



Nr. 1326/19.05.2017

ANUNȚ

UNIVERSITATEA „Alexandru Ioan Cuza” din IAȘI organizează concurs pentru ocuparea următorului post:

SECRETAR instituție/unitate de învățământ (S)
normă întreagă, perioadă nedeterminată
la **Departamentul de Relații Internaționale- Biroul Erasmus+**

Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească minimum următoarele condiții specifice și condiții generale:

a) Condiții specifice:

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență;
- Cunoașterea a două limbi de circulație internațională: limba engleză, precum și una din următoarele limbi străine: germana, franceza, italiana sau spaniola.

Una din cele două limbi de circulație internațională cunoscute trebuie să fie la nivel minimum C1, iar cealaltă la nivel minimum B2.

Cunoașterea celor două limbi de circulație internațională se va dovedi fie cu diplomă de licență în domeniul filologie, fie cu diplomă de licență într-un alt domeniu, limba de studiu fiind una dintre cele specificate mai sus, fie cu certificate, astfel:

- pentru limba **engleză** – Certificat Cambridge (minimum ADVANCED, respectiv minimum PROFICIENCY), IELTS (minimum nivel B2, respectiv minimum nivel C1) sau TEOFL (punctaj minimum 90/120, respectiv punctaj minimum 110/120).
 - pentru limba **franceză** – certificat DALF (minimum nivel B2, respectiv minimum nivel C1)
 - pentru limba **germană** – certificat Goethe Zertifikat (minimum nivel B2, respectiv minimum nivel C1)
 - pentru limba **italiană** – certificat CELI, CILS sau UNIROMA3 (minimum nivel B2, respectiv minimum nivel C1)
 - pentru limba **spaniolă** – certificat DELE (minimum nivel B2, respectiv minimum nivel C1)
 - certificat de atestare a competențelor lingvistice eliberat de către Facultatea de Litere din cadrul Universității “Alexandru Ioan Cuza” (pentru limba cunoscută la nivelul minimum B2, sunt necesare cel puțin 18 din 20 puncte).
- Competențe TIC și de comunicare electronică (MS Office, e-mail, Internet, etc.);
 - Competențe de comunicare în relații publice, inclusiv conceperea de documente oficiale (scrisori, rapoarte, etc.);
 - Gândire analitică și sintetică, persoană comunicativă, organizată, responsabilă, obișnuită să lucreze cu deadline-uri stricte, spirit de echipă, adaptare dinamică la sarcini de lucru.

b) Condiții generale:

- ✓ să fie cetățean român sau cetățean al altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- ✓ să cunoască limba română, scris și vorbit;
- ✓ să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- ✓ să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- ✓ să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- ✓ să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională
Bulevardul Carol I, nr. 11 / 700506, Iași, ROMÂNIA
Corpul J - Administrativ, et. 1
Tel. +40 232 201319; Fax +40 232 201819

✓ să nu aibă condamnări definitive pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Etapele concursului:

✓ **Selecția dosarelor de înscriere:**

- ↳ **comunicarea rezultatelor:** maxim 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- ↳ **termen de contestații:** o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
- ↳ **comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse:** maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

✓ **Proba scrisă din bibliografia anunțată:**

- *traducere la prima vedere din limba română în cele două limbi de circulație internațională;*
- *traducere la prima vedere din cele două limbi de circulație internațională în limba română;*
- *un eseu de maximum 1 pagină, într-una din cele două limbi de circulație internațională cunoscute, pe o temă legată de cooperarea academică.*

- ↳ data și ora desfășurării: **21 iunie 2017, ora 10.00**
- ↳ locul desfășurării: **RECTORAT, Corpul A al Universității, Etaj I;**
- ↳ comunicarea rezultatelor: maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- ↳ termen de contestații: o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
- ↳ comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse: maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

✓ **Proba practică:**

-conceperea și redactarea la calculator a unor documente de corespondență oficială în limbile de circulație internațională cunoscute; verificarea abilităților de lucru în Word;

-testarea competențelor de lucru cu calculatorul: Excel, email, Internet;

-verificarea competențelor de comunicare orală în limbile de circulație internațională cunoscute.

- ↳ data și ora desfășurării: se vor comunica odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă;
- ↳ locul desfășurării: se va comunica odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă;
- ↳ comunicarea rezultatelor: maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- ↳ termen de contestații: o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
- ↳ comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse: maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

✓ **Interviu:**

- ↳ data și ora desfășurării: se vor comunica odată cu afișarea rezultatelor la proba practică;
- ↳ locul desfășurării: se va comunica odată cu afișarea rezultatelor la proba practică;
- ↳ comunicarea rezultatelor: maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- ↳ termen de contestații: o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
- ↳ comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse: maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de 50 de puncte.

Rezultatele finale ale concursului se afișează în maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru ultima probă.

Bibliografia propusă pentru organizarea și desfășurarea concursului:

- Ghidul Programului Erasmus+ 2016, în limba cunoscută la nivel C1;
- Regulamentul privind cooperarea academică internațională al „Universității Alexandru Ioan Cuza” din Iași;
- Secțiunea „Internațional” de pe site-ul „Universității Alexandru Ioan Cuza” din Iași <http://www.uaic.ro/>;
- LEGEA nr. 1 din 5 ianuarie 2011 a educației naționale. TITLUL III: Învățământul superior: Capitolele I, II, III, X, XI.

Dosarele de candidatură se vor depune până la data de 09 iunie 2016, ora 15.00, la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională – Direcția Resurse Umane, Corpul "J" – Corpul Administrativ al Universității, etaj 1; persoana de contact: Daniela Racu - telefon: 0232 201319.

Conținutul dosarului:

- ✓ **Cererea de participare** la concurs adresată domnului Rector al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, însoțită de declarația candidatului conform art. 295 alin.(4) din Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011 și art. 11 din *Regulamentul – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice (model tip UAIC, se completează la depunerea dosarului);*
- ✓ **Scrisoare de intenție** tehnoredactată și semnată (**original**)
- ✓ **Curriculum vitae** tehnoredactat și semnat (**original**);
- ✓ **Documentele** care să ateste **nivelul studiilor** și alte acte care atestă **efectuarea unor specializări, documentele** care atestă îndeplinirea **condițiilor specifice (original +copie)**, respectiv: **Diplomele Bacalaureat și Licență**, însoțite de **foile matricole; Certificatele/ Atestatele de competențe lingvistice internaționale sau de la Facultatea de Litere;**
- ✓ **Cazierul judiciar** sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; candidații care depun la înscriere declarație pe propria răspundere că nu au antecedente penale, au obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- ✓ **Adeverință medicală (în original)** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare postului pentru care se organizează concursul, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății). În cazul în care candidații solicită adeverința medicală în original pentru a se înscrie și la alte concursuri, se va prezenta adeverința medicală original și copie;
- ✓ **Actul de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz; **certificat de naștere și certificat de căsătorie**, după caz; (**original +copie**);
- ✓ **Carnetul de muncă** sau, după caz, adeverințele care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor (**original +copie**).

Detalii suplimentare puteți obține la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională: tel. 0232 201319

Prof.univ.dr. Mihaela OŃOFREI



Întocmit,
ec. Daniela Racu



Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională
Bulevardul Carol I, nr. 11 / 700506, Iași, ROMÂNIA
Corpul J - Administrativ, et. 1
Tel. +40 232 201319; Fax +40 232 201819