

INFORMAȚII PERSONALE Abalasei Diana Elena



 Șoseaua Voinești, numărul 17, Iași, județul Iași, cod 400615

 0753081625

 abalasei.diana@yahoo.com; diana.abalasei@umfiiasi.ro

Sexul Feminin | Data nașterii 22/08/1990 | Naționalitatea Romana

LOCUL DE MUNCA PENTRU CARE SE CANDIDEAZĂ

POZIȚIA

Doctorand in cadrul proiectului de cercetare intitulat

„Dezvoltarea cercetarii de frontiera in teoriile creșterii și dezvoltării regionale prin prisma rezilienței: către o Uniune Europeană convergentă, echilibrată și sustenabilă”, acrinim ReGrowEU

Cod proiect PN-III-P4-ID-PCCF2016-0166

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

OCTOMBRIE 2013 – PREZENT

Referent specialitate (S)

Universitatea de Medicina și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași – Direcția Programe pentru Dezvoltare Instituțională

- Activități de scriere de proiect, dobândite ca urmare a implicării în această activitate în cadrul proiectelor POSDRU/179/3.2/S/151363 – Formarea specialiștilor în domeniul cardiologiei pediatrie pentru un act medical de calitate cu scopul îmbunătățirii calității vieții; POSDRU/159/1.5/S/135760 – CERO: PROFIL DE CARIERA – CERCETĂTOR ROMAN; POSDRU/159/1.5/S/136893 – “Parteneriat strategic pentru creșterea calității cercetării științifice din universitățile medicale prin acordarea de burse doctorale și postdoctorale. DocMed.net_2.0” ;
 - Activități specifice de management de proiect
 - Activități specifice în faza de implementare proiecte
- Activități specifice post-implementare proiecte

MAI 2018 – PREZENT

Responsabil implementare în cadrul proiectului „Îmbunătățirea infrastructurii de susținere a activităților didactice în UMF IAȘI (ISA 1.0)”, finanțat din Fondul de Dezvoltare Instituțională pentru anul 2018, domeniul strategic 3 – Asigurarea funcționării în bune condiții a grădinilor botanice universitare, a stațiilor didactice, a bazelor de practică și a altor infrastructuri de susținere a activităților didactice, din cadrul universităților

Universitatea de Medicina și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași, str. Universității nr.16, Iași – Direcția Programe pentru Dezvoltare Instituțională 2018

- Responsabil pentru monitorizarea derulării activităților proiectului conform graficului de activități și bugetului;
- Urmărește realizarea și întocmirea documentelor în acord cu legislația națională în vigoare;
- Asigura existența documentelor necesare implementării și raportării proiectului și este implicat în întocmirea acestora;
- Organizează ședințele de proiect și întocmește minutele și listele de prezență aferente acestora;
- Asigura derularea activităților în care este implicat în parametrii stabiliți, pentru a respecta condițiile contractuale;

Iunie 2017 – Decembrie 2017

Responsabil logistică în cadrul proiectului „Sistem integrat pentru managementul centralizat al resurselor specifice activității didactice, finanțat din Fondul de Dezvoltare Instituțională pentru anul 2017, domeniul strategic 6 – Creșterea Capacității Instituționale

Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași, str. Universității nr.16, Iași – Direcția Programe pentru Dezvoltare Instituțională

- Sprijină derularea activităților proiectului;
- Asigura fluxul legal și conform între firma subcontractată pentru modulele de analiză-dezvoltare-testare și reprezentanții UMF Iași;
- Se asigură de întocmirea documentelor necesare în acord cu regulile finanțatorului
- Organizează ședințe între experții proiectului și participă la acestea

August 2016 –
Decembrie 2016

Responsabil proces în cadrul proiectului „GEST-STUDIS – Creșterea transparenței în gestiunea studenților în UMF Iași”, finanțat din Fondul de Dezvoltare Instituțională pentru anul 2016, domeniul strategic 3 – asigurarea transparenței în gestiunea studenților și implementarea Registrului Matricol Unic al Universităților din România

Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași, str. Universității nr.16, Iași

- Responsabil pentru monitorizarea derulării activităților proiectului, conform graficului activităților și bugetului;
- Participă la organizarea și desfășurarea activităților
- Contribuie la bunul mers al proiectului – organizațional și conceptual

11 Aprilie 2015 – Decembrie
2015

Secretar administrativ P1 în cadrul proiectului cu finanțare nerambursabilă AD-COR - Program inovativ de formare în domeniul cardiologiei pediatrice” - POSDRU/179/3.2/S/152012

Universitatea de Medicină și Farmacie „Gr. T. Popa” Iași, Partener P3 în cadrul proiectului, str. Universității, nr. 16, Iași

- Participă la întâlnirile de lucru (săptămânale/lunare) și redactează procesul-verbal sau minuta de ședință;
- Participă la întâlnirile de lucru și redactează minutele/procese-verbale
- Întocmește decizii și toate documentele necesare pentru angajarea proiectului;
- Asigura activități specifice de secretariat (primirea și înregistrarea participanților, distribuirea de documente necesare implementării proiectului, menținerea comunicării cu Liderul de Parteneriat, cu ceilalți parteneri din proiect)
- Asigurarea comunicării din cadrul echipei de management și de implementare a proiectului aferentă

11 APRILIE 2014 –
DECEMBRIE 2015

- Partenerului P3 – Universitatea de Medicina si Farmacie „Gr. T. Popa” din Iasi;
- Colecteaza rapoartele de activitate si pontajele de la expertii din proiect si cele aferente personalului administrativ;
 - Participa la intocmirea documentelor necesare pregatirii cererilor de rambursare.

Departament Managementul Proiectelor Europene

Secretar administrativ în cadrul proiectului „Consiliere profesionala pentru studentii în medicina si program integrat de practica in domeniul medicinei generale si dentare”, ID POSDRU/160/2.1/S/139881

Universitatea de Medicina si Farmacie „Gr. T. Popa” Iasi, Lider de Parteneriat in cadrul proiectului, str. Universității, nr. 16, Iași

- Responsabil cu suportul logistic necesar derularii activitatilor proiectului;
- Transmite la timp informatiile managerului de proiect si intregii echipe de management
- Responsabil de arhivarea documentelor in cadrul proiectului;
- Asigura si verifica respectarea procedurilor;
- Semnaleaza disfunctionalitatile din cadrul proiectului;
- Asigura un circuit informational adecvat, discutii si feedback in cadrul proiectului.

Departament Managementul Proiectelor Europene

07 APRILIE 2014 –
DECEMBRIE 2015

Secretar administrativ în cadrul proiectului CERO – PROFIL DE CARIERĂ: CERCETĂTOR ROMÂN - POSDRU/159/1.5/S/135760

Universitatea de Medicina si Farmacie „Gr. T. Popa” Iasi, Partener P3 in cadrul proiectului, str. Universității, nr. 16, Iași

- Responsabil cu suportul logistic necesar derularii activitatilor proiectului;
- Asigura buna desfasurare a activitatilor proiectului
- Responsabil de arhivarea documentelor in cadrul proiectului;
- Faciliteaza cooperarea dintre si intre echipa de management/echipa de implementare/expertii pe termen scurt/lung si partenerii proiectului;

Departament Managementul Proiectelor Europene

Voluntariat : 2010 - 2013

Membri in Asociatia Studenteasca a Studentilor de la Drept Elsa Iasi

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” Iasi

- Organizare de activitati academice adresate studentilor in cadrul Facultatii de Drept din Iasi
- Organizarea de stagii de practica oferite studentilor in cadrul institutiilor de profil din Iasi
- Organizarea de conferinte si workshop-uri cu specific academic
- Organizarea de sesiuni de dezbateri adresate studentilor

Iunie 2011-octombrie 2011
(6 luni)

