



Nr. 902 din 02.04.2018

ANUNȚ

UNIVERSITATEA „Alexandru Ioan Cuza” din IAȘI organizează concurs pentru ocuparea postului temporar vacant de **Administrator financiar (S), normă întreagă (8 ore/zi)**, perioadă determinată (durata derulării proiectului), în cadrul proiectului de cercetare cu titlul **“Dezvoltare experimentală în parteneriat public privat pentru crearea de platforme cloud autohtone cu caracteristici avansate de protecție a datelor (PRIVATESKY)”**, Cod POC-A1-A1.2.3-G-2015, ID P_40_371, contract de finanțare nr. 13/01.09.2016.

Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească minim următoarele condiții specifice și condiții generale:

a) Condiții specifice:

- **studii superioare de licență**, absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență, sau echivalentă, în domeniul economic;
- cunoștințe legate de managementul proiectelor în mediu controlat;
- cunoștințe legate de Tehnologii Web (se va verifica la proba practică);
- cunoașterea mediilor de lucru Google Docs, WordPress, MS Office (se va verifica la proba practică);
- cunoașterea limbii engleze;
- cunoștințe privind transferul rezultatelor cercetării în industrie;
- **abilități organizatorice;**
 - Abilități de leadership, capacitate de sinteză și analiză;
 - Lucru în echipă;
 - Spirit analitic;
 - Punctualitate;
 - Capacitate de a lua decizii în condiții de stres și de a respecta termenele limită;
 - Experiență în organizarea evenimentelor IT&C;
- **Soft Skills**
 - **Multitasking:** operarea cu o mobilitate foarte bună a atenției (2-3 procese simultan);
 - **Învățare prin modelare:** a face o sarcină bine după ce aceasta i-a fost arătată ca model și i-au fost explicate principiile de funcționare a acesteia;
 - **Organizarea muncii** într-o manieră ordonată, clasificată clar, sistemică;
 - **Învățare activă:** înțelegerea implicațiilor informației noi asupra proceselor decizionale și de rezolvare a problemelor, atât cele curente cât și cele viitoare;
 - **Gândire critică:** utilizarea logicii și a raționamentului pentru a identifica punctele tari și punctele slabe ale unor soluții, alternative, concluzii sau abordări ale unor situații-problemă;
 - **Rezolvare a unor probleme complexe:** identificarea problemelor complexe și revizuirea informațiilor legate de acestea pentru a putea dezvolta și evalua alternative și a implementa soluții;
 - **Dozarea timpului:** Aptitudinea de a trece de la o activitate la alta sau de a utiliza două sau mai multe surse de informații în același timp (ca vorbire, sunet, atingere sau alte surse);

b) Condiții generale:

- să fie cetățean roman sau cetățean al altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- să nu aibă condamnări definitive pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Etapele concursului:

- ☞ **Selecția dosarelor de înscriere**
 - ✔ **comunicarea rezultatelor:** maxim 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
 - ✔ **termen de contestații:** o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
 - ✔ **comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse:** maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
- ☞ **Proba scrisă din bibliografia și tematica concursului**
 - ✔ data și ora desfășurării: **24 aprilie 2018, ora 10.00**
 - ✔ locul desfășurării: **Facultatea de Informatică, Sala 308;**
 - ✔ **comunicarea rezultatelor:** maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
 - ✔ **termen de contestații:** o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
 - ✔ **comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse:** maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
- ☞ **Proba practică pentru testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidaților în vederea ocupării postului**
 - ✔ data și ora desfășurării: se vor comunica o dată cu afișarea rezultatelor la **proba scrisă**
 - ✔ locul desfășurării: se va comunica o dată cu afișarea rezultatelor la **proba scrisă;**
 - ✔ **comunicarea rezultatelor:** maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
 - ✔ **termen de contestații:** o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
 - ✔ **comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse:** maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
- ☞ **INTERVIU structurat**
 - ✔ **data și ora desfășurării:** se vor comunica o dată cu afișarea rezultatelor la **proba practică;**
 - ✔ locul desfășurării: se va comunica o dată cu afișarea rezultatelor la **proba practică;**
 - ✔ **comunicarea rezultatelor:** maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
 - ✔ **termen de contestații:** o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
 - ✔ **comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse:** maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare proba fiind de 50 de puncte. Rezultatele finale ale concursului se afișează în maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru ultima probă.

