



## REGULAMENTUL COMISIEI DE ETICĂ

### I. Structura și atribuțiile Comisiei de etică

**Art. 1.** Comisia de etică a Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași reprezintă o structură a universității, cu funcționare independentă, ea funcționează în baza prevederilor Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 2.** Structura și componența Comisiei de etică universitară sunt propuse de Consiliul de Administrație, avizate de Senatul Universității și aprobate de Rector.

**Art. 3.** Atribuțiile Comisiei de etică sunt următoarele:

a) contribuie la elaborarea și la revizuirea Codului de etică și deontologie universitară care se propune Senatului universitar pentru adoptare și includere în Carta universitară;

b) urmărește respectarea Codului de etică și deontologie universitară;

c) analizează și soluționează abaterile de la etica universitară, pe baza sesizărilor, conform Codului de etică și deontologie universitară;

d) numește comisii de analiză pentru examinarea sesizărilor referitoare la abaterile de la Codul de etică sau de la buna conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare aduse în atenția ei în urma sesizărilor;

e) organizează investigații și interviuri în scopul strângerii de date privitoare la cazurile care fac obiectul sesizărilor, în plen sau prin comisii de analiză, inclusiv la nivelul Consiliilor facultăților, când este cazul;

f) păstrează confidențială identitatea autorului sesizării, în condițiile legii;

g) aprobă rapoartele comisiilor de analiză și recomandă sancțiuni, dacă este cazul, pe baza Codului de etică și deontologie universitară și a legislației în vigoare;

h) hotărăște cu privire la natura faptelor ce fac obiectul sesizărilor; hotărârea și motivarea acesteia vor face obiectul unui raport de caz;

i) comunică raportul de caz și, eventual, hotărârea, Rectorului sau Consiliului de administrație;

j) termenele de soluționare a sesizărilor și modalitatea de aplicare a sancțiunilor sunt reglementate prin două situații distincte: situația prevăzută de Legea 1/2011 pentru abaterile de la etica universitară și situația prevăzută de Legea 206/2004 pentru abaterile de la buna conduită în cercetare;

k) pune la dispoziția Senatului Universității, a Consiliului Național de Etică, precum și a altor organisme și organizații abilitate, conform legii, informațiile necesare judecării contestațiilor la decizia Comisiei de etică;

l) prezintă un raport anual Rectorului și Senatului cu privire la situația respectării eticii universitare și a eticii activității de cercetare, raportul constituind un document public. Raportul nu conține informații identificatoare referitoare la cazurile nedemonstrate sau sesizările respinse.

m) Comisia de etică își desfășoară activitatea în colaborare cu Comisia pentru Managementul Calității și cu celelalte comisii de specialitate ale Senatului.

**Art. 4.** Componența Comisiei de etică:

(1) Membrii Comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală.

(2) Nu pot fi membri ai Comisiei persoanele care ocupă vreuna dintre funcțiile: rector, prorector, decan, prodecan, director administrativ, director de departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducție.

(3) Nu pot fi membri ai Comisiei membrii comunității academice care au fost sancționați disciplinar în cariera didactică sau de cercetare.

(4) Studenții au cel puțin un reprezentant în Comisia de etică.

(5) Reprezentantul oficiului juridic poate fi invitat să participe la lucrările Comisiei, cu rol investigativ. Nu participă la deliberări și la decizii, nu are drept de vot.

(6) În situația în care unul dintre membri este revocat sau se retrage din cadrul Comisiei, va fi numit un alt membru în termen de 15 zile de către Consiliul de Administrație, urmând să primească avizul Senatului și aprobarea Rectorului.

(7) Pentru abateri de la etica universitară și de la regulile de funcționare ale Comisiei de etică, membrii, inclusiv președintele, pot fi propuși spre înlocuire prin votul a două treimi din membrii comisiei. Recomandarea de înlocuire se adresează Consiliului de Administrație. Completarea cu noi membri se face la propunerea Consiliului de Administrație, cu avizul Senatului și aprobarea Rectorului.

