



Nr. 1520 a / 12.06.2018

ANUNȚ

UNIVERSITATEA „Alexandru Ioan Cuza” din IAȘI organizează concurs pentru ocuparea postului de:

ADMINISTRATOR FINANCIAR (S), normă întreagă, perioadă nedeterminată la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională – Direcția Resurse Umane

Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească minim următoarele condiții specifice și condiții generale:

a) Condiții specifice:

- **studii superioare de licență**, absolvite cu diplomă, respectiv studii **superioare de lungă durată**, absolvite cu diplomă de licență în **domeniul Economic**;
- studii de master: managementul resurselor umane sau certificat/atestat în domeniul resurselor umane sau legislației muncii, acreditat ANC (fost CNFPA);
- **aptitudini și abilități:**
 - cunoștințe operare PC (MS Office: Word, Access, Excel; operare baze de date, Outlook Express, navigare Internet (se va testa prin probele de concurs);
 - gândire analitică și sintetică, persoană comunicativă, organizată, responsabilă, rezistentă la stres, obișnuită să lucreze cu deadline-uri stricte, spirit de echipă;
 - adaptare dinamică la sarcinile de lucru;
 - abilități excelente de comunicare și învățare.

b) Condiții generale:

- să fie cetățean roman sau cetățean al altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- să nu aibă condamnări definitive pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Etapele concursului:

☞ **Selecția dosarelor de înscriere**

- **comunicarea rezultatelor:** maxim 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- **termen de contestații:** o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
- **comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse:** maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

☞ **Proba scrisă (din bibliografia anunțată)**

- data și ora desfășurării: **11 iulie 2018, ora 9.00**
- locul desfășurării: se va comunica o dată cu afișarea rezultatelor la etapa **selecția dosarelor de înscriere**;
- **comunicarea rezultatelor:** maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- **termen de contestații:** o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
- **comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse:** maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

- ↪ **Proba practică** (testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidaților în vederea ocupării postului)
 - data și ora desfășurării se vor comunica o dată cu afișarea rezultatelor la **proba scrisă**
 - locul desfășurării: se va comunica o dată cu afișarea rezultatelor la **proba scrisă**;
 - **comunicarea rezultatelor**: maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
 - **termen de contestații**: o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
 - **comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse**: maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

- ↪ **INTERVIU** structurat
 - data și ora desfășurării: se vor comunica o dată cu afișarea rezultatelor la **proba practică**;
 - locul desfășurării: se va comunica o dată cu afișarea rezultatelor la **proba practică**;
 - **comunicarea rezultatelor**: maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
 - **termen de contestații**: o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
 - **comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse**: maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare proba fiind de 50 de puncte. Rezultatele finale ale concursului se afișează în maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru ultima probă.

Bibliografia propusă pentru organizarea și desfășurarea concursului:

- **Legea nr. 1/2011** a educației naționale, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
 - Titlul III: Învățământul superior
 - Titlul IV: Statutul personalului didactic
 - Capitolul II: Statutul personalului didactic și de cercetare din învățământul superior;
- **Codul Muncii din 2003 (Legea nr. 53/2003) – REPUBLICARE***, actualizat cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 263/2010** privind sistemul unitar de pensii publice, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea nr. 905/2017** privind registrul general de evidență a salariaților, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea-cadru nr. 153/2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea nr. 286/2011** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea nr. 457/2011** privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanță de urgență nr. 90/2017** privind unele măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;
- **Contract colectiv de muncă nr. 503/2017 la Nivel de Grup de Unități din Sectorul de Activitate "Învățământ Superior"**, actualizat cu modificările și completările;

Dosarele de candidatură se vor depune până la data de 28.06.2018, ora: 15.00 la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională – Direcția Resurse Umane, Corpul "J" – Corpul Administrativ al Universității, etaj 1; persoana de contact: Racu Daniela.

Conținutul dosarului:

- ✓ **Cererea de participare la concurs**, completată olograf (în original), adresată domnului Rector al Universității „Alexandru Ioan Cuza” Iași, însoțită de declarația candidatului conform art. 295 alin.(4) din Legea nr. 1 din 2011 a Educației Naționale, și conform art. 11 din *Regulamentul – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*; - **model tip UAIC**
- ✓ **Scrisoare de intenție** tehnoredactată și semnată (**în original**);
- ✓ **Curriculum vitae** tehnoredactat și semnat (**în original**);
- ✓ **Documente** care să ateste nivelul studiilor: **diploma de licență, însoțită de foaia matricolă**; diploma de master, însoțită de foaia matricolă (dacă este cazul) și alte acte care atestă efectuarea unor specializări; documentele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice (**original +copie**);
- ✓ **Cazierul judiciar** sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; candidații care depun la înscriere declarație pe propria răspundere că nu au antecedente penale, au obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- ✓ **Adeverință medicală (în original)** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății); În cazul în care candidații solicită Adeverință medicală (în original), pentru a se înscrie și la alte concursuri, se va prezenta Adeverință medicală (original +copie);
- ✓ **Actul de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz; **certificat de naștere și certificat de căsătorie** (dacă este cazul) (**original +copie**);
- ✓ **Copia carnetului de muncă** sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în specialitatea studiilor și în muncă; (**original +copie**);
- ✓ **Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului (original +copie)**;

Detalii suplimentare puteți obține la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională: tel. 0232201319.

Ordonator de Credite,
Prof.univ.dr. Mihaela ONOFREI



Întocmit,
ec. Racu Daniela