



**METODOLOGIE PRIVIND MENȚINEREA CALITĂȚII DE
TITULAR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL UNIVERSITAR ȘI/SAU ÎN
CERCETARE, DUPĂ ÎMPLINIREA VÂRSTEI DE 65 DE ANI**



Art. 1. (1) Menținerea calității de titular se face pe baza de cerere, conform calendarului comunicat în Facultăți și Departamente interdisciplinare de către Biroul Executiv al Consiliului de Administrație.

(2) Cererea de menținere pentru anul universitar următor, împreună cu dosarul justificativ se discută și se aprobă de către Senatul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, conform art. 289 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Cererea de menținere pentru anul universitar în curs se discută și se aprobă de către Senatul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași fără a se constitui un dosar justificativ.

(4) În cazul în care menținerea calității de titular este aprobată, se va emite decizie de menținere a calității de titular pentru un an, pentru cererile anuale, respectiv până la sfârșitul anului universitar în curs, dacă cererea privește doar anul în curs.

Art. 2. (1) Menținerea calității de titular în învățământul universitar și/sau în cercetare, după împlinirea vârstei de 65 de ani pentru anul universitar următor se acordă doar în cazul în care Universitatea/Facultatea/Departamentul nu poate acoperi normele didactice sau de cercetare cu titulari existenți, în condițiile impuse de standardele ARACIS pentru domeniul și/sau programul/programele de studii în care își desfășoară activitatea respectivul titular.

(2) Cererea va fi fundamentată pe un Raport de necesitate, întocmit și semnat de Decan și Directorul de Departament privind necesitatea de constituire a normei în cauză în anul universitar următor, cu indicarea expresă a standardelor ce impun menținerea.

(3) Raportul va include și o analiză a situației financiare a facultății/departamentului și a resurselor financiare afectate pentru această eventuală menținere.

Art. 3. (1) Cererea de menținere este admisibilă în măsura în care titularul cererii îndeplinește condițiile specifice pentru calitatea de profesor universitar/cercetător grad I, stabilite prin standardele CNATDCU.

(2) Facultățile/Departamentele interdisciplinare pot stabili criterii suplimentare (mai stricte) de evaluare a performanțelor didactice și de cercetare științifică, specifice domeniului.

(3) Cererea de menținere va fi însoțită de Fișa de evaluare conform standardelor CNATDCU.

Art. 4. (1) Candidații care solicită menținerea calității de titular în învățământul universitar și/sau în cercetare, după împlinirea vârstei de 65 de ani, vor întocmi un dosar care trebuie să conțină în mod obligatoriu:

- 1) cererea candidatului, adresată Rectorului Universității;
- 2) *curriculum vitae*;
- 3) fișa de autoevaluare, alcătuită conform standardelor CNATDCU;
- 4) lista lucrărilor științifice publicate în ultimii 5 ani;
- 5) lista granturilor și a proiectelor de cercetare–dezvoltare câștigate și coordonate în ultimii 5 ani;
- 6) lista tezelor de doctorat coordonate și evaluate în ultimii 5 ani;
- 7) Raportul de necesitate întocmit de Decanul Facultății și Directorul de departament;
- 8) referatul cu propunerea Comisiei de analiză;
- 9) extrase din procesele-verbale ale ședințelor Consiliului Departamentului și Consiliului Facultății, în care au fost analizate cererile de menținere a calității de titular în învățământul universitar și/sau în cercetare;



10) copie după convocatoare, semnate de membrii celor două Consilii.

Art. 5. (1) Cererea de menținere se va depune împreună cu documentele de la punctele 2-6 la decanat.

(2) Decanul împreună cu Directorul de departament întocmesc Raportul de necesitate.

(3) La nivelul fiecărei Facultăți/Departament interdisciplinar, prin Hotărâre a Consiliului se constituie comisii de analiză a dosarelor de candidatură pentru menținerea calității de titular în învățământul universitar și/sau în cercetarea științifică. Comisia va fi formată din trei membri, condusă de un președinte și va avea în componență, pe cât posibil, profesori universitari conducători de doctorat / abilitați.

(4) Comisia de analiză întocmește câte un referat pentru fiecare candidat cu propunerea de avizare sau propunere de neavizare a cererii de menținere.

(5) Cererile împreună cu dosarele justificative completate cu documentele emise la nivel de Facultate sunt înaintate Consiliului Departamentului și apoi Consiliului Facultății, de către președintele comisiei de analiză.

(6) Dosarele incomplete, și anume dosarele din care lipsesc documentele de la punctele 2-6, nu se supun avizării în Consiliile Departamentului și Facultății. Pentru dosarele incomplete, Comisia va întocmi referat făcând vorbire despre omisiunile înregistrate.

(7) Consiliul Departamentului, respectiv Consiliul Facultății analizează cererile și dosarele justificative și emite un aviz pozitiv sau negativ cu privire la cerere.

(8) Cererile împreună cu dosarele justificative, completate cu extrasele de la ședința Consiliului Departamentului și de la Ședința Consiliului Facultății vor fi înaintate, pentru analiză și avizare, Consiliului de Administrație.

(9) Consiliul de Administrație analizează cererile și dosarele justificative și emite un aviz pozitiv sau negativ cu privire la cerere.

(10) În cazul în care Consiliul Facultății a avizat negativ cererea candidatului, Consiliul de Administrație verifică legalitatea procedurii de respingere și confirmă sau infirmă soluția Consiliului Facultății. Verificarea legalității procedurii constă în a se verifica dacă cererea s-a depus în termen, dacă dosarul este complet, dacă comisiile sunt legal constituite, dacă ședințele de Consiliu de Departament și Facultate s-au ținut cu respectarea procedurii și a termenelor privind convocarea, cvorumul, numărul de voturi etc.

(11) Dacă nu se constată vicii de procedură, Hotărârea Consiliului Facultății/Hotărârea Departamentului Interdisciplinar se înaintează Senatului Universității, pentru decizia definitivă.

(12) Dacă se constată vicii de procedură, Rectorul Universității, pe baza Hotărârii Consiliului de Administrație și cu avizul Biroului Juridic, va dispune refacerea procedurilor în cauză.

(13) Ședințele Consiliilor departamentelor, Consiliilor Facultăților, Consiliului de Administrație și Senatului Universității privind procedura de menținere a calității de titular în învățământul universitar și/sau în cercetare, după împlinirea vârstei de 65 de ani, pot avea loc numai în prezența a cel puțin 2/3 din numărul total de membri.

(14) Hotărârile se iau cu votul majorității membrilor prezenți.

(15) În cazul în care nu se întrunește cvorumul solicitat la alin. 13, o nouă ședință, va fi convocată pentru o dată ulterioară, conformă cu calendarul de lucru. La ședința a doua, nu sunt incidente cerințe de cvorum.



Art. 6.

Metodologia privind menținerea calității de titular în învățământul universitar și/sau în cercetare, după împlinirea vârstei de 65 de ani, a fost adoptată de Senatul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași în ședința din data de 17.05.2018.

Președinte Senat,

Prof. univ. dr. Ovidiu Gabriel IANCU

Ordonator de Credite,

Prof. univ. dr. Mihaela ONOFREI