



Curriculum vitae Europass



Informații personale

Nume / Prenume Cătăraș Loredana Florentina

Adresa Botoșani, strada Calea Natională, numărul 11, bloc. 35, scara B, apartament 3

Telefon 0747781041

Fax

E-mail loredana.catarau@gmail.com

Cetățenia Romană

Data nașterii 09.04.1990

Sex Feminin

**Locul de muncă vizat / Aria
ocupatională** Asistent de cercetare științifică

Experiența profesională Voluntariat

Perioada 2013- 2014

Funcția sau postul ocupat practicant

**Principalele activități și
responsabilități** Asimilarea și aprofundarea informațiilor ce țin de cunoașterea structurii organizatorice a Tribunalului Iași, cunoașterea dosarelor și familiarizarea cu termenii specifici domeniului juridic, cunoașterea atribuțiilor specifice judecătorului. De asemenea, am participat și la procese desfășurate în cadrul instituției, atât pe latură penală, cât și civilă.

Numele și adresa angajatorului Tribunalul Iași

**Tipul activității sau sectorul de
activitate** Ministerul Justiției

Perioada 2012- 2013

Funcția sau postul ocupat Voluntar

Principalele activități și responsabilități	<p>Activități specifice de practică:</p> <ul style="list-style-type: none"> - asimilarea și aprofundarea aspectelor teoretice cu privire la activitatea de probațiune (scopul probațiunii, obiectivele, grupul țintă, atribuțiile pe care le are un consilier de probațiune) - aprofundarea activității de supraveghere - aprofundarea activității de asistentă și consiliere - studierea dosarelor penale în vederea realizării referatelor de evaluare - asistare la întrevederi: evaluare, supraveghere, consiliere - asistarea la programe de grup <p>Activități administrative:</p> <ul style="list-style-type: none"> - înregistrarea documentelor de intrare-ieșire ale instituției - întocmirea de rapoarte privind evidența beneficiarilor - actualizarea permanentă a bazei de date cu beneficiarii Serviciului de Probațiune - ordonarea documentelor în bibliorafturi.
Numele și adresa angajatorului	Serviciul de Probațiune de pe lângă Tribunalul Iași
Tipul activității sau sectorul de activitate	Direcția de Probațiune, Ministerul Justiției
Perioada	2011-2012
Funcția sau postul ocupat	voluntar
Principalele activități și responsabilități	<p>Ca și voluntar în cadrul Fundației „Solidaritate și Speranță” Iași, pentru vârstnicii care beneficiau de îngrijire la domiciliu din partea fundației, am realizat în principal, activități de îngrijire a acestora, aceste activități se referă la :</p> <ul style="list-style-type: none"> - activități de socializare (mergeam la domiciliul persoanei care beneficia de serviciile fundației, vorbeam cu aceasta, îmi împărtășea nevoile sale, dorințele); - activități recreative (plimbări în parc); - activități gospodărești (sprijin în efectuarea cumpărăturilor, sprijin în realizarea curățeniei) <p>Totodată am asimilat cunoștințe cu privire la întocmirea de dosare, necesare beneficiarilor care au parte de îngrijire la domiciliu, de asemenea am participat la realizarea de anchete sociale, la întocmirea și aplicarea de interviuri.</p>
Numele și adresa angajatorului	Fundația „Solidaritate și Speranță” Iași
Tipul activității sau sectorul de activitate	Asistență psiho-socială / ONG
Perioada	2009-2011
Funcția sau postul ocupat	voluntar
Principalele activități și responsabilități	<p>Voluntariat la Centrul Diecezan Caritas Iași în cadrul Centrului de Resurse și tineret Don Bosco, realizând:</p> <ul style="list-style-type: none"> - activități educative (realizarea temelor, efectuarea exercițiilor suplimentare) - activități de recreere, (pictat, colorat, vizite la muzee, plimbări în parc, jocuri) cu copiii din clasele I-IV proveniți din familii defavorizate - activități de cunoaștere; - anchete sociale; - interviuri.
Numele și adresa angajatorului	Centrul Diecezan Caritas Iași
Tipul activității sau sectorul de activitate	Asistență psiho-socială / ONG
Educație și formare	

Perioada	2005-2009
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de bacalaureat
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Profil Tehnic
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi” Botoșani
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Preuniversitar
Perioada	2009-2012
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de licență
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Asistență socială
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Facultatea de Filosofie și Științe Social Politice, din cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” Iași
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Universitar
Perioada	2012 - 2014
Calificarea / diploma obținută	-
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Master - Probațiune, mediere și asistență socială a victimelor infracțiunilor
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Facultatea de Filosofie și Științe Social Politice, din cadrul Universității Alexandru Ioan Cuza” Iași
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Postuniversitar
Perioada	2014- prezent
Calificarea/ diploma obținută	-
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Doctorat- Sociologie
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Facultatea de Filosofie și Științe Social Politice, din cadrul Universității Alexandru Ioan Cuza” Iași
Nivelul de clasificare a formei de învățământ/formare	Postuniversitar
Aptitudini și competențe personale	Serioasă, comunicativă, mereu în slujba celor care au nevoie de mine, calmă, punctuală, corectă, hotărâtă, competitivă, mereu activă. Încerc să realizez totul în concordanță cu cerințele impuse de activitatea desfășurată, căutând soluții la problemele întâmpinate. Sunt o persoană serioasă în ceea ce privește realizarea sarcinilor și consider că punctualitatea, corectitudinea și dorința de a oferi ajutor sunt trei puncte ce mă caracterizează.

Limba(i) maternă(e)	Română									
Limba(i) străină(e) cunoscute	Spaniolă, franceză, engleză.									
Autoevaluare	Comprehensiune				Vorbit				Scris	
<i>Nivel european (*)</i>	Abilități de ascultare		Abilități de citire		Interacțiune		Exprimare			
Spaniolă		B2		B2		B1		B1		B1
Franceză		B1		B1		A2		A2		A2
Engleză		B2		B2		B1		B1		B1
Competente și abilități sociale	<p>Aptitudini de comunicare, aptitudini de lucru în echipă, negociere. Acordarea de sprijin la solicitarea colegilor. Ascultarea activă și oferirea de feed-back constructiv. Comunicare asertivă, non-distructivă. Transmiterea informațiilor în timp util. Argumentare clară și structurată. Exprimare concisă și la obiect. Abilități de relaționare cu persoane aflate în situație de criză. Impunerea punctului de vedere.</p>									
Competențe și aptitudini organizatorice	<p>Corectitudine. Răbdare. Calm. Seriozitate. Flexibilitate. Hotărâre. Sinceritate. Consider că mă pot descurca în orice situație. Rezolvarea constructivă a conflictelor. Asumarea responsabilității pentru decizii luate. Analiza oportunităților și a riscurilor unor decizii. Deschiderea la idei noi. Ascultarea și valorificarea opiniilor celorlalți.</p>									
Competențe și aptitudini tehnice	-									
Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului	Microsoft Office, navigare rapidă pe internet.									
Competențe și aptitudini artistice	Îmi place să citesc, să merg la teatru, la film, să fac sport, îmi plac de asemenea plimbările în aer liber, îmi place foarte mult să ofer ajutor celor lipsiți de apărare, să fiu înconjurată de oameni plini de viață, de oameni mereu deschiși spre schimbare.									
Alte competențe și aptitudini	-									
Permis de conducere	Permis categoria B (experiență 2 ani).									

Informații suplimentare	-
Anexe	