



Nr. UAIC ..... din data de .....

## ANUNȚ

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași anunță organizarea concursului pentru ocuparea a **unui post vacant de Doctorand, pe perioadă determinată** (pe durata derulării proiectului), cu timp de lucru parțial - 6 ore/zi, în cadrul Proiectului de cercetare cu titlul „**De la aristocrați la proletari. Corpul diplomatic al României (1918-1947)**”, acronim APCDR, cod proiect: **PN-III-P1-1.1-TE 2016-1477**, contract de finanțare nr. 28/2018.

1. Postul a fost aprobat conform Hotărârii Biroului Consiliului de Administrație al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași nr. C1 din data de 20.06.2018.
2. **Concursul pentru ocuparea postului vacant de Doctorand, pe perioadă determinată** (pe durata derulării proiectului), cu timp de lucru parțial - 6 ore/zi, se va desfășura cu respectarea prevederilor Metodologiei de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare pe perioadă determinată în Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, a prevederilor Legii nr.1/2011 a Educației Naționale, a prevederilor Legii 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, a prevederilor Hotărârii nr. 583/2015 pentru aprobarea Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare pentru perioada 2015-2020 (PNCDI III), a Hotărârii Biroului Executiv al Consiliului de Administrație al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași nr. C1 din data de 04.09.2017 precum și a Hotărârii Biroului Executiv al Consiliului de Administrație al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași nr. C 34 din data de 13.09.2017 și va respecta calendarul afișat pe site-ul universității: [www.uaic.ro](http://www.uaic.ro), secțiunea „**Angajări**”.
3. **Conținutul dosarelor de candidatură** este întocmit conform *METODOLOGIEI DE CONCURS*, pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare pe perioadă determinată în Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.
4. **Conținutul dosarului:**
  - (1) În vederea înscrierii la concurs, candidatul întocmește **un dosar** care conține următoarele documente:
    - a) **cerere de înscriere** (conform *Anexei 3*), semnată de candidat;
    - b) **declarație pe propria răspundere** privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (asumarea răspunderii scrisă de mână de către candidat după formular difuzat de la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională);
    - c) **propunere de dezvoltare a carierei academice**, în maximum 10 pagini;
    - d) **curriculum vitae** tipărit și în format electronic (pe CD);
    - e) **fișă de autoevaluare**, alcătuită în conformitate cu prevederile fișei de evaluare generală a standardelor universității, din *Anexa 1*, tipărită și în format electronic (pe CD);
    - f) **fișă de autoevaluare** (conform *Anexei 2b* pentru posturile de cercetare) tipărită și în format electronic (pe CD) cu următoarele criterii:
      - statutul de student doctorand în domeniul postului: istorie;
      - să aibă cunoștințe solide de istorie contemporană românească, să cunoască bine limba engleză și să aibă competențe digitale.
    - g) **adeverință care să ateste statutul de student doctorand;**
    - h) **declarație pe propria răspundere a candidatului** (conform *Anexei 4*) privind situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011;
    - i) **copii ale altor diplome** care atestă studiile candidatului;
    - j) **copia cărții de identitate**, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate;
    - k) **copii ale documentelor care atestă schimbarea numelui**, atunci când este cazul;

l) **declarație privind tratarea datelor cu caracter personal** în conformitate cu prevederile Legii nr. 677 din 21 noiembrie 2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (se va completa pe bază de formular pus la dispoziție odată cu depunerea dosarului);

- *Toate dosarele de candidatură pentru posturile de cercetare vor conține un CD/DVD pe care se vor inscripționa electronic următoarele documente:*
  - **Folder 1** cu CV, Anexa 1, Anexa 2b;
- *Toate documentele inscripționate pe CD (Folder 1) vor fi documente word convertite în format PDF (nu scanate);*
- *Toate documentele prezentate de candidat vor respecta prevederile Legii nr. 677 din 21 noiembrie 2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date iar candidații își vor exprima acordul cu privire la prelucrarea acestora, la depunerea dosarelor de candidatură..*

5. **Informațiile detaliate privind: descrierea postului scos la concurs, activitățile aferente postului, salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării, tematica probelor de concurs, descrierea procedurii de concurs** sunt detaliate în *Anexa – Informații privind descrierea posturilor* la prezentul anunț, publicată pe [www.uaic.ro](http://www.uaic.ro) secțiunea „Angajări”.

6. **Componența comisiei de concurs se va publica pe:** [www.uaic.ro](http://www.uaic.ro), secțiunea „Angajări”.

7. **Înscrierea la concurs** începe cu data de **12.07.2018** și se va încheia cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs, respectiv pe data de **28.08.2018**.

8. **Dosarele de candidatură** se depun la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională, personal de către candidat sau prin poștă la adresa Iași, B-dul Carol I, nr. 11, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza, Corp „J”, etaj 1, Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională.

  
**Ordonator de Credite,**  
**prof.univ.dr. Mihaela ONOFREI**

**Director de proiect,**  
Lector univ.dr. Vițalaru Adrian

