

#### 4.Registratură (Corp A, Parter)

Nr.înregistrare ..... data ..... / ..... / .....

6. dna. Dana Rusu ( Corp J, parter – biroul de sub scări)

Viza de control financiar preventiv

*Domnule Rector,*

Numele și prenumele dvs.

Student/masterand/doctorand/absolvent  
(an de studiu)

Subsemnatul (a), ..... (gr.didactic / student) .....

Numele Facultății dvs.

Specializarea

la Facultatea de ..... Departamentul .....

vă rog să binevoiți a aproba deplasarea mea la (localitatea/localitățile) ..... Orașul unde vă deplasați ..... Țara unde vă deplasați  
Țara / Țările .....

Stagiu de practică ERASMUS+

pentru (acțiunea) .....

la instituția ..... Numele institutiei unde urmează să desfășurați stagiul

în perioada ..... Prima zi de stagiu (zi/lună/an) – ultima zi de stagiu (zi/lună/an)

Cheltuielile legate de această deplasare vor fi acoperite după cum urmează:

transportul internațional pe ruta: ..... Iași – localitatea de destinație și retur

cu (mijloacele de transport) ..... Avion/Tren/Autocar

va fi suportat de ..... Nu se completează

Cheltuielile de întreținere în străinătate vor fi suportate de : ..... Programul ERASMUS+ 2016 – 2018 (KA 103-023551)

diurna ..... Nu se completează

cazarea ..... Nu se completează

taxa de participare ..... Nu se completează

Taxa de viză + asigurarea medicală ..... Nu se completează

TOTAL (în limita sumei de ) .....  
Suma în EURO – pentru calcul se va folosi calculatorul de pe site:  
<http://www.uaic.ro/international/programul-erasmus/studenti/mobilitati-de-practica-erasmus/>

De asemenea, vă rog să dispuneți eliberarea unei adrese către Ambasada ....., pentru obținerea vizei.

În cazul în care beneficiaz de o prelungire a stagiului, mă oblig să reînnoiesc prezenta cerere.

**ÎN CAZUL ÎN CARE BENEFICIEZ DE AVANS, MĂ OBLIG SĂ FAC DECONTUL ȘI SĂ RESTITUI SUMELE NECHELTUITE ÎN TERMEN DE 24 DE ORE DE LA ÎNTOARCEREA ÎN ȚARĂ**

DECLAR CĂ SUNT ANGAJAT/Ă PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ , DETERMINATĂ .

2.Semnătură Decan

3.Semnătură

Semnătura dvs.

sau Prodecan

administrator facultate

(Semnătura solicitantului)

(după caz)

1.Semnătură coordonator ERASMUS

Decan/

Administrator șef/

Șef Departament (și)

Director General Administrativ

Șef Birou/ Dept. / Serviciu

Director proiect <sup>1</sup>/ Coordonator Erasmus

5. dna. Gabriela Cernenco + dna. Grigorita - Elena COCEANU

(corp J, al doilea birou pe stanga, parter

Viza Contabilitate<sup>2</sup>,

Viza Serviciul Resurse Umane

<sup>1</sup> În cazul în care solicitantul primește sprijin financiar de la facultate / contracte / programe, domnul decan sau directorul de contract / proiect este rugat să specifice suma acordată, în cifre și litere. Serviciul Contabilitate va face calculația în conformitate cu Hotărârea Guvernului 518/10 iulie 1995, cu modificările ulterioare.

<sup>2</sup> Necesară numai în cazul în care se solicită sprijin financiar din conturi ale Universității "Alexandru Ioan Cuza" Iași.

Impreuna cu **Cererea de deplasare** completata, studentul trebuie sa aduca si:

- 1- Contractul de practica (**Learning Agreement for Traineeships**) semnat si stampilat atat de *mentorul*, respectiv *supervizorul* studentului de la institutia gazda, cat si de *coordonatorul ERASMUS+* din cadrul Facultatii la care este inmatriculat;
- 2- Scrisoare de confirmare/invitatie/accept (**Confirmation Letter**) semnata si stampilata de catre reprezentatii (mentor, supervisor) institutiei gazda;
- 3- Declaratie privind numarul de luni de stagi ERASMUS+ ( de practica si/sau studiu) cumulate de student pana in prezent;
- 4- Declaratie privind evitarea dublei finantari;
  
- 5- Adeverinta de la Secretariatul facultatii (la care este inca inmatriculat studentul la momentul selectiei) care sa ateste sustinerea și promovarea examenului de finalizare a studiilor. – **Doar in cazul proaspeților ABSOLVENTILOR!**