



UNIVERSITATEA "Alexandru Ioan Cuza"

IAȘI

R O M Â N I A

B-dul "Carol I", nr.11, 700506- IAȘI
tel. 0232201010; fax. 0232201121
<http://www.uaic.ro>

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI ADMINISTRATIV PENTRU PROBLEME SOCIAL – STUDENTEȘTI (CAPSS)

1. MISIUNEA CAPSS

Consiliul Administrativ pentru Probleme Social Studentești are misiunea de a identifica și monitoriza modul în care se asigură serviciile sociale pentru studenții și cursanții Universității "Alexandru Ioan Cuza", în concordanță cu planul strategic al Universității.

2. OBIECTIVE STRATEGICE

Obiectivele strategice ale Consiliului Administrativ pentru Probleme Social Studentești sunt:

- a) Consolidarea și dezvoltarea bazei materiale a complexului social studentești;
- b) Creșterea calității serviciilor specifice oferite studenților;
- c) Diversificarea ofertei de servicii oferite studenților;
- d) Participarea studenților la elaborarea și punerea în aplicare a deciziilor privind serviciile oferite studenților;
- e) Inițierea și dezvoltarea ofertei de locuri de muncă pentru studenți, în regim de program redus (part-time), în posturi din cadrul Direcției pentru Probleme Social- Studentești (DPSS);
- f) Identificarea și atragerea de surse alternative de finanțare a serviciilor sociale studentești.

3. SUBORDONAREA

Consiliul Administrativ pentru Probleme Social Studentești este subordonat Senatului Universității.

4. COMPONENTA

Consiliul Administrativ pentru Probleme Social Studentești este format din:

- Ø trei reprezentanți ai studenților coordonatori ai complexelor studentești (Titu Maiorescu, Târgușor Copou, Codrescu, MIU); unul dintre coordonatori asigură reprezentarea și pentru complexul studentești MIU.
- Ø doi reprezentanți ai studenților din Senatul Universității, dintre care unul este membru într-o organizație studentească recunoscută în Universitate;

- Ø trei salariați din administrația Universității, numiți prin hotărâre a Biroului Senatului;
- Ø Directorul DPSS;
- Ø Directorul General Administrativ;
- Ø Prorectorul- probleme studențești.

5. ALEGEREA REPREZENTANȚILOR STUDENȚILOR ȘI LUAREA DECIZIILOR

- a) Șefii de cămin se aleg în prima lună a noului an universitar. Mandatul este de un an universitar. Un șef de cămin poate avea maxim trei mandate.
- b) Alegerile șefilor de cămine sunt organizate și validate de către o comisie formată din reprezentanții studenților în Senatul Universității sau studenți desemnați de aceștia din cadrul consiliilor facultăților, îndeplinindu-se condiția ca organizatorii să nu fie cazați în căminul pentru care se fac alegerile. În primele 14 zile ale noului an universitar se vor afișa condițiile de eligibilitate ale candidaților, atribuțiile șefului de cămin, data și locul desfășurării alegerilor.
- c) Pentru funcția de șef de cămin poate candida orice student cazat în căminul respectiv care nu încalcă prevederile art. 5 alin. a). Este considerat ales candidatul care întrunește majoritatea simplă. Dacă se ajunge la egalitate de voturi se organizează un nou tur de alegeri în termenul prevăzut de art. 5 alin. a), pentru candidații care au obținut majoritate de voturi, iar acestea sunt egale. Procesul poate fi repetat dacă nu s-a ajuns la departajare. Cvorumul necesar validării alegerii este de minim 25% din numărul studenților cazați în căminul pentru care se organizează alegerile.
- d) Coordonatorii de complex se aleg dintre șefii de cămin ai fiecărui campus, în prima lună a noului an universitar. Mandatul este de un an universitar. În cazul în care șefii de cămine din cadrul unui complex nu ajung la un consens, candidatul cu cele mai multe voturi exprimate valide în alegerile pentru șef de cămin va deveni coordonator de complex.
- e) Studenții din Senatul Universității pot revoca șefii de cămine/ complexe în următoarele două situații:
 - (1) la propunerea motivată a cel puțin 50% dintre studenții din căminul în care este cazat;
 - (2) în cazul sancționării acestuia în conformitate cu regulamentele în vigoare al Universității.
- f) Componenta Consiliului Administrativ pentru Probleme Social Studențești se validează anual, prin hotărâre a Senatului Universității.
- g) Mandatul Consiliului Administrativ pentru Probleme Social Studențești este de un an.
- h) Absența nemotivată de la trei ședințe ale Consiliului Administrativ pentru Probleme Social Studențești, pe parcursul unui mandat, duce automat la revocarea ca membru.
- i) Cvorumul de ședință se atinge prin prezența a cel puțin două treimi din membrii de drept.
- j) O hotărâre a Consiliului Administrativ pentru Probleme Social Studențești se ia prin majoritatea simplă.
- k) Ședințele Consiliului Administrativ pentru Probleme Social Studențești sunt lunare.

