



Nr. 3203 / 15.11.2017

ANUNȚ

UNIVERSITATEA „Alexandru Ioan Cuza” din IAȘI organizează concurs pentru ocuparea postului de:

MUNCITOR CALIFICAT VÂNZĂTOR, normă întreagă, perioadă determinată
(pe durata suspendării contractului individual de muncă al titularului postului)
la Cantina „Titu Maiorescu”- Direcției Servicii Sociale Studențești,

Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească minim următoarele condiții specifice și condiții generale:

a) Condiții specifice:

- ✓ **Studii: școala profesională cu calificare “vânzător” sau minim 10 clase și certificat de calificare “vânzător”;**
- ✓ vârsta minimă 21 ani (împlinită);
- ✓ candidatul nu trebuie să aibă condamnări sau infracțiuni săvârșite în conformitate cu Legea 22/1969;
- ✓ să cunoască norme de igienă în unități de alimentație publică;
- ✓ să cunoască regulile generale pentru igiena produselor alimentare;
- ✓ capacitate de efort și abilități de manevrare a utilajelor cu care își desfășoară activitatea;
- ✓ persoană organizată, responsabilă și rezistentă la stres, obișnuită să lucreze cu termene limită;
- ✓ persoană cu abilități de comunicare și lucru în echipă, adaptare dinamică la sarcini de lucru și la situații noi;
- ✓ persoană cu spirit de observație, atenție distributivă, îndemânare, viteză de reacție.

b) Condiții generale:

- ☑ să fie cetățean roman sau cetățean al altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- ☑ să cunoască limba română, scris și vorbit;
- ☑ să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- ☑ să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- ☑ să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- ☑ să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- ☑ să nu aibă condamnări definitive pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Etapele concursului:

☞ **Selecția dosarelor de înscriere**

- **comunicarea rezultatelor:** maxim 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- **termen de contestații:** o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
- **comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse:** maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

☞ **Proba scrisă din bibliografia precizată**

- data și ora desfășurării: **08 Decembrie 2017, ora 9.00**
- locul desfășurării: **Sala de lectură, Cămin C11 – Complex studențesc Codrescu, DSSS;**
- **comunicarea rezultatelor:** maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- **termen de contestații:** o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
- **comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse:** maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

↪ INTERVIU structurat

- data și ora desfășurării: se vor comunica o dată cu afișarea rezultatelor la **proba scrisă**;
- locul desfășurării: se va comunica o dată cu afișarea rezultatelor la **proba scrisă**;
- **comunicarea rezultatelor**: maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- **termen de contestații**: o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
- **comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse**: maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

*Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare proba fiind de 50 de puncte.
Rezultatele finale ale concursului se afișează în maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru ultima probă.*

Bibliografia și Tematica propusă pentru organizarea și desfășurarea concursului:

- Decretul nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă ale entităților publice (cu modificările și completările ulterioare);
- Hotărâre nr. 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale ale entităților publice (cu modificările și completările ulterioare);
- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice (cu modificările și completările ulterioare);
- Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii (cu modificările și completările ulterioare);
- Regulamentul intern privind drepturile și obligațiile personalului Universității “Alexandru Ioan Cuza” din Iași;
<http://www.uaic.ro/wp-content/uploads/2013/12/1-REG.INTERN-APROBAT-DEC.2014-CU-SEMNETATURI.pdf>

Dosarele de candidatură se vor depune până la data de 24.11.2017, ora: 15.00 la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională – Direcția Resurse Umane, Corpul “J”–Corpul Administrativ al Universității, etaj 1; persoana de contact: Vasiliu Ioana.

Conținutul dosarului:

- ✓ **Cererea de participare la concurs**, completată olograf (în original), adresată domnului Rector al Universității „Alexandru Ioan Cuza” Iași, însoțită de declarația candidatului conform art. 295 alin.(4) din Legea nr. 1 din 2011 a Educației Naționale, și conform art. 11 din *Regulamentul – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*; - **model tip UAIC**
- ✓ **Curriculum vitae** tehnoredactat și semnat (**în original**);
- ✓ **Documente** care să ateste nivelul studiilor și alte acte care atestă efectuarea unor specializări, documentele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice (**original +copie**);
- ✓ **Cazierul judiciar**;
- ✓ **Adeverință medicală (în original)** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății); În cazul în care candidații solicită Adeverință medicală (în original), pentru a se înscrie și la alte concursuri, se va prezenta Adeverință medicală (original +copie);

- ✓ **Actul de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz; **certificat de naștere** și **certificat de căsătorie** (dacă este cazul) (**original +copie**);
- ✓ **Copia carnetului de muncă** sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în specialitatea studiilor și în muncă; (**original +copie**);
- ✓ **Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului** (**original +copie**);

Detalii suplimentare puteți obține la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională: tel. 0232201319.

Ordonator de Credite,

Prof.univ.dr. Mihaela ONOFREI



Întocmit,
ec. Ioana Vasiliu