(8) Mandatul membrilor Comisiei de etică este de 4 ani, din momentul în care au fost avizați de către Senat. În momentul expirării mandatului unui membru acesta poate fi propus spre reavizare, poate fi înlocuit de către membrul supleant deja avizat de către Senat sau, în cazul în care nu este disponibil un membru supleant avizat, se informează Consiliul de Administrație pentru noi nominalizări de membri, cu avizul Senatului și aprobarea Rectorului.

## **II. Funcționarea Comisiei de etică**

### **Art. 5. Participarea membrilor la activitățile Comisiei**

(1) Președintele Comisiei de etică este ales prin vot direct de către membrii comisiei în prima ședință de după constituire. Mandatul președintelui este pe durata mandatului de membru în cadrul comisiei. După expirarea mandatului de membru al Comisiei, după completarea Comisiei conform cu prezentul Regulament, Comisia își alege un nou președinte.

(2) Președintele Comisiei desemnează o persoană dintre membrii comisiei care îi va ține locul în absență.

(3) Președintele Comisiei conduce ședințele, coordonează activitatea acesteia, o reprezintă în relațiile cu Senatul, conducerea Senatului, Consiliul de Administrație, BECA, precum și în relația cu alte organizații.

(4) Prezența membrilor la ședință este obligatorie, președintele (sau la inițiativa a 2/3 din membrii Comisiei) poate sesiza Consiliul de Administrație pentru înlocuirea membrilor care cumulează 3 absențe nemotivate consecutive sau cumulează 5 absențe nemotivate pe parcursul unui an universitar.

### **Art. 6. Ședințele de lucru ale Comisiei de etică**

(1) Comisia de etică se întrunește lunar în ședință ordinară sau ori de câte ori este necesar, la propunerea președintelui sau a minimum 3 membri, în ședință extraordinară.

(2) Convocarea ședinței extraordinare se face cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data propusă.

(3) Ședințele Comisiei au loc dacă se întrunesc 2/3 din membri, iar hotărârile se adoptă cu votul majorității celor prezenți.

**Art. 7.** Hotărârile și rapoartele comisiilor de analiză și ale Comisiei de etică sunt avizate de consilierul juridic al universității, după caz, conform prevederilor legale.

**Art. 8.** Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea Comisiei de etică revine universității.

### **Art. 9. Secretariatul Comisiei de etică**

(1) Evidența documentelor, redactarea proceselor-verbale ale ședințelor, redactarea hotărârilor de sancționare pentru încălcarea eticii universitare sau pentru abateri de la buna conduită în cercetarea științifică, asigurarea contactelor, precum și transmiterea corespondenței Comisiei vor fi asigurate de către un secretar din cadrul Secretariatului General al UAIC desemnat de către Consiliul de Administrație.

(2) Secretarul comisiei nu este membru în Comisie și nu are drept de vot.

#### **Art. 10. Jurisdicția Comisiei de etică**

(1) Prevederile din Codul de etică al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași sunt aplicabile comunității universitare, respectiv:

- a) studenților, masteranzilor, doctoranzilor, post-doctoranzilor;
- b) personalului didactic și cercetătorilor – titulari, asociați, consultanți sau invitați;
- c) personalului de conducere;
- d) personalului administrativ;
- e) reprezentanților/colaboratorilor din partea partenerilor instituționali.

(2) Sub jurisdicția Comisiei de etică intră atât actele petrecute în interiorul universității și campusului universitar, cât și cele desfășurate în afara acestora, în măsura în care implică membrii propriei comunități universitare.

### **III. Sesizarea Comisiei de etică asupra unor abateri de la etica universitară și de la buna conduită în cercetarea științifică**

#### **Art. 11. Sesizarea Comisiei de etică**

(1) Orice persoană, din universitate sau din afara universității, poate sesiza Comisiei de etică universitară abateri săvârșite de membri ai comunității universitare.

(2) Comisia de etică poate fi sesizată, pentru săvârșirea de abateri de la etica universitară sau de la buna conduită în cercetarea științifică a unui membru al comunității academice, de către Senatul universitar, Consiliul de Administrație, oricare membru al comunității academice, precum și oricare persoană din afara Universității, prin completarea unei sesizări scrise, oferind, totodată, date care să sprijine această sesizare.

