



Nr. 4063 /13.12.2016

ANUNȚ

UNIVERSITATEA „Alexandru Ioan Cuza” din IAȘI organizează concurs pentru ocuparea postului de:

ADMINISTRATOR FINANCIAR (M), normă întreagă, perioadă nedeterminată
la **Direcția Tehnică - Serviciul Tehnic și Administrare Imobile**

Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească minim următoarele condiții specifice și condiții generale:

a) Condiții specifice:

- ✓ Studii medii - liceu absolvit cu diplomă de bacalaureat;
- ✓ Vârsta minimă - 21 ani;
- ✓ Candidatul nu trebuie să aibă condamnări sau infracțiuni săvârșite în conformitate cu Legea 22/1969;
- ✓ Cunoștințe operare PC (MS Office) - se va testa prin probele de concurs;
- ✓ **Aptitudini și abilități:**
 - gândire analitică și sintetică;
 - adaptare dinamică la sarcinile de lucru ;
 - capacitatea de a-și organiza munca și de a respecta deadline-uri stricte;
 - să dovedească seriozitate, responsabilitate, rezistență la stres.
 - capacitate de comunicare și lucru în echipă ;

b) Condiții generale:

- ✓ să fie cetățean român sau cetățean al altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- ✓ să cunoască limba română, scris și vorbit;
- ✓ să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- ✓ să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- ✓ să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- ✓ să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- ✓ să nu aibă condamnări definitive pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Concursul va consta în:

- ✓ **Selectia dosarelor de concurs:**
 - ↗ comunicarea rezultatelor: maxim 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
 - ↗ termen de contestații: o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
 - ↗ comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse: maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
- ✓ **Proba scrisă:**
 - ↗ data și ora desfășurării: **16 ianuarie 2016, ora 10:00**
 - ↗ locul desfășurării: **Direcția Resurse Umane;**
 - ↗ comunicarea rezultatelor: maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
 - ↗ termen de contestații: o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;

☞ comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse: maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

✓ **Proba practică:**

☞ data și ora desfășurării: se va comunica odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă;
☞ locul desfășurării: se va comunica odată cu afișarea rezultatelor la proba practică;
☞ comunicarea rezultatelor: maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
☞ termen de contestații: o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
☞ comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse: maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

✓ **Interviul:**

☞ data și ora desfășurării: se va comunica odată cu afișarea rezultatelor la proba practică;
☞ locul desfășurării: se va comunica odată cu afișarea rezultatelor la proba practică;
☞ comunicarea rezultatelor: maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
☞ termen de contestații: o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
☞ comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse: maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de 50 de puncte.

Rezultatele finale ale concursului se afișează în maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru ultima probă.

Bibliografia. Tematica propusă pentru organizarea și desfășurarea concursului:

- **Legea nr. 1/2011** – Legea educației naționale, Titlul III - Învățământul superior;
- **Legea 22 din 18 noiembrie 1969** privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea nr. 2230 din 8 decembrie 1969** privind gestionarea bunurilor materiale ale organizațiilor socialiste, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul nr. 2861/2009** privind organizarea și inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- **Ordinul nr. 2634 din 5 noiembrie 2015** privind documentele financiar-contabile;
- **Regulamentul Intern** privind drepturile și obligațiile personalului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași - <http://www.uaic.ro/despre-uaic/documentele-universitatii/> ;
- **Legea nr.319 din 14 iulie 2006** a securității și sănătății în muncă.

Conținutul dosarului:

- ✓ **Cererea de participare** la concurs adresată domnului Rector al Universității „Alexandru Ioan Cuza” Iași, însoțită de declarația candidatului conform art. 295 alin.(4) din Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011, respectiv art. 11 din *Regulamentul – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*; (formulare tip) ;
- ✓ **Curriculum vitae și scrisoare de motivație;**
- ✓ **Documentele** care să ateste **nivelul studiilor** și alte **acte** care atestă **efectuarea unor specializări**, documentele care atestă îndeplinirea **condițiilor specifice (original +copie)**;
- ✓ **Cazierul judiciar;**
- ✓ **Adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare postului pentru care se organizează concursul, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății);

- ✓ **Actul de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz; **certificat de naștere** și **certificat de căsătorie**, după caz; (**original + copie**);
- ✓ **Carnetul de muncă** sau, după caz, **adeverințele** care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor (**original + copie**).

Dosarele de candidatură se vor depune până la data de 04 ianuarie 2017, ora 15.00, la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională – Direcția Resurse Umane, Corpul "J" – Corpul Administrativ al Universității, etaj 1; persoana de contact: GABRIELA ȘERBAN.

Detalii suplimentare puteți obține la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională: tel. **0232 201102 interior 2477**



Întocmit,
Ec. Gabriela Șerban