



Nr. 1977 /24.07.2017

ANUNȚ

UNIVERSITATEA „Alexandru Ioan Cuza” din IAȘI organizează concurs pentru ocuparea postului de:

Secretar instituție/unitate de învățământ (S), normă întreagă, perioadă nedeterminată în cadrul Secretariatului Facultății de Filosofie și Științe Social - Politice

Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească minim următoarele condiții specifice și condiții generale:

a) Condiții specifice:

- **Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;**
- Cunoștințe de nivel mediu privind utilizarea calculatorului (Microsoft Office, internet, e-mail);
- **Cunoașterea a două limbi de circulație internațională: limba engleză** precum și una din următoarele limbi străine **franceza/germană/italiană/spaniolă.** Cunoașterea acestora se va dovedi fie cu diploma de licență în domeniul filologie, fie cu certificate de atestare a competențelor lingvistice, astfel:
 - ✓ pentru limba engleză - nivel minim B2
 - ✓ pentru limbă franceza/germană/italiană/spaniolă - nivel minim B1;
- Competențe de comunicare în relații publice (inclusiv conceperea de documente oficiale);
- **Aptitudini și abilități:**
 - Capacitate de analiză și sinteză;
 - Adaptare dinamică la sarcini de lucru
 - Rezistență la stres
 - Persoană organizată, responsabilă.
 - Abilități de comunicare și lucru în echipă
 - Spirit de inițiativă

b) Condiții generale:

- ✓ să fie cetățean român sau cetățean al altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- ✓ să cunoască limba română, scris și vorbit;
- ✓ să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- ✓ să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- ✓ să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- ✓ să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- ✓ să nu aibă condamnări definitive pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Concursul va consta în:

- ✓ **Selectia dosarelor de concurs:**
 - ☞ comunicarea rezultatelor: maxim 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
 - ☞ termen de contestații: o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
 - ☞ comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse: maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
- ✓ **Proba scrisă din bibliografia precizată:**
 - ☞ data și ora desfășurării: **04 septembrie 2017, ora 10:00**
 - ☞ locul desfășurării: **Direcția Resurse Umane**
 - ☞ comunicarea rezultatelor: maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei;

- ☞ termen de contestații: o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
- ☞ comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse: maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
- ✓ **Proba practică** (testarea cunoștințelor de operare PC) :
 - ☞ data și ora desfășurării: se va comunica odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă
 - ☞ locul desfășurării: se va comunica odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă
 - ☞ comunicarea rezultatelor: maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
 - ☞ termen de contestații: o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
 - ☞ comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse: maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
- ✓ **Interviul:**
 - ☞ data și ora desfășurării: se va comunica odată cu afișarea rezultatelor la proba practică;
 - ☞ locul desfășurării: se va comunica odată cu afișarea rezultatelor la proba practică;
 - ☞ comunicarea rezultatelor: maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
 - ☞ termen de contestații: o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
 - ☞ comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse: maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de 50 de puncte.

Rezultatele finale ale concursului se afișează în maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru ultima probă.

Bibliografia. Tematica propusă pentru organizarea și desfășurarea concursului:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011 - Titlul III: Învățământul superior (cu modificările și completările ulterioare);
- Regulamentul studiilor universitare de licență (ZI și ID) ;
- Regulamentul studiilor universitare de masterat (ZI și FR) ;
- Regulamentul instituțional de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat al UAIC;
- Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă, disertație și absolvire (sesiunile iulie/septembrie 2017 și februarie 2018) ;
- Regulamentul serviciilor pentru studenți (burse, cazare) – inclus în Carta UAIC;
- Regulamentul privind mobilitățile studențești de studii;
- Regulamentul Intern privind drepturile și obligațiile personalului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, (www.uaic.ro meniul *Despre UAIC*, submeniul *Documentele Universității*).

Conținutul dosarului:

- ✓ **Cererea de participare** la concurs, completată olograf (în original), adresată domnului Rector al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, însoțită de declarația candidatului conform art. 295 alin.(4) din Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011, respectiv art. 11 din *Regulamentul – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice – model tip UAIC.*
- ✓ **Scrisoare de intenție – tehnoredactată și semnată (original)**
- ✓ **Curriculum vitae - tehnoredactat și semnat (original)**
- ✓ **Documente** care să ateste nivelul studiilor și alte acte care atestă efectuarea unor specializări, **documentele** care atestă îndeplinirea **condițiilor specifice (original +copie)** respectiv: **Diplomele de studii – Licență, însoțite de foile matricole; Certificatele/atestatele de competențe lingvistice internaționale;**
- ✓ **Cazierul judiciar** sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; candidații care depun la înscriere declarație pe propria răspundere că nu au antecedente penale, au obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;

- ✓ **Adeverință medicală (în original)** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății); În cazul în care candidații solicită Adeverința medicală (în original), pentru a se înscrie și la alte concursuri, se va prezenta Adeverința medicală (original și copie).
- ✓ **Actul de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz; **certificat de naștere și certificat de căsătorie**, după caz; **(original +copie)**;
- ✓ **Copia carnetului de muncă** sau, după caz, adeverințele care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor **(original +copie)**.
- ✓ **Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului (original și copie)**.

Dosarele de candidatură se vor depune până la data de 09 august 2017, ora 15.00, la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională – Direcția Resurse Umane, Corpul "J" – Corpul Administrativ al Universității, etaj 1; persoana de contact: GABRIELA ȘERBAN.

Detalii suplimentare puteți obține la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională: tel. 0232 201102 interior 2477

Ordonator de credite,
Prof.univ.dr. Mihaela ONOFREI



Întocmit,
Ec. Gabriela Șerban

A handwritten signature in blue ink, appearing to be the name "Gabriela Șerban", written in a cursive style.