



ANUNȚ

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași anunță organizarea concursurilor privind ocuparea posturilor de cercetare vacante, pe perioadă determinată după cum urmează:

Posturi didactice:

- ↓ Asistent de cercetare
- ↓ Cercetător științific

1. Posturile au fost aprobate conform Hotărârii Consiliului de Administrație al Universității ”Alexandru Ioan Cuza” din Iași nr. 3 din data de 13.03.2014.
2. Desfășurarea concursurilor pentru posturile vacante de Asistent de cercetare și Cercetător științific, perioadă determinată, va respecta același calendar, ca și posturile de cercetare pe perioadă nedeterminată publicate în Monitorul Oficial al României, nr. 324, partea a III-a, din data de 10.06.2014, și conform Metodologiei de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare științifică pe perioada determinată aprobată prin Hotărârea Senatului nr. 6 din 27.03.2014. Calendarul este prezentat detaliat în *(Anexa nr.4-Calendarul desfășurării concursului pentru posturile didactice și de cercetare perioadă determinată)*, și publicat www.uaic.ro, secțiunea „angajări”.
3. Lista posturilor aprobate conform Hotărârii Consiliului de Administrație al Universității ”Alexandru Ioan Cuza” din Iași nr.3 din data de 13.03.2014 este prezentată în Anexa 2. *(Anexa nr.2-Lista posturilor)*.
4. Concursurile pentru posturile vacante de Asistent de cercetare și Cercetător științific, perioadă determinată, se vor desfășura cu respectarea prevederilor Metodologiei de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare pe perioadă determinată în Universitatea ”Alexandru Ioan Cuza” din Iași și a prevederilor Legii nr.1/2011 a Educației Naționale;
5. Conținutul dosarelor de candidatură este întocmit conform Metodologiei de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare pe perioadă determinată în Universitatea ”Alexandru Ioan Cuza” din Iași”:

6. Conținutul dosarului:

(1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post de cercetare, perioadă determinată- **Asistent de cercetare și Cercetător științific**, candidatul întocmește un dosar care conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere (conform *Anexei 3*), semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- b) propunere de dezvoltare a carierei academice, în maximum 10 pagini;
- c) *Curriculum vitae* tipărit și în format electronic;
- d) listă de lucrări tipărită și în format electronic (pe CD);
- e) fișă de autoevaluare, alcătuită în conformitate cu prevederile fișei de evaluare generală a standardelor universității, din *Anexa 1*;
- f) fișă de autoevaluare privind standarde minimale pe domenii ale universității respectiv *Anexa 2b* pentru posturile de cercetare;

- *La Anexa 2b se vor atașa dovezi (adeverința sau copie după anexa la contractul de cercetare unde este precizat numele candidatului) ale calității candidatului de membru în echipa unor proiecte de cercetare câștigate prin competiție națională sau internațională conform cerințelor din Anexa 2, funcție de domeniul postului.*

g) copie legalizată a *diplomei de doctor*, obținută în domeniul postului la care candidează sau *adeverință care să ateste statutul de student doctorand*, pentru ocuparea unui post de asistent de cercetare științifică;

- h)** copie legalizată după atestatul de recunoaștere în cazul în care *diploma de doctor* a fost obținută într-o instituție academică din străinătate;
- i)** rezumat de maximum o pagină, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, al tezei de doctorat;
- j)** declarație pe propria răspundere a candidatului (conform *Anexei 4*) privind situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011;
- k)** copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului;
- l)** copie după certificatul de absolvire a modului psiho-pedagogic pentru posturile didactice;
- m)** copia cărții de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate;
- n)** copii ale documentelor care atestă schimbarea numelui, atunci când este cazul;
- o)** binecuvântarea ierarhului locului, pentru candidații de la Facultatea de Teologie Ortodoxă și Teologie Romano-Catolică;
- p)** maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selectate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.
- r)** adeverință de vechime în muncă, eliberată de instituția unde candidatul este titular, în care se evidențiază traiectoria profesională - perioadele și funcțiile profesionale ale candidatului în învățământul superior/cercetare științifică/alte activități, precum și documentul/documentele care să ateste, dacă este cazul, desfășurarea de activități de învățământ superior sau de activități de cercetare în țară ori în străinătate (în original; adeverințele din străinătate trebuie traduse și legalizate).
- (2) Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași specifică reglementările aplicabile lucrărilor candidatului, nedisponibile în format electronic.

- ✓ *Toate dosarele de candidatură, pentru posturile de cercetare vor cuprinde un C.D./D.V.D. pe care se vor inscripționa electronic următoarele documente: 1 folder cu: Curriculum vitae, fișă de autoevaluare (conform Anexa 1-Metodologie proprie), fișă de evaluare generală a standardelor universității, (conform Anexa 2-Metodologie proprie); 1 folder cu listă de lucrări.*
- ✓ *Toate documentele inscripționate pe C.D. vor fi documente word convertite în format P.D.F (nu scanate);*
- ✓ *Toate documentele prezentate de candidat vor respecta prevederile Legii nr. 677 din 21 noiembrie 2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, (nu se vor menționa datele personale care pot fi puse direct sau indirect în legătura cu candidatul).*

6. Informațiile detaliate privind: descrierea posturilor de cercetare scoase la concurs, activitățile aferente fiecărui post, salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării, tematica probelor de concurs, descrierea procedurii de concurs sunt detaliate în (*Anexa nr.3-Informații privind descrierea posturilor*) la prezentul anunț, publicată pe www.uaic.ro secțiunea „Angajări”.

7. Comisiile de concurs sunt constituite conform Deciziilor care se vor publica pe: www.uaic.ro, secțiunea „Angajări”.

8. Înscrierea la concurs începe cu data de 10.06.2014, data publicării posturilor în Monitorul Oficial al României, nr. 324, partea a III-a, din data de 10.06.2014 și se va încheia cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs, respectiv pe data de 11.08.2014.

9. Dosarele de candidatură se depun la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională, șef serviciu, ing. Larie Tița, personal de către candidat sau prin postă la adresa Iași, B-dul Carol I, nr. 11, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza, Corp „J”, etaj 1, Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională.

