



METODOLOGIA PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PENTRU PERSONALUL DIDACTIC

1

- 2016-



Cuprins

Capitolul I. Dispoziții generale	3
Capitolul II. Acordarea gradației de merit	3
Capitolul III. Concursul pentru acordarea gradației de merit	4
Capitolul IV. Criterii de acordare a gradației de merit.....	6
Capitolul V. Dispoziții finale	6



Capitolul I. Dispoziții generale

Art. 1. (1) Prezenta metodologie reglementează procedura și criteriile de acordare a gradației de merit pentru personalul didactic din Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

(2) În Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, gradațiile de merit pentru personalul didactic se acordă în baza prevederilor Legii Educației Naționale nr. 1/2011 și ale Legii cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară.

Art. 2. (1) Gradația de merit se acordă pentru personalul didactic în funcție de calitatea activităților de cercetare, didactice și administrative efectuate și de însemnătatea acestora pentru performanțele generale ale instituției, pentru ultimii 5 ani calendaristici.

(2) Gradațiile de merit se acordă prin concurs, conform prezentei metodologii.

(3) Gradația de merit se acordă pentru 16% din posturile didactice la nivelul Universității și reprezintă 25% din salariul de bază.

(4) Gradația de merit se acordă pentru o perioadă de 5 ani.

Capitolul II. Acordarea gradației de merit

Art. 3. (1) Numărul gradațiilor de merit ce pot fi acordate personalului didactic din Universitate, în prezenta procedură se stabilește astfel:

a) Direcția Resurse Umane calculează numărul total de gradații de merit care ar putea fi acordate și transmite Biroului Executiv al Consiliului de Administrație, cu avizul domnului Rector, un document care cuprinde, pentru fiecare Facultate (și defalcat pentru fiecare departament, acolo unde este cazul) din cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași următoarele informații:

- numărul total al gradațiilor de merit care ar putea fi acordate potrivit legii;
- numărul gradațiilor de merit disponibile (calculat ca diferență între numărul total de gradații de merit care ar putea fi acordate și numărul gradațiilor de merit acordate și care nu expiră în anul de referință);

b) Biroul Executiv al Consiliului de Administrație analizează și aprobă numărul gradațiilor de merit ce vor fi scoase la concurs, pentru fiecare Facultate și defalcat pe Departamente;

c) Biroul Executiv al Consiliului de Administrație decide asupra fracțiilor ce rezultă din aplicarea matematică a algoritmului de calcul și comasează aceste fracții în gradații de merit întregi, pe care le distribuie unitar;

d) Biroul Executiv al Consiliului de Administrație decide redistribuirea gradațiilor sau fracțiilor neacoperite în urma concursului organizat la nivelul facultăților/departamentelor.

Art. 4. (1) La concursul pentru acordarea gradației de merit poate participa personalul didactic din Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau determinată, cu o vechime în Universitate de cel puțin 5 ani, care îndeplinește criteriile de performanță stabilite prin prezenta metodologie și care a obținut cel puțin punctajul minim la fiecare dintre evaluările anuale din perioada evaluată.

(2) Poate participa la concurs personalul didactic care a beneficiat de gradație de merit și nu a fost sancționat disciplinar în perioada evaluată.

(3) Nu poate participa la concurs personalul didactic care are o gradație de merit acordată și care nu expiră până la finalizarea procedurii de acordare a gradațiilor de merit în anul în curs.



Capitolul III. Concursul pentru acordarea gradației de merit

Art. 5. Concursul pentru obținerea gradației de merit de către personalul didactic se desfășoară astfel:

a) Biroului Executiv al Consiliului de Administrație, cu avizul domnului Rector, aprobă calendarul de concurs până la finalul lunii decembrie, care cuprinde:

- perioada în care se propun și aprobă Comisiile de evaluare a dosarelor de acordare a gradațiilor de merit și Comisiile de soluționare a contestațiilor la nivelul Facultăților;
- perioada depunerii dosarelor de concurs;
- perioada de evaluare a candidaturilor;
- termenul privind comunicarea rezultatelor evaluării;
- perioada de depunere a contestațiilor;
- perioada de evaluare a contestațiilor;
- termenul de comunicare a rezultatelor evaluării contestațiilor;
- termenul de întocmire a propunerii centralizate privind acordarea gradațiilor de merit și de transmitere a acestora către Senatul Universității în vederea validării.

b) Direcția Resurse Umane comunică fiecărei Facultăți din Universitate informațiile privind numărul gradațiilor de merit și calendarul organizării concursului, așa cum a fost aprobat.

c) Conform calendarului, se va derula procedura de evaluare a dosarelor de acordare a gradațiilor de merit.

