



REGULAMENTUL STUDIILOR POSTUNIVERSITARE DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 – Prezentul regulament a fost elaborat în baza:

- Legii Educației Naționale nr. 1/2011,
- Legii nr. 87/2006 privind aprobarea O.U.G. nr. 75/2005 referitoare la asigurarea calității în educație,
- Ordinului M.E.C.T.S. nr. 5703/2011 privind implementarea Cadrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior (CNCIS), inclusiv anexa ce stabilește metodologi a de implementare a CNCIS,
- Ordinului M.E.C.T.S. nr. 3163/2012 privind aprobarea Metodologiei - cadru de organizare și funcționare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă,
- Cartei Universității “Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

Art.2 - Regulamentul are drept scop stabilirea modului de organizare și a condițiilor de desfășurare a studiilor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă în Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

Art.3 - (1) Potrivit legii, pot organiza programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă acele facultăți care au acreditat cel puțin un program de studii universitare de licență în domeniul respectiv.

(2) Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se pot organiza numai în limbile și la formele de învățământ pentru care sunt acreditate programele de studii universitare de licență.

(3) Studiile postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se pot organiza și în colaborare cu instituții similare, precum și cu agenți economici, asociații profesionale, administrații publice locale și centrale, alți parteneri interesați din țară sau străinătate.

Art.4 – (1) Cursurile postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă vizează actualizarea/dezvoltarea/perfecționarea unei/unor competențe sau unități de competență/competențe dintr-una sau mai multe calificări universitare sau dintr-unul sau mai multe standarde ocupaționale, aferente unei ocupații care poate fi practică doar de un absolvent care a finalizat cu diplomă cel puțin studiile universitare de licență sau echivalente.

(2) Denumirea programului postuniversitar va avea în atenție nomenclatorul specializărilor și al profesiilor acreditate la nivel național.

Art.5 - (1) Conținutul unui program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă se definește prin dosarul programului, avizat de către consiliul facultății și prezentat Senatului spre aprobare. Dosarul este format din:

1. cerere – motivație;
2. fișa cursului (Anexa 1);
3. planul de învățământ (Anexa 2);
4. statul de funcții;
5. CV-ul cadrelor didactice și lista publicațiilor;
6. programele analitice ale cursurilor din planul de învățământ.

(2) Activitatea programului de studii postuniversitar este coordonată de către un director de studii desemnat de facultatea organizatoare și aprobat de Senat.

(3) Planurile de învățământ aprobate de Senatul Universității „Al. I. Cuza” din Iași se avizează de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

Art.6 - Cursurile postuniversitare sunt organizate în regim cu taxă sau prin finanțare din alte surse.

CAPITOLUL II. ORGANIZAREA PROGRAMELOR DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ

Art.7 - La cursurile postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se pot înscrie numai absolvenți cu diplomă de licență sau echivalentă acesteia, indiferent de anul în care au obținut diploma respectivă.

Art. 8 - Oferta cursurilor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se afișează la avizierul facultății organizatoare și pe site-ul universității/facultății.

Art. 9 - Admiterea la programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se face pe baza criteriilor generale de admitere stabilite de către Ministerul Educației și Cercetării. Criteriile specifice de admitere se aprobă de către Senatul Universității.

Art. 10 – Înmatricularea cursanților înscriși pentru a urma studii postuniversitare se face pe baza deciziei rectorului Universității. După înmatriculare fiecărui cursant i se atribuie un număr matricol.

Art. 11 - Comisia pentru admitere este desemnată la inițiativa facultății organizatoare, cu respectarea procedurilor legale în vigoare.

Art. 12 - La înscriere, candidații vor prezenta un dosar conținând următoarele documente:

- fișa de înscriere;
- diploma de licență sau echivalentă în copie legalizată;
- certificatul de naștere (copie legalizată);
- certificatul de căsătorie, în cazul candidaților care, după căsătorie, și-au schimbat numele (copie legalizată);
- chitanța care atestă plata taxei de înscriere;
- alte acte solicitate de către facultatea organizatoare.

Art. 13 - După admitere, cursanții achită taxa de școlarizare fie la casieria facultății, fie prin virament bancar în contul facultății.

Art. 14 - Pentru organizarea unei serii de predare este necesară întrunirea unui număr minim de cursanți, stabilit de facultatea organizatoare.

CAPITOLUL III. DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE

Art. 15 – (1) În conformitate cu prevederile legale (OM 3163/2012), programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă pot utiliza sistemul de credite de studiu transferabile.