(3) Comisia nu va lua în dezbatere și analiză sesizările anonime și nici pe cele neînsoțite de probe.

#### **Art. 12. Primirea sesizării**

(1) Sesizările se depun la Registratura Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași în plic închis cu mențiunea „În atenția Comisiei de etică”.

(2) La Registratură, în registrul de intrări, la rubrica „deponent” se va completa „anonim”.

(3) Sesizarea este transmisă, de la Registratură, Secretariatului General al Rectoratului, către secretarul Comisiei de etică.

(4) Plicurile închise se deschid numai de către membrii Comisiei de etică sau de către un membru delegat al acesteia.

(5) Comisia de etică ia în discuție validarea sesizării primite, în termen de 30 zile de la data înregistrării acesteia. Comisia de etică are dreptul de respingere motivată a începerii procedurii de cercetare, în caz contrar, procedura urmează fazele descrise în prezentul Regulament. Hotărârea cu privire la acceptarea sau respingerea sesizării, inclusiv cu motivarea acestei decizii, se comunică persoanei care a reclamat în termen de maximum 30 de zile de la depunere.

(6) Sesizarea scrisă ce se adresează Comisiei de etică, va conține:

- a) datele de identificare ale persoanei care sesizează Comisia (inclusiv datele de contact),
- b) datele de identificare ale persoanei despre care se presupune că a comis abaterea,
- c) descrierea faptei considerată a reprezenta o abatere de la Codul de etică al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, respectiv, de la prevederile Legii 206/2004 cu modificările și completările ulterioare,

d) orice alte informații în vederea soluționării sesizării (conform cu Anexa 1. Model de întocmire a unei sesizări).

(7) Sesizările care nu vor cuprinde cel puțin elementele a-c indicate la aliniatul precedent nu vor fi luate în considerare de către Comisie.

(8) Evaluarea sesizărilor, efectuarea anchetelor și audierilor se realizează de către echipe de cel puțin trei membri numiți de Comisie în ședințele acesteia. Comisia de etică poate decide investigarea cazului și audierea părților în plenum Comisiei, fără a se numi o Comisie de analiză. Nici unul din membrii Comisiei nu poate fi împiedicat să facă parte din cvorum sau din Comisiile de analiză, cu excepția situației în care cazul anchetat îl pune într-un conflict de interese evident.

### **Art. 13. Notificarea părții care face subiectul sesizării**

(1) Convocarea părților se face în scris sub semnătura președintelui Comisiei, fără a fi necesară convocarea prealabilă a Comisiei de etică în plenum său. Comisia de etică se poate întâlni pentru discutarea unui caz cu ocazia primei audieri sau poate fi convocată separat, președintele Comisiei de etică având libertatea de a alege modul de lucru.

(2) Invitația la întâlnirea cu membrii Comisiei de analiză se face cu cel puțin 5 zile înainte de data convocării, în scris, pe adresa de domiciliu, în plic închis, având ca scop păstrarea confidențialității. Părțile convocate sunt obligate să participe la ședințele de audiere. În cazul în care părțile nu se pot prezenta din motive obiective pot cere o modificare a datei ședinței de audiere, dar nu mai târziu de 48 de ore de la data anunțată a audierii. Data reconvoacării poate fi stabilită oricând după depunerea cererii, comunicarea noii date făcându-se în scris cu un preaviz de cel puțin 3 zile.

(3) Pe parcursul investigării cazului, persoana față de care a fost făcută sesizarea va fi notificată despre primirea sesizării, în scopul de a formula o poziție scrisă cu privire la faptele imputate. În notificarea adresată persoanei față de care a fost făcută sesizarea, Comisia va preciza conținutul sesizării, natura informațiilor solicitate și o va invita pe aceasta să-și exprime eventualele obiecții cu privire la capacitatea membrilor Comisiei de etică de a judeca respectivul caz (indicând, dacă este cazul, conflicte de interese etc.).