Consultant vanzari

Morey's Piers , Wildwood, New Jersey, Statele Unite ale Americii

- Activitati specifice de consultanta in vanzari
- Activitati de operare pe calculator
- Activitati de promovare si vanzare directa a serviciilor ce fac obiectul ofertei comerciale a organizatiei

**EDUCAȚIE ȘI
FORMARE**

-
- Septembrie 2018 – prezent **UNIVERSITATEA "Alexandru Ioan Cuza" Iasi**
 Doctorand in cadrul Scolii Doctorale de Economie si Administrarea Afacerilor
 Domeniul: Economie si Afaceri Internationale
- Februarie 2015 – Iunie 2015 **Curs Creativitate și Inovare în Managementul Proiectelor**
 Master în Managementul Proiectelor, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” Iași
- Octombrie 2013 – Iulie 2015 **Master Studii Europene**
Centrul de Studii Europene, Iasi, Romania
 - Managementul Proiectelor Europene – scriere de proiecte cu finanțare nerambursabilă și implementarea acestora în acord cu normele legislative în vigoare
 - Drept financiar european – studii de caz privind sistemul de venituri și cheltuieli la nivel comunitar
 - Dezvoltare Regională
 - Integrare economica europeana – nivele de integrare economică
 - Teoriile integrării și sistemul de guvernare multinivel în UE
 - Drept european
 - Metodologia cercetării – informarea și documentarea europeană, scrierea și prezentarea lucrărilor științifice, metode de analiza cantitativă și calitativă
 - Strategii și politici de dezvoltare durabilă
 - Democrație în Uniunea Europeană: actori și procese
 - Politici europene și guvernanta economică în UE
 - Imaginarul politic și formarea identităților europene
- Octombrie 2013 **Curs manager proiect**
Competențe dobândite:
 - Stabilirea scopului, a obiectivelor, precum și estimarea și asigurarea resurselor;
 - Estimarea, bugetarea, gestionarea și controlul costurilor;
 - Stabilirea criteriilor de succes ale proiectului;
 - Stabilirea activităților specifice proiectului și esalonarea lor în timp;
 - Managementul contractelor;
 - Selectarea și managementul echipei de proiect;
 - Managementul implementării
- Octombrie 2009 – Iulie 2013 **Facultatea de Drept**
Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” Iasi
 - Drept civil
 - Drept Penal
 - Drept procedura civila
 - Economie juridica
 - Dreptul material al Uniunii Europene
 - Dreptul proprietatii intelectuale
 - Drept administrativ
 - drept fiscal

- Drept financiar
- Drept bancar

Februarie – Iulie 2011 **Universitatea din Atena – Facultatea de Drept**

Bursa mobilitate externa Erasmus, cu durata de un semestru, in cadrul careia am studiat urmatoarele materii de drept comparat grec-roman:

- Dreptul comparat al familiei;
- Dreptul societatilor comerciale;
- Dreptul comparat al muncii

Septembrie 2005 – Iulie 2009 **Colegiul „Costache Negruzzi” Iasi**

- Profil uman , specializarea filologie, intensiv engleza

COMPETENTE PERSONALE

Limba(i) maternă(e)

Română

Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		ORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare conversație	la Discurs oral	
Engleză	B2	B2	B2	B2	B2
Germană	B1	B1	B1	B1	B1
Greacă	A1	A1	A1	A1	A1

Competențe de comunicare

- Bune competențe de comunicare dobândite prin experienta in cadrul Departamentului Managementul Proiectelor Europene, ca urmare a interacțiunii constante cu membrii echipelor de management și de implementare, precum și cu membrii grupurilor-țintă;
- Activitatea în cadrul Asociației Studentesti a Studentilor de la Drept Elsa Iasi, prin organizarea evenimentelor si a activitatilor academice adresate studentilor a avut rolul de a-mi dezvolta aceste abilități, ca urmare a necesității de formare și păstrare a relațiilor cu diverse organizații partener;
- De asemenea, competente de comunicare dobandite ca urmare a participarii la o mobilitate externa in cadrul programului Erasmus, in perioada februarie-iulie 2011;
- Programul de dezvoltare personala si coaching la care am participat in anul 2006, din cadrul formatiunii non-guvernamentale Synergy , m-a ajutat la dezvoltarea abilitatilor de comunicare intr-un cadru multicultural si multietnic.