4

Art. 6. (1) Organizarea competiției pentru acordarea gradațiilor de merit, conform calendarului aprobat, revine în sarcina conducerii fiecărei Facultăți.

(2) La nivelul fiecărei Facultăți, se va constitui comisia de concurs alcătuită din 3 cadre didactice din Facultate. Pentru fiecare Comisie, se va numi un Președinte. Componenta comisiei de concurs este avizată de membrii Consiliului Facultății.

(3) Nu pot face parte din Comisia de concurs persoane care s-au înscris în concurs sau rude ale personalului didactic înscris în concurs la nivel de Facultate. În comisia de concurs poate participa o persoană desemnată în calitate de observator din partea sindicatului de la nivelul Facultății.

Art. 7. Dosarele de candidatură se depun la Secretariatul Facultății, la persoana desemnată pentru primirea dosarelor de candidatură de către domnul Decan. Acestea vor fi înregistrate într-un borderou specific și i se va comunica persoanei care și-a depus candidatura numărul și data înregistrării.

Art. 8. (1) Dosarul de candidatură pentru obținerea unei gradații de merit va conține:

a) *Formularul de auto-evaluare a performanțelor, în vederea obținerii unei gradații de merit* (în Anexa nr. 1);

b) documente considerate de către candidat că susțin auto-evaluarea din grilă.

(2) Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de evaluare la îndosărierea documentelor justificative.

(3) La solicitarea Facultății, Direcția Resurse Umane, va comunica, în vederea anexării la dosarele depuse, copia fișei postului și copii ale formularelor de evaluare anuală, pentru ultimii cinci ani.

Art. 9. (1) Comisia de evaluare a candidaturii în vederea obținerii unei gradații de merit:

a) analizează formularele candidaților;

b) verifică, modifică și validează punctajele din fișa de auto-evaluare și stabilește punctajul final;



- c) centralizează lista candidaților ierarhizați în funcție de punctajele obținute;
- d) aduce la cunoștința fiecărui candidat, în scris, pe bază de semnătură și dată certă, rezultatul obținut;
- e) transmite către Consiliul Facultății centralizatorul cu punctajele totale obținute, pentru ca după soluționarea contestațiilor, acesta să avizeze rezultatele;
- f) transmite dosarele către Direcția Resurse Umane, unde vor fi arhivate.

(2) Comisia de concurs verifică corectitudinea datelor furnizate în dosarul de concurs prin compararea cu documentele justificative atașate de candidat (pentru activitatea didactică și instituțional-administrativă), precum și cu cele existente în alte surse (internet, baze de date științifice – pentru activitatea de cercetare). Comisia are dreptul de a solicita documente justificative suplimentare candidaților.

(3) Comisia de concurs aplică procedura de calcul așa cum este descrisă în prezentul regulament.

(4) În urma verificării, comisia de concurs realizează un raport sintetic de evaluare a dosarelor candidaților în care se va preciza punctajul înregistrat de fiecare, ierarhia acestora, precum și propunerea nominală privind acordarea gradațiilor de merit.

(5) Raportul de evaluare al comisiei este adus la cunoștința candidaților și Consiliului facultății/departamentului în scris, pe bază de semnătură și dată certă;

Art. 10 (1) Punctajul de concurs rezultă din punctaje acordate pentru trei criterii: (I) rezultatele în activitatea de cercetare științifică (40% pondere); (II) rezultatele în activitatea didactică (40% pondere); (III) implicarea în activitatea instituțional-administrativă (20% pondere).

(2) Pașii de stabilire a punctajului final sunt:

a) pentru fiecare candidat înscris în competiție se calculează suma punctelor obținute la cele trei criterii, luate individual.

b) se realizează clasamentul candidaților la nivel de departament, pentru locurile repartizate, separat pentru fiecare dintre cele trei criterii.

c) punctajului primului clasat la criteriul I, i se atribuie valoarea 4. $PI1 \rightarrow VII1 = 4$

d) pentru ceilalți candidați, la criteriul I, valoarea atribuită va fi egală cu punctajul candidatului raportat la punctajul primului clasat, rezultat multiplicat cu 4. $PIi \rightarrow VIIi = \frac{PIi}{PI1} \times 4$

e) punctajului primului clasat la criteriul II i se atribuie valoarea 4. Se continuă în mod similar ca la criteriul I.

f) punctajului primului clasat la criteriul III i se atribuie valoarea 2. Se continuă în mod similar ca la criteriul I.

g) valoarea finală obținută de către fiecare candidat în competiție la nivel de departament este suma valorilor obținute pentru fiecare dintre cele trei criterii: $Vfi = VIIi + VIIIi + VIIIi$

Art. 11. (1) Contestațiile se depun, în termen de 2 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatelor, cu număr de înregistrare, la secretariatul facultății.

