



Nr. 933/31.03.2017

ANUNȚ

UNIVERSITATEA „Alexandru Ioan Cuza” din IAȘI organizează concurs pentru ocuparea postului de:

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV AL UNIVERSITĂȚII la Direcția Generală Administrativă (normă întreagă, perioadă nedeterminată)

Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească minim următoarele condiții specifice și condiții generale:

a) Condiții specifice:

- ✓ studii superioare, absolvite cu diplomă de licență, în domeniul ”Științe Economice” sau ”Științe Administrative”;
- ✓ studii de master sau studii aprofundate, absolvite cu diplomă, în domeniul ”Științe Economice” sau ”Științe Administrative”;
- ✓ vechime într-o funcție de conducere, într-o instituție bugetară, de minim 10 ani;

Aptitudini și abilități:

- ✓ competențe manageriale: Analiză, Sinteză, Monitorizare, Planificare, Diagnoză;
- ✓ cunoașterea cel puțin a unei limbi străine-nivel mediu;
- ✓ cunoștințe de operare PC: MS Office (Word, Access, Excel), navigare Internet și Outlook Express;
- ✓ gândire analitică și sintetică, persoană comunicativă, organizată, responsabilă, obișnuită să lucreze cu deadline-uri stricte, rezistență la stres, spirit de echipă;
- ✓ adaptare dinamică la sarcini de lucru.

b) Condiții generale:

- ☑ să fie cetățean roman sau cetățean al altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- ☑ să cunoască limba română, scris și vorbit;
- ☑ să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- ☑ să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- ☑ să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- ☑ să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- ☑ să nu aibă condamnări definitive pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Etapele concursului:

↳ **Selecția dosarelor de înscriere**

- **comunicarea rezultatelor:** maxim 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- **termen de contestații:** o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
- **comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse:** maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

↳ **Proba scrisă din bibliografia precizată**

- data și ora desfășurării: **8 mai 2017, ora 10.00**
- locul desfășurării: **Rectoratul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași – Sala Senatului, corp A, et. 2;**
- **comunicarea rezultatelor:** maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- **termen de contestații:** o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
- **comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse:** maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

☞ INTERVIU structurat

- **data și ora desfășurării:** se vor comunica o dată cu afișarea rezultatelor la **proba scrisă**;
- **locul desfășurării:** se va comunica o dată cu afișarea rezultatelor la **proba scrisă**;
- **comunicarea rezultatelor:** maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- **termen de contestații:** o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
- **comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse:** maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare proba fiind de 70 de puncte.

Rezultatele finale ale concursului se afișează în maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru ultima probă.

Bibliografia și Tematica propusă pentru organizarea și desfășurarea concursului:

Tematica

1. Învățământul superior;
2. Finanțarea universităților;
3. Relații de muncă;
4. Codul controlului intern/managerial;
5. Organizarea evidenței tehnico-operative a bunurilor materiale;
6. Organizarea inventarierii bunurilor;
7. Stabilirea recuperării pagubelor;
8. Procedurile de transmitere fără plată și valorificare a bunurilor instituției;
9. Urmărirea curentă privind starea tehnică a construcțiilor;
10. Recepția finală a lucrărilor de construcții și instalații;
11. Evaluarea și selecția obiectivelor de investiții;
12. Stabilirea criteriilor de atribuire a contractelor de achiziții publice;
13. Controlul financiar preventiv propriu.

Bibliografie

1. Ghid al Managementului Universitar, editat de Ministerul Educației Naționale, Unitatea de Administrare a Programului PHARE „Universitas 2000”, Editura Alternative, București, 1998;
2. Carta Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași și Regulamentele încorporate;
<http://www.uaic.ro/despre-uaic/documentele-universitatii/carta-universitatii-alexandru-ioan-cuza/>
3. Planul strategic de dezvoltare instituțională 2016-2020;
<http://www.uaic.ro/wp-content/uploads/2016/10/Planul-strategic-30.09.2016.pdf>
4. Planul operațional de dezvoltare instituțională 2017;
<http://www.uaic.ro/wp-content/uploads/2016/11/Plan-operational-2017.pdf>
5. Legea nr. 1/2011 – Legea educației naționale (cu modificările și completările ulterioare);
6. Codul muncii (Legea nr. 53/2003) – Republicare*) (cu modificările și completările ulterioare);
7. Ordonanța de urgență nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației (cu modificările și completările ulterioare);
8. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (cu modificările și completările ulterioare);
9. Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale (cu modificările și completările ulterioare);
10. Ordinul nr. 3888/26 mai 2015 privind aprobarea Metodologiei de alocare a fondurilor bugetare pentru finanțarea de bază și finanțarea suplimentară a instituțiilor de învățământ superior de stat din România, pentru anul 2015 (cu modificările și completările ulterioare);
11. Ordinul nr. 923/11 iulie 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu–Republicare*) (cu modificările și completările ulterioare);
12. Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern - Republicare*) (cu modificările și completările ulterioare);
13. Legea nr. 82/1991 a contabilității - Republicare*) (cu modificările și completările ulterioare);
14. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă (cu modificările și completările ulterioare);

Dosarele de candidatură se vor depune până la data de 19.04.2017, ora: 15.00 la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională – Direcția Resurse Umane, Corpul "J"–Corpul Administrativ al Universității, etaj 1; persoana de contact: Vasiliu Ioana.

Conținutul dosarului:

- ✓ **Cererea de participare la concurs**, completată olograf (în original), adresată domnului Rector al Universității „Alexandru Ioan Cuza” Iași, însoțită de declarația candidatului conform art. 295 alin.(4) din Legea nr. 1 din 2011 a Educației Naționale, și conform art. 11 din *Regulamentul – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*; - **model tip UAIC**
- ✓ **Scrisoare de intenție** tehnoredactată și semnată (**în original**);
- ✓ **Curriculum vitae** tehnoredactat și semnat (**în original**);
- ✓ **Documente** care să ateste nivelul studiilor și alte acte care atestă efectuarea unor specializări, documentele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice (**original + copie**);
- ✓ **Adeverință** care să ateste vechime într-o funcție de conducere, într-o instituție bugetară, de minim 10 ani; (**în original**)
- ✓ **Cazierul judiciar** sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; candidații care depun la înscriere declarație pe propria răspundere că nu au antecedente penale, au obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- ✓ **Adeverință medicală (în original)** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății); În cazul în care candidații solicită Adeverință medicală (în original), pentru a se înscrie și la alte concursuri, se va prezenta Adeverință medicală (original + copie);
- ✓ **Actul de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz; **certificat de naștere și certificat de căsătorie** (dacă este cazul) (**original + copie**);
- ✓ **Copia carnetului de muncă** sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în specialitatea studiilor și în muncă; (**original + copie**);
- ✓ **Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului (original + copie)**;

Detalii suplimentare puteți obține la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională: tel. 0232201319.

Ordonator de Credite,
Prof.univ.dr. Mihaela ONOFREI



Întocmit,
ec. Ioana Vasiliu