



Nr. 2620 a/18.10.2018

ANUNT

UNIVERSITATEA „Alexandru Ioan Cuza” din IAȘI organizează concurs în cadrul proiectului “Servicii de consiliere juridică pentru victime ale unor abuzuri sau nereguli din administrație și justiție”, cod proiect: SIPOCA 377/ MySMIS 111830, care se implementează prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, pentru ocuparea următoarelor posturi:

- 1.Cercetător în domeniul drepturilor omului – 1 post, perioadă determinată (până la data de 31.03.2019);
- 2.Expert documentare și asistență juridică pentru cetățeni - 2 posturi, perioadă determinată (de la 01.12.2018 până la 31.10.2019);
- 3.Consultant informare în centrele de documentare și asistență juridică pentru cetățeni – 1 post, perioadă determinată (de la 01.12.2018 până la 31.10.2019);
- 4.Cercetător drept public – 1 post, perioadă determinată (de la 01.01.2019 până la 31.05.2019);
- 5.Consultant drept public și contencios administrativ – 1 post, perioadă determinată (de la 01.04.2019 până la 31.10.2019);

Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească minimum următoarele condiții specifice și condiții generale:

a) CONDIȚII SPECIFICE:

Nr.crt.	Postul	CONDIȚII SPECIFICE:
1	CERCETĂTOR ÎN DOMENIUL DREPTURILOR OMULUI	<ul style="list-style-type: none">• Studii superioare de licență absolvite cu diplomă sau studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență în domeniul juridic;• Experiență didactică/de cercetare de minimum 5 ani;
2	EXPERT DOCUMENTARE ȘI ASISTENȚĂ JURIDICĂ PENTRU CETĂȚENI	<ul style="list-style-type: none">• Studii superioare de licență absolvite cu diplomă sau studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență în domeniul juridic;• Experiență didactică/de cercetare de minimum 5 ani;• Aptitudini și abilități: gândire analitică și sintetică, persoană comunicativă, responsabilă, organizată, abilități de comunicare, inclusiv conceperea documentelor oficiale (scrisori, rapoarte); capacitate de analiză și sinteză, adaptare dinamică la sarcinile din proiect, rezistență la stres, abilități de lucru în echipă.
3	CONSULTANT INFORMARE ÎN CENTRELE DE DOCUMENTARE ȘI ASISTENȚĂ JURIDICĂ PENTRU CETĂȚENI	<ul style="list-style-type: none">• studii superioare de licență absolvite cu diplomă sau studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență în domeniul juridic;• experiență didactică/de cercetare de minimum 5 ani;• Aptitudini și abilități: gândire analitică și sintetică, persoană comunicativă, responsabilă, organizată, abilități de comunicare, inclusiv conceperea documentelor oficiale (scrisori, rapoarte); capacitate de analiză și sinteză, adaptare dinamică la sarcinile din proiect, rezistență la stres, abilități de lucru în echipă;

4	CERCETĂTOR DREPT PUBLIC	<ul style="list-style-type: none"> • Studii superioare de licență absolvite cu diplomă sau studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență în domeniul juridic; • Experiență didactică/de cercetare de minimum 5 ani;
5	CONSULTANT DREPT PUBLIC ȘI CONTENCIOS ADMINISTRATIV	<ul style="list-style-type: none"> • Studii superioare de licență absolvite cu diplomă sau studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență în domeniul juridic; • Experiență didactică/de cercetare de minimum 5 ani;

b) CONDIȚII GENERALE (pentru toate posturile):

- să fie cetățean roman sau cetățean al altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- să nu aibă condamnări definitive pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Calendarul concursului:

Nr. crt	Data/Perioada desfășurării	Activitate
1	Până la data de 24.10.2018 ora 15.00	Depunerea dosarelor de candidatură
2	25.10.2018	Selecția dosarelor de candidatură
3	26.10.2018	Depunerea contestațiilor la selecția dosarelor
4	29.10.2018	Afișarea rezultatelor la contestațiile privind selecția dosarelor
5	30.10.2018 ora 10.00-16.00	Interviul + Afișarea rezultatelor la interviu
6	31.10.2018	Depunerea contestațiilor la interviu
7	01.11.2018	Afișarea rezultatelor la contestațiile la interviu și a rezultatului final

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare proba fiind de 50 de puncte.

Conținutul dosarului:

- cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului/ Ordonatorului de credite al Universității, însoțită de declarația candidatului privind incompatibilitățile cu comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor; Formularele de cerere și declarație vor fi puse la dispoziția candidaților la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională la depunerea dosarului;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, sau declarația pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu adeverința medicală cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului, dacă este cazul;

- curriculum vitae;
- copie după carnetul de muncă și/sau o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- copii ale documentelor care să ateste experiența în domeniul de activitate specific proiectului;
- copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor efectuate și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului;
- alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Detalii suplimentare puteți obține la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională: tel. 0232201319.

Ordonator de Credite,
Prof.univ.dr. Mihaela ONOFREI



Întocmit,
ec. Barbacaru Felicia

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Barbacaru Felicia.