

**MINISTERUL EDUCAȚIEI CERCETĂRII TINERETULUI ȘI
SPORTULUI**

UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" IAȘI

Bulevardul Carol I, nr. 11 / 700506 - Iași

ROMÂNIA

Tel. 40 232 201010 fax 40 232 201201 / 201121

e-mail rectorat@uaic.ro

http://www.uaic.ro

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ

încheiat și înregistrat sub nr. **5665/07-11-2012** în registrul general de evidență a salariaților sub
numărul **5825**

A. Părțile contractului:

Angajator - UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" IAȘI, cu sediul în Iași, B-dul Carol I nr.11, cod fiscal 4701126, telefon 40 232 201010, reprezentată legal prin **Prof. univ. dr. Vasile Isan** în calitate de **Rector**

și,

salariatul/(a) - Dl./ (D-na.) Mățău Florica, CNP **2800118105026**, cetățenia **RO**, țara de proveniență **România -U.E.**, domiciliat(ă) în localitatea **RAMNICU SARAT**, str. **MIHAIL KOGALNICEANU**, bloc 4B, ap. 4, județul **BUZAU**, cod - posesor al actului de identitate **B.I./ C.I./Pașaport** seria **XZ** nr. **195914** eliberat(ă) de **POL. MUN. RAMNICU SARAT** la data de **19-01-2004**, autorizație de muncă/permis de ședere în scop de muncă seria _ nr. _ având ca pregătire profesională **FACULTATEA DE ISTORIE UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" IAȘI**, am încheiat prezentul contract individual de muncă în baza dispozițiilor legale și ale contractului colectiv de muncă convenit între Rectoratul Universității "Alexandru Ioan Cuza" Iași și Uniunea Sindicală **UNIO** în calitate de reprezentantă a salariaților și în următoarele condiții asupra cărora am convenit:

B. Obiectul contractului:

desfășurarea, de către angajat și sub autoritatea angajatorului, a activităților stabilite conform prezentului contract și fișei postului, în condițiile stabilite conform prezentului contract individual de muncă și regulamentul de ordine interioară.

C. Durata contractului:

b) determinată de **1 lună și 17 zile**, pe perioada cuprinsă între data **15-11-2012** și data de **31-12-2012** inclusiv, salariatul/(a) **Mățău Florica** - urmând să înceapă activitatea la data de **15-11-2012**;

D. Locul de muncă:

1. Activitatea se desfășoară la **Departamentul de Cercetare Interdisciplinar / Platforma ARHEOINVEST** din sediul social, organizat al angajatorului Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași.
2. În lipsa unui loc de muncă fix salariatul va desfășura activitatea astfel:

E. Felul muncii:

Funcția/meseria: CERCETATOR STIINTIFIC (S) / codul funcției **263307** conform Clasificării Ocupațiilor din România.

F. Atribuțiile postului:

Atribuțiile postului sunt prevăzute în fișa postului, anexă la Contractul Individual de Muncă și în **Proiectul de cercetare intitulat "Genetic Evolutions: New Evidences for the Study of Interconnected Structures. A Biomolecular Journey around the Carpathians from Ancient to Medieval Times"**, acronim **GENESIS**, finanțat prin contractul nr. **227 / 01.10.2012**.

F1. (1) Criteriile de evaluare a activității profesionale a salariatului: - Nu este cazul.

G. Condiții de muncă:

1. Activitatea prestată se desfășoară în condiții **normale** de muncă, potrivit legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare.

H. Durata muncii:

2. O fracțiune de normă de: **4 ore/zi, 20 ore/săptămână.**

a) Repartizarea programului de lucru se face după cum urmează: **4 ore/zi.**

b) Programul de lucru se poate modifica în condițiile regulamentului intern / contractului colectiv de muncă aplicabil.

c) Nu se vor efectua ore suplimentare, cu excepția cazurilor de forță majoră sau pentru alte lucrări urgente destinate prevenirii producerii unor accidente sau înlăturării consecințelor acestora.

I. Concediul: Se acordă proporțional cu perioada lucrată în proiect.

J. Salariul:

1. Salariul brut: **7591 lei**, din care:

1.1. Salariu brut de încadrare : 7591 lei;

1.2. Alte elemente constitutive:

a) sporuri:

b) indemnizații:

b¹) prestații suplimentare în bani;

b²) modalitatea prestațiilor suplimentare în natură;

c) alte adaosuri;

2. Se interzice efectuarea de ore suplimentare cu excepția cazurilor de forță majoră sau pentru alte lucrări urgente destinate prevenirii producerii unor accidente ori înlăturării consecințelor acestora.

3. Plata salariului se efectuează pentru activitatea prestată pe bază de pontaj și raport de activitate.

4. Data la care se plătește salariul este ziua de 14 ale lunii prin card bancar și/sau casieria Universității "Alexandru Ioan Cuza" Iași.

5. Plata salariilor personalului de cercetare menționat se va efectua după încasarea avansului și/sau a tranșelor de decontare aferente anului de derulare, conform plafonului prevăzut în bugetul proiectului de cercetare privind cheltuielile de personal.

K. Drepturi specifice legate de sănătatea și securitatea în muncă:

a) echipament individual de protecție:

b) echipament individual de lucru:

c) materiale igienico-sanitare:

d) alimentație de protecție:

e) alte drepturi și obligații privind sănătatea și securitatea în muncă : Să respecte normele specifice locului de muncă de siguranța muncii și situații de urgență.

