



## CONTRACT DE SERVICII

nr..... din .....

### 1. Părțile contractante

UNIVERSITATEA “AL. I. CUZA” din Iași, cu sediul în Iași, B-dul. Carol I nr.11, reprezentată prin Ordonator de credite, Prof.univ.dr. Mihaela ONOFREI și Director finanțier-contabil ec. Liliana IFTIMIA, fax 0232201142, cod fiscal nr. 4701126 / RO 14104370 având contul de decontare nr. RO62TREZ23F650601200130X deschis la TREZORERIA IAȘI, cod fiscal nr. 4701126, în calitate de **BENEFICIAR**

și

S.C. .....cu sediul în .....telefon ....., fax ....., , J....., CUI ..... cont bancar ..... deschis la TREZORERIA IAȘI, reprezentata prin ..... în calitate de **PRESTATOR** pe de altă parte.

### 2. Obiectul și prețul contractului

2.1 Obiectul prezentului contract îl reprezintă:

**LOT I** - Prestarea serviciilor de elagaj - toaletare arbori **cu degajarea materialului lemnos de pe teren**, la un număr estimativ de 33 arbori, la amplasamente apartinând Universității “Al.I.Cuza” din Iași, respectiv în:

- zona Complex Titu Maiorescu - 21 arbori
- zona Tg.Codrescu - 8 arbori
- zona Toma Cozma (Corp D) - 1 arbore
- zona B-dul Carol I nr.22 (la Corp B) – 3 arbori

Pentru vizualizarea arborilor pe teren, vă stă la dispoziție dl.Viorel Hanganu/ tel.0741.600.277

**LOT II** – Prestarea serviciilor de elagaj- toaletare arbori **fără degajare de teren** la un număr estimativ de 15 arbori (unul din arbori este uscat complet) aflați la intrarea principală din Grădina Botanică, str.Dumbrava Roșie nr.5-7, Iasi

Pentru vizualizarea arborilor pe teren, vă stă la dispoziție dl.Ciobanu Petrică/ tel.0742.825.804

### 3. Prețul contractului

3.1 Prețul contractului, respectiv valoarea totală a serviciilor prestate este

- pentru **LOT I** de.....lei, la care se adaugă .....lei TVA.
- pentru **LOT II** de.....lei, la care se adaugă .....lei TVA

În preț sunt incluse toate cheltuielile aferente prestării serviciilor.

### 3. Durata contractului

3.1 Durata de prestare a serviciilor este până la ..... sau .....zile calendaristice.

### 4. Documentele contractului

4.1 Documentele contractului sunt:

- caiet de sarcini/solicitare de ofertă
- propunerea tehnică și finanțieră
- convenție în domeniul securității și sănătății în muncă.



- acte adiționale pe măsura producerii lor.

### **5. Caracterul confidential al contractului**

5.1 O parte contractanta nu are dreptul, fara acordul scris al celeilalte parti de a utiliza informatiile si documentele obtinute sau la care are acces in perioada de derulare a contractului, în alt scop decat acela de a-si indeplini obligatiile contractuale.

### **6. Obligațiile principale ale Prestatorului**

6.1 Să documenteze foto operațiunile efectuate, mai exact cu fotografii făcute la fiecare arbore înainte de toaletare și după.

6.2 Să presteze serviciile la standardele și sau performanțele in materie.

6.3 Să răspundă pentru calitatea operațiilor efectuate,

6.4 Să refacă orice lucrare sau parte din lucrare necorespunzătoare și cu deficiențe din punct de vedere calitativ pe cheltuiala sa.

6.5 În situația în care serviciile prestate , au produs alte avarii, prestatorul are obligația să remedieze și să repară defecțiunea produsă pe cheltuiala sa.

6.6 Să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure personal calificat, materiale, utilaje, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă în vederea îndeplinirii contractului.

6.7 Să nu stânjenească inutil sau în mod abuziv pe parcursul execuției serviciilor și al remedierii viciilor ascunse căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și a căilor publice sau private care deservesc proprietățile aflate în posesia **Achizitorului** sau a oricărei alte persoane.

