



Nr. 2579, 28.09.2017

ANUNȚ

UNIVERSITATEA „Alexandru Ioan Cuza” din IAȘI organizează concurs pentru ocuparea postului de:

**Șef Formație (M), normă întreagă, perioadă nedeterminată, la
Cantina „Titu Maiorescu” – Direcției Coordonare Cămine-Cantine și Informatizare**

Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească minim următoarele condiții specifice și condiții generale:

a) Condiții specifice:

- ✓ Studii medii cu diplomă de bacalaureat;
- ✓ Vechime în activitate de conducere administrativă: **minim 10 ani;**
- ✓ **aptitudini și abilități:**
 - competență managerială - cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale.
 - cunoștințe de contabilitate primară;
 - cunoștințe privind gestionarea produselor alimentare;
 - cunoștințe operare PC – MS Office (Word, Access, Excel), navigare Internet și Outlook Expres;
 - gândire analitică și sintetică, persoană comunicativă, organizată, responsabilă, obișnuită să lucreze cu deadline-uri stricte, rezistență la stres, spirit de echipă;
 - adaptare dinamică la sarcini de lucru.

b) Condiții generale:

- ☑ să fie cetățean roman sau cetățean al altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- ☑ să cunoască limba română, scris și vorbit;
- ☑ să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- ☑ să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- ☑ să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- ☑ să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- ☑ să nu aibă condamnări definitive pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Etapele concursului:

↪ **Selecția dosarelor de înscriere**

- **comunicarea rezultatelor:** maxim 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- **termen de contestații:** o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
- **comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse:** maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

↪ **Proba scrisă din bibliografia precizată**

- data și ora desfășurării: **24 octombrie 2017, ora 10.00**
- locul desfășurării: **Direcția Resurse Umane;**
- **comunicarea rezultatelor:** maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- **termen de contestații:** o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
- **comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse:** maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

↪ **INTERVIU structurat**

- **data și ora desfășurării:** se vor comunica o dată cu afișarea rezultatelor la **proba scrisă;**
- locul desfășurării: se va comunica o dată cu afișarea rezultatelor la **proba scrisă;**
- **comunicarea rezultatelor:** maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- **termen de contestații:** o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
- **comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse:** maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

**Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare proba fiind de 70 de puncte.
Rezultatele finale ale concursului se afișează în maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru ultima probă.**

Bibliografia și Tematica propusă pentru organizarea și desfășurarea concursului:

- Legea nr. 1/2011 – Legea educației naționale, Titlul III: Învățământ superior (cu modificările și completările ulterioare);
- Managementul Serviciilor de cazare și catering, Niță Valentin, Editura Tehnopress;
- Regulamentul serviciilor pentru studenți;
<http://media.lit.uaic.ro/wp-uploads/Regulamentul-Serviciilor-pentru-Studenti-modificat-27-05-20141.pdf>
- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice (cu modificările și completările ulterioare);
- Hotărârea nr. 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale ale organizațiilor socialiste (cu modificările și completările ulterioare);
- Hotărârea nr. 924/2005 privind aprobarea Regulilor generale pentru igiena produselor alimentare. Anexă: REGULI GENERALE pentru igiena produselor alimentare (cu modificările și completările ulterioare);
- Regulamentul intern privind drepturile și obligațiile personalului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași;
<http://www.uaic.ro/wp-content/uploads/2013/12/1-REG.INTERN-APROBAT-DEC.2014-CU-SEMNETURI.pdf>

Dosarele de candidatură se vor depune până la data de 13.10.2017, ora: 15.00 la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională – Direcția Resurse Umane, Corpul “J” – Corpul Administrativ al Universității, etaj 1; persoana de contact: Vasiliu Ioana.

Conținutul dosarului:

- ✓ **Cererea de participare la concurs**, completată olograf (în original), adresată domnului Rector al Universității „Alexandru Ioan Cuza” Iași, însoțită de declarația candidatului conform art. 295 alin.(4) din Legea nr. 1 din 2011 a Educației Naționale, și conform art. 11 din *Regulamentul – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*; - **model tip UAIC**
- ✓ **Scrisoare de intenție** tehnoredactată și semnată (**în original**);
- ✓ **Curriculum vitae** tehnoredactat și semnat (**în original**);
- ✓ **Documente** care să ateste nivelul studiilor și alte acte care atestă efectuarea unor specializări, documentele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice (**original + copie**);
- ✓ **Adeverință** care să ateste vechimea în activitate de conducere administrativă: minim 10 ani; (**în original**)
- ✓ **Cazierul judiciar** sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; candidații care depun la înscriere declarație pe propria răspundere că nu au antecedente penale, au obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- ✓ **Adeverință medicală (în original)** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății); În cazul în care candidații solicită Adeverință medicală (în original), pentru a se înscrie și la alte concursuri, se va prezenta Adeverință medicală (original + copie);
- ✓ **Actul de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz; **certificat de naștere și certificat de căsătorie** (dacă este cazul) (**original + copie**);
- ✓ **Copia carnetului de muncă** sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în specialitatea studiilor și în muncă; (**original + copie**);
- ✓ **Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului (original + copie)**;

Detalii suplimentare puteți obține la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională: tel. 0232201319.



Întocmit,
ec. Ioana Vasiliu