



Nr. 55/06.01.2017

ANUNȚ

UNIVERSITATEA "Alexandru Ioan Cuza" din IAȘI organizează concurs pentru ocuparea postului de:

Sef Birou - Consilier Juridic IA (S), normă întreagă, perioadă nedeterminată la Biroul Juridic

Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească minim următoarele condiții specifice și condiții generale:

a) Condiții specifice:

- ✓ Studii superioare absolvite cu diplomă de licență, domeniul juridic;
- ✓ Vechime în specialitatea studiilor: minim 5 ani;
- ✓ Membru într-o asociație națională sau județeană a consilierilor juridici (în conformitate cu Statutul Consilierilor Juridici);
- ✓ Flexibilitate și capacitate de a lucra în condiții de stres;
- ✓ Cunoștințe de operare PC.

b) Condiții generale:

- ✓ să fie cetățean român sau cetățean al altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- ✓ să cunoască limba română, scris și vorbit;
- ✓ să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- ✓ să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- ✓ să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- ✓ să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- ✓ să nu aibă condamnări definitive pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea (conform HOTĂRĂRII nr. 286 din 23 martie 2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice).

Concursul va consta în:

✓ **Selecția dosarelor de concurs:**

- ↪ comunicarea rezultatelor: maxim 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- ↪ termen de contestații: o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
- ↪ comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse: maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

✓ **Proba scrisă (din bibliografia menționată):**

- ↪ data și ora desfășurării: **06 februarie 2017, ora 10.00;**
- ↪ locul desfășurării: **Rectorat, Corp A, Etaj 2;**
- ↪ comunicarea rezultatelor: maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- ↪ termen de contestații: o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
- ↪ comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse: maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

✓ **Interviul:**

- ✂ data și ora desfășurării: se vor comunica odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă;
- ✂ locul desfășurării: se va comunica odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă;
- ✂ comunicarea rezultatelor: maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- ✂ termen de contestații: o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
- ✂ comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse: maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de 70 de puncte.

Rezultatele finale ale concursului se afișează în maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru ultima probă.

Bibliografie. Tematica concursului

1. Legea nr. 1 din 5 ianuarie 2011 a educației naționale, cu modificările ulterioare;
2. Legea nr. 554 din 2 decembrie 2004 a contenciosului administrativ (actualizată);
3. Codul Muncii actualizat;
4. Legea nr. 62 din 10 mai 2011 a dialogului social (republicare);
5. Legea nr. 213 din 17 noiembrie 1998 privind bunurile proprietate publică;
6. Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice;
7. Carta Universității "Alexandru Ioan Cuza" din Iași;
8. Regulamentul intern privind drepturile și obligațiile personalului Universității "Alexandru Ioan Cuza" din Iași;
9. Regulamentul general de organizare și funcționare al Universității "Alexandru Ioan Cuza" din Iași.

Dosarele de candidatură se vor depune până la data de 26.01.2017, ora 15.00 la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională – Direcția Resurse Umane, Corpul "J" – Corpul Administrativ al Universității, etaj 1; persoana de contact: Palade Elena Luminița, telefon 0232.20.11.02 interior 2477.

Conținutul dosarului:

- ✓ **Cererea de participare la concurs** adresată domnului Rector al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, însoțită de declarația candidatului, conform art. 295 alin. (4) din Legea nr. 1 din 2011 a Educației Naționale și conform art. 11 din Regulamentul – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice (model tip UAIC);
- ✓ **Curriculum vitae și scrisoare de intenție;**
- ✓ **Documente** care să ateste nivelul studiilor și alte acte care atestă efectuarea unor specializări; documente care atestă îndeplinirea condițiilor specifice (**original +copie**);
- ✓ **Documente** care să ateste **calitatea de membru într-o asociație națională sau județeană a consilierilor juridici** (în conformitate cu Statutul Consilierilor Juridici);
- ✓ **Cazierul judiciar** sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; candidații care depun la înscriere declarație pe propria răspundere că nu au antecedente penale, au obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- ✓ **Adeverință medicală (în original)**, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății). În cazul în care candidații solicită adeverința medicală în original, pentru a se înscrie și la alte concursuri, se va prezenta adeverința medicală în original și copie;
- ✓ **Actul de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz; **certificat de naștere și certificat de căsătorie** (dacă este cazul) (**original +copie**);
- ✓ **Copia carnetului de muncă** sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă; adeverință care să ateste vechimea în specialitatea studiilor de minim 5 ani (**original +copie**).

Detalii suplimentare puteți obține la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională: telefon 0232.20.11.02 interior 2477.


RECTOR,
Prof.univ.dr. Tudorel TOADER

Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională
Bulevardul Carol I, nr. 11 / 700506, Iași, ROMÂNIA
Corpul J - Administrativ, et. 1
Tel. +40 232 201319; Fax +40 232 201819

Întocmit,
ec. Elena-Luminița Palade