(2) În cazul programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă cu durată mai mare de 100 ore, utilizarea creditelor de studiu transferabile este obligatorie.

Art. 16 - Modalitatea de desfășurare a programului de studii, cursuri la zi sau în format modular, este propusă de organizator.

Art. 17 - Fiecare program de studii poate cuprinde între 3-5 discipline cu un număr de credite a căror însumare să fie 30/semestru.

Art. 18 - (1) Evaluarea cunoștințelor se realizează la nivel de modul sau curs (pe fiecare disciplină).

(2) Notarea cursanților se face cu note de la 1 la 10 (numere întregi), nota minimă de promovare fiind 5.00.

Art. 19 - Cursanții au dreptul la două examinări, în sesiunile programate, fără achitarea unor taxe suplimentare. Pentru examinările ulterioare se percepe o taxă de examinare stabilită de fiecare facultate prin contractul de studii.

Art. 20 - Cursanții au dreptul să se prezinte la evaluarea finală a modului sau cursului numai dacă și-au achitat toate obligațiile profesionale și financiare (taxa de școlarizare).

Art. 21 - Evaluarea cunoștințelor se face în zilele, orele și sălile stabilite prin programarea activităților de evaluare, afișată pe site și la avizierul facultății.

Art. 22 - (1) Examinatorul stabilește notele pe care le acordă cursanților și are obligația de a le trece sub semnătură în catalogul de examen și de a le aduce la cunoștința acestora.

(2) Neprezentarea la examen este consemnată în catalog cu absență.

(3) Rezultatele evaluărilor vor fi comunicate cursanților în termen de 48 de ore de la data susținerii examenului.

Art. 23 - Cursanții pot fi exmatriculați în următoarele situații:

- nepromovarea examenelor în termenele stabilite de fiecare organizator;
- încercarea de promovare a examenelor prin fraudă;
- neachitarea la timp a obligațiilor financiare.

CAPITOLUL VI. FINALIZAREA STUDIILOR

Art.24 - (1) Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se finalizează cu un examen de certificare a competențelor profesionale asimilate de cursanți pe parcursul programului.

(2) Examenul de certificare a competențelor trebuie să verifice capacitatea de a aplica practic competențele dobândite în programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă.

(3) Examenul de certificare a competențelor profesionale nu poate fi susținut decât la instituția care a asigurat școlarizarea.

Art. 25 - (1) Absolvenților care promovează examenul de certificare a competențelor li se eliberează un certificat de atestare a competențelor profesionale specifice programului.

(2) Certificatul de atestare a competențelor profesionale este însoțit de un supliment descriptiv care conține situația școlară, durata în ore a programului, numărul de credite transferabile acumulate (dacă este cazul), calificarea universitară/standardul ocupațional care a stat la baza dezvoltării programului și competența/competentele sau unitatea de competență/unitățile de competență vizate de programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă.

(3) Certificatul de atestare a competențelor profesionale și suplimentul descriptiv se aprobă prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului și se gestionează potrivit reglementărilor referitoare la actele de studii.

Art. 26 -Cursantul va încheia un contract de studii cu Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași, Anexa 3, la începerea programului postuniversitar, în care sunt prevăzute drepturile și obligațiile părților, precum și taxa de școlarizare, modalitățile de plată și condițiile de restituire ale acesteia.

CAPITOLUL V. ASPECTE FINANCIARE

Art. 27 - Veniturile financiare realizate pot fi utilizate pentru plata personalului didactic și pentru dezvoltarea bazei materiale. Acestea vor fi utilizate astfel:

- 25% se varsă la bugetul Universității în conformitate cu reglementările interne în vigoare;
- 75% se alocă facultății organizatoare și se folosesc pentru:
 - o plata personalului didactic;
 - o acoperirea costurilor specifice desfășurării activităților didactice;
 - o dezvoltarea bazei materiale;
 - o alte repartizări.

Art. 28 - Managementul resurselor financiare se va face conform reglementărilor legale în vigoare privind utilizarea resurselor extrabugetare.

Art. 29 (1) - În conformitate cu art. 11 al (1) din OM 3163/2012 activitatea din cadrul programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se normează separat și nu intra sub incidența art. 288 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Numărul maxim de ore pe care un cadru didactic și/sau un cadru didactic coordonator de program le poate desfășura în programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se stabilește, anual, de către Senatul Universității fără a depăși o normă specifică fiecărui grad didactic.

