

Nr. 3056 / 01.11.2017

ANUNȚ

UNIVERSITATEA „Alexandru Ioan Cuza” din IAȘI organizează concurs pentru ocuparea postului de:

Șef Birou (S), normă întreagă, perioadă nedeterminată la Complex Studentesc „Târgușor Copou” – Direcția Servicii Sociale Studentești

Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească minim următoarele condiții specifice și condiții generale:

a) Condiții specifice:

- ✓ **Studii superioare de licență**, absolvite cu diplomă, respectiv **studii superioare de lungă durată**, absolvite cu diplomă de licență în **domeniul economic**;
- ✓ **Studii de master**, absolvite cu diplomă, în **domeniul economic**;
- ✓ Vechime în muncă, în specializarea studiilor absolvite, de minimum 6 ani;
- ✓ Candidatul nu trebuie să aibă condamnări sau infracțiuni săvârșite în conformitate cu Legea nr. 22/1969;
- ✓ Cunoștințe de operare PC – MS Office (Word, Acces, Excel), navigare Internet și Outlook Expres;
- ✓ Cunoștințe de organizare și gestionare a tuturor activităților privind gestionarea bunurilor;
- ✓ Capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora;
- ✓ Capacitate managerială (planificare, organizare, coordonare și control);
- ✓ Capacitatea de analiză și sinteză;
- ✓ Capacitatea de comunicare și de lucru în echipă.

b) Condiții generale:

- ✓ să fie cetățean român sau cetățean al altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- ✓ să cunoască limba română, scris și vorbit;
- ✓ să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- ✓ să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- ✓ să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- ✓ să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- ✓ să nu aibă condamnări definitive pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitare.

Etapele concursului:

- ✓ **Selecția dosarelor de înscriere**
 - **comunicarea rezultatelor:** maxim 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
 - **termen de contestații:** o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
 - **comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse:** maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
- ✓ **Proba scrisă din bibliografia precizată**
 - data și ora desfășurării: **07 decembrie 2017, ora 10.00**
 - locul desfășurării: **Rectoratul Universității, Corp A, Etaj 2;**
 - **comunicarea rezultatelor:** maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
 - **termen de contestații:** o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
 - **comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse:** maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

☞ INTERVIU

- **data și ora desfășurării:** se vor comunica o dată cu afișarea rezultatelor la **proba scrisă**;
- **locul desfășurării:** se va comunica o dată cu afișarea rezultatelor la **proba scrisă**;
- **comunicarea rezultatelor:** maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- **termen de contestații:** o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
- **comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse:** maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de 70 de puncte.

Rezultatele finale ale concursului se afișează în maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru ultima probă.

Bibliografia și Tematica propusă pentru organizarea și desfășurarea concursului:

- Legea nr.1/2011 a Educației Naționale, Titlul III – Învățământul Superior, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale ale organizațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 407/1997 privind stabilirea tarifelor de cazare în internatele școlare și în caminele studentești, precum și a regiei de cantină și a facilităților pentru efectuarea practicii comasate și organizarea taberelor studentești, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul Intern privind drepturile și obligațiile personalului al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași (www.uaic.ro secțiune Despre UAIC – Documentele Universității);
<http://www.uaic.ro/wp-content/uploads/2013/12/1-REG.INTERN-APROBAT-DEC.2014-CU-SEMNATURI.pdf>
- Regulamentul serviciilor pentru studenți (www.uaic.ro secțiune Despre UAIC – Documentele Universității);
<http://media.lit.uaic.ro/wp-uploads/Regulamentul-Serviciilor-pentru-Studenti-modificat-27-05-20141.pdf>

Dosarele de candidatură se vor depune până la data de 17.11.2017, ora 15.00 la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională – Direcția Resurse Umane, Corpul “J” – Corpul Administrativ al Universității, etaj 1; persoana de contact: Vasiliu Ioana, telefon 0232 20 13 19.

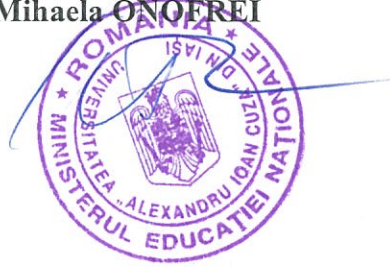
Conținutul dosarului:

- ✓ **Cererea de participare la concurs**, completată olograf (în original), adresată domnului Rector al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, însoțită de declarația candidatului, conform art. 295 alin. (4) din Legea nr. 1 din 2011 a Educației Naționale și conform art. 11 din *Regulamentul – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice (model tip UAIC)*;
- ✓ **Scrisoare de intenție** tehnoredactată și semnată (**în original**);
- ✓ **Curriculum vitae** tehnoredactat și semnat (**în original**);
- ✓ **Documente** care să ateste nivelul studiilor (**diploma de licență, însoțită de foaia matricolă și diploma de master, însoțită de foaia matricolă**) și alte acte care atestă efectuarea unor specializări; documentele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice (**original +copie**);
- ✓ **Adeverință** care să ateste vechimea în muncă, în specializarea studiilor absolvite, de minimum 6 ani; (**în original**);
- ✓ **Cazierul judiciar**;

- ✓ **Adeverință medicală (în original)**, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății); În cazul în care candidații solicită adeverința medicală în original, pentru a se înscrie și la alte concursuri, se va prezenta adeverința medicală în original și copie;
- ✓ **Actul de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz; **certificat de naștere și certificat de căsătorie** (dacă este cazul) (**original +copie**);
- ✓ **Copia carnetului de muncă** sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în specialitatea studiilor și în muncă; (**original +copie**);
- ✓ **Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului (original+copie).**

Detalii suplimentare puteți obține la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională: telefon 0232 20 13 19.

Ordonator de credite,
Prof.univ.dr. Mihaela ONOFREI



Întocmit,
ec. Vasiliu Ioana