

Curriculum vitae

Informații personale

Nume / Prenume

UNGUREANU Călina



📍 Strada Vasile Lupu, Nr. 134, bl. B4, Sc.C, et.1, Ap. 4, Iași, România

☎️ 0040 754/918.341

✉️ calina_ungureanu@yahoo.com

Sexul F | Data nașterii 28/06/1984 | Naționalitatea Română

LOCUL DE MUNCĂ DORIT

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași, Facultatea de Drept, Centrul de Studii Europene - post de masterand (pe perioadă determinată), pe durata derulării proiectului **ReGrowEu**

Perioada

Iulie 2014 – prezent

Funcția sau postul ocupat

Consilier I A, Serviciul LEADER și Investiții Non Agricole - Compartiment Evaluare, cu atribuții privind Relațiile Publice la nivelul CRFIR 1 Nord-Est, Iași

Activități și responsabilități principale

- Evaluarea eligibilității și realizarea selecției proiectelor finanțate în cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală (2014-2020), în conformitate cu procedurile și instrucțiunile de lucru;
- Analiza și soluționarea contestațiilor privind eligibilitatea proiectelor finanțate prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală;
- Sprijinirea procesului de comunicare cu mass-media și potențialii beneficiari;
- Elaborarea materialelor necesare informării publicului;
- Realizarea și transmiterea comunicatelor, documentarelor, invitațiilor, informărilor către mass-media și către alte instituții;
- Asigurarea suportului necesar pentru organizarea activităților de promovare a oportunităților de finanțare pentru dezvoltarea mediului rural;
- Alte sarcini specifice, conform fisei postului.

Numele și adresa angajatorului

Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale 1, Nord-Est, Iași – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, Strada Dumbrava Roșie Nr.3, Iași

Tipul activității sau sectorul de activitate

Sector public – instituții delegate pentru implementarea tehnică și financiară a FEADR

Perioada

Aprilie 2014 – Iulie 2014

Funcția sau postul ocupat

Consilier I A – Evaluare, Serviciul Evaluare – Contractare

Activități și responsabilități principale

- Evaluarea eligibilității și realizarea selecției proiectelor finanțate în cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală (2007-2013), în conformitate cu procedurile și instrucțiunile de lucru;
- Analiza și soluționarea contestațiilor privind eligibilitatea proiectelor finanțate prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală;

	<ul style="list-style-type: none"> Alte sarcini specifice, conform fisei postului.
Numele și adresa angajatorului	Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale 1, Nord-Est, Iași – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, Strada Dumbrava Roșie Nr.3, Iași
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sector public – instituții delegate pentru implementarea tehnică și financiară a FEADR
Perioada	Iunie 2013 – Aprilie 2014
Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale	Consilier I A, Compartiment Relații Publice <ul style="list-style-type: none"> Sprijinirea procesului de comunicare cu mass-media și potențialii beneficiari; Elaborarea materialelor necesare informării publicului; Realizarea și transmiterea comunicatelor, documentarelor, invitațiilor, informărilor către mass-media și către alte instituții; Asigurarea suportului necesar pentru organizarea activităților de promovare a oportunităților de finanțare pentru dezvoltarea mediului rural; Alte sarcini specifice, conform fisei postului.
Numele și adresa angajatorului	Centrul Regional de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit 1, Iasi, Agenția de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit , Strada Dumbrava Roșie Nr.3, Iași
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sector public – instituții delegate pentru implementarea tehnică și financiară a FEADR
Perioada	14 Mai 2013 – 11 Iunie 2013
Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale	Consilier Cabinet Președinte <ul style="list-style-type: none"> Organizarea agendei de lucru; Informarea președintelui în toate situațiile solicitate, în colaborare cu direcțiile și serviciile de specialitate; Realizarea evidenței problemelor zilnice și asigurarea suportului necesar desfasurării activității. Alte sarcini specifice, conform fisei postului.
Numele și adresa angajatorului	Consiliul Județean Iași, Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, Iași
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sector public - Administrație locală
Perioada	Octombrie 2010 – 14 mai 2013
Funcția sau postul ocupat	Specialist relații publice
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> Promovarea activităților realizate în cadrul fundației; Organizarea evenimentelor și a campaniilor de relații publice; Gestionarea relațiilor profesionale cu partenerii și colaboratorii externi; Asigurarea sprijinului tehnic necesar pentru realizarea activităților fundației Alte sarcini specifice, conform fisei postului.
Numele și adresa angajatorului	Filiala Fundației „Prin noi înșine,, - Iași
Tipul activității sau sectorul de activitate	Organizații non- guvernamentale

EDUCAȚIE ȘI FORMARE
2018 - prezent

Universitatea "Al. I. Cuza" Iași
Facultatea de Drept, Centrul de Studii Europene – masterand an. I , specializarea Dezvoltare Regională

EDUCAȚIE ȘI FORMARE
2003-2007

Universitatea "Al. I. Cuza" Iași
Facultatea de Filosofie, Specializarea Științe Politice
Diplomă de licență

EDUCAȚIE ȘI FORMARE
1999 - 2003

Colegiul Național "Ștefan cel Mare" – Suceava Specializarea filologie
Diplomă de bacalaureat

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Precizați limba(ile) maternă(e) (dacă este cazul specificați a doua limbă maternă)

Autoevaluare
Nivel european (*)

Limba
Limba

	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Engleză	B2	B2	B1	B1	B1
Franceză	B1	B1	A2	A2	A2

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe de comunicare

Bune abilități de relaționare și comunicare, dobândite ca responsabil relații publice.

Competențe organizaționale/manageriale

Competențe privind lucrul în echipă, gândire analitică, focalizată pe rezultate.

Competențe dobândite la locul de muncă

Cunoașterea principiilor de implementare a fondurilor nerambursabile, capacitate de încadrare în termene scurte, capacitate de adaptare, autodezvoltare personală.

Competențe digitale

O bună cunoaștere a instrumentelor Microsoft Office™ (Word™, Excel™, PowerPoint™, Outlook, Publisher), navigare internet.

Alte competențe și aptitudini

- Curs Expert Achiziții Publice - Development Training Consulting Iași
Acreditat CNFPA
2011
- Curs competențe antreprenoriale – Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași prin proiectul „SMARTER – Susținerea Mediului Antreprenorial din România prin Tactici Economice Regionale”
Acreditat CNFPA
2018
- Cursuri organizate de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale în perioada 2014 – 2018:
 - „Orientare pentru noul PNDR 2014-2020, pe baza celor mai bune informații accesibile” , organizat de Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din București, în Proiectului „Completarea Sprijinului Financiar acordat de Uniunea Europeană pentru Restructurarea Agriculturii în România (CESAR)” (24.03. – 28.03.2014).
 - „Programme for LEADER Training session of MA NRDP & AFIR” (18 - 22 August 2014, Sinaia)
 - Curs comunicare instituțională (23.04-26.04.2015, Onești)

Permis(e) de conducere

Cat. B