



Nr. 228 /28.11.2017

ANUNȚ

UNIVERSITATEA "Alexandru Ioan Cuza" din IAȘI organizează concurs pentru ocuparea unui post de:

SECRETAR INSTITUȚIE/UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT (S), la **Secretariatul Facultății de Filosofie și Științe Social-Politice**, normă întreagă, perioadă nedeterminată

Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească minim următoarele condiții specifice și condiții generale:

a) Condiții specifice:

- studii: studii universitare de licență absolvite cu diploma sau studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- alte cerințe specifice:
 - cunoașterea unei limbi de circulație internațională: **limba engleză**. Cunoașterea limbii engleze va fi dovedită fie cu diploma de licență în domeniul filologie, fie cu diplomă de licență într-un alt domeniu limba de studiu fiind limba engleză sau cu certificat de atestare a competențelor lingvistice-limba engleză nivel minim B1;
 - cunoștințe de nivel mediu privind utilizarea calculatorului (microsoft office - Word, Excel, Power Point, Access, documentare pe internet, e-mail);
 - competențe de comunicare în relații publice, inclusiv conceperea documentelor oficiale (scrisori, rapoarte);
- abilități generale:
 - capacitate de analiză și sinteză, adaptare dinamică la sarcinile de serviciu, rezistență la stres;
 - persoană responsabilă și organizată;
 - spirit de inițiativă;
 - abilități de comunicare și relații publice;
 - abilități de lucru în echipă.

b) Condiții generale:

- să fie cetățean roman sau cetățean al altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- să nu aibă condamnări definitive pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Etapele concursului:

↪ **Selecția dosarelor de înscriere**

- **comunicarea rezultatelor:** maximum 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- **termen de contestații:** o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
- **comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse:** maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

↪ **Proba scrisă:**

- **data și ora desfășurării:** 09 ianuarie 2018, ora 09.00
- **locul desfășurării:** Facultatea de Filosofie și Științe Social-Politice;
- **comunicarea rezultatelor:** maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- **termen de contestații:** o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
- **comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse:** maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

↪ **Proba practică (testarea cunoștințelor de calculator):**

- **data și ora desfășurării:** se vor comunica o dată cu afișarea rezultatelor la **proba scrisă**;
- **locul desfășurării:** se va comunica o dată cu afișarea rezultatelor la **proba scrisă**;
- **comunicarea rezultatelor:** maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- **termen de contestații:** o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
- **comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse:** maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

↪ **Interviu:**

- **data și ora desfășurării:** se vor comunica o dată cu afișarea rezultatelor la **proba practică**;
- **locul desfășurării:** se va comunica o dată cu afișarea rezultatelor la **proba practică**;
- **comunicarea rezultatelor:** maximum o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- **termen de contestații:** o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
- **comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse:** maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare proba fiind de 50 de puncte. Rezultatele finale ale concursului se afișează în maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru ultima probă.

Bibliografia propusă pentru organizarea și desfășurarea concursului:

1. Legea Educației Naționale -Titlul III - Învățământ superior;
- 2.Regulamentul studiilor universitare de licență (zi și ID): <http://www.uaic.ro/wp-content/uploads/2013/12/Regulamentul-studiilor-de-licenta-2014-aprobat-in-Senat-color.pdf>;
3. Regulamentul studiilor universitare de master (zi și FR) ale UAIC: <http://www.uaic.ro/wp-content/uploads/2013/12/RegulamentMaster-2011final.pdf> ;
4. Regulamentul instituțional de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat al UAIC – inclus în Carta UAIC: <http://www.uaic.ro/despre-uaic/documentele-universitatii/>
5. Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diploma, disertație și absolvire (sesiunile iulie/septembrie 2017 și februarie 2018); <http://www.uaic.ro/despre-uaic/documentele-universitatii/>
- 6.Regulamentul privind mobilitățile studentești de studii; <http://www.uaic.ro/despre-uaic/documentele-universitatii/>
7. Regulamentul intern privind drepturile și obligațiile personalului Universității: <http://www.uaic.ro/wp-content/uploads/2013/12/1-REG.INTERN-APROBAT-DEC.2014-CU-SEMNATURI.pdf> ;

Dosarele de candidatură se vor depune până la data de 19.12.2017, ora: 15.00 la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională – Direcția Resurse Umane, Corpul “J” – Corpul Administrativ al Universității, etaj 1; persoana de contact: Barbacaru Felicia.

Conținutul dosarului:

- ✓ **Cererea de participare** la concurs adresată domnului Rector al Universității „Alexandru Ioan Cuza” Iași, însoțită de declarația candidatului conform art. 295 alin.(4) din Legea nr. 1 din 2011 a Educației Naționale, și conform art. 11 din *Regulamentul – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice – model tip UAIC*;
- ✓ **Scrisoare de intenție** tehnoredactată și semnată (**în original**);
- ✓ **Curriculum vitae** tehnoredactat și semnat (**în original**);
- ✓ **Documente** care să ateste nivelul studiilor și alte acte care atestă efectuarea unor specializări, documentele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice (**original + copie**);
- ✓ **Cazierul judiciar (în original)** sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; candidații care depun la înscriere declarație pe propria răspundere că nu au antecedente penale, au obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- ✓ **Adeverință medicală (în original)** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății). În cazul în care candidații solicită Adeverință medicală în original pentru a se înscrie și la alte concursuri, se va prezenta Adeverința medicală în original + copie;
- ✓ **Actul de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz; **certificat de naștere și certificat de căsătorie** (după caz); (**original + copie**);
- ✓ **Carnetul de muncă** sau, după caz, adeverințe care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor (**original + copie**).

Detalii suplimentare puteți obține la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională: tel. 0232201319.

ORDONATOR DE CREDITE,
Prof. univ. dr. ~~Mihaela~~ ONOFREI



Întocmit,
ec. Barbacaru Felicia

Publicarea se face în temeiul H.G. 286/2011 și H.G. 1027/2014