



Nr. 333/23.01.2015

## ANUNȚ

UNIVERSITATEA "Alexandru Ioan Cuza" din IAȘI organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi:

**1 post – SECRETAR (S)**, normă întreagă, perioadă determinată  
(pe perioada suspendării contractului individual de muncă al titularului postului),  
la **Departamentul Relații Internaționale, Biroul Programe Comunitare**

**Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească minim următoarele condiții specifice și condiții generale:**

**a) Condiții specifice:**

- ☑ **Studii superioare absolvite cu diplomă de licență- domeniul științific FILOLOGIE** (limba engleză, scris și vorbit, precum și o altă limbă de largă circulație- preferabil franceza sau germana);
- ☑ competențe de comunicare electronică (MS Office, e-mail, Internet etc);
- ☑ competențe de comunicare în relații publice, inclusiv conceperea de scrisori, rapoarte etc.;
- ☑ gândire analitică și sintetică, persoană comunicativă, organizată, responsabilă, obișnuită să lucreze cu deadline-uri stricte, rezistență la stres, spirit de echipă, adaptare dinamică la sarcini de lucru.

**b) Condiții generale:**

- ✓ să fie cetățean roman sau cetățean al altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- ✓ să cunoască limba română, scris și vorbit;
- ✓ să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- ✓ să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- ✓ să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- ✓ să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- ✓ să nu aibă condamnări definitive pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Concursul va consta în:**

- **Proba scrisă și orală:**
  - **Lucrare scrisă:**
    - traducere din limba română în cele două limbi străine la prima vedere;
    - traducere din cele două limbi străine în limba română la prima vedere;
    - un eseu de maximum 1 pagină în limba engleză pe o temă legată de cooperarea academică;
  - **Testare orală:** conversație în cele două limbi străine
- data și ora desfășurării: **19 februarie 2015, ora 9.00**
- locul desfășurării: **Departamentul de Relații Internaționale – Corpul A al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, et. 2;**
- comunicarea rezultatelor: maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- termen de contestații: o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
- comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse: maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
- **Proba practică:**
  - interpretarea și redactarea unor corespondențe de tip oficial în limbi străine la calculator (abilitați de lucru în Word); 2 note: limba din corespondența oficială + tehnica de redactare
  - abilitați de lucru în Excel;
  - competențe de comunicare electronică (e-mail, Internet);

- **data și ora desfășurării:** se va comunica o dată cu afișarea rezultatelor la **proba scrisă**;
  - **locul desfășurării:** se va comunica o dată cu afișarea rezultatelor la **proba scrisă**;
  - comunicarea rezultatelor: maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
  - termen de contestații: o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
  - comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse: maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
- **INTERVIU** structurat
    - **data și ora desfășurării:** se va comunica o dată cu afișarea rezultatelor la **proba practică**;
    - **locul desfășurării:** se va comunica o dată cu afișarea rezultatelor la **proba practică**;
    - comunicarea rezultatelor: maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
    - termen de contestații: o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
    - comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse: maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

*Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare proba fiind de 50 de puncte.*

*Rezultatele finale ale concursului se afișează în maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru ultima probă.*

### **Bibliografie**

- ✓ Legea nr.1 din 5 ianuarie 2011 a Educației naționale. TITLUL III. Învățământul superior: Capitolul I, Capitolul II, Capitolul III, Capitolul X, Capitolul XI);
- ✓ Regulamentul de ordine interioară al Departamentului de Relații Internaționale
- ✓ Regulamentul privind cooperarea academică internațională
- ✓ Oferta de studii a UAIC (din broșura de prezentare).

### **Conținutul dosarului:**

- ✓ **Cererea de participare** la concurs adresată domnului Rector al Universității „Alexandru Ioan Cuza” Iași, însoțită de declarația candidatului conform art. 295 alin.(4) din Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011, respectiv art. 11 din *Regulamentul – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*;
- ✓ **Curriculum vitae și scrisoare de motivație**;
- ✓ **Documentele** care să ateste **nivelul studiilor** și alte **acte** care atestă **efectuarea unor specializări, documentele** care atestă îndeplinirea **condițiilor specifice (original +copie)**;
- ✓ **Cazierul judiciar** sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; candidații care depun la înscriere declarație pe propria răspundere că nu au antecedente penale, au obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- ✓ **Adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare postului pentru care se organizează concursul, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății);
- ✓ **Actul de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz; certificat de naștere și certificat de căsătorie, după caz; (**original +copie**);
- ✓ **Carnetul de muncă** sau, după caz, adeverințele care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor (**original +copie**).

*Dosarele de candidatură se vor depune până la data de 03.02.2015, ora: 15.00 la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională – Direcția Resurse Umane, Corpul “J” – Corpul Administrativ al Universității, etaj 1; persoana de contact: Racu Daniela.*

Detalii suplimentare puteți obține la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională: tel. 0232201319.

**RECTOR,**

Prof.univ.dr. Vasile Ișan

Întocmit,  
ec. Daniela Racu



## *Decizia nr. 109 din 27.01.2015*

### **Având în vedere:**

- ☞ **Hotărârea Biroului Executiv al Consiliului de Administrație** al Universității „Alexandru Ioan Cuza” Iași nr.2P din data de 28.10.2014, prin care s-a aprobat propunerea de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea postului de **SECRETAR (S), normă întreagă, perioadă determinată (pe perioada suspendării contractului individual de muncă al titularului postului)**, la **Departamentul Relații Internaționale- Biroul Programe Comunitare**, precum și propunerea privind componența comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor;
- ☞ **Prevederile HOTĂRĂRII nr. 286/2011** pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

**Rectorul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, în baza Legii educației naționale nr. 1/2011, emite următoarea:**

## **DECIZIE**

**Art.1.** În vederea organizării și desfășurării concursului pentru ocuparea postului de secretar (S), normă întreagă, perioadă determinată, la Departamentul Relații Internaționale- Biroul Programe Comunitare, se constituie următoarea **comisie de concurs:**

**Președinte:** prof.univ.dr. Henri LUCHIAN, Prorector pentru relații internaționale și parteneriate de studii și cercetare  
**Membri:** Livia DIMITRIU, Șef Departament Relații Internaționale  
Ioana Carmen PĂȘTINARU, secretar I (S)  
**Secretar:** ec. Daniela RACU, Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională

**Art.2.** În vederea organizării și desfășurării concursului pentru ocuparea postului de secretar (S), normă întreagă, perioadă determinată, la Departamentul Relații Internaționale- Biroul Programe Comunitare, se constituie următoarea **comisie de soluționare a contestațiilor:**

**Președinte:** prof.univ.dr. Dumitru LUCA, Prorector pentru programe de cercetare științifică și transfer de cunoștințe  
**Membri:** prof.univ.dr. Carmen Mihaela CREȚU, Prorector pentru activități studentești și parteneriate cu mediul economic și sectorul public  
ing. Bogdan Eduard PLEȘCAN, Director General Administrativ  
**Secretar:** ec. Daniela RACU, Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională

**Art.3.** Comunicarea prezentei decizii persoanelor care fac parte din comisia de concurs și din comisia de soluționare a contestațiilor se va face de către secretarul comisiilor, persoană din cadrul Direcției de Resurse Umane – Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională.

**Rector,**  
*Prof.univ.dr. Vasile Ișan*