



UNIVERSITATEA “Alexandru Ioan Cuza”

IAȘI

R O M Â N I A

B-dul “Carol I”, nr.11, 700506- IAȘI

tel. 0232201010; fax. 0232201121

www.uaic.ro

Nr. UAIC: 3024/ 20.02.2007

Hotărârea Senatului Universității nr. 28/ 22.02.2007

Completat prin Hotărârea Senatului Universității nr. 17/ 19.04.2007

## **Norme de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării diferitelor categorii de burse de ajutor social**

### **Cap. 1. Principiile acordării burselor sociale**

**Art. 1.** Principiile care stau la baza acordării unei burse de ajutor social de către Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” Iași sunt:

a) bursele de ajutor sociale se acordă, anual, studenților înmatriculați la cursurile de zi în semestrul universitar curent, în conformitate cu criteriile prevăzute în Regulamentul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material și în limita fondurilor disponibile;

b) nu pot constitui criterii de acordare a burselor: vârsta, sexul, religia, rasa, apartenența politică a candidatului sau a familiei acestuia, apartenența la organizații legal constituite ori cu activitate conformă cu legislația română, numărul de ani petrecuți în alte instituții de învățământ, studiile efectuate în străinătate, precum și accesul la burse din alte surse;

c) semestrial, bursele sociale sunt revizuite doar în cazuri de excepție (ex. completarea numărului de burse acordate în primul semestru în cazul în care sunt studenți care obțin o altă categorie de bursă în urma rezultatelor obținute);

d) bursele sociale sunt acordate pentru facilitarea accesului studenților, care provin din familii cu posibilități materiale reduse, la pregătire universitară.

**Art. 2.** Bursele de ajutor social se acordă conform următoarelor priorități și criterii:

a) studenților orfani de ambii părinți, celor proveniți din casele de copii sau plasament familial, care nu realizează venituri;

b) studenților bolnavi TBC, care se află în evidența unităților medicale, celor care suferă de diabet, boli maligne, sindromuri de malabsorbție grave, insuficiență renală cronică, astm bronșic, epilepsie, cardiopatii congenitale, hepatită cronică, glaucom, miopie gravă, boli imunologice, cei infestați cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA, spondilită anchilozantă sau reumatism articular acut;

c) studenților a căror familie nu realizează pe ultimele trei luni (conform Art. 5) un venit lunar net mediu pe membru al familiei mai mare decât salariul minim brut pe economie.

## Cap. 2. Venitul mediu net pe membru al familiei

**Art. 3.** Pentru calcularea venitului mediu net pe membru al familiei se iau în considerare veniturile realizate de membrii familiei, indiferent dacă acestea sunt obținute în țară sau în străinătate:

a) veniturile salariale și asimilate (ex. indemnizații de însoțitor, drepturi de autor, venituri din activități independente etc.) obținute de solicitantul bursei, părinții acestuia, soțul sau soția (Legea 571/ 2003, modificată și actualizată);

b) venituri obținute din proprietăți personale sau ale familiei: chirii, rente, dobânzi, dividende etc. (Legea 571/ 2003, modificată și actualizată);

c) pensii, indiferent de natura lor (Legea 19/ 2000, modificată și actualizată);

d) indemnizația de șomaj (Legea 76/ 2002, modificată și actualizată);

e) alocații de plasament (acordate în conformitate cu Legea 272/ 2004, modificată și actualizată);

f) venituri din activitățile agricole: cultivarea și valorificarea florilor, legumelor și zarzavaturilor, în sere și solarii special destinate acestor scopuri și/ sau în sistem irigat; cultivarea și valorificarea arbuștilor, plantelor decorative și ciupercilor; exploatarea pepinierelor viticole și pomicole și altele asemenea (Legea 571/ 2003, modificată și actualizată);

g) venituri din concedii medicale pentru sarcină și lehuzie, indemnizații pentru creșterea copiilor, stimulente pentru maternitate (OUG 148/ 2005, modificată și actualizată);

h) indemnizații pentru incapacitate temporară de muncă (Legea 19/ 2000, modificată și actualizată);

i) alocații de stat pentru copii (Legea 61/ 1993, modificată și actualizată).

**Art. 4.** Pentru calcularea venitului mediu net pe membru al familiei nu se iau în considerare alocații cu destinație specială, acordate din bugetul de stat:

a) ajutorul social, ajutorul pentru încălzirea locuinței, alocația pentru copiii nou- născuți (acordate conform legii 416/ 2001, modificată și actualizată);

b) pentru un solicitant aflat în plasament, veniturile familiilor care au în plasament copii (Legea 272/ 2004);

c) alocația familială complementară și alocația de susținere pentru familia monoparentală (OUG 105/ 2003, modificată și actualizată);

d) alocații ocazionale în caz de deces și de maternitate.

