



Nr. 950/05.04.2018

ANUNȚ

UNIVERSITATEA „Alexandru Ioan Cuza” din IAȘI organizează concurs pentru ocuparea postului de:

ADMINISTRATOR ȘEF FACULTATE, normă întregă, perioadă nedeterminată, la FACULTATEA DE DREPT

Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească minim următoarele condiții specifice și condiții generale:

a) Condiții specifice:

- ✓ **studii superioare de licență**, absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență, sau echivalentă;
- ✓ **studii postuniversitare/master** absolvite cu examen de diplomă/disertație;
- ✓ vechime într-o funcție pe studii superioare de minim 5 ani, într-o instituție de învățământ superior;
- ✓ cunoașterea unei limbi de circulație internațională: **limba engleză**. Cunoașterea acestei limbi de circulație internațională se va dovedi cu certificat de atestare a competențelor lingvistice sau cu foaia matricolă aferentă studiilor de licență;
- ✓ cunoștințe de nivel mediu privind utilizarea calculatorului (Microsoft Office: Word, Access, Excel, Power Point; documentare pe internet, e-mail);
- ✓ competențe de comunicare în relații publice, inclusiv conceperea documentelor oficiale (scrisori, rapoarte);
- ✓ capacitate de analiză și sinteză, adaptare dinamică la sarcinile de serviciu, rezistență la stres;
- ✓ **alte cerințe specifice**: spirit de inițiativă; persoană responsabilă și organizată; abilități de comunicare și relații publice; abilități de lucru în echipă;

b) Condiții generale:

- ☑ să fie cetățean roman sau cetățean al altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- ☑ să cunoască limba română, scris și vorbit;
- ☑ să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- ☑ să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- ☑ să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- ☑ să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- ☑ să nu aibă condamnări definitive pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Etapele concursului:

↳ **Selecția dosarelor de înscriere**

- **comunicarea rezultatelor**: maxim 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- **termen de contestații**: o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
- **comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse**: maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

↳ **Proba scrisă din bibliografia precizată**

- data și ora desfășurării: **7 mai 2018, ora 10.00**
- locul desfășurării: **Sala de consiliu a Facultății de Drept**;
- **comunicarea rezultatelor**: maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- **termen de contestații**: o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
- **comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse**: maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

- ↪ **Proba practică** pentru testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidaților în vederea ocupării postului
 - **data și ora desfășurării:** se vor comunica o dată cu afișarea rezultatelor la **proba scrisă**
 - **locul desfășurării:** se va comunica o dată cu afișarea rezultatelor la **proba scrisă**;
 - **comunicarea rezultatelor:** maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
 - **termen de contestații:** o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
 - **comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse:** maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
- ↪ **INTERVIU** structurat
 - **data și ora desfășurării:** se vor comunica o dată cu afișarea rezultatelor la **proba practică**;
 - **locul desfășurării:** se va comunica o dată cu afișarea rezultatelor la **proba practică**;
 - **comunicarea rezultatelor:** maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
 - **termen de contestații:** o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
 - **comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse:** maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare proba fiind de 70 de puncte.

Rezultatele finale ale concursului se afișează în maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru ultima probă.

Bibliografia și Tematica propusă pentru organizarea și desfășurarea concursului:

1. Legea nr. 1/2011 – Legea educației naționale, Titlul III: Învățământul superior (cu modificările și completările ulterioare);
2. Planul strategic de dezvoltare instituțională al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași pentru perioada 2016-2020;
<http://www.uaic.ro/wp-content/uploads/2016/10/Planul-strategic-30.09.2016.pdf>
3. Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv*) – Republicare (cu modificările și completările ulterioare);
4. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (cu modificările și completările ulterioare);
5. Codul muncii (Legea nr. 53/2003) – Republicare*) (cu modificările și completările ulterioare);
6. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă (cu modificările și completările ulterioare);
7. Regulamentul serviciilor pentru studenți – anexă la Carta Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași (www.uaic.ro secțiunea Despre UAIC – Documentele Universității);
<http://www.uaic.ro/wp-content/uploads/2013/12/Regulamentul-Serviciilor-pentru-Studenti-modificat-27-05-2014.pdf>
8. Regulamentul Intern privind drepturile și obligațiile personalului al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași (www.uaic.ro secțiune Despre UAIC – Documentele Universității);
<http://www.uaic.ro/wp-content/uploads/2013/12/1-REG.INTERN-APROBAT-DEC.2014-CU-SEMNAURI.pdf>

Dosarele de candidatură se vor depune până la data de 25.04.2018, ora: 15.00 la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională – Direcția Resurse Umane, Corpul “J”–Corpul Administrativ al Universității, etaj 1; persoana de contact: Vasiliu Ioana.

Conținutul dosarului:

- ✓ **Cererea de participare la concurs**, completată olograf (în original), adresată domnului Rector al Universității „Alexandru Ioan Cuza” Iași, însoțită de declarația candidatului conform art. 295 alin.(4) din Legea nr. 1 din 2011 a Educației Naționale, și conform art. 11 din *Regulamentul – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*; - **model tip UAIC**
- ✓ **Scrisoare de intenție** tehnoredactată și semnată (**în original**);

- ✓ **Curriculum vitae** tehnoredactat și semnat (**în original**);
- ✓ **Documente** care să ateste nivelul studiilor (**diploma de licență, însoțită de foaia matricolă și diploma de master, însoțită de foaia matricolă**) și alte acte care atestă efectuarea unor specializări; documentele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice (**original + copie**);
- ✓ **Adeverință** care să ateste vechimea într-o funcție pe studii superioare de minim 5 ani, într-o instituție de învățământ superior; (**în original**)
- ✓ **Cazierul judiciar** sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; candidații care depun la înscriere declarație pe propria răspundere că nu au antecedente penale, au obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- ✓ **Adeverință medicală (în original)** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății); În cazul în care candidații solicită Adeverință medicală (în original), pentru a se înscrie și la alte concursuri, se va prezenta Adeverință medicală (original + copie);
- ✓ **Actul de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz; **certificat de naștere și certificat de căsătorie** (dacă este cazul) (**original + copie**);
- ✓ **Copia carnetului de muncă** sau, după caz, adeverință/e care să ateste vechimea în specialitatea studiilor și în muncă; (**original + copie**);
- ✓ **Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului (original + copie)**;

Detalii suplimentare puteți obține la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională: tel. 0232201319.

Ordonator de Credite,
Prof.univ.dr. Mihaela ONOFREI



Întocmit,
ec. Ioana Vasiliu