



Nr.1178 /09.05.2017

## ANUNȚ

UNIVERSITATEA „Alexandru Ioan Cuza” din IAȘI organizează concurs pentru ocuparea postului de:

**REDACTOR (S),**  
la Editura Universității – Biroul redacțional publicații periodice și promovare  
normă întregă, perioadă nedeterminată

Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească minim următoarele condiții specifice și condiții generale:

**a) Condiții specifice:**

- ✓ **Studii:** superioare absolvite cu diplomă de licență;
- ✓ Foarte bună cunoaștere a limbii române, scris și vorbit;
- ✓ Bună cunoaștere a unei limbi de circulație internațională (preferabil engleză), scris și vorbit;
- ✓ Cunoștințe de tehnoredactare text;
- ✓ **Aptitudini și abilități:**
  - Cunoștințe operare PC – MS Office (Word, Access, Excel), navigare Internet și Outlook Express;
  - Gândire analitică și sintetică, persoană comunicativă, organizată, responsabilă, obișnuită să lucreze cu termene stricte; rezistență la stres, spirit de echipă;
  - Adaptare dinamică la sarcini de lucru.

**b) Condiții generale:**

- ✓ să fie cetățean român sau cetățean al altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- ✓ să cunoască limba română, scris și vorbit;
- ✓ să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- ✓ să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- ✓ să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- ✓ să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- ✓ să nu aibă condamnări definitive pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea

**Concursul va consta în:**

- ✓ **Selectia dosarelor de concurs:**
  - ☞ comunicarea rezultatelor: maxim 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
  - ☞ termen de contestații: o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
  - ☞ comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse: maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
- ✓ **Proba scrisă (din bibliografia precizată și subiecte pentru testarea cunoștințelor de limbă străină):**
  - ☞ data și ora desfășurării: **13 iunie 2017, ora 10:00**
  - ☞ locul desfășurării: **Direcția Resurse Umane;**
  - ☞ comunicarea rezultatelor: maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
  - ☞ termen de contestații: o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
  - ☞ comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse: maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

**Proba practică:** pentru verificarea cunoștințelor de operare PC

- ↺ data și ora desfășurării: se va comunica odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă;
- ↺ locul desfășurării: se va comunica odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă;
- ↺ comunicarea rezultatelor: maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- ↺ termen de contestații: o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
- ↺ comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse: maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

✓ **Interviul:**

- ↺ data și ora desfășurării: se va comunica odată cu afișarea rezultatelor la proba practică;
- ↺ locul desfășurării: se va comunica odată cu afișarea rezultatelor la proba practică;
- ↺ comunicarea rezultatelor: maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- ↺ termen de contestații: o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
- ↺ comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse: maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

*Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de 50 de puncte.*

*Rezultatele finale ale concursului se afișează în maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru ultima probă.*

**Bibliografia propusă pentru organizarea și desfășurarea concursului:**

- a) **Ghid de bune practici în activitatea editorială**, Tudor-Vlad Popescu, Asociația Uniunea Editorilor din România, ISBN 978-606-93578-3-5
- b) **Manualul redactorului de carte. Introducere în teoria și practica redactării**, Cătălin Strat, Asociația Uniunea Editorilor din România, ISBN 978-606-93578-5-5;
- c) **Ghidul tehnoredactorului, de la print la eBook**, Vlad Pulescu, Victor Jalbă-Șoimaru, Asociația Uniunea Editorilor din România, ISBN 978-606-93578-4-2;
- d) **Regulamentul Editurii Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.**

*Dosarele de candidatură se vor depune până la data de 29 mai 2017, ora 15.00, la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională – Direcția Resurse Umane, Corpul “J” – Corpul Administrativ al Universității, etaj 1; persoana de contact: GABRIELA ȘERBAN.*

**Conținutul dosarului:**

- ✓ **Cererea de participare** la concurs, completată olograf (în original), adresată domnului Rector al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, însoțită de declarația candidatului conform art. 295 alin.(4) din Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011, respectiv art. 11 din *Regulamentul – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice – model tip UAIC.*
- ✓ **Scrisoare de intenție** – tehnoredactată și semnată (**original**)
- ✓ **Curriculum vitae** - tehnoredactat și semnat (**original**)
- ✓ **Documente** care să ateste nivelul studiilor și alte acte care atestă efectuarea unor specializări, **documentele** care atestă îndeplinirea **condițiilor specifice (original +copie)**;
- ✓ **Cazierul judiciar** sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; candidații care depun la înscriere declarație pe propria răspundere că nu au antecedente penale, au obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- ✓ **Adeverință medicală (în original)** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate

(adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății); În cazul în care candidații solicită Adeverința medicală (în original), pentru a se înscrie și la alte concursuri, se va prezenta Adeverința medicală (original și copie).

- ✓ **Actul de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz; **certificat de naștere și certificat de căsătorie**, după caz; **(original +copie)**;
- ✓ **Copia carnetului de muncă** sau, după caz, **adeverințele** care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor **(original +copie)**.
- ✓ **Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului (original și copie).**

**Detalii suplimentare** puteți obține la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională: tel. **0232 201102 interior 2477**

**Ordonator de credite,**  
**Prof. univ. dr. Mihaela ONOFREI**



**Întocmit,**  
ec. Gabriela Șerban