L. Alte clauze:

a) Perioada de probă: Nu este cazul.

b) perioada de preaviz, în cazul concedierii, este de 20 zile lucrătoare, pentru funcțiile de conducere și pentru funcțiile de execuție, conform Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii sau contractului colectiv de muncă;

c) perioada de preaviz, în cazul demisiei, este de maxim 20 zile lucrătoare pentru funcții de execuție și maxim 45 zile lucrătoare pentru funcții de conducere, conform Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii sau contractului colectiv de muncă;

d) în cazul în care salariatul urmează să-și desfășoare activitatea în străinătate, informațiile prevăzute de art.18 alin.(1) a Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii se vor regăsi și în contractul individual de muncă;

e) alte clauze;

f) fișa postului face parte integrantă din prezentul contract.

M. Drepturi și obligații generale ale părților:

1. Salariatul are, în principal, următoarele drepturi:

- a) dreptul la salarizare pentru munca depusă;
- b) dreptul la repaus zilnic și săptămânal;
- c) dreptul la concediu de odihnă anual;
- d) dreptul la egalitate de șanse și de tratament;
- e) dreptul la securitate și sănătate în muncă;
- f) dreptul la acces la formare profesională;
- g) dreptul de a beneficia la cerere de asistența sindicatului.

2. Salariatului îi revin, în principal, următoarele obligații:

- a) obligația de a realiza norma de muncă sau, după caz, de a îndeplini atribuțiile ce îi revin conform fișei postului;
- b) obligația de a respecta disciplina muncii;
- c) obligația de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu;
- d) obligația de a respecta măsurile de securitate și sănătatea muncii în unitate;
- e) obligația de a respecta secretul de serviciu;
- f) obligația de a respecta prevederile cuprinse în Regulamentul de ordine interioară, în contractul colectiv de muncă aplicabil, în Carta Universitară, în prevederile legale și în **Proiectul de cercetare intitulat "Genetic Evolutions: New Evidences for the Study of Interconnected Structures. A Biomolecular Journey around the Carpathians from Ancient to Medieval Times"**, acronim GENESIS, finanțat prin contractul nr. 227 / 01.10.2012;
- g) să asigure confidențialitatea datelor cu care lucrează.

3. Angajatorul are, în principal, următoarele drepturi:

- a) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalității lor;
- b) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- c) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii, contractului colectiv de muncă aplicabil și regulamentului intern;
- d) Să stabilească obiectivele de performanță individuală ale salariatului.

4. Angajatorului îi revin, în principal, următoarele obligații:

- a) să înmâneze salariatului un exemplar din contractul individual de muncă, anterior începerii activității;
- a¹) să acorde salariatului toate drepturile ce decurg din contractele individuale de muncă, din contractul colectiv de muncă aplicabil și din lege;
- b) să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă și condițiile corespunzătoare de muncă;
- c) să informeze salariatul asupra condițiilor de muncă și asupra elementelor care privesc desfășurarea relațiilor de muncă;
- d) să elibereze, la cerere, un document care să ateste calitatea de salariat a solicitantului, respectiv activitatea desfășurată de acesta, durata activității, salariul, vechimea în muncă, în meserie și specialitate;
- e) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale salariatului.

N. Dispoziții finale:

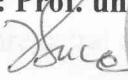
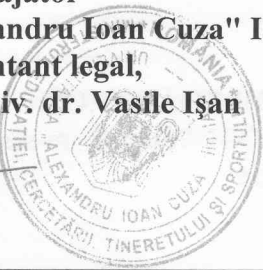
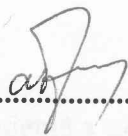
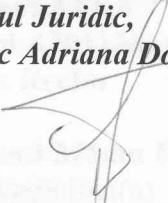

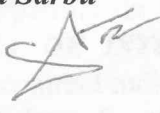

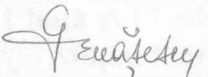
Prevederile prezentului contract individual de muncă se completează cu dispozițiile Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, ale contractului colectiv de muncă aplicabil încheiat la nivelul Universității "Alexandru Ioan Cuza" din Iași.

Orice modificare privind clauzele contractuale în timpul executării contractului individual de muncă impune încheierea unui act adițional la contract, conform dispozițiilor legale, cu excepția situațiilor în care o asemenea modificare este prevăzută în mod expres de lege.

Prezentul Contract individual de muncă s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

O. Conflictetele:

În legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract individual de muncă sunt soluționate de către instanța judecătorească competentă material și teritorial, potrivit legii.

Angajator Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" Iași Reprezentant legal, Rector: Prof. univ. dr. Vasile Ișan  	Angajat: Nume: Mățău Prenume: Florica Semnătura  Data: 07-11-2012
Oficiul Juridic, Cons. juridic Adriana Docan 	Sindicatul UNIO, 
Director Resurse Umane, Ec. Marina Sârbu 	
Șef Serviciu Personal și Dezvoltare Profesională Ing. Tița Lărie 	
Întocmit, Adm. financiar Gabriela Enășescu 	

Pe data de prezentul contract încetează în temeiul art.....- din Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, în urma îndeplinirii procedurii legale.

Angajator

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" Iași
Reprezentant legal,

Rector: Prof. univ. dr. Vasile Ișan