(4) Lipsa unei poziții scrise și/sau lipsa de cooperare a persoanei față de care a fost făcută sesizarea nu vor împiedica derularea procedurilor ulterioare. Neprezentarea la audieri, fără anunțarea Comisiei, implică nefolosirea de reclamat a dreptului la apărare, Comisia de etică putând lua decizii în consecință.

(5) Neprezentarea repetată sau lipsa de cooperare cu Comisia de etică poate să constituie obiectul unor sesizări din partea Comisiei de etică către conducerea universității în vederea aplicării prevederilor privind disciplina muncii.

(6) În cazul în care persoana față de care a fost făcută sesizarea recunoaște faptele care i-au fost imputate în sesizare Comisia poate lua o decizie pe baza sesizării și poziției scrise a părții reclamate.

(7) Comisia de etică poate convoca suplimentar, în vederea investigării cazului, orice altă persoană considerată a avea informații relevante. Prezența la audieri este obligatorie și neprezentarea nemotivată poate fi considerată act de indisciplină.

### **Art. 14. Investigarea cazului, colectarea datelor și audierea părților**

(1) Pentru constatarea naturii faptelor imputate și a măsurii în care acestea constituie abateri sau acte discutabile în sensul Codului de etică și deontologie universitară, Comisia de etică va cere sau va nominaliza o Comisie de analiză care poate desfășura o investigație, inclusiv prin interviuarea martorilor, audierea și, dacă este necesar și, dacă petentul își dă consimțământul, confruntarea părților.

(2) Audierile și deliberările au loc în ședință secretă. Membrii comisiei și orice altă persoană care are acces la documente și la situația de fapt au obligația să păstreze confidențialitatea audierilor, deliberărilor și conținutului documentelor. După colectarea informațiilor relevante, Comisia de etică va solicita audierea separată a fiecăreia dintre părți pentru a comunica informațiile obținute în urma investigațiilor, pentru a le verifica și pentru a obține poziția părților cu privire la acestea. În cazul în

care întrevederea nu este posibilă, Comisia va comunica informațiile în scris și va solicita părților o poziție scrisă.

(3) Confruntarea părților: după audierea separată a părților, Comisia poate propune confruntarea directă a acestora. Confruntarea părților are loc numai dacă se obține consimțământul petentului și în cazul în care se consideră că aceasta este necesară pentru evoluția analizei cazului respectiv.

(4) Comisia de etică poate face audierile în plen sau poate constitui Comisii de analiză care să conducă audierile. Hotărârea finală se ia în toate cazurile în plenul Comisiei de Etică.

(5) Persoanelor audiate li se prezintă componența Comisiei de etică sau a Comisiei de analiză care le audiază.

(6) Persoanele audiate, petentul, persoana față de care a fost făcută sesizarea, martorul sau martorii sau persoanele invitate pentru audieri, beneficiază de confidențialitate pe toată durata desfășurării investigației Comisiei. Acestea pot beneficia de asistență juridică calificată pe perioada cercetărilor.

(7) Persoanele audiate pot refuza să răspundă la întrebările Comisiei de etică fără ca acest fapt să se soldeze cu repercusiuni disciplinare asupra acestora. Persoanele audiate au dreptul să se apere.

(8) Orice membru al Comisei poate pune întrebări.

(9) Folosirea unui limbaj trivial, agresiv sau amenințător, mărturia mincinoasă, sunt considerate abateri de la conduita academică.

(10) Comisia de etică poate realiza înregistrarea audierii, cu obligația de a solicita consimțământul informat participanților la ședință.

(11) Persoana audiată poate solicita recuzarea unuia sau unora dintre membrii Comisiei de analiză sau poate solicita motivat ca anumiți membri ai Comisiei de etică să se abțină în deliberarea asupra aceluși caz. Hotărârea definitivă în acest sens aparține în exclusivitate plenului Comisiei de etică care decide cu majoritate simplă dacă cererea de recuzare sau de abținere se admite.

(12) Cu ocazia fiecărei întâlniri a Comisiei se întocmește un proces-verbal de către secretarul Comisiei.

(13) Comunicarea cu părțile: pe tot parcursul investigației, Comisia poate solicita părților, în scris sau verbal, informații sau lămuriri cu privire la detaliile cazului.