Art. 30 - Retribuirea personalului didactic se realizează conform reglementărilor financiare în vigoare privind utilizarea fondurilor extrabugetare. Ea se efectuează separat de normele și salariile finanțate de la buget.

CAPITOLUL VI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 31 (1) În condițiile în care ponderea cursanților din alte localități este importantă, Senatul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași poate să aprobe organizarea și desfășurarea cursurilor postuniversitare și în alte locații din țară.

(2) În această situație, contravaloarea cheltuielilor vizând deplasarea și cazarea cadrelor didactice la locul de desfășurare a cursului postuniversitar vor fi suportate din taxele de școlarizare încasate de la cursanți, prevăzute și evidențiate în mod distinct în contabilitate.

Art. 32 - Prezentul regulament de organizare și funcționare a fost aprobat în sesiunea Senatului din data de 29.11.2012.

Fișa cursului

- 1.** Instituția organizatoare
- 2.** Denumirea cursului
- 3.** Specializarea
- 4.** Tipul cursului
- 5.** Grupul ținta căruia i se adresează cursul
- 6.** Obiectivele cursului
- 7.** Forma de învățământ
- 8.** Numărul de credite transferabile
- 9.** Durata cursului (în număr de ore, semestre)
- 10.** Intervalul calendaristic de desfășurare al cursului
- 11.** Temeiul legal al organizării cursului
- 12.** Numărul locurilor solicitate
- 13.** Limba de predare
- 14.** Criterii de selecție pentru admitere
- 15.** Taxă /cursant
- 16.** Modalitatea de finalizare
- 17.** Actul de studii eliberat cursantului
- 18.** Titlul acordat/ denumirea calificării/competențe generale și profesionale dezvoltate în cadrul calificării
- 19.** Ocupațiile sau debușeele profesionale vizate de calificarea academică și/sau profesională

AVIZAT M.E.C.T.S.,

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași

Facultatea _____ⁱ⁾

Programul postuniversitar de formare și dezvoltare continuă: _____ⁱⁱ⁾

Domeniul de licență pe care se fundamentează programul de studii: _____ⁱⁱⁱ⁾

Calificarea universitară pe care se fundamentează programul de studii: _____ cod RNCIS _____^{iv)}

sau

Standardul ocupațional pe care se fundamentează programul de studii: _____ cod COR _____^{v)}

Competențe/Unități de competență _____^{vi)}

Plan de învățământ
Valabil începând cu anul universitar _____^{vii)}

Nr. crt.	Disciplina	Activități didactice					Nr. credite	Forma de evaluare
		C ^{viii)}	S ⁸⁾	L ⁸⁾	P ⁸⁾	AP ⁸⁾		
1							^{ix)}	
TOTAL								

Rector,

Decan/Director de Departament,

ⁱ⁾ Denumirea legală a facultății/departamentului care va organiza școlarizarea, va gestiona evidența cursanților și va completa actele de studii

ⁱⁱ⁾ Denumirea programului postuniversitar de formare și dezvoltare continuă

ⁱⁱⁱ⁾ Forma de învățământ, cf. legii nr. 1/2011, corelat cu formele de învățământ existente în domeniul de licență pe care se fundamentează programul de studii

^{iv)} denumirea domeniului de licență pe care se fundamentează programul postuniversitar programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă, și în care există programe de studii acreditate

^{v)} Denumirea calificării universitare sau a standardului ocupațional din care sunt preluate competențele/unitățile de competență dezvoltate în cadrul programului postuniversitar de formare sau dezvoltare continuă, după caz

^{vi)} Denumirea competențelor - întregi sau parțiale, cf. RNCIS (*dacă se utilizează o calificare universitară*) sau unităților de competență (*dacă se utilizează un standard ocupațional*) însoțite de codul din calificarea universitară /standardul ocupațional

^{vii)} Anul universitar în care este prima dată școlarizat programul postuniversitar de formare sau dezvoltare profesională continuă

^{viii)} Se completează numărul total de ore (nu ore săptămânale) pentru fiecare disciplină

^{ix)} Se completează cu numărul de credite calculat în conformitate cu regulamentul propriu de organizare și desfășurare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, aprobat de senatul universitar