**Art. 5.** Lunile care se iau în considerare la calcularea veniturilor unei familii sunt:

a) pentru primul semestru: iunie, iulie, august;

b) pentru al doilea semestru: octombrie, noiembrie, decembrie.

**Art. 6.** Venitul lunar net mediu al studenților care au împlinit 26 de ani și urmează studiile ciclului de studii universitare de licență la prima specializare/ facultate se calculează luând în considerare doar veniturile personale ale acestora. (v. art. 66, alin. b din Legea 19/ 17 martie 2000, coroborat cu prevederile Codului familiei).

**Art. 7.** Venitul lunar net mediu (pentru cele trei luni luate în considerare), pe membru de familie, al familiilor constituite din studenți se calculează după următoarele algoritme:

a) pentru familiile de studenți în care nici unul dintre soți nu are venituri, venitul lunar net mediu se calculează ca medie a veniturilor lunare nete medii ale celor două familii din care provin cei doi studenți;

b) pentru familiile de studenți în care unul dintre soți are venituri, iar celălalt nu, venitul lunar net mediu se calculează ca medie între venitul net al membrului familiei care realizează venituri și venitul mediu net al familiei din care provine membrul familiei care nu realizează venituri;

c) pentru familiile de studenți în care ambii soți au venituri, venitul lunar net mediu se calculează ca medie între veniturile celor doi soți.

**Art. 8.** Dacă părintele este plecat în străinătate cu contract de muncă se iau în considerare veniturile de la angajatorul acestuia. Conversia în lei se face la cursul BNR din ultima zi a lunii pentru care este obținut venitul.

**Art. 9.** Venitul mediu net pe membru al familiei se calculează în modul următor: se adună toate veniturile nete obținute de membrii familiei pe cele trei luni, se împarte la trei (numărul de luni) și apoi la numărul de membri ai familiei aflați în întreținere.

### Cap. 3. Declarația pe propria răspundere

**Art. 10.** Studentul care solicită o bursă socială va depune la dosar și o declarație dată pe propria răspundere, sub sancțiunea codului penal pentru fals în declarații<sup>1</sup>, din care să reiasă că nu are, el și familia sa, și alte venituri decât cele declarate.

**Art. 11.** Declarația pe propria răspundere va fi scrisă de mână, în fața persoanei care primește dosarul și care are responsabilitatea verificării acestuia.

**Art. 12.** Persoana, din cadrul facultății al cărui student este solicitantul unei burse de ajutor social, responsabilă să primească și să verifice dosarul acestuia, în conformitate cu fișa postului, va menționa pe declarație sintagma: „Dată în fața mea, astăzi ....”, va preciza data și va semna.

**Art. 13.** În principiu, declarația pe propria răspundere are forma prezentată în anexa nr. 2.

**Art. 14.** Comisiile de evaluarea a dosarelor pot accepta, dar nu pot impune, completarea dosarului pentru bursa socială cu declarații pe propria răspundere date în fața unui notar.

### Cap. 4. Documentația necesară pentru obținerea unei burse de ajutor social

**Art. 15.** În vederea obținerii unei burse de ajutor social, **studenții orfani de ambii părinți** vor depune următoarele documente:

- (1) cerere tip, conform anexei nr. 1, vizată de către secretariatul facultății;
- (2) copie a buletinului/ cărții de identitate;
- (3) copii ale certificatelor de deces ale părinților;
- (4) documente justificative privind veniturile proprii, după caz:
  - a) cupoane sau adeverință de la Casa de Pensii privind cuantumul pensiei de urmaș pentru lunile care se iau în considerare;
  - b) adeverință de șomaj;
  - c) adeverință de salariu net etc.

---

<sup>1</sup> Codul Penal/ 2004, art. 474: Declarația necorespunzătoare adevărului, făcută unei autorități sau instituții publice, în vederea producerii unor consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare strictă de la un an la 3 ani sau cu zile- amendă.

(5) adeverință, de la Primăria pe raza căreia are domiciliul, privind veniturile nete obținute din activități de exploatare a proprietăților personale ale studentului(ei): terenuri agricole, păduri, chirii etc.;

(6) documente justificative de la Administrația Financiară privind veniturile nete obținute din activități autorizate (ex. chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale);

(7) declarație pe propria răspundere a solicitantului, din care să reiasă că nu mai are și alte venituri decât cele declarate (v. anexa nr. 2).

