

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" din IAȘI**

Bulevardul Carol I, nr. 11 / 700506 – Iași, ROMÂNIA

Tel. 40 232 201010 fax 40 232 201201 / 201121

e-mail rectorat@uaic.ro

http://www.uaic.ro

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ

încheiat și înregistrat sub nr. **7899/29-10-2015** în registrul general de evidență a salariaților sub numărul **5825**

A. Părțile contractului:

Angajator - UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" IAȘI, cu sediul în Iași, B-dul Carol I nr.11, cod fiscal 4701126, telefon 40 232 201010, reprezentată legal prin **Prof. Univ. Dr. Vasile Isan** în calitate de **Rector**

și,

salariata – Dna. **PODOVEI PETRONELA - RALUCA**, CNP **2880629070051**, cetățenia **RO**, țara de proveniență **România – U.E.**, domiciliată în localitatea **BOTOSANI**, str. **BUCOVINA**, nr. 14, scara D, etaj 3, ap. 16, județul **BOTOSANI**, cod - posesor al actului de identitate C.I./Pașaport seria **XT** nr. **605674** eliberat(ă) de **SPCLEP BOTOSANI** la data de **02-07-2013**, autorizație de muncă/permis de ședere în scop de muncă seria ____ având ca pregătire profesională **FACULTATEA DE ISTORIE – UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" IAȘI**,

am încheiat prezentul contract individual de muncă în baza dispozițiilor legale și ale contractului colectiv de muncă convenit între Rectoratul Universității "Alexandru Ioan Cuza" Iași și Uniunea Sindicală **UNIO** în calitate de reprezentantă a salariaților și în următoarele condiții asupra cărora am convenit:

B. Obiectul contractului:

desfășurarea, de către angajat și sub autoritatea angajatorului, a activităților stabilite conform prezentului contract și fișei postului, în condițiile stabilite conform prezentului contract individual de muncă, a regulamentului de ordine interioară și proiectul de cercetare cu titlul *Elitele și puterea. Conspirații boierești în Moldova în secolul al XVIII-lea*, acronim **CONSPMOLD**, cod **PN-II-RU-TE-2014-4-1665**.

C. Durata contractului:

b) determinată de **23 luni**, pe perioada cuprinsă între data **01-11-2015** și data de **30-09-2017** inclusiv, salariata **Podovei Petronela - Raluca** - urmând să înceapă activitatea la data de **01-11-2015**;

D. Locul de muncă:

1. Activitatea se desfășoară la **Facultatea de Istorie** din sediul social, organizat al angajatorului Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași.
2. În lipsa unui loc de muncă fix salariatul va desfășura activitatea astfel:

E. Felul muncii:

Funcția/meseria: ASISTENT CERCETARE (S) / codul funcției **263308** conform Clasificării Ocupațiilor din România.

F. Atribuțiile postului:

Atribuțiile postului sunt prevăzute în **fișa postului**, anexă la Contractul Individual de Muncă și în proiectul de cercetare cu titlul *Elitele și puterea. Conspirații boierești în Moldova în secolul al XVIII-lea*, acronim **CONSPMOLD**, cod **PN-II-RU-TE-2014-4-1665**.

F¹. (1) Criteriile de evaluare a activității profesionale a salariatului:

1. Cunoștințe și experiență; 2. Complexitate, creativitate și diversitatea activităților;
 3. Contacte și comunicare; 4. Condiții de muncă; 5. Incompatibilități și regimuri speciale;
- Suplimentar pentru funcțiile de conducere: 6. Judecata și impactul deciziilor; 7. Influența, coordonare și supervizare.

G. Condiții de muncă:

1. Activitatea prestată se desfășoară în condiții **normale** de muncă, potrivit legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare.

H. Durata muncii:

2. O fracțiune de normă de: **55 ore/lună.**

- a) Repartizarea programului de lucru se face după cum urmează: **timp de lucru inegal.**
- b) Programul de lucru se poate modifica în condițiile regulamentului intern / contractului colectiv de muncă aplicabil.
- c) Nu se vor efectua ore suplimentare, cu excepția cazurilor de forță majoră sau pentru alte lucrări urgente destinate prevenirii producerii unor accidente sau înlăturării consecințelor acestora.

I. Concediul: Se acordă proporțional cu perioada lucrată în proiect.

J. Salariul:

1. Salariul brut: **2530 lei**, din care:

1.1. Salariu brut de încadrare: 2530 lei;

1.2. Alte elemente constitutive:

a) sporuri:-

b) indemnizații:-

b¹) prestații suplimentare în bani - ;

b²) modalitatea prestațiilor suplimentare în natură - ;

c) alte adaosuri - ;

2. Se interzice efectuarea de ore suplimentare cu excepția cazurilor de forță majoră sau pentru alte lucrări urgente destinate prevenirii producerii unor accidente ori înlăturării consecințelor acestora.

3. Plata salariului se efectuează pentru activitatea prestată pe bază de pontaj și raport de activitate.

4. Data la care se plătește salariul este ziua de 14 ale lunii prin card bancar și/sau casieria Universității "Alexandru Ioan Cuza" Iași.

5. Plata salariului se va face funcție de plafonul de salarii prevăzut în contractul proiectului și condiționat de încasarea avansului, a plăților intermediare și/sau finale.

