



REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE OBTINERE A ATESTATULUI DE ABILITARE

Abilitarea se face în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- OM nr. 3121/2015, privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare;
- OM nr. 6560/2012 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare;
- OM nr. 4204/2013 pentru modificarea anexelor nr. 3, 5, 9, 18, 19, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 33, 34, 35 la OM nr. 6560/2012 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare.

I. Organizarea abilitării

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași este Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat, numită în continuare IOSUD– UAIC.

I.1 Domeniile

Domeniile în care IOSUD-UAIC organizează susținerea în sesiune publică a tezei de abilitare sunt următoarele: Matematică, Informatică, Fizică, Chimie, Biologie, Geologie, Geografie, Știința mediului, Istorie, Filosofie, Științe ale comunicării, Sociologie, Științe politice, Psihologie, Științe ale educației, Drept, Filologie, Contabilitate, Cibernetică și statistică, Economie, Finanțe, Management, Marketing, Economie și afaceri internaționale, Informatică economică, Teologie.

I.2 Conținutul dosarului de abilitare

Pot susține teza de abilitare persoanele care dețin titlul de doctor în știință și care îndeplinesc standardele minime de acordare a titlului de profesor universitar, elaborate de



CNATDCU și aprobate prin ordin al ministrului, precum și standardele pe domenii stabilite de UAIC, prin Școlile Doctorale (care fac parte integrantă din prezentul regulament).

Dosarul candidatului conține următoarele documente:

- (a) Cererea tip pentru susținerea abilitării, redactată conform anexei 2 la OM 3121/2015 (aceasta va fi avizată de către rector după verificarea de către CSUD a îndeplinirii standardelor minimale);
- (b) Fișa de îndeplinire a standardelor minimale;
- (c) Portofoliu de lucrări științifice considerate relevante de către candidat, elaborate în domeniul de doctorat vizat;
- (d) Curriculum vitae și listă de lucrări, semnate de către candidat;
- (e) Declarație pe propria răspundere a candidatului privind îndeplinirea standardelor minimale și originalitatea lucrărilor științifice din lista de lucrări;
- (f) Copia legalizată a diplomei de doctor și, dacă este cazul, copia legalizată a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
- (g) Documente personale de identificare în copie simplă: actul de identitate, dovada schimbării numelui, dacă este cazul;
- (h) Teza de abilitare în format tipărit și electronic (întocmită conform art. 6 din OM nr. 3121/2015) și un rezumat al acesteia.

1.3 Evaluarea dosarului de abilitare

1. Candidatul depune dosarul la Școala doctorală corespunzătoare domeniului de doctorat vizat;
2. CSUD verifică îndeplinirea standardelor minimale și emite în termen de maximum 5 zile lucrătoare un raport de verificare care indică una din următoarele concluzii: (a) standardele minimale sunt îndeplinite; (b) standardele minimale nu sunt îndeplinite; CSUD include raportul de verificare în dosarul candidatului, împreună cu o listă de propuneri, de cel puțin 6 specialiști în domeniu, care ar putea face parte din comisia de abilitare;
3. CSUD verifică îndeplinirea standardelor minimale și transmite spre avizare la BECA cererea candidatului împreună cu propunerea privind comisia de abilitare, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea dosarului;
4. În cazul neîndeplinirii standardelor minimale, dosarul se returnează candidatului;
5. În cazul îndeplinirii standardelor minimale, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la avizarea cererii candidatului de către BECA, Biroul pentru studii universitare de doctorat asigură publicarea pe site-ul universității a următoarelor documente: curriculum vitae, lista de lucrări, fișa de verificare privind îndeplinirea standardelor minimale, rezumatul tezei de abilitare și componența comisiei de specialitate propusă pentru susținerea tezei de abilitare;
6. IOSUD transmite către CNATDCU o adresă oficială cu propunerea componenței comisiei de specialitate pentru evaluarea și susținerea publică a tezei de abilitare, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la publicarea acesteia pe pagina web a UAIC.