**Art. 16.** În vederea obținerii unei burse de ajutor social, **studentii proveniți din casele de copii (centrele de plasament) sau plasament familial** vor depune următoarele documente:

(1) cerere tip, conform anexei nr. 1, vizată de către secretariatul facultății;

(2) copie a buletinului/ cărții de identitate;

(3) documente justificative privind situația în care se află:

a) adeverință din care să rezulte că solicitantul provine dintr-un centru de plasament;

b) copie a hotărârii judecătorești din care rezultă că solicitantul se află în plasament familial;

(4) documente justificative privind veniturile studenților titulari ai cererii pentru acordarea bursei sociale, după caz:

a) cupoane sau adeverință pentru alocația de plasament;

b) adeverință de șomaj;

c) adeverință de salariu net;

(5) declarație pe propria răspundere a solicitantului, din care să reiasă că nu mai are și alte venituri decât cele declarate (v. anexa nr. 2).

**Art. 17.** În vederea obținerii unei burse de ajutor social, **studentii care solicită bursă medicală** vor depune următoarele documente:

(1) cerere tip, conform anexei nr. 1, vizată de către secretariatul facultății;

(2) copie a buletinului/ cărții de identitate;

(3) certificat medical eliberat de un medic specialist, vizat de medicul de familie al studentului, de medicul dispensarului studențesc în raza căruia sunt arondați studenții Universității „Alexandru Ioan Cuza” Iași (Cabinetul medical din căminul nr. 8) și de structura ierarhică a acestuia, conform normelor de organizare a dispensarelor studențești. Vizele medicale pot fi obținute și pe certificate medicale separate, pe care este precizat același diagnostic.

**Art. 18.** În vederea obținerii unei burse de ajutor social, **studentii care provin din familii ale căror venituri lunare nete medii pe membru al familiei sunt mai mici decât cuantumul salariului minim brut pe economie** vor depune următoarele documente:

(1) cerere tip, conform anexei nr. 1, vizată de către secretariatul facultății;

(2) copie a buletinului/ cărții de identitate;

(3) copii ale buletinelor/ cărțile de identitate ale părinților;

(4) copii ale certificatelor de naștere și ale buletinelor/ cărților de identitate (dacă este cazul), ale celorlalți membri ai familiei, aflați în întreținerea părinților;

(5) adeverințe de elev sau de student pentru membrii familiei care urmează o formă de învățământ;

(6) declarații pe propria răspundere a unuia dintre părinți, dată la un notar sau la primăria localității în care își are domiciliul, pentru copiii minori aflați în întreținerea familiei, care nu urmează o formă de învățământ și nici nu obțin venituri proprii;

(7) adeverințe privind cuantumul alocației primite pentru copiii minori cu probleme medicale (L 448/ 2006);

(8) documente justificative privind veniturile studenților titulari ai cererii pentru acordarea bursei sociale și ale părinților acestora, după caz:

- a) cupoane sau adeverință de la Casa de Pensii privind cuantumul pensiei (indiferent de natura acesteia) pentru lunile care se iau în considerare;
- b) adeverință de șomaj;
- c) adeverință de salariu net etc.

(9) declarații pe propria răspundere, date de fiecare părinte care nu obține nici un fel de venit, în fața unui notar sau la primăria localității în care își are domiciliul;

(10) copie a certificatului de deces, în cazul în care studentul este orfan de un părinte (se completează cu adeverință/ cupoane privind cuantumul pensiei de urmaș, pentru student și frații acestuia);

(11) copie a hotărârii judecătorești, în cazul în care părinții sunt divorțați (se completează cu adeverință/ cupoane privind cuantumul pensiei alimentare, pentru student și frații acestuia)

(12) adeverință, de la Primăria pe raza căreia are domiciliul, privind veniturile nete obținute din activități de exploatare a proprietăților personale ale studentului(ei) și ale familiei: terenuri agricole, a păduri, chirii etc.;

(13) documente justificative de la Administrația Financiară privind veniturile nete obținute din activități autorizate (ex. chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale);

(14) declarație pe propria răspundere a solicitantului, din care să reiasă că el și familia sa nu mai au și alte venituri decât cele declarate (v. anexa nr. 2).

**Art. 19.** În vederea obținerii unei burse de ajutor social, **studenții care au împlinit vârsta de 26 de ani** vor depune următoarele documente:

- (1) cerere tip, conform anexei nr. 1, vizată de către secretariatul facultății;
- (2) copie a buletinului/ cărții de identitate;

(3) documente justificative privind veniturile studenților titulari ai cererii pentru acordarea bursei sociale, după caz:

- a) cupoane sau adeverință de la Casa de Pensii privind cuantumul pensiei pentru lunile care se iau în considerare;
- b) adeverință de șomaj;
- c) adeverință de salariu net etc.