(2) Contestațiile se rezolvă de către Comisia de soluționare a contestațiilor constituită la nivelul fiecărei Facultăți, în termen de 5 zile calendaristice de la data înregistrării acestora.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită din 3 membri ai Facultății, diferiți de cei care au realizat evaluarea inițială.



(4) Comisia de soluționare a contestațiilor reevaluează dosarul în conformitate cu prevederile art. 10 alin.2 și realizează un raport de evaluare a contestațiilor. Rezultatul Comisiei de soluționare este transmis candidatului și consiliului Facultății în scris, pe bază de semnătură și dată certă.

(5) Hotărârile Comisiei de soluționare a contestațiilor sunt definitive și pot fi contestate conform legislației în vigoare.

(6) La lucrările de soluționare a contestațiilor de către comisie poate participa și un reprezentant al sindicatului de la nivelul Facultății, care are acces la toate documentele și poate solicita consemnarea propriilor observații.

Art. 12. (1) Consiliul Facultății verifică respectarea procedurii de acordare a gradației de merit și înaintea propunerilor către Senatul Universității, care hotărăște atribuirea acestora.

(2) Rectorul Universității emite decizia de acordare a gradației de merit.

(3) Drepturile salariale corespunzătoare gradației de merit se acordă începând cu data de întâi a lunii următoare datei deciziei Rectorului.

Capitolul IV. Criterii pentru acordarea gradațiilor de merit

A se vedea Anexa nr. 1

Capitolul V. Dispoziții finale

Art. 13.(1) O persoană pierde gradația de merit de care beneficiază în cazul în care:

- a) încetează contractul individual de muncă;
- b) înregistrează o sancțiune disciplinară;
- c) obține calificativul sub pragul minim la evaluarea anuală.

(2) În cazul în care angajatul își schimbă locul de muncă în Universitate, din cauze neimputabile, își păstrează gradația de merit obținută.

Art. 14. Prezenta metodologie a fost aprobată prin Hotărârea nr. 7 din 24.11.2016 a Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

Art. 15. La data intrării în vigoare a prezentei Metodologii, este abrogată Metodologia de acordare a gradațiilor de merit la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași aprobată prin Hotărârea Senatului Universității nr.3 din 25.03.2010.

Rector,
Prof. univ. dr. Tudorel TOADER





Anexa nr. 1

Formularul de auto-evaluare a performanțelor, în vederea obținerii unei gradații de merit

CRITERIUL	DESCRIPTORI	PUNCTAJUL ACORDAT
I. ACTIVITATEA DE CERCETARE (40%)	1. Articole științifice publicate <i>in extenso</i> în reviste cotate <i>Web of Science</i>	(60 puncte x factor de impact + 25) / număr autori
	2. Articole științifice publicate <i>in extenso</i> în reviste indexate BDI	20 puncte / număr autori
	3. Articole științifice publicate <i>in extenso</i> în reviste de specialitate neindexate	5 puncte / număr autori
	4. Articole științifice publicate <i>in extenso</i> în volumele conferințelor, în dicționare și enciclopedii de specialitate	în străinătate: 40 puncte / număr autori
		în țară: 20 puncte / număr autori
	5. Alte studii	studiu lingvistic, filologic: 30 puncte / număr autori
		antologie/crestomație de texte: 30 puncte / număr autori
		ediție critică la o operă: 30 puncte / număr autori
		ediție critică de documente: 30 puncte / număr autori
		recenzii publicate în reviste BDI: 5 puncte / număr autori
	6. Cărți științifice de autor (monografii, tratate, îndrumare, culegeri) publicate (pentru prima ediție*) în edituri:	în străinătate: 100 puncte la 100 pagini / număr autori
		în țară acreditate de CNCS: 40 puncte la 100 pagini / număr autori
		alte edituri: 20 puncte la 100 pagini / număr autori
		*pentru edițiile revizuite și adăugite, se va acorda jumătate din punctaj.
	7. Traduceri	coordonarea de traduceri: 15 puncte la 100 de pagini / număr autori
		traducerea unei opere din autori consacrați sau a unor lucrări de specialitate: 15 puncte la 100 de pagini / număr autori
		dotarea unei traduceri cu aparat critic: 15 puncte / număr autori
	8. Coordonarea și editarea de volume, compendii ori antologii	în străinătate: 30 puncte la 100 pagini / număr autori
		în țară: 15 puncte la 100 pagini /



