



Nr. 2320 / 11.09.2017

## ANUNȚ

UNIVERSITATEA „Alexandru Ioan Cuza” din IAȘI organizează concurs pentru ocuparea postului de:

**Secretar instituție/unitate de învățământ (S), normă întreagă, perioadă nedeterminată,  
la Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației**

**Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească minim următoarele condiții specifice și condiții generale:**

**a) Condiții specifice:**

- ✓ **studii superioare de licență**, absolvite cu diplomă, respectiv studii **superioare de lungă durată**, absolvite cu diplomă de licență;
- ✓ cunoștințe de operare PC: MS Office (Word, Excel, internet și e-mail);
- ✓ cunoașterea limbii engleze, dovedită cu atestat pentru nivelul B1;
- ✓ persoană responsabilă, cu abilități de planificare și gestionare a activităților ce implică un volum mare de date, în vederea respectării termenelor stricte;
- ✓ abilități de comunicare în relațiile cu publicul și de întocmire a documentelor oficiale (adrese, rapoarte, scrisori etc.);
- ✓ capacitate de analiză și sinteză precum și de lucru în echipă.

**b) Condiții generale:**

- ☑ să fie cetățean roman sau cetățean al altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- ☑ să cunoască limba română, scris și vorbit;
- ☑ să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- ☑ să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- ☑ să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- ☑ să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- ☑ să nu aibă condamnări definitive pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### Etapele concursului:

↳ **Selecția dosarelor de înscriere**

- **comunicarea rezultatelor:** maxim 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- **termen de contestații:** o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
- **comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse:** maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

↳ **Proba scrisă din bibliografia precizată**

- data și ora desfășurării: **6 octombrie 2017, ora 10.00**
- locul desfășurării: **Decanatul Facultății de Psihologie și Științe ale Educației;**
- **comunicarea rezultatelor:** maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- **termen de contestații:** o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
- **comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse:** maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

- ☞ **Proba practică** (testarea competențelor de operare PC)
  - data și ora desfășurării se vor comunica o dată cu afișarea rezultatelor la **proba scrisă**
  - locul desfășurării: se va comunica o dată cu afișarea rezultatelor la **proba scrisă**;
  - **comunicarea rezultatelor**: maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
  - **termen de contestații**: o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
  - **comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse**: maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
- ☞ **INTERVIU** structurat
  - data și ora desfășurării: se vor comunica o dată cu afișarea rezultatelor la **proba practică**;
  - locul desfășurării: se va comunica o dată cu afișarea rezultatelor la **proba practică**;
  - **comunicarea rezultatelor**: maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
  - **termen de contestații**: o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
  - **comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse**: maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

*Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare proba fiind de 50 de puncte.  
Rezultatele finale ale concursului se afișează în maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru ultima probă.*

### **Bibliografia și Tematica propusă pentru organizarea și desfășurarea concursului:**

- Legea nr. 1/2011 – Legea educației naționale, Titlul III: Învățământ superior, Capitolele I, II și III (cu modificările și completările ulterioare);
- Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din ciclul de studii universitare de licență;  
<http://www.uaic.ro/wp-content/uploads/2013/12/Regulamentul-privind-activitatea-profesionala-a-studentilor-ciclul-st-univ-de-licenta.pdf>
- Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din ciclul de studii universitare de master;  
<http://www.uaic.ro/wp-content/uploads/2013/12/Regulamentul-privind-activitatea-profesionala-a-studentilor-ciclul-de-st-univ-de-master.pdf>
- Regulamentul serviciilor pentru studenți: I. Regulamentul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți;  
<http://www.uaic.ro/wp-content/uploads/2013/12/Regulamentul-Serviciilor-pentru-Studenti-modificat-27-05-2014.pdf>

*Dosarele de candidatură se vor depune până la data de 27.09.2017, ora: 15.00 la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională – Direcția Resurse Umane, Corpul “J”–Corpul Administrativ al Universității, etaj 1; persoana de contact: Vasiliu Ioana.*

### **Conținutul dosarului:**

- ✓ **Cererea de participare la concurs**, completată olograf (în original), adresată domnului Rector al Universității „Alexandru Ioan Cuza” Iași, însoțită de declarația candidatului conform art. 295 alin.(4) din Legea nr. 1 din 2011 a Educației Naționale, și conform art. 11 din *Regulamentul – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*; - **model tip UAIC**
- ✓ **Scrisoare de intenție** tehnoredactată și semnată (**în original**);
- ✓ **Curriculum vitae** tehnoredactat și semnat (**în original**);
- ✓ **Documente** care să ateste nivelul studiilor și alte acte care atestă efectuarea unor specializări, documentele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice (**original +copie**);
- ✓ **Certificat/atestat** prin care se dovedește cunoașterea limbii engleze, nivelul B1;
- ✓ **Cazierul judiciar** sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; candidații care depun la înscriere declarație pe propria răspundere că nu au antecedente penale, au obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;

- ✓ **Adeverință medicală (în original)** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății); În cazul în care candidații solicită Adeverință medicală (în original), pentru a se înscrie și la alte concursuri, se va prezenta Adeverință medicală (original +copie);
- ✓ **Actul de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz; **certificat de naștere** și **certificat de căsătorie** (dacă este cazul) (**original +copie**);
- ✓ **Copia carnetului de muncă** sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în specialitatea studiilor și în muncă; (**original +copie**);
- ✓ **Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului (original +copie)**;

Detalii suplimentare puteți obține la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională: tel. 0232201319.

**Ordonator de Credite,**  
Prof.univ.dr. Mihaela ONOFREI



Întocmit,  
ec. Ioana Vasiliu

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Ioana Vasiliu", positioned below the typed name.