(4) adeverință, de la Primăria pe raza căreia are domiciliul, privind veniturile nete obținute din activități de exploatare a proprietăților personale ale studentului(ei): terenuri agricole, a păduri, chirii etc.;

(5) documente justificative de la Administrația Financiară privind veniturile nete obținute din activități autorizate (ex. chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale);

(6) declarație pe propria răspundere a solicitantului, din care să reiasă că acesta nu mai are și alte venituri decât cele declarate (v. anexa nr. 2).

**Art. 20.** Având în vedere prevederile art. 50 din Regulamentul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții înmatriculați la cursurile de zi, pentru familiile de studenți, dosarele cuprind următoarele documente:

a) **studenții căsătoriți, ambii cu vârsta până în 26 de ani și care nu obțin venituri proprii** vor depune documentele menționate la Art. 18 din prezentele Norme pentru familia din care provine fiecare soț, la care se adaugă: copie a certificatului de căsătorie, adeverință de student pentru celălalt soț, copii ale certificatelor de naștere ale copiilor (dacă este cazul); venitul mediu net pe membru al familiei se calculează ca medie a veniturilor nete medii ale celor două familii din care provin cei doi studenți;

b) **student/ă căsătorit/ă**, soția/ soțul nefiind studentă/ student: vor depune documentele menționate la Art. 18 pentru familia din care provine studentul, **dacă acesta nu obține venituri personale** sau similar cu documentele enumerate pentru soț/ soție (literele i.- v.), **dacă studentul obține venituri personale**, copie a certificatului de căsătorie, copii ale certificatelor de naștere ale copiilor (dacă este cazul); pentru soț/ soție se adaugă:

- i. copie a buletinului/ cărții de identitate;
- ii. adeverință de salariu net, adeverință de șomaj, cupoane sau adeverință de la Casa de Pensii privind cuantumul pensiei de urmaș pentru lunile care se iau în considerare etc.
- iii. adeverință, de la Primăria pe raza căreia are domiciliul, privind veniturile nete obținute din activități de exploatare a proprietăților personale ale studentului(ei): terenuri agricole, a păduri, chirii etc.;
- iv. documente justificative de la Administrația Financiară privind veniturile nete obținute din activități autorizate (ex. chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale);
- v. declarație pe propria răspundere, dată la notar, din care să reiasă că nu are sau nu mai are și alte venituri decât cele declarate, după caz.

Venitul mediu net pe membru al familiei se calculează conform algoritmului: pentru familiile de studenți în care unul dintre soți are venituri, iar celălalt nu, venitul lunar net mediu se calculează ca medie între venitul membrului familiei și venitul mediu net al familiei din care provine membrul familiei care nu are venituri salariale; pentru familiile de studenți în care ambii soți au venituri, venitul lunar net mediu se calculează ca medie între veniturile celor doi soți.

**Art. 21.** Bursa de ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte se poate acorda în cuantumul lunar al unei burse de ajutor social, de două ori în decursul unui an universitar:

a) studenților orfani, celor proveniți din casele de copii sau plasament familial, care nu realizează venituri;

b) studenților a căror familie nu realizează pe ultimele trei luni (conform Art. 5) un venit lunar net mediu pe membru al familiei mai mare de 75% din salariul minim brut pe economie.

**Art. 22.** Studenții care solicită și acordare unei burse de ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte depun la dosarul pentru bursa de ajutor social o cerere separată, analiza dosarului de către comisia realizându-se o singură dată.

**Art. 23.** Bursa de ajutor social ocazional pentru maternitate se poate acorda studentei sau studentului a căruia soție nu realizează alte venituri decât bursele, în cuantum echivalent cu două burse lunare de ajutor social, o singură dată, la nașterea copilului (reprezentând echivalentul unei burse pentru naștere și a unei burse pentru procurarea îmbrăcăminteii copilului nou-născut).

**Art. 24.** În vederea obținerii unei burse de ajutor social ocazional pentru maternitate, **studentele** vor depune următoarele documente:

- (1) cerere tip, conform anexei nr. 1, vizată de către secretariatul facultății;
- (2) copie a buletinului/ cărții de identitate;
- (3) copie a certificatului de naștere al copilului.