6.8 Să execute lucrările cu mijloace mecanizate specializate: ferestre mecanice, inclusiv telescopice pentru a se putea lucra la distanță, utilaje de ridicat pentru lucru la înălțime , nacelă , scări specifice, etc. deservite de personal calificat.

**6.9 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu prevederile contractului cât și pentru daunele provocate persoanelor fizice/juridice și bunurilor aparținând acestora. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.**

### **7.Obligațiile principale ale beneficiarului**

7.1 Să receptioneze serviciile prestate în termenul convenit.

7.2 Să anunte în timp optim prestatorul când constată vicii de funcționare;

7.3 Să pună la dispoziția **prestatorului** orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului

7.4 Să asigure prezenta unui delegat care să asiste și să receptioneze serviciile prestate :

- pentru **LOT I - delegat Domnul Hanganu Viorel tel.0741.600.277** de la Spații Verzi.

- pentru **LOT II - delegat Domnul Ciobanu Petru tel. 0742.825.804** de la Grădina Botanică

### **8. Începerea, execuția, finalizarea sau întârzierea prestării serviciilor**

8.1 Prestatorul va începe prestarea serviciilor de la data semnării contractului.

8.2 În cazul în care prestatorul suferă întârzieri, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

8.3 În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.



## **9. Recepție și verificări**

9.1 La finalizarea prestării serviciilor Prestatorul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

9.2 Prestatorul garantează că la data recepției prestarea serviciilor este executată în conformitate cu standardele și prescripțiile tehnice, inclusiv cele referitoare la siguranța în exploatare și tehnica securității muncii, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care ar diminua sau ar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire.

## **10. Modalități de plată**

10.1 Plata sumei ce reprezintă contravaloarea serviciilor, ce fac obiectul prezentului contract, se va face parțial, în termen de până la 30 zile de la semnarea procesului verbal de recepție, de ambele părți contractante, pe baza facturii fiscale.

10.2 Plata se face în lei în contul prestatorului ..... deschis la ..... Iasi .

## **11. Amendamente**

11.1.- Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

11.2 – Orice modificare a clauzelor contractuale nu poate avea loc decât în cursul perioadei de valabilitate a contractului.

## **12. Încetarea contractului**

12.1.-Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- a) părțile convin de comun acord încetarea contractului;
- b) expirarea duratei contractului;
- c) în cazul dizolvării, lichidării, falimentului, retragerii autorizației de funcționare a unuia din contractanți;

d) prin denunțare unilaterală, ca efect al manifestării de voință expresă a uneia din părți, cu notificarea prealabilă de minim cinci zile lucrătoare a partenerului de contract, a obligațiilor contractuale.

## **13. Forța majoră**

13.1-Forța majoră este constatătă de o autoritate competență.

13.2-Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

13.3.-Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuvneau părților până la apariția acesteia.

13.4.-Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care fi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

13.5.-Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de o lună, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **14. Soluționarea litigiilor**

14.1.-Beneficiarul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului. În caz contrar litigiul se va soluționa de către instanța judecătoarească competentă.



### **15. Limba care guvernează contractul**

15.1.-Limba care guvernează contractul este limba română.

### **16. Nulitate**

16.1.- Dacă o clauză a acestui contract va fi declarată nulă, celelalte prevederi ale contractului nu vor fi afectate de aceasta nulitate. Părțile convin ca orice clauză declarată nulă să fie înlocuită printr-o altă clauză care să corespundă cât mai puțin cu spiritul contractului. În cazul în care, ca urmare a demersurilor făcute de parți, clauza declarată nulă nu poate fi înlocuită cu una care să corespundă cât mai puțin cu spiritul contractului și această clauză este de esență contractului, contractul se va rezilia de plin drept.

### **17. Comunicări**

17.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

17.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

17.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### **18. Legea aplicabilă contractului**

18.1.- Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi , \_\_\_\_\_, prezentul contract în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

#### **Prestator**

.....

Director general

.....

#### **Achizitor**

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” Iași

Ordonator de credite

Prof.univ.dr. Mihaela ONOFREI

Director finanțier contabil

Ec.Liliana IFTIMIA

.....

.....