(14) Concilierea părților: în cazul în care Comisia consideră că natura problemei permite sau necesită concilierea pe cale amiabilă între părți, iar încălcarea eticii academice este minoră, această soluție va fi propusă părților iar Comisia va lua act de înțelegerea părților.

(15) Proceduri auxiliare: în cazurile în care situația dedusă cercetării necesită expertizare, Comisia de etică poate cere evaluarea unor documente de către un expert independent.

(16) În funcție de complexitatea cazurilor și volumul documentelor ce trebuie expertizate Comisia de etică poate cere expertului rezultatul în termene variabile, cu durata motivată în scris.

(17) Perioadele legale de concediu de odihnă asociate vacanțelor studentesti și prevăzute în calendarul academic reprezintă excepții de la principiile celerității și de la termenele menționate, convocarea Comisiei de etică sau de analiză realizându-se după reluarea activității universitare.

(18) Comisia de etică poate pune la dispoziția părților raportul de evaluare sau expertiza realizată în cursul investigației și poate opta pentru dezbaterile acestora împreună cu cei implicați. Comisia de etică poate delibera însă și fără o nouă înfățișare în cazul în care consideră suficiente informațiile deja documentate în acest caz.

(19) Comisia de analiză va întocmi raportul către plenul Comisiei de etică pe baza datelor colectate și al audierilor sau confruntării părților, în decursul unei perioade de maximum 45 de zile lucrătoare de la data acceptării formale a începerii investigării cazului, termen care poate fi prelungit numai în situații excepționale și temeinic justificate.

#### **Art. 15. Deliberarea finală, Hotărârea Comisiei, Raportul Comisiei**

(1) Comisia de etică se întrunește în cvorum de minim 2/3 din membrii săi în vederea luării unei hotărâri. Nu este obligatorie o nouă ședință în cazurile simple la care se poate lua o decizie la prima înfățișare.

(2) Președintele Comisiei sau unul din membrii desemnați prezintă cazul și se discută cu toți membrii Comisiei.

(3) Consilierul juridic are obligația de a sesiza problemele juridice care decurg din aplicarea unor sancțiuni și eventuala imposibilitate de aplicare a acestora.

(4) Deciziile se iau cu majoritatea simplă a celor prezenți.

(5) Comisia va întocmi raportul de caz, pe baza raportului Comisiei de analiză, a datelor colectate și al audierilor sau confruntării părților, în decursul unei perioade de maximum 60 de zile lucrătoare de la data primirii raportului Comisiei de analiză, termen care poate fi prelungit numai în situații excepționale și temeinic justificate. Raportul de caz conține o scurtă prezentare a cazului, a procedurilor de expertizare și în final concluzia Comisiei de etică cu sancțiunea stabilită, dacă este cazul. Raportul de caz va conține luările de poziție ale celorlalți membri ai Comisiei, dacă acestea există, fie individuale, fie sub forma unei poziții comune.

(6) Comisia emite o Hotărâre finală care este semnată de Președinte. În urma investigației și deliberărilor, Hotărârea Comisiei, după caz:

a) Respinge sesizarea întrucât apreciază că fapta imputată nu întrunește condițiile unei abateri de la regulile sau principiile de etică sau de bună conduită în cercetarea științifică. Atunci când cele semnalate nu se confirmă, raportul se păstrează la Comisie. O copie a acestui raport se poate înmâna persoanei față de care s-a făcut sesizarea, la cererea acesteia;

b) Admite sesizarea și propune o măsură de sancționare, în funcție de gravitatea abaterii;

c) Formulează propuneri de remediere a unor situații în care Comisia de etică a fost sesizată și s-a constatat buna-credință.

(7) Înainte de comunicarea Raportului către Rector și Consiliul de Administrație, câte o copie a acestuia va fi transmisă fiecăreia dintre părți, cu respectarea prevederilor art. 3 lit. f din prezentul regulament.