I.4 Susținerea tezei de abilitare

1. După primirea notificării cu privire la aprobarea componenței comisiei de specialitate de către CNATDCU, IOSUD-UAIC organizează susținerea publică a tezei de abilitare;
2. Susținerea publică a tezei de abilitare se desfășoară în facultatea corespunzătoare școlii doctorale implicate;
3. Organizarea desfășurării susținerii intră în sarcina decanului și a directorului SD.
4. În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la susținerea publică se înaintează către Biroul doctorate raportul de evaluare întocmit de comisia de specialitate pentru susținerea tezei de abilitare;
5. IOSUD transmite dosarul candidatului, împreună cu raportul de evaluare al comisiei de specialitate, către Ministerul Educației și Cercetării Științifice – CNATDCU pentru analiză și decizie, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea documentelor aferente;
6. Biroul doctorate comunică fiecărui candidat Ordinul Ministrului privind acordarea atestatului de abilitare sau, după caz, a rezoluției de neacordare a atestatului de abilitare, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea și înregistrarea actului legislativ în UAIC;
7. IOSUD-UAIC percepe o taxă pentru organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare; cuantumul acesteia este prevăzut în anexa 1;
8. Chitanța de plată a taxei de abilitare se depune la dosarul candidatului, în termen de maximum 5 zile lucrătoare după avizarea cererii candidatului de către Rector.

Prezentul regulament a fost aprobat în Ședința Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași la data de 27.03.2015.

R E C T O R ,

Profesor univ. dr. VASILE IȘAN



ANEXA 1

privind

Taxa pentru organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare

1. Taxa pentru organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare include cheltuielile de transport, cazare și diurnă precum și remunerația pentru membrii comisiei și este detaliată în tabelul 1.
2. Pentru candidații care provin din afara UAIC costurile prevăzute la art. 1 pot fi suportate de către candidat și/sau de către instituția la care candidatul este titular sau din alte fonduri legal constituite.
3. Conform deciziei Consiliului de Administrație nr. 1 din 6.02.2014 plata pentru candidații angajați ai Universității “Alexandru Ioan Cuza” din Iași va fi suportată din fondurile instituției, pe bază de documente justificative, după primirea de către candidat a Ordinului de Ministru privind atestarea abilitării și a calității de conducător de doctorat, precum și a afilierii la IOSUD - UAIC.
4. Taxa pentru abilitare se plătește la casieria UAIC sau în contul de venituri proprii al instituției deschis la Trezoreria Iași –RO44TREZ40620F330500XXXX.

Tabelul 1

Deviz estimativ de cheltuieli privind plata comisiei de specialitate
pentru evaluarea și susținerea publică a tezei de abilitare

Nr. crt	Acțiuni organizatorice	Taxă (lei)
1.	Transport pentru un expert din România	1100
2.	Transport pentru un expert din străinătate	2200
3.	Cazare (2 nopți) pentru un expert	260
4.	Diurnă (2 zile) pentru un expert	34
5.	Remunerație pentru un expert	1120*
Total pentru o comisie din 3 specialiști: 1 specialist din UAIC și 2 specialiști de la alte instituții de învățământ superior din România		6148 lei
Total pentru o comisie din 3 specialiști care provin în exclusivitate de la alte instituții de învățământ superior din România		7542 lei
Total pentru o comisie din 3 specialiști: 1 specialist din UAIC, 1 specialist care provine de la altă instituție de învățământ superior din România și 1 specialist străin		7208 lei
Total pentru o comisie din 3 specialiști din care 2 care provin de la alte instituții de învățământ superior din România și 1 specialist străin		8642 lei

*valoare care corespunde unei activități de 10 ore plătită la nivelul salariului minim al unui profesor cu vechime cuprinsă între 20 și 25 de ani, inclusiv cheltuielile angajatorului (3282 lei/36 ore x 10 x 1.22537)