



Nr. 4153/28.12.2016

ANUNȚ

UNIVERSITATEA „Alexandru Ioan Cuza” din IAȘI organizează concurs pentru ocuparea următorului post:

Director Coordonator (S)
la **Direcția Coordonare Cămine- Cantine și Informatizare**
normă întreagă, perioadă nedeterminată

Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească minim următoarele condiții specifice și condiții generale:

a) Condiții specifice:

- ✓ Studii superioare absolvite cu diplomă de licență;
- ✓ Master sau studii postuniversitare absolvite cu examen de disertație/diplomă în domeniul ”Științe Economice”;
- ✓ vechime într-o funcție de conducere într-o instituție de învățământ: minim 15 ani;
- ✓ experiență în managementul și implementarea proiectelor, dovedită cu adevăriniță sau copie după contractul de muncă (*minim 2 -două proiecte*);
- ✓ aptitudini și abilități:
 - competențe manageriale: Analiză, Sinteză, Monitorizare, Planificare, Diagnoză;
 - cunoașterea cel puțin a unei limbi străine- nivel mediu;
 - cunoștințe operare PC – MS Office (Word, Excel), navigare Internet și Outlook Expres;
 - gândire analitică și sintetică, persoană comunicativă, organizată, responsabilă, obișnuită să lucreze cu deadline-uri stricte, rezistență la stres, spirit de echipă;
 - adaptare dinamică la sarcini de lucru.

b) Condiții generale:

- ✓ să fie cetățean român sau cetățean al altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- ✓ să cunoască limba română, scris și vorbit;
- ✓ să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- ✓ să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- ✓ să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevăriniței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- ✓ să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- ✓ să nu aibă condamnări definitive pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Etapele concursului:

- ✓ **Selecția dosarelor de înscriere**
 - ☞ **comunicarea rezultatelor:** maxim 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
 - ☞ **termen de contestații:** o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
 - ☞ **comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse:** maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

- ✓ **Proba scrisă** (din bibliografia menționată):
 - ↪ data și ora desfășurării: **30 ianuarie 2017, ora 10.00;**
 - ↪ locul desfășurării: **Rectoratul Universității, Corp A, Etaj 2;**
 - ↪ comunicarea rezultatelor: maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
 - ↪ termen de contestații: o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
 - ↪ comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse: maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
- ✓ **Interviu structurat:**
 - ↪ data și ora desfășurării: se vor comunica odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă;
 - ↪ locul desfășurării: se va comunica odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă;
 - ↪ comunicarea rezultatelor: maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
 - ↪ termen de contestații: o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
 - ↪ comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse: maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de 70 de puncte.

Rezultatele finale ale concursului se afișează în maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru ultima probă.

Bibliografia propusă pentru organizarea și desfășurarea concursului:

1. **Legea nr. 1/2011 Legea educației naționale, Titlul III: Învățământ superior;**
2. **Managementul Resurselor Umane- Robert L.Mathis, Panaite C.Nica, Costache Rusu, Editura Economică,1997;**
3. **Regulamentul Serviciilor pentru studenți; <http://www.uaic.ro/wp-content/uploads/2013/12/Regulamentul-Serviciilor-pentru-Studenti-modificat-27-05-2014.pdf>**
4. **Regulament de organizare și funcționare a consiliului administrativ pentru probleme social-studențești (CAPSS) <http://www.uaic.ro/wp-content/uploads/2013/12/Regulament-CAPSS.pdf>;**
5. **CODUL MUNCII din 24 ianuarie 2003 (Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003) - REPUBLICARE***
 - **TITLUL III: Timpul de muncă și timpul de odihnă;**
 - **TITLUL V: Sănătatea și securitatea în muncă;**
 - **TITLUL XI: Răspunderea juridică.**

Dosarele de candidatură se vor depune până la data de 18.01.2017, ora 15.00, la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională – Direcția Resurse Umane, Corpul “J” – Corpul Administrativ al Universității, etaj 1; persoana de contact: Daniela Racu - telefon: 0232 201319.

Conținutul dosarului:

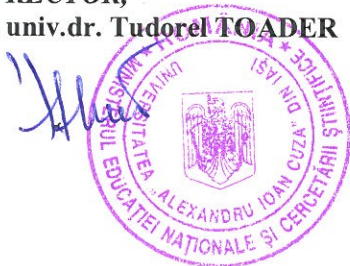
- ✓ **Cererea de participare** la concurs adresată domnului Rector al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, însoțită de declarația candidatului conform art. 295 alin.(4) din Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011 și art. 11 din *Regulamentul – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice (model tip UAIC)*;
- ✓ **Curriculum vitae și scrisoare de motivație;**
- ✓ **Documentele care să ateste nivelul studiilor și alte acte care atestă efectuarea unor specializări, documentele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice (original +copie), respectiv: Diplomele de Licență și Master/Studii postuniversitare, însoțite de foile matricole;**

Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională
Bulevardul Carol I, nr. 11 / 700506, Iași, ROMÂNIA
Corpul J - Administrativ, et. 1
Tel. +40 232 201319; Fax +40 232 201819

- ✓ **Cazierul judiciar** sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; candidații care depun la înscriere declarație pe propria răspundere că nu au antecedente penale, au obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- ✓ **Adeverință medicală (în original)** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare postului pentru care se organizează concursul, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății);
- ✓ **Actul de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz; **certificat de naștere** și **certificat de căsătorie**, după caz (**original + copie**);
- ✓ **Carnetul de muncă** sau, după caz, **adeverințele care să ateste vechimea în muncă (original + copie)**;
- ✓ **Adeverințele care să ateste vechimea într-o funcție de conducere într-o instituție de învățământ de minim 15 ani (original + copie)**;
- ✓ **Adeverințele sau copiile după contractul individual de muncă, care să ateste experiența în managementul și implementarea proiectelor (original + copie).**

Detalii suplimentare puteți obține la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională: tel. 0232 201319

RECTOR,
Prof. univ.dr. Tudorel TOADER



Întocmit,
ec. Daniela Racu