(8) Eventualele sancțiuni propuse de Comisia de etică prin Hotărârea și Raportul Comisiei sunt puse în aplicare de către Rector sau Consiliul de Administrație, după caz, în termen de 30 de zile de la stabilirea sancțiunilor; în situația în care sancțiunile sunt de competența Senatului, se vor aviza în plenum Senatului.

#### **Art. 16. Contestații**

(1) Petentul și persoana față de care s-a făcut sesizarea pot contesta deciziile Comisiei în termen de maximum 15 zile de la comunicarea acestora, la Senatul Universității, care este organismul decizional în acest caz. Contestația se depune în scris la Registratura Universității și este adresată Senatului Universitar.

(2) Hotărârea Senatului Universității prin care s-a soluționat contestația poate fi atacată la organele menționate de legislația în vigoare.

(3) Comisia va acorda organismelor care analizează contestația tot sprijinul său, inclusiv prin punerea la dispoziție a raportului, a documentelor în baza cărora acesta a fost întocmit și a oricăror alte documente relevante aflate în posesia sa, în condițiile legii.

#### **Art. 17. Drepturi și obligații**

(1) Drepturile petentului sunt:

a) de a beneficia de confidențialitate. Dacă, în decursul derulării procedurilor, dezvăluirea identității reclamantului către terți este absolut necesară, reclamantului i se va cere permisiunea în acest sens. Dacă reclamantul refuză să își dea permisiunea, se va proceda în continuare fără dezvăluirea identității acestuia, în măsura în care acest lucru este posibil. Dacă ancheta nu poate continua fără dezvăluirea identității, iar reclamantul refuză să își dea permisiunea, cazul va fi clasat;

b) de a fi consiliat cu privire la depunerea unei sesizări corect întocmite;

c) de a primi un număr de înregistrare pentru sesizarea depusă;

d) de a apărea în fața Comisiei însoțit, dacă dorește, de un reprezentant (avocat, coleg, tutore legal etc.);

e) de a cunoaște componența comisiei de analiză a cazului și comisiei de etică și de a contesta motivat, înainte de demararea anchetei, capacitatea membrilor acestora de a lua o decizie corectă;

f) de a depune observații în scris și a avea întreveneri cu membrii Comisiei privitoare la caz;  
g) de a primi o copie după raportul de caz;  
h) de a contesta hotărârea Comisiei și ulterior, hotărârea Senatului, la forurile superioare descrise în legislație.

(2) Drepturile persoanei față de care s-a făcut sesizarea:

a) de a apărea în fața Comisiei însoțită, dacă dorește, de un reprezentant (avocat, coleg, tutore legal, martor etc.);

b) de a i se comunica componența comisiei de analiză a cazului și Comisiei de etică și de a contesta motivat, înainte de demararea anchetei, capacitatea membrilor acesteia de a lua o decizie corectă;

c) de a depune observații în scris și a avea întreveneri cu membrii Comisiei privitoare la caz;

d) de a primi o copie după raportul de caz, cu respectarea prevederilor art. 3 lit. f din prezentul regulament.

e) de a contesta hotărârea Comisiei și ulterior, hotărârea Senatului, la forurile superioare descrise în legislație.

#### **Art. 18. Confidențialitate**

(1) Accesul terților la dosarul de caz pe durata desfășurării anchetei este interzis, cu excepția reprezentanților legali ai părților și, atunci când faptele fac subiectul unei investigații oficiale, și a organelor de stat autorizate.

(2) După soluționarea cazului, accesul terților la dosar este interzis, cu următoarele excepții:

a) partea și reprezentanții ei legali în cazul unei contestații;

b) membrii organismului de soluționare a contestațiilor;

c) organele de stat autorizate, atunci când faptele fac subiectul unei investigații oficiale;

d) cercetătorii, exclusiv în interesul cercetării academice și cu respectarea unor standarde stricte de confidențialitate.

(3) Arhiva Comisiei: secretarul Comisiei este responsabil cu păstrarea tuturor datelor colectate în dosarele de caz, fie că acestea au fost soluționate sau nu. Comisia va păstra dosarele pe o durată de 10 ani, într-un spațiu adecvat care permite păstrarea lor în siguranță, cu acces controlat, pus la dispoziția acesteia de către Consiliul de Administrație.