**Art. 25.** În vederea obținerii unei burse de ajutor social ocazional pentru maternitate, **studenții ale căror soții nu realizează alte venituri decât bursele** vor depune următoarele documente:

- (1) cerere tip, conform anexei nr. 1, vizată de către secretariatul facultății;
- (2) copie a buletinului/ cărții de identitate;

- (3) copie a buletinului/ cărții de identitate al/ a soției;
- (4) copie a certificatului de căsătorie;
- (5) copie a certificatului de naștere al copilului;
- (6) documente justificative privind veniturile proprii și ale soției, după caz:
  - a) cupoane sau adeverință de la Casa de Pensii privind cuantumul pensiei pentru lunile care se iau în considerare;
  - b) adeverință de șomaj;
  - c) adeverință de salariu net etc.

(7) adeverință, de la Primăria pe raza căreia își are domiciliul, privind veniturile nete obținute din activități de exploatare a proprietăților personale ale studentului(ei): terenuri agricole, păduri, chirii etc.;

(8) documente justificative de la Administrația Financiară privind veniturile nete obținute din activități autorizate (ex. chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale);

(9) declarație pe propria răspundere, dată la notar, a soției studentului, din care să reiasă că nu mai realizează și alte venituri decât cele declarate.

(10) declarație pe propria răspundere a studentului, din care să reiasă că nu mai are și alte venituri decât cele declarate (v. anexa nr. 2).

**Art. 26.** Bursa de ajutor social ocazional în caz de deces se poate acorda pentru decesul unui membru al familiei studentului(ei) (soț, soție, copil) sau în caz de deces al studentului(ei) necăsătorit(ă) sau căsătorit(ă) cu soție/ soț care nu realizează venituri, o singură dată, pentru fiecare caz, în cuantumul a 35% din suma stabilită la nivel național în cazul salariaților.

**Art. 27.** În vederea obținerii unei burse de ajutor social ocazional în caz de deces se depun următoarele documente:

- (1) cerere tip, conform anexei nr. 1, vizată de către secretariatul facultății;
- (2) copie a buletinului/ cărții de identitate;
- (3) copie a certificatului de căsătorie;
- (4) copie a certificatului de deces;
- (5) soția/ soțul studentului/ studentei va depune la dosar și documente justificative privind veniturile:
  - a) cupoane sau adeverință de la Casa de Pensii privind cuantumul pensiei pentru lunile care se iau în considerare (dacă este cazul);
  - b) adeverință de șomaj (dacă este cazul);
  - c) adeverință de salariu net (dacă este cazul) etc.
  - d) adeverință, de la Primăria pe raza căreia își are domiciliul, privind veniturile nete obținute din activități de exploatare a proprietăților personale ale studentului(ei): terenuri agricole, păduri, chirii etc.;
  - e) documente justificative de la Administrația Financiară privind veniturile nete obținute din activități autorizate (ex. chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale);
  - f) declarație pe propria răspundere, dată la notar din care să reiasă că nu mai realizează și alte venituri decât cele declarate.

## Cap. 5. Responsabilități ale secretariatelor facultăților în procesul de atribuire a burselor

**Art. 28.** Decanatele facultăților vor organiza procesul de primire a dosarelor pentru toate categoriile de burse de ajutor social, prelucrarea acestora și atribuirea burselor.