CONTRACT DE STUDII

nr. ____ din _____

încheiat între

1. Universitatea „Al. I. Cuza” din Iași, cu sediul în B-dul „Carol I” nr. 11, jud. Iași, în calitate de instituție de învățământ prestatoare de activități de instruire, reprezentată prin Rector, prof. univ. dr. Vasile Ișan și Director Financiar – Contabil, Ec. Liliana Iftimia

2. _____, domiciliat(ă) în loc. _____, jud. _____ str. _____, nr. _____, sc. _____, ap. _____, legitimat prin _____ seria _____ nr. _____ eliberat de Poliția _____, CNP _____ în calitate de cursant(ă) la Facultatea de _____, forma de învățământ....., studii post universitare de formare și dezvoltare profesională continuă/ și

3^x firma _____ cu sediul în localitatea----- str.-----, nr-----, telefon-----, cod fiscal _____, cont nr. _____, deschis la _____, reprezentată prin _____, persoana de contact _____ în calitate de beneficiar implicit al activității de instruire desfășurată în folosul angajatului său, _____

Art. 1. Obiectul contractului

Obiectul contractului îl constituie reglementarea raporturilor dintre Universitatea „Al.I.Cuza” din Iași și cursant – beneficiar al serviciilor educaționale finanțate din taxe proprii – cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnate în concordanță cu legislația generală în vigoare, Carta Universității, precum și cu Regulamentele Universității în ceea ce privește părțile 1 și 2.

Art. 2. Durata contractului

Prezentul contract este încheiat pentru perioada (în număr de ore, semestre)....., intervalul calendaristic de desfășurare a cursului fiind.....

Art.3. Drepturile și obligațiile părților**3.1. Universitatea „Al. I. Cuza” din Iași are următoarele drepturi și obligații:**

- a) urmărește modul în care cursantul/cursanta își respectă toate îndatoririle asumate prin contractul de față;
- b) stabilește cuantumul taxelor de studii și modalitatea de plata, inclusiv consecințele neachitării la termen – refuzul evaluării finale a cursantului în cazul neachitării taxelor prevăzute în prezentul contract;
- c) stabilește și aplică sistemul de evaluare a cunoștințelor precum și condițiile necesare de promovare;
- d) asigură condițiile de exercitare a drepturilor cursantului, în concordanță cu legislația în vigoare.

3.2. Drepturile și obligațiile cursantului

A. În perioada urmării cursului/cursurilor, cursantul/cursanta are următoarele **drepturi**:

^x Punctul 3 se completează în condițiile în care se exprimă intenția de către contractant (societate comercială, instituție etc.) de instruire a personalului propriu, cu suportarea taxelor de înmatriculare și școlarizare aferente, prevăzute în prezentul contract.

- a) să folosească laboratoarele, sălile de cursuri și seminarii, sălile de lectură, bibliotecile și celelalte mijloace puse la dispoziție de către Universitate pentru pregătirea profesională;
- b) să opteze pentru o anumită serie de predare, în cazul în care organizarea procesului didactic permite acest lucru;
- c) să solicite cadrelor didactice, în timpul orelor de curs, seminar, lucrări aplicative sau consultații, clarificarea problemelor din programele analitice ale disciplinei;
- d) să primească echipament de protecție în timpul practicii în producție și la lucrările practice care au loc în mediul toxic, conform normelor de protecție a muncii;
- e) să folosească poșta electronică și internetul numai în activitatea de pregătire și în probleme ale procesului de învățământ, conform Regulamentelor și procedurilor de securitate - DCD;
- f) să obțină, după promovarea examenului de certificare a competențelor, *certificatul de atestare a competențelor profesionale și suplimentul descriptiv*, conform legislației în vigoare.

B. Cursantul/cursanta are următoarele **obligații specifice:**

- a) să îndeplinească toate sarcinile ce-i revin potrivit planului de învățământ și programelor analitice ale disciplinei/disciplinelor pentru care s-a înscris, conform Regulamentelor în vigoare;
 - b) să respecte reglementările adoptate de către conducerea Facultății și a Universității;
 - c) să respecte normele de disciplină și etică universitară, în conformitate cu regulamentele proprii ale Universității;
 - d) să folosească atent bunurile materiale existente în spațiile de învățământ și să le păstreze în bună stare. Prejudiciile constând din degradarea sau distrugerea acestor bunuri se vor recupera, conform procedurilor legale, de la cel care le-a produs;
 - e) să achite taxa stabilită în baza art. 4 din contract;
 - f) să achite taxa de școlarizare până la datele limită prevăzute și anunțate.
- In condițiile în care contractul de studii intervine ca efect al solicitării exprese și susținerii financiare provenind de la o persoană juridică/fizică, cursantul are obligația de a-și respecta îndatoririle specifice asumate față de contractantul 3, acesta din urmă fiind cel care va face plata taxelor către Universitate;
- g) să transmită toate datele personale de identificare solicitate de către conducerea facultății, cursanții având obligația să anunțe la secretariatul facultății, în termen de 7 zile lucrătoare, orice schimbare a adresei sau a datelor personale;
 - h) să se informeze prompt asupra a ceea ce li se aduce la cunoștință prin avizierul facultății, pagina web/portalul facultății.