Bibliografia și Tematica propusă pentru organizarea și desfășurarea concursului:

Bibliografia:

- ✓ **Cunostinte generale de specialitate in domeniul economic**
 - ***Ghidul solicitantului pentru secțiunea G - A1.2.3 Parteneriate pentru transfer de cunoștințe - <http://newpoc.research.ro>
 - ***Procedură operațională pentru verificarea administrativă și aprobare cheltuieli - <http://newpoc.research.ro>
 - *** Metodologie de selecție și evaluare pentru recrutarea partenerilor în proiect pentru activități de tip C și D ajutor de minimis și ajutor de stat - <https://profs.info.uaic.ro/~ads/PrivateSky/activitati-de-tip-c/> și <https://profs.info.uaic.ro/~ads/PrivateSky/activitati-de-tip-d/>
 - AXELOS, Managing Successful Projects with PRINCE2, 2009 Edition, TSO
- ✓ **Cunoștințe generale legate de Tehnologii Web**
 - Jon Duckett, HTML and CSS: Design and Build Websites, ISBN-13: 978-1118008188
- ✓ **Acuratețea lingvistică**
 - Weiss, H, Edmond, The Elements of International English Style A Guide to Writing Correspondance, Reports, Technical Documents, and Internet Pages For a Global Audience, M.E. Sharpe, Inc., 2005
- ✓ **Soft Skills**
 - Frederick H. Wentz, Soft Skills Training: A Workbook to Develop Skills for Employment, 2012
 - Bruce Tulgan, Bridging the Soft Skills Gap, 2015
 - Peggy Klaus, The Hard Truth About Soft Skills: Workplace Lessons Smart People Wish They'd Learned Sooner, 2005
- ✓ **Abilități organizatorice**
 - Meegan Jones, Sustainable Event Management: A Practical Guide, ISBN-13: 978-1844077397
- ✓ **Medii de lucru**
 - https://www.google.com/intl/ro_ALL/drive/using-drive/
 - <https://support.office.com/ro-ro/article/Ghiduri-de-pornire-rapid%C4%83-Office-2013-4a8aa04a-f7f3-4a4d-823c-3dbc4b8672a1>
 - <https://en.support.wordpress.com/>

Tematica pentru organizarea și desfășurarea concursului:

- ✓ **Cunoștințe de specialitate în domeniul economic**
 - Întocmire buget proiect de cercetare
 - Supraveghere operațiuni financiare
 - Întocmirea și supervizarea raportărilor
 - Întocmirea și supervizarea contractelor pentru activități de tip C și D
 - Cunoștințe privind transferul de cunoștințe din zona academică către industrie
- ✓ **Cunoștințe de bază legate de Tehnologii Web**
- ✓ **Acuratețea lingvistică**
 - Cunoașterea structurii și conținutului limbii engleze incluzând cunoașterea înțelesului și scrierii cuvintelor, a regulilor de compunere și a regulilor gramaticale
- ✓ **Medii de lucru**
 - Google Docs
 - WordPress
 - MS Office

Dosarele de candidatură se vor depune până la data de 13.04.2018, ora: 15.00 la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională – Direcția Resurse Umane, Corpul "J" – Corpul Administrativ al Universității, etaj 1; persoana de contact: Vasiliu Ioana.

Conținutul dosarului:

- ✓ **Cererea de participare la concurs**, completată olograf (în original), adresată domnului Rector al Universității „Alexandru Ioan Cuza” Iași, însoțită de declarația candidatului conform art. 295 alin.(4) din Legea nr. 1 din 2011 a Educației Naționale, și conform art. 11 din *Regulamentul – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice; - model tip UAIC*
- ✓ **Curriculum vitae** tehnoredactat și semnat (**în original**);
- ✓ **Documente** care să ateste nivelul studiilor și alte acte care atestă efectuarea unor specializări, documentele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice (**original +copie**);
- ✓ **Cazierul judiciar** sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; candidații care depun la înscriere declarație pe propria răspundere că nu au antecedente penale, au obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- ✓ **Adeverință medicală (în original)** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății); În cazul în care candidații solicită Adeverință medicală (în original), pentru a se înscrie și la alte concursuri, se va prezenta Adeverință medicală original +copie;
- ✓ **Actul de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz; **certificat de naștere și certificat de căsătorie** (dacă este cazul) (**original +copie**);
- ✓ **Copia carnetului de muncă** sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în specialitatea studiilor și în muncă; (**original +copie**);
- ✓ **Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului (original +copie)**;

Detalii suplimentare puteți obține la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională: tel. 0232201319.

Ordonator de Credite,
Prof.univ.dr. Mihaela ONOFREI



Întocmit,
ec. Ioana Vasiliu