**Art. 29.** Secretarele facultăților (precum și alte persoane desemnate, conform art. 31) vor fi responsabile de:

- (1) transmiterea, către Rectoratul Universității, a propunerii Consiliului facultății privind: numărul minim de credite necesar pentru ca un student să poată obține și păstra o bursă socială; numărul de credite se calculează luând în considerare doar disciplinele din planul de învățământ al semestrului anterior;
- (2) respectarea calendarului de atribuire a burselor, stabilit la nivel de Universitate;
- (3) primirea dosarelor pentru toate categoriile de bursă de ajutor social;
- (4) confirmarea că declarația pe propria răspundere a studentului a fost dată de către acesta;
- (5) certificarea calității de student a solicitantului;
- (6) verificarea documentelor primite;
- (7) sesizarea DPSS a cazurilor nenormate de Regulamentul de acordare a burselor și prezentele norme, în vederea completării acestora;
- (8) întocmirea centralizatoarelor cererilor de bursă de ajutor social, în vederea prezentării acestora către comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a burselor;
- (9) transmiterea centralizatoarelor și dosarelor primite pentru toate categoriile de burse către comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a burselor;
- (10) prelucrarea datelor primite de la comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a burselor;
- (11) redactarea listelor cu bursele de ajutor social alocate, pe fiecare categorie; listele vor cuprinde: numele și prenumele studentului, specializarea, anul de studii, codul numeric personal, numărul contului de card și banca la care acesta este deschis; în cazul în care studentul nu are cont de card, această informație va fi transmisă în scris la DPSS după ce studentul o va comunica, în scris, cu număr de înregistrare, secretariatului facultății;
- (12) afișarea listelor cu studenții care beneficiază de bursă de ajutor social (toate categoriile) la afișierul facultății; listele vor avea notate data și ora la care au fost afișate;
- (13) primirea contestațiilor;
- (14) transmiterea contestațiilor către comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a burselor;
- (15) redactarea rezoluțiilor contestațiilor primite;
- (16) afișarea rezoluțiilor contestațiilor, cu notarea datei și orei la care au fost afișate;
- (17) transmiterea listelor cu bursieri, avizate de către președintele comisiei, către Direcția cu Probleme Social- Studentești, compartimentul Burse;
- (18) arhivarea dosarelor primite pentru acordarea unei burse de ajutor social.
  1. Arhivarea dosarelor se face numai pentru studenții cărora le-a fost aprobată bursa socială sau, după caz, menținerea la buget pe bază de dosare sociale.
  2. Păstrarea acestor dosare în arhivă se face pe o perioadă de 5 (cinci) ani.
  3. După expirarea perioadei de arhivare, dosarele se distrug cu aparate speciale.
  4. Dosarele nevalidate se restituie solicitantului sau se distrug la sfârșitul anului de studiu.

**Art. 30.** Secretariatele facultăților (alte persoane desemnate, conform art. 31) vor primi doar dosarele care sunt complete, pentru categoria de bursă solicitată.



**Art. 31.** În cazuri motivate obiectiv, decanatele facultăților pot propune ca în procesul de primire a dosarelor să fie implicați și alți salariați ai facultății.

**Art. 32.** Administratorii șefi ai facultăților sunt responsabili pentru includerea în fișele posturilor secretarelor și a altor salariați desemnați, dacă este cazul, a responsabilităților prevăzute în prezentele Norme și în Regulamentul de acordare a burselor și a altor forme de ajutor social al Universității.

## **Cap. 6. Responsabilități privind atribuirea burselor sociale și a altor forme de ajutor social ale comisiilor de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a burselor ale facultăților**

**Art. 33.** Consiliul facultății constituie, anual, comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a burselor.

**Art. 34.** Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a burselor este constituită, în principiu, din: decanul sau un prodecan al facultății, administratorul șef, secretarul șef și reprezentanți ai studenților pentru fiecare specializare, prioritar membri ai Consiliului Facultății, astfel încât aceștia să reprezinte un procent mai mare de 50% din totalul membrilor.

**Art. 35.** Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a burselor astfel constituită are următoarele responsabilități:

- (1) respectarea calendarului de atribuire a burselor, stabilit la nivel de Universitate;
- (2) repartizarea fondurilor de burse pentru fiecare specializare;
- (3) analizarea documentelor din dosarele depuse;
- (4) întocmirea listelor cu bursieri, pentru categoriile: bursă de ajutor social; bursă de ajutor social ocazional;
- (5) redactarea procesului- verbal privind analiza, evaluarea și atribuirea burselor și semnarea acestuia de către toți membrii comisiei;
- (6) verificarea încadrării în fondurile alocate;
- (7) identificarea altor surse de finanțare a burselor;
- (8) analizarea și rezolvarea contestațiilor;
- (9) verificarea îndeplinirii sarcinilor aferente procesului de atribuire a burselor de către persoanele responsabile cu acestea în facultate.

**Art. 36.** Comisiile de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a burselor constituite la facultăți pot solicita expertiză medicală realizată de către comisii specializate (ex. Comisia de Expertiză Medicală).

**Art. 37.** Decanul, sau persoana desemnată în scris de către acesta, are responsabilitatea instruirii persoanelor desemnate să primească dosarele pentru toate categoriile de burse sociale și a membrilor comisiei de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a burselor. Instruirea trebuie să fie formalizată, prin semnarea de luare la cunoștință a prevederilor Regulamentului de acordare a burselor și a altor forme de ajutor social și a Normelor de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării diferitelor categorii de burse de ajutor social.

## **Cap. 7. Responsabilități ale Direcției pentru Probleme Social- Studențești, compartimentul Burse**

**Art. 38.** Direcția pentru Probleme Social- Studențești redactează anual norme de evaluare a dosarelor, pentru fiecare categorie de caz social, pe care le transmite fiecărei facultăți, după aprobarea Biroului Senatului (actualizează prezentele norme).