#### **Art. 19. Conflicte de interese**

(1) În cazul în care partea petentul sau persoana față de care s-a făcut sesizarea solicită excluderea (recuzarea) unui membru al Comisiei de la judecarea și anchetarea cazului din cauza unui conflict de interese, acestuia i se va permite să se retragă de la investigarea sesizării.

(2) În caz contrar, Comisia va decide prin vot cu majoritate simplă cu privire la capacitatea acestuia de a judeca și ancheta cazul. În situația recuzării, membrul recuzat al Comisiei nu va participa la analiza cazului și la votarea raportului de caz.

#### **IV. Sancțiuni**

**Art. 20.** Constituie abateri de la activitatea didactică universitară și de la buna conduită în cercetarea științifică și se sancționează în funcție de gravitatea abaterilor, de circumstanțele reale și personale în care a fost săvârșită abaterea în conformitate cu legislația în vigoare și prevederile Codului de etică și deontologie universitară, cu una sau mai multe sancțiuni, după cum urmează:

(1) pentru personalul din conducere, cadre didactice, cercetători și personalul administrativ (personal contractual, personal didactic auxiliar), sancțiunile sunt cele prevăzute de Codul muncii, Legea nr. 1/2011, Regulamentele de ordine interioară, Regulamentele de desfășurare a activității didactice și de cercetare științifică:

a) avertisment scris;

b) diminuarea salariului de bază, cumulativ, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control;

- c) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență;
- d) destituirea din funcția de conducere din învățământ;
- e) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

(2) pentru studenți, masteranzi, doctoranzi și postdoctoranzi:

- a) avertisment scris;
- b) exmatricularea cu drept de reînmatriculare;
- c) exmatricularea fără drept de reînmatriculare în cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași pentru cei care au săvârșit grave abateri de la etica universitară;

(3) pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic:

- a) avertisment scris;
- b) retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile;
- c) reducerea salariului de bază pe o durată de 1-3 luni cu 5-10%;
- d) reducerea salariului de bază și/sau, după caz, și a indemnizației de conducere pe o perioadă de 1-3 luni cu 5-10%;
- e) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

## V. Dispoziții finale

**Art. 21.** Acoperirea cheltuielilor ocazionate de funcționarea Comisiei de etică se realizează din veniturile UAIC, prin decizia Rectorului.

**Art. 22.** Pentru activitățile desfășurate în afara normei de bază, membrii Comisiei de etică pot fi remunerați prin premii, ore suplimentare, după caz, conform legii. Pentru studenți se pot acorda premii sau burse, conform legii și regulamentelor în vigoare.

**Art. 23.** Toate comunicatele și toate informațiile privitoare la activitatea Comisiei de etică se furnizează numai prin intermediul structurilor specializate ale Universității.

Prezentul Regulament a fost adoptat în ședința Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași din data de 29 ianuarie 2015, dată de la care intră în vigoare.

R E C T O R ,  
Prof. univ. dr. Vasile IȘAN



**ANEXA 1. Model de întocmire a unei sesizări către Comisia de etică a Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași**

Subsemnatul/a: .....

**Relația cu universitatea:**

---

a) Student/ă: Forma de învățământ/Specializare/an:.....

b) Cadru didactic/Cercetător: Facultatea/Departamentul: .....

c) Personal administrativ: Departamentul/Serviciul/Biroul:.....

d) Colaborator: Facultatea/Departamentul.....

e) (*Altă calitate*):.....

**Date de contact:**

---

Adresa E-mail: .....

Număr de telefon: .....

Adresă: .....

.....

Data depunerii reclamației: .....

**Conținutul sesizării<sup>1</sup>:**

---

Declar următoarele...

---

<sup>1</sup> Declarația conține:

- numele și relația cu universitatea a persoanei/persoanelor reclamate,
- date privitoare la derularea evenimentelor relevante - dată, loc,
- informații despre eventuali martori (nume, date de contact, relația lor cu universitatea, etc.)
- dovezi atașabile la sesizare sau trimiteri către sursele unor dovezi.