



Nr. 100 / 11.01.2017

## ANUNȚ

UNIVERSITATEA „Alexandru Ioan Cuza” din IAȘI organizează concurs pentru ocuparea postului de:

### ADMINISTRATOR FINANCIAR (M), normă întreagă, perioadă nedeterminată la Direcția Servicii Sociale Studentești

Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească minim următoarele condiții specifice și condiții generale:

#### a) Condiții specifice:

- studii medii – liceu absolvit cu diploma de bacalaureat;
- vârsta minimă 21 ani (împlinită);
- candidatul să nu aibă condamnări sau înfracțiuni săvârșite în conformitate cu Legea 22/1969;
- cunoștințe operare PC–MS Office (Word, Access, Excel), navigare Internet și Outlook Express;
- calități personale: gândire analitică și sintetică, comunicativă, organizată, responsabilă, obișnuită să lucreze cu deadline-uri stricte, corectitudine, seriozitate, rezistență la stres, receptivitate, spirit de echipă;
- abilități de a gestiona un volum mare de date.

#### b) Condiții generale:

- să fie cetățean roman sau cetățean al altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- să nu aibă condamnări definitive pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

#### Etapele concursului:

##### ☞ Selecția dosarelor de înscriere

- comunicarea rezultatelor: maxim 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- termen de contestații: o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
- comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse: maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

##### ☞ Proba scrisă (din bibliografia anunțată)

- data și ora desfășurării: 9 februarie 2017, ora 10.00
- locul desfășurării: Direcția Resurse Umane;
- comunicarea rezultatelor: maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- termen de contestații: o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
- comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse: maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

##### ☞ INTERVIU structurat

- data și ora desfășurării: se vor comunica o dată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă;
- locul desfășurării: se va comunica o dată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă;
- comunicarea rezultatelor: maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- termen de contestații: o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
- comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse: maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

**Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare proba fiind de 50 de puncte.  
Rezultatele finale ale concursului se afișează în maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru ultima probă.**

### Bibliografia propusă pentru organizarea și desfășurarea concursului:

- **Legea nr.1/2011** a Educației Naționale, Titlul III – Învățământul Superior, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordin nr. 2861/2009** pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 22/1969** privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea nr. 2230/1969** privind gestionarea bunurilor materiale ale organizațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea nr. 407/1997** privind stabilirea tarifelor de cazare în internatele școlare și în caminele studentești, precum și a regiei de cantină și a facilităților pentru efectuarea practicii comasate și organizarea taberelor studentești, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul Intern** privind drepturile și obligațiile personalului al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași (www.uaic.ro secțiune Despre UAIC – Documentele Universității);
- **Regulamentul serviciilor pentru studenți** (www.uaic.ro secțiune Despre UAIC – Documentele Universității);
- **Legea nr. 307/2006** privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 319/2006** securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

**Dosarele de candidatură se vor depune până la data de 30.01.2017, ora: 15.00 la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională – Direcția Resurse Umane, Corpul “J” – Corpul Administrativ al Universității, etaj 1; persoana de contact: Vasiliu Ioana.**

### Conținutul dosarului:

- ✓ **Cererea de participare la concurs**, completată olograf (în original), adresată domnului Rector al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, însoțită de declarația candidatului conform art. 295 alin.(4) din Legea nr. 1 din 2011 a Educației Naționale, și conform art. 11 din *Regulamentul – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*; - **model tip UAIC**
- ✓ **Scrisoare de intenție și curriculum vitae** tehnoredactate și semnate (**în original**);
- ✓ **Documente** care să ateste nivelul studiilor și alte acte care atestă efectuarea unor specializări, documentele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice (**original + copie**);
- ✓ **Cazierul judiciar** (**în original**);
- ✓ **Adeverință medicală** (**în original**) care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății); În cazul în care candidații solicită Adeverință medicală (în original), pentru a se înscrie și la alte concursuri, se va prezenta Adeverință medicală original + copie;
- ✓ **Actul de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz; **certificat de naștere și certificat de căsătorie** (dacă este cazul) (**original + copie**);
- ✓ Copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în specialitate și în muncă; (**original + copie**);
- ✓ **Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului** (**original + copie**);

Detalii suplimentare puteți obține la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională: tel. 0232201319.



Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională  
Bulevardul Carol I, nr. 11 / 700506, Iași, ROMÂNIA  
Corpul J - Administrativ, et. 1  
Tel. +40 232 201319; Fax +40 232 201819

Întocmit,  
ec. Ioana Vasiliu