cod fiscal 4701126, reprezentată prin Rector Prof. dr. Tudorel Toader, **în calitate de „cesionar”.**

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2. Obiectul contractului îl constituie cesionarea în România a drepturilor de proprietate industrială ale invenției

III. DURATA CONTRACTULUI

Art.3. Drepturile de proprietate industrială ale invenției mai sus menționate, se cedează în totalitate și pe perioadă nedefinită.

IV. PREȚUL

Art.6

a) Cesionarul va plăti cedentului suma forfetară în valoare de , pentru perioada de

b) În cazul în care universitatea valorifică economic brevetul de invenție obținut în baza invenției cedate, un procent constituit dindin unitatea de profit obținut lunar/trimestrial/ semestrial/ anual, iar suma corespunzătoare se va plăti lunar/ trimestrial/ semestrial/ anual.

VI. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Art.7. Drepturile cedentului:

a) să primească integral și la termenele stipulate în contract remunerația datorată de cesionar;



b) să perfecționeze invenția, pe parcursul contractului, cedentul având dreptul la o remunerație suplimentară, stabilită de comun acord între părți, în cazul în care cesionarul solicită și transmiterea drepturilor asupra perfecționării invenției;

Art.8. Obligațiile cedentului

a) să pună la dispoziția cesionarului know-how-ul legat de exploatarea invenției;

b) să acorde cesionarului asistență tehnică necesară exploatarea invenției;

c) să respecte caracterul exclusiv și total al cesiunii.

Art.9. Drepturile cesionarului

a) drepturile prezentate în art. 34 din Legea nr.64/1991 și art. 279 din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) să beneficieze de know-how și asistența tehnică din partea cedentului;

c) să acționeze în contrafacere orice persoană care are drepturile născute din brevetul de invenție.

Art.10. Obligațiile cesionarului

a) să plătească integral și la termenele stabilite remunerația datorată cedentului;

b) să nu înstrăineze drepturile ce fac obiectul prezentei cesiuni;

c) să exploateze invenția pe toată durata prezentului contract.

VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.11

a) Dacă cedentul nu asigură cesionarului know-how și asistență tehnică, împiedicând astfel exploatarea brevetul de invenție, datorează suma de lei, cu titlul de daune-interese.

b) Dacă cesionarul plătește cu întârziere remunerația cedentului, datorează suma de lei/zi, cu titlu de penalități de întârziere.

c) Dacă cesionarul nu exploatează brevetul de invenție în termen de 5 ani, datorează suma de lei, cu titlu de daune-interese.

d) Dacă cesionarul înstrăinează vreunul din drepturile dobândite, suma de lei cu titlu de daune interese.

e) În cazul în care o parte nu-și execută obligațiile asumate prin prezentul contract, cealaltă parte poate considera contractul desființat, dar numai după punerea în întârziere a părții care refuză să-și execute obligațiile, în formele prevăzute de lege.

VIII. FORȚĂ MAJORĂ

Art.12

a) Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul executării necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

b) Prin forța majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului și care împiedică părțile să-și execute obligațiile asumate.

**IX. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

Art.13. Orice litigiu decurgând din sau în legătura cu acest contract, inclusiv referitor la validitatea, interpretarea, executarea ori desființarea prezentului contract se va soluționa de către instanțele judecătorești competente.

Prezentul contract s-a încheiat la data de, în exemplare.

Cesionar-RECTOR

Data:

Semnătura:

Oficiul Juridic

Data:

Semnătura:

Direcția Resurse Umane

Data:

Semnătura:

Decan

Data:

Semnătura:

Manager de proiect¹

Data:

Semnătura:

Inventator(i)- Cedent

Data:

Semnătura:

¹ Dacă invenția a rezultat dintr-un proiect de cercetare cu finanțare publică