6. COMPETENȚE

- a) Consiliul Administrativ pentru Probleme Social Studențești propune Biroului Senatului:
 - § eventuale modificări aduse regulamentelor de cazare, de cămin, de acordare a burselor, de acordare a biletelor de tabără, a prezentului regulament, a altor regulamente și norme în vigoare;
 - § numărul de locuri de cazare pentru fiecare facultate;

- § repartizarea, pe facultăți, a fondului alocat de către MECT pentru burse și a celui pentru decontarea transportului studenților;
 - § cuantumul bursei;
 - § repartizarea, pe facultăți, a numărului de locuri de tabără pentru studenți;
 - § cuantumul tarifului de cazare, pentru un an universitar;
 - § programul de apă caldă și cel de căldură pentru cămine;
 - § bugetul de venituri și cheltuieli al DPSS, defalcat până la cămin studentesc, pentru fiecare an financiar;
- b) Stabilește comisiile de lucru, componența și competențele acestora;
 - c) Monitorizează execuția bugetului DPSS;
 - d) Delegează un student ca membru în comisiile de investiții, comisiile de licitații și alte comisii (pentru bunuri și servicii pentru studenți);
 - e) Delegează un student ca membru pentru monitorizarea execuției bugetului Cantinei Titu Maiorescu a Universității;
 - f) Monitorizează administrarea căminelor aflate în proprietatea sau în administrarea Universității și propune măsuri de optimizare a activității;
 - g) Monitorizează administrarea spălătoriilor Universității și propune măsuri de optimizare;
 - h) Urmărește respectarea regulamentelor aprobate de către Senatul Universității cu privire la funcționarea și organizarea complexului social studentesc;
 - i) Sprijină activitatea comitetelor de cămin compuse din: un șef de cămin și șefi de palier numiți de către șeful de cămin.
 - j) Studenții participă, prin reprezentanții aleși, la elaborarea și punerea în aplicare a deciziilor privind serviciile oferite studenților. De exemplu: elaborarea de propuneri privind tarifele și taxele aferente acestor servicii.

7. BUGETUL

Bugetul de venituri și cheltuieli al DPSS se întocmește potrivit reglementărilor legale în vigoare și se defalcă până la nivel de cămin.

Bugetul de venituri și cheltuieli al Cantinei Titu Maiorescu se întocmește separat.

8. BILANȚUL

Contabilitatea aferentă activităților desfășurate în cadrul DPSS se realizează distinct, până la bilanț. Rezultatele financiar-contabile ale DPSS se includ în bilanțul Universității.

9. ACTIVITĂȚI ASIGURATE DE CĂTRE SERVICII DIN ADMINISTRAȚIA UNIVERSITĂȚII

- Contabilitate, viza de control financiar preventiv;
- Personal- salarizare;
- Protecția muncii, coordonarea activității PSI.;
- Aprovizionare, dotări;
- Consultanța juridică;
- Investiții, gestiunea patrimoniului;
- Alte activități impuse de cadrul legal.

Costurile generate de activitățile menționate vor fi evidențiate distinct în bugetul DPSS

(cheltuieli de personal și cheltuieli materiale).

10. ATRIBUȚIILE COMITETULUI DE CĂMIN

Comitetul de cămin, format din șeful de cămin și șefii de palier, are următoarele atribuții:

- a) Urmărește afișarea periodică (o dată la 10 zile) a materialelor folosite pentru curățenie;
- b) Are acces la magaziiile din complexele studențești, în prezența administratorului complexului/ căminului; gestiunile se vor organiza astfel încât studenții coordonatori de complex și studenții șefi de cămin să poată controla situația materialelor din gestiune;
- c) Urmărește ca, la controalele făcute în camerele studenților, să nu se intre decât în prezența persoanelor cazate cu contract sau a reprezentanților studenților;
- d) Să promoveze, în rândul studenților, regulamentele și normele în vigoare și să propună sancționarea celor care se abat de la acestea;
- e) Să se implice în campanii de motivare a studenților în vederea îmbunătățirii și menținerii calității vieții în căminele studențești;
- f) Să urmărească modul de realizare a curățeniei în căminele studențești și să sesizeze administrația în cazul în care acesta nu este corespunzător;
- g) Să sesizeze despre existența defecțiunilor și să urmărească repararea acestora;
- h) Să semneze, împreună cu administratorul complexului, prin studentul coordonator de complex, referatele de necesitate pentru materialele de curățenie;
- i) Să urmărească îndeplinirea regulamentelor și normelor în vigoare atât de către studenți cât și de către administrația complexului și sesizeze eventualele abateri;

11. ALTE DISPOZIȚII

- a) Direcția Generală Administrativă delegă, pe complexe, un salariat al Universității cu drept de constatare;
- b) Studenții redactează în dublu exemplar și depun documentele de constatare a abaterilor;
- c) În termen de 24 de ore sau în termenele legale prevăzute prin regulamentele interne ale Universității se solicită explicații de la persoanele implicate în cazul respectiv, în prezența administratorului de complex/ cămin și a studentului șef de cămin;
- d) În caz de vină subiectivă, în termen de 24 de ore se solicită explicații scrise, ce vor fi înaintate, prin Registratură, la Direcția Generală Administrativă, însoțite de propunerile de sancțiune.

11. DISPOZIȚII FINALE

Abaterile de la acest regulament se sancționează conform legislației muncii și a regulamentelor în vigoare ale Universității.

Prezentul Regulament a fost adoptat în ședința Senatului Universității, convocată la data de 18 decembrie 2003 și modificat în ședința Senatului Universității, prin Hotărârea nr. 3 din 16 martie 2006.

Președinte CAPSS,

Prof. dr. Luminița Iacob
Prorector- probleme studențești

Reprezentantul studenților în BS,

stud. **Ovidiu Bodnar**
Facultatea de **Informatică**