



Nr. 1539a /13.06.2018

ANUNȚ

UNIVERSITATEA „Alexandru Ioan Cuza” din IAȘI organizează concurs pentru ocuparea postului de:

Secretar instituție/unitate de învățământ (S), normă întreagă, perioadă nedeterminată în cadrul Secretariatului General al Universității, Biroul pentru Studii Universitare de Doctorat

Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească minim următoarele condiții specifice și condiții generale:

a) Condiții specifice:

- **Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;**
- Vechime în domeniul studiilor superioare absolvite de minim 2 ani;
- Cunoașterea limbii engleze – dovedită cu unul dintre următoarele documente:
 - ✓ certificat de atestare a competențelor lingvistice, eliberat de către Facultatea de Litere din cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași;
 - ✓ diplomă de licență în domeniul filologie
 - ✓ diplomă de licență într-un alt domeniu, limba de studiu fiind limba engleză;
 - ✓ certificat Cambridge;
- Competențe TIC și de comunicare electronică (MS Office, E-mail, Internet etc.)
- Competențe de comunicare în relații publice, inclusiv conceperea de documente oficiale (scrisori, rapoarte);
- **Aptitudini și abilități:**
 - Capacitate de analiză și sinteză;
 - Adaptare dinamică la sarcini de lucru;
 - Persoană organizată, responsabilă, obișnuită să lucreze cu deadline-uri stricte;
 - Abilități de comunicare și lucru în echipă.

b) Condiții generale:

- ✓ să fie cetățean român sau cetățean al altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- ✓ să cunoască limba română, scris și vorbit;
- ✓ să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- ✓ să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- ✓ să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- ✓ să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- ✓ să nu aibă condamnări definitive pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Concursul va consta în:

- ✓ **Selectia dosarelor de concurs:**
 - ☞ comunicarea rezultatelor: maxim 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
 - ☞ termen de contestații: o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
 - ☞ comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse: maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
- ✓ **Proba scrisă din bibliografia precizată:**
 - ☞ data și ora desfășurării: **11 iulie 2018, ora 09:00**
 - ☞ locul desfășurării: **Direcția Resurse Umane**
 - ☞ comunicarea rezultatelor: maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
 - ☞ termen de contestații: o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;

Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională
Bulevardul Carol I, nr. 11 / 700506, Iași, ROMÂNIA
Corpul J - Administrativ, et. 1
Tel. +40 232 201319; Fax +40 232 201819

- ↗ comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse: maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

✓ **Proba practică** (testarea cunoștințelor de operare PC) :

- ↗ data și ora desfășurării: se va comunica odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă
- ↗ locul desfășurării: se va comunica odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă
- ↗ comunicarea rezultatelor: maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- ↗ termen de contestații: o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
- ↗ comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse: maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

✓ **Interviul:**

- ↗ data și ora desfășurării: se va comunica odată cu afișarea rezultatelor la proba practică;
- ↗ locul desfășurării: se va comunica odată cu afișarea rezultatelor la proba practică;
- ↗ comunicarea rezultatelor: maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- ↗ termen de contestații: o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
- ↗ comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse: maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de 50 de puncte.

Rezultatele finale ale concursului se afișează în maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru ultima probă.

Bibliografia. Tematica propusă pentru organizarea și desfășurarea concursului:

- Legea nr. 1/2010 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 22/2009 privind stabilirea cunțumului minim al taxelor de școlarizare, în valută, a cetățenilor care studiază pe cont propriu în România, din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și din cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană;
- Legea Educației Naționale nr. 1/2011 - Titlul III: Învățământul superior, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 681/29 iunie 2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat;
- Hotărârea nr. 134/2016 pentru modificarea și completarea Codului studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 681/2011;
- Legea nr 49/2013 pentru modificarea art. 12 din Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;
- Metodologia privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de doctorat pentru anul universitar 2018-2019, <http://www.uaic.ro/studii/studii-universitare-de-doctorat/>;
- Regulamentul instituțional de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat al UAIC, aprobat în ședința Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași în data de 27.06.2017;
- Maxim Cornelia, Lazea Hermiona, *Secretariat și corespondență instituțională*, București, Editura SNSPA, 2001;
- Pariza M., *Curs de secretariat și asistență managerială*, Editura CH Beck, București.

Conținutul dosarului:

- ✓ **Cererea de participare** la concurs, completată olograf (în original), adresată domnului Rector al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, însoțită de declarația candidatului conform art. 295 alin.(4) din Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011, respectiv art. 11 din Regulamentul – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice – model tip UAIC.
- ✓ **Scrisoare de intenție – tehnoredactată și semnată (original)**
- ✓ **Curriculum vitae - tehnoredactat și semnat (original)**
- ✓ **Documente** care să ateste nivelul studiilor și alte acte care atestă efectuarea unor specializări, **documentele** care atestă îndeplinirea **condițiilor specifice (original +copie)** respectiv: **Diplomele de studii – Licență, însoțite de foile matricole;**

Cunoașterea limbii engleze se va dovedi cu unul dintre următoarele documente: certificat de atestare a competențelor lingvistice, eliberat de către Facultatea de Litere din cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași; diplomă de licență în domeniul filologie; diplomă de licență într-un alt domeniu, limba de studiu fiind limba engleză; certificat Cambridge.

- ✓ **Cazierul judiciar** sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; candidații care depun la înscriere declarație pe propria răspundere că nu au antecedente penale, au obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- ✓ **Adeverință medicală (în original)** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății); În cazul în care candidații solicită Adeverință medicală (în original), pentru a se înscrie și la alte concursuri, se va prezenta Adeverința medicală (original și copie).
- ✓ **Actul de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz; **certificat de naștere** și **certificat de căsătorie**, după caz; **(original + copie)**;
- ✓ **Copia carnetului de muncă** sau, după caz, adeverințele care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor **(original + copie)**.
- ✓ **Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului (original și copie)**.

Dosarele de candidatură se vor depune până la data de 29 iunie 2018, ora 15.00, la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională – Direcția Resurse Umane, Corpul “J” – Corpul Administrativ al Universității, etaj 1; persoana de contact: GABRIELA ȘERBAN.

Detalii suplimentare puteți obține la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională: tel. **0232 201102 interior 2477**

Ordonator de credite,
Prof.univ.dr. Mihaela ONOFREI



Întocmit,
Ec. Gabriela Șerban