



Nr.UAIC. 19748/1 din data de 18.12.2013

ANUNȚ

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași anunță organizarea concursurilor privind ocuparea posturilor de cercetare vacante, pe perioadă determinată după cum urmează:

Posturi didactice:

- ↓ Asistent de cercetare
- ↓ Cercetător științific

1. Posturile au fost aprobate conform Hotărârii Consiliului de Administrație al Universității ”Alexandru Ioan Cuza” din Iași nr.2 din data de 17.10.2013.
2. **Desfășurarea concursurilor pentru posturile vacante de Asistent de cercetare și Cercetător științific, perioadă determinată**, va respecta același calendar, ca și posturile de cercetare pe perioadă nedeterminată publicate în Monitorul Oficial al României, nr. 518, **partea a III-a**, din data de **18.12.2013**, conform Hotărârii Consiliului de Administrație al Universității ”Alexandru Ioan Cuza” din Iași nr. 6 din data de 17.10.2013. Calendarul este prezentat detaliat în (*Anexa nr.2-Calendarul desfășurării concursului pentru posturile didactice și de cercetare perioadă determinată*), și publicat www.uaic.ro, secțiunea „angajări”.
3. **Lista posturilor** aprobate conform Hotărârii Consiliului de Administrație al Universității ”Alexandru Ioan Cuza” din Iași nr.2 din data de 17.10.2013 este prezentată în Anexa 3 la prezentul anunț. (*Anexa nr.3-Lista posturilor*).
4. **Concursurile pentru posturile vacante de Asistent de cercetare și Cercetător științific, perioadă determinată**, se vor desfășura cu respectarea prevederilor Metodologiei de concurs pentru ocuparea posturilor de cercetare pe perioadă nedeterminată și a prevederilor Legii nr.1/2011 a Educației Naționale;
5. **Conținutul dosarelor de candidatură** este întocmit conform „METODOLOGIA DE CONCURS, pentru ocuparea posturilor de cercetare în Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași”:

6. Conținutul dosarului:

(1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post de cercetare candidatul întocmește un dosar care conține, următoarele documente:

- a) cerere de înscriere (conform *Anexei 3*), semnată de candidat,
- b) declarație pe proprie răspundere, privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar,
- c) propunere-plan de dezvoltare a carierei universitare, pe maximum 10 pagini,
- d) *Curriculum vitae*, tipărit și electronic,
- e) listă de lucrări, în format tipărit și electronic,
- f) fișă de autoevaluare, alcătuită în conformitate cu prevederile fișei de evaluare generală a standardelor universității (*Anexa 1*),
- g) fișă privind raportarea la standardele minimale pe domenii ale Universității (conform *Anexei 2*),
 - ✓ *La Anexa 2 se vor atașa dovezi (adeverința sau copie după anexa la contractul de cercetare unde este precizat numele candidatului) ale calității candidatului de membru în echipa unor proiecte de cercetare câștigate prin competiție națională sau internațională conform cerințelor din Anexa 2, funcție de domeniul postului.*
- h) copie legalizată a diplomei de doctor, obținută în domeniul postului la care candidează. În cazul în care diploma de doctor a fost obținută într-o instituție academică din străinătate, se atașează atestatul de recunoaștere al acesteia; În cazul în care candidații la posturile de Asistent de cercetare nu dețin diploma de doctor, vor depune la dosar o adeverință din care să rezulte calitatea de student doctorand.

- i) **rezumatul de maxim o pagină în limba română și într-o limbă de circulație internațională** a tezei de doctorat,
- j) **declarație pe propria răspundere a candidatului** (conform *Anexei 4*), privind situațiile de incompatibilitate prevăzute de *Legea nr. 1/2011*,
- k) **copii ale altor diplome** care atestă studiile candidatului,
- l) **copia cărții de identitate**, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate,
- m) **copii ale documentelor care atestă schimbarea numelui** în cazul în care aceasta a avut loc,
- n) **binecuvântarea ierarhului locului**, pentru candidații de la **Facultatea de Teologie Ortodoxă și Teologie Romano-Catolică**,
- o) **maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului**, în format electronic, selectate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii,
- p) copie legalizată de pe cartea de muncă sau copie-extras de pe Registrul general de evidență a salariaților,
- q) **adeverință de vechime în muncă**, eliberată de instituția unde candidatul este titular, în care se evidențiază traiectoria profesională - perioadele și funcțiile profesionale ale candidatului în învățământul superior/cercetare științifică/alte activități, precum și documentul/documentele care să ateste, dacă este cazul, desfășurarea de activități de învățământ superior sau de activități de cercetare în țară ori în străinătate (în original; adeverințele din străinătate trebuie traduse și legalizate).

✓ **Copii legalizate de pe:** certificatul de naștere; certificatul de căsătorie (dacă este cazul);

✓ *Toate dosarele de candidatură, pentru posturile de cercetare vor cuprinde un C.D./D.V.D. pe care se vor inscripționa electronic următoarele documente: 1 folder cu: Curriculum vitae, fișă de autoevaluare (conform *Anexa 1-Metodologie proprie*), fișa de evaluare generală a standardelor universității, (conform *Anexa 2-Metodologie proprie*); 1 folder cu listă de lucrări.*

✓ *Toate documentele inscripționate pe C.D.vor fi documente word convertite în format P.D.F(nu scanate);*

✓ *Toate documentele prezentate de candidat vor respecta prevederile Legii nr. 677 din 21 noiembrie 2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, (nu se vor menționa datele personale care pot fi puse direct sau indirect în legătura cu candidatul).*

6. Informațiile detaliate privind: **descrierea posturilor de cercetare scoase la concurs, activitățile aferente fiecărui post**, salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării, tematica probelor de concurs, descrierea procedurii de concurs sunt detaliate în (*Anexa nr.3-Informații privind descrierea posturilor*) la prezentul anunț, publicată pe www.uaic.ro secțiunea „Angajări”.

7. **Comisiile de concurs sunt constituite conform Deciziilor care se vor publica pe:** www.uaic.ro, secțiunea „Angajări”.

8. Înscrierea la concurs începe cu data de **18.12.2013**, data publicării posturilor în Monitorul Oficial al României, nr.518, **partea a III-a**, din data de **18.12.2013** și se va încheia cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs, respectiv pe data de **03.02.2014**.

9. Dosarele de candidatură se depun la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională, șef serviciu, ing. Larie Tița, personal de către candidat sau prin poștă la adresa Iași, B-dul Carol I, nr. 11, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza, Corp „J”, etaj 1, Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională.

Rector
Prof. Univ.dr. Vasile Ișan