**Art. 39.** Compartimentul Burse din cadrul Direcției pentru Probleme Social- Studențești are următoarele responsabilități:

(1)informarea permanentă în ceea ce privește modificările legislative referitoare la acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți;

(2)transmiterea informațiilor privind noutățile legislative către DGA;

(3)consilierea secretariatele facultăților în procesul de atribuire a burselor;

(4)comunicarea către facultăți, în scris, a cuantumului în vigoare a salariului minim pe economie;

(5)actualizarea Regulamentului de atribuire a burselor și a altor forme de ajutor social al Universității;

(6)respectarea calendarului de atribuire a burselor, stabilit la nivelul Universității;

(7)primirea listelor cu studenții bursieri de la fiecare facultate;

(8)întocmirea statelor de plată a burselor;

(9)transmiterea statelor de plată către Direcția Financiar- Contabilă, cu 24 de ore (zi lucrătoare) înainte de ziua planificată pentru plata burselor (ex. dacă planificarea este pentru data de 22 a lunii, statele de plată trebuie depuse la Direcția Financiar- Contabilă până la data de 21, la ora 9.00);

(10) transmiterea către Direcția Financiar- Contabilă, Serviciul Financiar a sumei necesare pentru plata burselor, cu trei zile înainte de începerea fiecărei decade, în vederea planificării plăților la Trezorerie; în cazul în care planificarea nu este realizată în termen, plățile pot fi efectuate doar în decada următoare;

(11) rezolvarea cu operativitate a eventualelor deficiențe ce apar în procesul de atribuire a burselor (ex. studenți care nu și-au primit bursa etc.);

(12) verificarea prin sondaj, anual, a cel puțin 5% dintre dosarele studenților care primesc bursă de ajutor social sau ajutor social ocazional, pentru fiecare categorie de bursă; verificarea constă în analiza conținutului dosarelor, a examinării veridicității documentelor depuse, inclusiv prin transmiterea de scrisori, către emitenții documentelor, de confirmare a înscrisurilor (venituri, situația de fapt etc.);

(13) întocmirea rapoartelor verificărilor efectuate și transmiterea acestora la DGA.

**Art. 40.** Directorul Direcției pentru Probleme Social- Studențești este responsabil cu includerea în fișele posturilor personalului din cadrul compartimentului Burse a sarcinilor ce decurg din prezentele Norme și din prevederile Regulamentului de acordare a burselor și a altor forme de ajutor social al Universității.

## **Cap. 8. Alte prevederi**

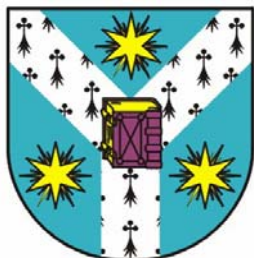
**Art. 41.** Angajații Universității care nu respectă, din vina lor, termenele de acordare a burselor pot fi sancționați disciplinar, în conformitate cu prevederile Codului Muncii.

**Art. 42.** Angajații Universității care favorizează obținerea unei burse, având la bază documente neconforme, vor fi sancționați disciplinar, material sau penal, după caz.

Prorector pentru probleme studențești,  
Prof. univ. dr. Luminița Iacob

Director General- Administrativ,  
ing. Bogdan- Eduard Pleșcan

Întocmit,  
Ec. dr. Cornelia - Mirela Medeleanu



# UNIVERSITATEA "Alexandru Ioan Cuza"

IAȘI

R O M Â N I A

B-dul "Carol I", nr.11, 700506- IAȘI

tel. 0232201010; fax. 0232201121

www.uaic.ro

Anexa nr. 1.

Secretariatul Facultății de \_\_\_\_\_

Confirmăm datele referitoare la înmatriculare,

Numele și prenumele:

Semnătura: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Domnule Rector,

Subsemnatul (a), \_\_\_\_\_<sup>1</sup>, student (ă)  
al (a) Facultății de \_\_\_\_\_, domeniul/ specializarea  
\_\_\_\_\_, în anul \_\_\_\_\_, grupa \_\_\_\_\_, CNP  
\_\_\_\_\_, BI/ CI seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, nr. matricol  
\_\_\_\_\_, rog să binevoiți a- mi aproba acordarea, în anul universitar 20\_\_ -20\_\_,  
a bursei \_\_\_\_\_<sup>2</sup>.