CRITERIUL	DESCRIPTORI	PUNCTAJUL ACORDAT
		număr autori
	9. Contracte de cercetare științifică obținute prin competiție derulate doar prin Universitate	finanțare internațională: director: valoare lei contract anual / 1.000 lei; membru: valoare lei contract anual / 1.000 lei / numărul membrilor echipei de cercetare
		finanțare națională: director: valoare lei contract anual / 2.000 lei; membru: valoare lei contract anual / 2.000 lei / numărul membrilor echipei de cercetare
	10. Brevete	internaționale: 75 puncte / număr de autori
		naționale: 25 puncte / număr autori
	11. Produse și/sau servicii inovative cu impact economic demonstrabil prin documente emise de autorități legale (OSIM, RENAR, ASRO)	în străinătate: 40 puncte / număr autori
		în țară: 30 puncte / număr autori
	12. Citări și recenzii ale creației de autor (exclus autocitări/ o citare se va cuantifica o singură dată)	în reviste de specialitate din străinătate: (10 + 20 x factor de impact) / număr autori
		în reviste de specialitate din țară: (5 + 10 x factor de impact) / număr autori
		citare în cărți din străinătate: 5 puncte / număr autori
		citare în cărți din țară: 2,5 puncte / număr autori
	13. Participare la conferințe științifice (dovedită cu ordin de deplasare, program, certificat de participare)	în calitate de keynote speaker
		în străinătate: 25 de puncte pentru fiecare activitate
		în țară: 15 puncte pentru fiecare activitate
		în calitate de moderator
	14. Lucrări științifice în rezumat (se va puncta o singură dată publicarea în rezumat ori <i>in extenso</i>)	în străinătate: 15 de puncte pentru fiecare activitate
		în țară: 10 puncte pentru fiecare activitate
		în calitate de speaker, discussant
		în străinătate: 10 de puncte pentru fiecare activitate
		în țară: 5 puncte pentru fiecare activitate
		în reviste cotate <i>Web of Science</i> cu factor de impact: (20 x factor de impact + 5) / număr autori
		în volume din străinătate fără factor de



CRITERIUL	DESCRIPTORI	PUNCTAJUL ACORDAT
		impact: 10 puncte / număr autori
		în volume din țară: 5 puncte / număr autori
	15. Profesor invitat la universități, centre și institute de cercetare (la inițiativa probată a instituției gazdă)	în străinătate: 25 puncte pentru fiecare activitate
		în țară: 10 puncte pentru fiecare activitate
	16. Poziții de conducere în organizații profesionale	internaționale: 20 puncte / organizație; naționale: 5 puncte / organizație
	17. Membru al Academiei Române și al academiilor din străinătate	Membru al Academiei Române: 100 puncte; Membru al Academiilor din străinătate (exclusiv academii care acceptă calitatea de membru contra unei taxe): 100 puncte;
	18. Editor, membru în echipa editorială la (se va puncta o singură dată pentru fiecare perioadă de 5 ani):	Reviste cotate <i>Web of Science</i> ori edituri recunoscute: Editor: 20 puncte/ activitate; Membru în echipa editorială: 15 puncte/ activitate;
		Anale UAIC, reviste UAIC, reviste indexate BDI Editor: 15 puncte/ activitate; Membru în echipa editorială: 10 puncte/ activitate;
	19. Coordonator, Membru în comitetul științific al conferințelor, congreselor, colocviilor	evenimente internaționale: Coordonator: 10 puncte, Membru: 5 puncte evenimente naționale: Coordonator: 5 puncte, Membru: 2 puncte
	20. Referent (peer-reviewer)	cărți de specialitate/coordonare colecții în străinătate: 20 puncte / activitate în țară: 10 puncte / activitate
		reviste de specialitate: cotate ISI: 15 puncte / activitate indexate BDI în străinătate: 10 puncte / activitate indexate BDI în țară: 5 puncte / activitate
	21. Premii	internaționale obținute printr-un proces de selecție sau concurs - 30 puncte / categorie ale Academiei Române - 20 puncte / categorie alte premii obținute printr-un proces de selecție sau concurs (CNCSIS,