Competențe organizaționale/manageriale

- Capacitate de sinteza si analiza a informatiilor dobandite ca urmare a efectuarii unui stagiu de practica in cadrul Ministerului de Afaceri Externe, sectia contencios administrativ;
- Capacitate de analiza sarcini si responsabilitati – ca urmare a unui schimb de tineri efectuat in anul 2011 in Statele Unite ale Americii;
- Capacitate de analiza sarcini si responsabilitati
- Monitorizarea lucrului echipei (controlul calitatii) – dobandite ca urmare a indrumarii echipei din Romania in cadrul schimbului de tineri din Statele Unite ale Americii
- Capacitate de autoperfectiune - autodidact

Competențe dobândite la locul de muncă

- o bună cunoaștere a metodologiilor de implementare a proiectelor susținute din fonduri europene
- abilitatea de a analiza, investiga și rezolva problemele aparute în cursul derulării unui proiect
- abilități de comunicare și lucru în echipă, ca urmare a desfășurării activității zilnice din cadrul Departamentului de Management al Proiectelor Europene – Universitatea de Medicină și Farmacie „Gr. T. Popa” din Iași
- competențe de logistică și arhivare a documentelor obținute ca urmare a desfășurării activității în cadrul instituției mai sus amintite

Competențe informatice

- o bună cunoaștere a instrumentelor Microsoft Office™
- folosirea programului Adobe Photoshop
- utilizarea programului de analiză – SPSS, dobândite în cadrul Masterului de Studii Europene

Alte competențe

traducere și interpretare a textelor în/din limba engleză

- utilizarea programelor
- întocmirea de contracte, cereri, contestații, întâmpinări, sau a altor documente legale ca urmare a practicii efectuate în timpul facultății în cadrul diverselor instituții publice (Ministerul de Afaceri Externe, Parchetul Militar, Parchetul de pe lângă Tribunalul Iași, practici la cabinete notariale și ale executorilor judecătorești);
- analizarea, interpretarea și corelarea textelor legale
- utilizarea platformei de informare juridică Sintact

Permis de conducere

- categoria B, din anul 2008

INFORMATII SUPLIMENTARE**Proiecte**

- 2016 – TAIEX – REGIO Workshop on Research and Innovation Strategies for Smart Specialisation – organizat în cooperare cu Alianța Provinciilor de Nord din Olanda – Leeuwarden, 1-2 noiembrie 2016
- 2014 – 22-24 septembrie - curs de formare organizat în cadrul contractului POSDRU/7/7.1/AT/51 “Îmbunătățirea capacității beneficiarilor de a implementa operațiuni cofinanțate prin axele prioritare 1-6 ale POSDRU 2007-2013” ;
- 2013 - schimb intercultural de tineri organizat prin proiectul Tineret în acțiune- EU vote , prin care s-a încercat creșterea implicării active a populației rurale în procesul de integrare europeană;
- 2013 – stagiul de pregătire practică organizat de Facultatea de Drept din cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” Iași, în cadrul Ministerului de Afaceri Externe – secția contencios administrativ
- 2017 - Succesul e molipsitor – Gala fondurilor structurale
- 2014 – Conferința „Mai e nevoie de fonduri”?
- 2012 – Conferința Internațională „Drept național și drept european” a Facultății de Drept
- 2011 – Sesiunea științifică cu tema „ Noua legislație penală – o nouă etapă în consolidarea statului de drept român” Iași

Conferințe**ANEXE**

- Copie diploma Master
- Copie diploma licență
- Copie diploma Bacalaureat