



Nr. 3511/24.10.2016

**ANUNȚ**

UNIVERSITATEA "Alexandru Ioan Cuza" din IAȘI organizează concurs pentru ocuparea unui post de:

**ADMINISTRATOR FINANCIAR (S),**

normă întreagă, perioadă determinată (pe perioada suspendării contractului individual de muncă al titularului de post) la **Direcția Financiar Contabilă – Serviciul Financiar**

Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească minim următoarele condiții specifice și condiții generale:

**a) Condiții specifice:**

- studii: superioare economice absolvite cu diplomă de licență;
- vechime în specialitatea studiilor superioare de minim 3 ani;
- candidatul nu trebuie să aibă condamnări sau infracțiuni săvârșite în conformitate cu legea 22/1969;
- cunoștințe medii de utilizare a calculatorului - MS Office (Word, Acces, Excel), navigare internet, Outlook Expres;
- aptitudini și abilități: persoană organizată, responsabilă, atentă la detalii; abilități de comunicare cu publicul și lucru în echipă; capacitate de analiză și sinteză, adaptare dinamică la sarcinile de lucru, rezistență la stres;

**b) Condiții generale:**

- să fie cetățean roman sau cetățean al altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;p
- să nu aibă condamnări definitive pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Etapele concursului:****☞ Selecția dosarelor de înscriere**

- **comunicarea rezultatelor:** maxim 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- **termen de contestații:** o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
- **comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse:** maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

**☞ Proba scrisă:**

- data și ora desfășurării: **15 noiembrie 2016, ora 09.00**
- locul desfășurării: **Direcția Resurse Umane;**
- **comunicarea rezultatelor:** maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- **termen de contestații:** o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
- **comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse:** maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

- ↪ **Proba practică (testarea cunoștințelor de operare pe calculator PC-MS Office: Word, Acces, Excel):**
  - data și ora desfășurării: se vor comunica o dată cu afișarea rezultatelor la **proba scrisă**;
  - locul desfășurării: se va comunica o dată cu afișarea rezultatelor la **proba scrisă**;
  - **comunicarea rezultatelor**: maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
  - **termen de contestații**: o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
  - **comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse**: maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
  
- ↪ **Interviu:**
  - **data și ora desfășurării**: se vor comunica o dată cu afișarea rezultatelor la **proba practică**;
  - locul desfășurării: se va comunica o dată cu afișarea rezultatelor la **proba practică**;
  - **comunicarea rezultatelor**: maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
  - **termen de contestații**: o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
  - **comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse**: maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

**Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare proba fiind de 50 de puncte. Rezultatele finale ale concursului se afișează în maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru ultima probă.**

**Bibliografia propusă pentru organizarea și desfășurarea concursului:**

1. Legea nr. 1/2011 a educației naționale – Titlul III Învățământul superior;
2. Legea 500/2002 privind finanțele publice;
3. Decretul nr. 209 din 5 iulie 1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă;
4. Hotărârea 1860 din 21 decembrie 2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului – actualizată;
5. Hotărârea 518 din 10 iulie 1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar – actualizată;
6. Legea 70/02.04.2015 pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar și pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată;
7. Regulamentul intern privind drepturile și obligațiile personalului Universității “Alexandru Ioan Cuza” din Iași <http://www.uaic.ro/despre-uaic/documentele-universitatii/>.

**Dosarele de candidatură se vor depune până la data de 03.11.2016, ora: 15.00 la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională – Direcția Resurse Umane, Corpul “J” – Corpul Administrativ al Universității, etaj 1; persoana de contact: Barbacaru Felicia.**

#### **Conținutul dosarului:**

- ✓ **Cererea de participare** la concurs adresată domnului Rector al Universității „Alexandru Ioan Cuza” Iași, însoțită de declarația candidatului conform art. 295 alin.(4) din Legea nr. 1 din 2011 a Educației Naționale, și conform art. 11 din *Regulamentul – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice – model tip UAIC*;
- ✓ **Scrisoare de intenție** tehnoredactată și semnată (**în original**);
- ✓ **Curriculum vitae** tehnoredactat și semnat (**în original**);
- ✓ **Documente** care să ateste nivelul studiilor și alte acte care atestă efectuarea unor specializări, documentele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice (**original +copie**);
- ✓ **Cazierul judiciar** (**în original**);
- ✓ **Adeverință medicală** (**în original**) care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății). În cazul în care candidații solicită Adeverință medicală în original pentru a se înscrie și la alte concursuri, se va prezenta Adeverința medicală în original + copie;

Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională  
Bulevardul Carol I, nr. 11 / 700506, Iași, ROMÂNIA  
Corpul J - Administrativ, et. 1  
Tel. +40 232 201319; Fax +40 232 201819

- ✓ **Actul de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz; **certificat de naștere** și **certificat de căsătorie** (după caz); **(original + copie)**
- ✓ **Adeverință din care să rezulte vechimea în specialitatea studiilor superioare de minim 3 ani;**
- ✓ **Carnetul de muncă** sau, după caz, adeverințe care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor **(original + copie).**

**Detalii suplimentare** puteți obține la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională: tel. 0232201319.

**RECTOR,**  
**Prof. univ. dr. Tudorel TOADER**



Întocmit, ec. Barbacaru Felicia

*Publicarea se face în temeiul H.G. 286/2011 și H.G. 1027/2014*