CRITERIUL	DESCRIPTORI	PUNCTAJUL ACORDAT
		Uniunea Scriitorilor, Academii de ramură, competiții naționale) - 15 puncte / categorie
II. ACTIVITATEA DIDACTICĂ (40%)	1. Evaluare studenți	suma punctajelor obținute în cei 5 ani de evaluare
	2. Cursuri și manuale universitare (pentru prima ediție)	publicate la edituri acreditate: 40 puncte la 100 pagini / număr de autori
		publicate la alte edituri: 20 puncte la 100 pagini / număr de autori
		*pentru edițiile revizuite și adăugite, se va acorda jumătate din punctaj
	3. Proiecte didactice (înființare, laboratoare, săli workshop, biblioteci proprii)	40 puncte pentru fiecare activitate
	4. Materiale suport pentru curs, seminar, lucrări practice (se va puncta o singură dată pentru fiecare perioadă de 5 ani)	10 puncte pentru fiecare disciplină
	5. Îndreptare practice, fișe de lucru, ghiduri etc. publicate cu ISBN	10 puncte la 100 pagini / număr de autori
	6. Organizare aplicații, practică de teren, laborator și cooperări cu mediul de afaceri	5 puncte pentru fiecare activitate
	7. Conducere de doctorat	10 puncte pentru fiecare doctorand care a finalizat teza în co-tutelă internațională 5 puncte pentru fiecare doctorand care a finalizat teza
	8. Coordonarea lucrărilor de licență/disertație/lucrări de grad	1 punct pentru fiecare student care a finalizat lucrarea de licență 2 puncte pentru fiecare student care a finalizat lucrarea de disertație 2 puncte pentru fiecare candidat care a finalizat lucrarea de grad
III. ACTIVITATEA INSTITUȚIONALĂ (20%)	1. Contribuții la organizarea activității didactice și administrative: orar, comisie licență, comisie de admitere, coordonare programe de studii, coordonare evaluări ARACIS, tutoriat, activități de promovare UAIC; coordonare cercuri, conferințe studențești, membru permanent/secretar comisii de licență ori disertație, conducerea activității	5 puncte pentru fiecare activitate/ pe an



CRITERIUL	DESCRIPTORI	PUNCTAJUL ACORDAT
	unor echipe sportive studențești	
	2. Organizare manifestări științifice (conferințe, congrese, colocvii) și școli de vară, demonstrabile cu link la pagina web	internationale: coordonator: 15 puncte / activitate; membru comitet organizare: 5 puncte / activitate; naționale: coordonator 10 puncte / activitate; membru comitet organizare: 3 puncte / activitate
	3. Responsabilități în cadrul Universității, facultăților și în cadrul departamentelor conexe activităților de cercetare	Rector: 50 puncte anual; Prorectori, Director CSUD, Director FC/ID/IFR: 45 puncte anual; Decani: 40 puncte anual; Prodecani, Directori Departamente interdisciplinare, Director Școală Doctorală, Director ID, Director Centrul de Studii Europene, Grădina Botanică, Muzeu, Stațiuni de Cercetare: 35 puncte anual; Director departament facultate: 30 puncte anual; Coordonator laborator, grup, colectiv: 10 puncte anual
	4. Membru în Senatul Universității, în Consiliul facultății, departamentului	Senatul: 15 puncte anual Facultate: 10 puncte anual Departament: 5 puncte anual
	5. Membru în comisii ale universității avizate de Senat (Comisia de Etică, Comisia pentru managementul calității etc.)	10 puncte/comisie
	6. Membru în comisii concurs în vederea ocupării un post didactic ori de cercetare în învățământul universitar	5 puncte / comisie
	7. Membru în comisii de promovare, evaluare și examinare în examene naționale, examene profesionale, concursuri ale unor instituții culturale	internationale: 10 puncte / comisie naționale: 5 puncte / comisie
	8. Membru comisii de doctorat (admitere, îndrumare și susținere publică)	străinătate: 5 puncte pentru fiecare activitate; țară: 2 puncte pentru fiecare activitate
	9. Proiecte din fonduri structurale: strategice și tip grant	coordonator: 20 puncte x valoarea proiectului / 500.000 Euro membru: 10 puncte x valoarea proiectului / 500.000 Euro /numărul membrilor echipei



CRITERIUL	DESCRIPTORI	PUNCTAJUL ACORDAT
	10. Proiecte pentru mobilități și plasamente internaționale (inclusiv cooperare și dezvoltare)	tip „rețea”: coordonator 30 puncte; participant 15 puncte; simple: coordonator 20 puncte; participant 15 puncte