Solicit această bursă având în vedere următoarele motive: \_\_\_\_\_<sup>3</sup>

În vederea obținerii dreptului de bursă socială, declar toate veniturile obținute de către familie, conform art. 3 al Normelor de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării diferitelor categorii de burse de ajutor social:

Nr. crt.	Specificații	Documentul justificativ anexat	Sume medii <sup>4</sup> (lei/ lună)
<b>A.</b>	<b>VENITURI REALIZATE</b> (total: $A= 1+2+3+4+5+6$ )		
1	Salarii nete totale		
2	Pensii		
3	Alocații de stat pentru copii		
4	Alte ajutoare primite de la stat		
5	Venituri din spații proprii închiriate		
6	Venituri din agricultură		

<sup>1</sup> Se completează cu majuscule numele, inițiala tatălui și prenumele

<sup>2</sup> Se menționează categoria de bursă pentru care se face solicitarea: de ajutor social, de ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte/ de maternitate/ în caz de deces.

<sup>3</sup> Se completează pentru încadrare într-o categorie de bursă (orfan, plasament familial, provenit din casele de copii, caz medical, venituri mici)

<sup>4</sup> Suma medie lunară se calculează prin însumarea veniturile nete obținute pentru fiecare lună și împărțirea acestei sume la 3 (trei).

7			
8			
<b>B</b>	<b>Numărul persoanelor aflate în întreținere, din care: (total)</b>		
1	Numărul elevilor		
2	Numărul studenților		
3	Numărul copiilor preșcolari		
4	Numărul altor membri ai familiei aflați în întreținere legală		
	<b>VENITUL NET MEDIU PE MEMBRU DE FAMILIE (Vnm= A/ B)</b>		

Pentru justificarea celor declarate, anexez următoarele documente<sup>5</sup>:

**Am luat la cunoștință faptul că Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” Iași virează bursele în conturile personale de card.**

- AM** cont de card, nr. \_\_\_\_\_, deschis la banca \_\_\_\_\_.
- NU AM** cont de card și, în eventualitatea că dosarul depus pentru bursa de ajutor social va fi aprobat, voi deschide un cont de card și voi comunica la secretariatul facultății, cu număr de înregistrare, numărul acestuia și banca la care a fost deschis. Bursa se va vira, în cuantum echivalent pentru perioada retroactivă, în luna următoare celei în care am comunicat numărul contului și banca la care acesta a fost deschis.

Declar pe propria răspundere că datele înscrise mai sus sunt reale, corecte și cunosc faptul că nedeclararea veniturilor sau declararea falsă a acestora atrage pierderea calității de student, restituirea bursei încasate și suportarea consecințelor legale.

Sunt de acord cu verificarea ulterioară a documentelor depuse la dosar.

Am luat la cunoștință că necompletarea unor rubrici sau completarea eronată va avea drept consecință respingerea dosarului și că documentele atașate suplimentar, neprecizate în prezenta cerere, nu sunt luate în considerație.

Data

Semnătura,

Domnului Rector al Universității “Alexandru Ioan Cuza” Iași

<sup>5</sup> Solicitantul precizează, **obligatoriu**, toate documentele depuse în dosarul pentru atribuirea unei burse de ajutor social.



UNIVERSITATEA "Alexandru Ioan Cuza"

IAȘI

ROMÂNIA

B-dul "Carol I", nr.11, 700506- IAȘI

tel. 0232201010; fax. 0232201121

www.uaic.ro

Anexa nr. 2

Declarație,

Subsemnatul (a), \_\_\_\_\_<sup>1</sup>, student (ă) al (a)  
Facultății de \_\_\_\_\_, domeniul/ specializarea  
\_\_\_\_\_, în anul \_\_\_\_\_, grupa \_\_\_\_\_, CNP  
\_\_\_\_\_, BI/ CI seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, nr. matricol  
\_\_\_\_\_, domiciliat în \_\_\_\_\_,

**sub sancțiunea codului penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:** nu am obținut, în perioada \_\_\_\_\_<sup>2</sup>, alte venituri decât cele declarate și că nu am cunoștință că părinții mei au obținut alte venituri decât cele declarate; nu sunt angajat, nu primesc pensie, nu primesc ajutor de șomaj, nu dețin proprietăți și, prin urmare, nu obțin venituri din exploatarea proprietăților, nu obțin venituri din agricultură, nu obțin venituri din activități autorizate, nu obțin dividende, nu dețin conturi de economii<sup>3</sup>.

Data,

Semnătura,

<sup>1</sup> Se completează cu majuscule numele, inițiala tatălui și prenumele

<sup>2</sup> Se menționează perioada de referință pentru calculul venitului net mediu pe membru al familiei

<sup>3</sup> Se menționează de către solicitant doar acele cazuri în care se încadrează!