



## ANUNȚ

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași anunță organizarea concursurilor privind ocuparea posturilor de cercetare vacante, perioadă nedeterminată, după cum urmează:

**Posturi de cercetare-perioadă nedeterminată:**✚ **Cercetător științific II-CS II**✚ **Cercetător științific III-CSIII**

1. Posturile au fost publicate de către Ministerul Educației Naționale în Monitorul Oficial al României, nr. 662, partea a III-a, din data de 24.11.2014 în conformitate cu **HOTĂRÂRE nr. 457 din 4 mai 2011 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior** și cu „**METODOLOGIA DE CONCURS**, pentru ocuparea posturilor de cercetare în Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, aprobată prin Hotărârea Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași nr.6 din data de 28.02.2013;
2. **Lista posturilor publicate** de către Ministerul Educației Naționale în Monitorul Oficial al României, nr. 662, partea a III-a, din data de 24.11.2014, sunt afișate pe [www.uaic.ro](http://www.uaic.ro), secțiunea „angajări” și face parte integrantă din prezentul anunț. (*Lista posturilor*);
3. **Calendarul desfășurării concursului** este prezentat în (*Calendarul desfășurării concursului*), și publicat [www.uaic.ro](http://www.uaic.ro), secțiunea „angajări”;
4. **Conținutul dosarelor de candidatură** este întocmit conform art.10 din „**METODOLOGIA DE CONCURS**, pentru ocuparea posturilor de cercetare pe perioadă nedeterminată în Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași;

**5. Conținutul dosarului:**

(1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post de cercetare candidatul întocmește un dosar care conține, următoarele documente:

- a) cerere de înscriere (conform *Anexei 3*), semnată de candidat,
- b) declarație pe proprie răspundere, privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar,
- c) propunere-plan de dezvoltare a carierei universitare, pe maximum 10 pagini,
- d) *Curriculum vitae*, tipărit și electronic,
- e) listă de lucrări, în format tipărit și electronic,
- f) fișă de autoevaluare, alcătuită în conformitate cu prevederile fișei de evaluare generală a standardelor universității (*Anexa 1*),
- g) fișă privind raportarea la standardele minimale pe domenii ale Universității (conform *Anexei 2*),  
✓ *La Anexa 2 se vor atașa dovezi (adeverința sau copie după anexa la contractul de cercetare unde este precizat numele candidatului) ale calității candidatului de membru în echipa unor proiecte de cercetare câștigate prin competiție națională sau internațională conform cerințelor din Anexa 2, funcție de domeniul postului.*
- h) copie legalizată a *diplomei de doctor*, obținută în domeniul postului la care candidează. În cazul în care *diploma de doctor* a fost obținută într-o instituție academică din străinătate, se atașează **atestatul de recunoaștere** al acesteia,
- i) rezumatul de maxim o pagină în limba română și într-o limbă de circulație internațională a tezei de doctorat,
- j) declarație pe propria răspundere a candidatului (conform *Anexei 4*), privind situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011,
- k) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului,



- l) copia cărții de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate,
- m) copii ale documentelor care atestă schimbarea numelui în cazul în care aceasta a avut loc,
- n) binecuvântarea ierarhului locului, pentru candidații de la Facultatea de Teologie Ortodoxă și Teologie Romano-Catolică,
- o) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selectate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii,
- p) copie legalizată de pe cartea de muncă sau copie-extras de pe Registrul general de evidență a salariaților,
- q) adeverință de vechime în muncă, eliberată de instituția unde candidatul este titular, în care se evidențiază traiectoria profesională - perioadele și funcțiile profesionale ale candidatului în învățământul superior/cercetare științifică/alte activități, precum și documentul/documentele care să ateste, dacă este cazul, desfășurarea de activități de învățământ superior sau de activități de cercetare în țară ori în străinătate (în original; adeverințele din străinătate trebuie traduse și legalizate).
- r) copii legalizate după: diploma de bacalaureat sau echivalentă, diploma de licență ori echivalentă, însoțite de foaia matricolă;

✓ Copii legalizate de pe: certificatul de naștere; certificatul de căsătorie (dacă este cazul);

✓ Toate dosarele de candidatură, pentru posturile de cercetare vor cuprinde un C.D./D.V.D. pe care se vor inscripționa electronic următoarele documente: 1 folder cu: Curriculum vitae, fișă de autoevaluare (conform Anexa 1-Metodologie proprie), fișa de evaluare generală a standardelor universității, (conform Anexa2-Metodologie proprie); 1 folder cu listă de lucrări.

✓ Toate documentele inscripționate pe C.D.vor fi documente word convertite în format P.D.F(nu scanate);

✓ Toate documentele prezentate de candidat vor respecta prevederile Legii nr. 677 din 21 noiembrie 2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, (nu se vor menționa datele personale care pot fi puse direct sau indirect în legătura cu candidatul ).

6. Informațiile detaliate privind: descrierea posturilor de cercetare scoase la concurs, activitățile aferente fiecărui post, salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării, tematica probelor de concurs, descrierea procedurii de concurs sunt detaliate în (Anexa nr.3-Informații privind descrierea posturilor) la prezentul anunț, publicată pe [www.uaic.ro](http://www.uaic.ro) secțiunea „Angajări” și pe site: [www.jobs.edu.ro](http://www.jobs.edu.ro)

7. Comisiile de concurs sunt constituite conform Deciziilor care se vor publica pe: [www.uaic.ro](http://www.uaic.ro), secțiunea „Angajări” și pe site: [www.jobs.edu.ro](http://www.jobs.edu.ro).

8. Înscrierea la concurs se face în termen de 30 de zile de la data publicării anunțului în ziar.

9. Dosarele de candidatură se depun la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională, șef serviciu, ing. Larie Tița, personal de către candidat sau prin poștă la adresa Iași, B-dul Carol I, nr. 11, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza, Corp „J”, etaj 1, Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională.

Rector  
Prof. univ. dr. Vasile Ișan