Art.4. Plata și condiții de plată pentru cursant^{xi}

Taxa de școlarizare este de.....

Modalitatea de achitare a taxei.....

Condiții de restituire a taxei.....

Taxa de reexaminare este de.....

4.1. Neachitarea taxei de școlarizare atrage după sine pierderea dreptului de a fi examinat.

4.2. Raporturile dintre părțile 2 și 3 se reglementează prin contract de muncă, care se constituie în anexă la contractul de studii de față.

4.3. Față de actul adițional enunțat, în funcție de obligațiile asumate de către persoana juridică/ persoana fizică în beneficiul cursantului, contractantul 3 are obligația de a achita contravaloarea taxelor.

4.4. În cazul în care societatea nu își asumă o astfel de obligație în relațiile directe cu contractantul 2, taxele vor fi suportate în exclusivitate de contractantul 2 (cursant).

4.5. În condițiile în care raporturile contractuale dintre cursant și firmă/persoană fizică

^{xi} Se completează de către facultate.

încetează, cursantul rămâne în continuare obligat la plata taxelor de studiu aferente procesului de instruire contractat, revenindu-i și obligația notificării Universității asupra încetării raporturilor contractuale amintite.

Art.5. Răspunderea contractuală

În cazul încălcării îndatoririlor contractuale de către cursant, răspunderea acestuia se angajează atât față de Universitate cât și față de contractantul 3. Reglementarea aspectelor de natură patrimonială dintre persoana juridică – contractant 3 și cursant se realizează prin actul adițional încheiat între aceștia, anexă la prezentul contract, contractantul 2 și 3 rămânând în continuare obligați solidar față de Universitate la plata taxelor, în condițiile în care are loc continuarea studiilor părții 2 în acest regim.

Art.6. Contractul de studii încetează:

- la finalizarea cursurilor;
- în momentul exmatriculării cursantului;
- în cazul retragerii la cerere;
- în cazul modificării contractantului 3 în condițiile art. 7.4.

Art.7. Dispoziții finale

7.1. În situații litigioase (conflicte interpersonale, comportament indecent, agresare fizică și verbală, hărțuire sexuală) privind relațiile cu alți studenți/cursanți sau relațiile dintre student/studentă/cursant și cadre didactice, atât cursantul cât și cadrele didactice se pot adresa Comisiei de Etică a Universității.

7.2. În apărarea drepturilor sale cursantul/cursanta se poate adresa prin petiție organelor de conducere ale Facultății sau Universității.

7.3. Eventualele diferende dintre părți se vor soluționa cu precădere pe cale amiabilă. În eventualitatea în care stingerea divergențelor nu va putea fi convenită pe cale amiabilă, soluționarea acestora va fi realizată de către instanța judecătorească competentă material și teritorial, potrivit legii.

7.4. Modificarea contractantului 3 atrage de drept obligația pentru contractantul 2 de a notifica contractantul 1 în termen de 15 zile calendaristice de la momentul schimbării, în vederea încheierii unui nou contract.

7.5. Prezentul contract a fost încheiat în ____exemplare, astăzi_____și se completează cu Anexa 1, care reprezintă contractul intervenit în reglementarea relațiilor de muncă între contractantul 2 și 3 și care face parte integrantă din contractul de față.

Un exemplar din contract se păstrează la dosarul personal al cursantului, un exemplar se păstrează la Serviciul Contabilitate, un exemplar revine studentului și un exemplar contractantului 3^{xii}

R E C T O R,
Prof. univ. dr. Vasile IȘAN

CURSANT,

***DIRECTOR FINANCIAR**
CONTABIL,
Ec. Liliana IFTIMIA

Beneficiar implicit
F I R M A

***CONSILIER JURIDIC**

^{xii} În situația în care există contractantul 3.