K. Drepturi specifice legate de sănătatea și securitatea în muncă:

a) echipament individual de protecție:

b) echipament individual de lucru:

c) materiale igienico-sanitare:

d) alimentație de protecție:

e) alte drepturi și obligații privind sănătatea și securitatea în muncă : Să respecte normele specifice locului de muncă de siguranța muncii și situații de urgență.

L. Alte clauze:

a) Perioada de probă: Nu este cazul.

b) perioada de preaviz, în cazul concedierii, este de 20 zile lucrătoare, pentru funcțiile de conducere și pentru funcțiile de execuție, conform Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii sau contractului colectiv de muncă;

c) perioada de preaviz, în cazul demisiei, este de maxim 20 zile lucrătoare pentru funcții de execuție și maxim 45 zile lucrătoare pentru funcții de conducere, conform Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii sau contractului colectiv de muncă;

d) în cazul în care salariatul urmează să-și desfășoare activitatea în străinătate, informațiile prevăzute de art.18 alin.(1) a Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii se vor regăsi și în contractul individual de muncă;

e) alte clauze;

f) fișa postului face parte integrantă din prezentul contract.

M. Drepturi și obligații generale ale părților:

1. Salariatul are, în principal, următoarele drepturi:

- a) dreptul la salarizare pentru munca depusă;
- b) dreptul la repaus zilnic și săptămânal;
- c) dreptul la concediu de odihnă anual;
- d) dreptul la egalitate de șanse și de tratament;
- e) dreptul la securitate și sănătate în muncă;
- f) dreptul la acces la formare profesională;
- g) dreptul de a beneficia la cerere de asistența sindicatului.

2. Salariatului îi revin, în principal, următoarele obligații:

- a) obligația de a realiza norma de muncă sau, după caz, de a îndeplini atribuțiile ce îi revin conform fișei postului;
- b) obligația de a respecta disciplina muncii;
- c) obligația de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu;
- d) obligația de a respecta măsurile de securitate și sănătatea muncii în unitate;
- e) obligația de a respecta secretul de serviciu;
- f) obligația de a respecta prevederile cuprinse în Regulamentul de ordine interioară, în contractul colectiv de muncă aplicabil, în Carta Universitară, în prevederile legale și în proiectul de cercetare cu titlul *Elitele și puterea. Conspirații boierești în Moldova în secolul al XVIII-lea*, acronim **CONSPMOLD**, cod **PN-II-RU-TE-2014-4-1665**;
- g) să asigure confidențialitatea datelor cu care lucrează.

3. Angajatorul are, în principal, următoarele drepturi:

- a) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalității lor;
- b) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- c) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii, contractului colectiv de muncă aplicabil și regulamentului intern;
- d) Să stabilească obiectivele de performanță individuală ale salariatului.

4. Angajatorului îi revin, în principal, următoarele obligații:

- a) să înmâneze salariatului un exemplar din contractul individual de muncă, anterior începerii activității;
- a¹) să acorde salariatului toate drepturile ce decurg din contractele individuale de muncă, din contractul colectiv de muncă aplicabil și din lege;
- b) să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă și condițiile corespunzătoare de muncă;
- c) să informeze salariatul asupra condițiilor de muncă și asupra elementelor care privesc desfășurarea relațiilor de muncă;
- d) să elibereze, la cerere, un document care să ateste calitatea de salariat a solicitantului, respectiv activitatea desfășurată de acesta, durata activității, salariul, vechimea în muncă, în meserie și specialitate;
- e) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale salariatului.

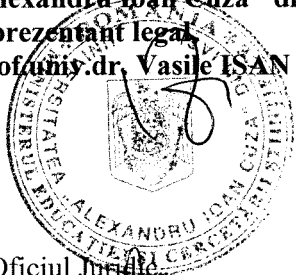
N. Dispoziții finale:

Prevederile prezentului contract individual de muncă se completează cu dispozițiile Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, ale contractului colectiv de muncă aplicabil încheiat la nivelul Universității "Alexandru Ioan Cuza" din Iași.

Orice modificare privind clauzele contractuale în timpul executării contractului individual de muncă impune încheierea unui act adițional la contract, conform dispozițiilor legale, cu excepția situațiilor în care o asemenea modificare este prevăzută în mod expres de lege.

Prezentul Contract individual de muncă s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Angajator
Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași
Reprezentant legal
Rector: Prof.univ.dr. Vasile IȘAN



Oficiul Juridic,
Cons.jr. DOCAN Adriana

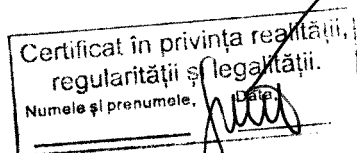
Director Resurse Umane,
Ec. SÂRBU Marina

Angajat:
Nume: Podovei
Prenume: Petronela - Raluca
Semnătura

Data 29-10-2015

Sindicatul UNIO,

Șef Serviciu Personal și Dezvoltare Profesională
ing. LARIE Tița



Întocmit,
Ec. VASILIU Ioana

Pe data de prezentul contract încetează în temeiul art. din Legea nr. 53/2003, republicată, în urma îndeplinirii procedurii legale.

Angajator
Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași
Reprezentant legal,
Rector: Prof.univ.dr. Vasile IȘan