

DCMP și lista pct. 3

| | | |
|---|---|---|
| UNIVERSITATEA „Alexandru Ioan Cuza” IAȘI | Procedura operațională privind întocmirea și aprobarea cererilor de brevet de invenție la nivelul UAIC | Ediția I-a Nr. de ex. |
| Departamentul de Cercetare Științifică și Managementul Proiectelor de Cercetare | Cod: UAIC-DCMP Biroul Executiv al Consiliului de Administrație în ședința din <u>21/22.02.2018</u> HOTĂRĂȘTE | Revizia 1 Nr. de ex. Pagina 1 din 20 Exemplar nr. |

SE APROBA,
RECTOR

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

| | Elemente privind responsabilii/operațiunea | Numele și prenumele | Funcția | Data | Semnătura |
|------|--|---|-------------------------|------------|-----------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.1. | Elaborat | Elida Rosenhech | Administrator financiar | 21.02.2018 | |
| 1.2. | Verificat | Elena Felice | Sef Serviciu | 26.02.2018 | |
| 1.3. | Avizat conform OSGG 400/2015 | Ligia Boca | Secretar SCMI | 21.02.2018 | |
| 1.4. | Aprobat | Biroul Executiv al Consiliului de Administrație | | | |

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

| | Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției | Componenta revizuită | Modalitatea reviziei | Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției |
|------|---|----------------------|----------------------|--|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2.1. | Ediția I | X | X | Nr. BECA nr.C4/07.04.2016 |
| 2.2. | Revizia 1 | | | |
| 2.3. | Revizia 2 | | | |
| 2.4. | ... | | | |

| | | |
|---|---|--------------------------|
| UNIVERSITATEA „Alexandru Ioan Cuza” IAȘI | Procedura operațională privind întocmirea și aprobarea cererilor de brevet de invenție la nivelul UAIC | Ediția I-a Nr. de ex. |
| Departamentul de Cercetare Științifică și Managementul Proiectelor de Cercetare | Cod: U.A.I.C. - DCMP | Revizia 1 Nr. de ex. |
| | | Pagina 2 din 20 |
| | | Exemplar nr. |

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

| Nr. Crt | Scopul difuzării | Ex. nr. | Compartiment | Funcția | Nume și prenume | Data primirii | Semnătură |
|---------|------------------|---------|---|--------------------------------|-----------------|---------------|-----------|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 3.1 | aplicare | 1 | Departamentul de Cercetare și managementul proiectelor de Cercetare | Șef Departament | Felice Elena | | |
| 3.2 | informare | 2 | Direcția General Administrativă | Director General Administrativ | Palade Costel | | |
| 3.3 | aplicare | 3 | Facultatea de Biologie | Cadre didactice și cercetători | | | |
| 3.4 | aplicare | 4 | Facultatea de Chimie | Cadre didactice și cercetători | | | |
| 3.5 | aplicare | 5 | Facultatea de Drept | Cadre didactice și cercetători | | | |
| 3.6 | aplicare | 6 | Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor | Cadre didactice și cercetători | | | |
| 3.7 | aplicare | 7 | Facultatea de Educație Fizică și Sport | Cadre didactice și cercetători | | | |
| 3.8 | aplicare | 8 | Facultatea de Fizică | Cadre didactice și cercetători | | | |
| 3.9 | aplicare | 9 | Facultatea de Filosofie | Cadre didactice și cercetători | | | |
| 3.10 | aplicare | 10 | Facultatea de Geografie și Geologie | Cadre didactice și cercetători | | | |

| | | |
|---|--|--------------------------|
| UNIVERSITATEA „Alexandru Ioan Cuza” IAȘI | Procedura operațională privind întocmirea și aprobarea cererilor de brevet de invenție la nivelul UAIC | Ediția I-a Nr. de ex. |
| Departamentul de Cercetare Științifică și Managementul Proiectelor de Cercetare | Cod: U.A.I.C. - DCMP | Revizia 1 Nr. de ex. |
| | | Pagina 3 din 20 |
| | | Exemplar nr. |

| | | | | | | | |
|------|----------|----|---|--------------------------------|-----------------|--|--|
| 3.11 | aplicare | 11 | Facultatea de Istorie | Cadre didactice și cercetători | | | |
| 3.12 | aplicare | 12 | Facultatea de Informatică | Cadre didactice și cercetători | | | |
| 3.13 | aplicare | 13 | Facultatea de Litere | Cadre didactice și cercetători | | | |
| 3.14 | aplicare | 14 | Facultatea de Matematică | Cadre didactice și cercetători | | | |
| 3.15 | aplicare | 15 | Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației | Cadre didactice și cercetători | | | |
| 3.16 | aplicare | 16 | Facultatea de Teologie Ortodoxă | Cadre didactice și cercetători | | | |
| 3.17 | aplicare | 17 | Facultatea de Teologie Romano-Catolică | Cadre didactice și cercetători | | | |
| 3.18 | aplicare | 18 | Departament Domeniu Științe | Cadre didactice și cercetători | | | |
| 3.19 | aplicare | 19 | Departament Domeniu Socio - Uman | Cadre didactice și cercetători | | | |
| 3.20 | aplicare | 20 | Centrul de Studii Europene | Cadre didactice și cercetători | | | |
| 3.21 | aplicare | 21 | Grădina Botanică | Cercetători | | | |
| 3.22 | aplicare | 22 | Biroul Control Intern | Administrator Financiar | | | |
| 3.23 | aplicare | 23 | Direcția Financiar Contabilă | Director Financiar Contabil | Iftimia Liliana | | |

| | | |
|---|--|--------------------------|
| UNIVERSITATEA „Alexandru Ioan Cuza” IAȘI | Procedura operațională privind întocmirea și aprobarea cererilor de brevet de invenție la nivelul UAIC | Ediția I-a Nr. de ex. |
| Departamentul de Cercetare Științifică și Managementul Proiectelor de Cercetare | Cod: U.A.I.C. - DCMP | Revizia 1 Nr. de ex. |
| | | Pagina 4 din 20 |
| | | Exemplar nr. |

| | | | | | | | |
|------|------------------------|----|--|-----------------------------------|--|----------------|--|
| 3.24 | aplicare | 24 | Oficiul juridic | Șef birou Consilier juridic | Giosan Firuța Loredana Docan Adriana | | |
| 3.25 | Informare /Arhivare | 25 | Departamentul Asigurarea Calității/ | Secretariatul Comisiei | <i>Bao Lip</i> | <i>Bao Lip</i> | |
| 3.26 | informare | 26 | Birou Audit Public Intern | Șef departament | Moișanu Elena Monica | | |
| 3.27 | informare | 27 | Direcția Resurse Umane | Director | Sârbu Marina | | |

4. Scopul procedurii

4.1 Prezenta procedură stabilește pașii procedurali (demersurile) ce trebuie urmați de către un inventator individual sau un grup de inventatori având calitatea de salariat/salariați a(i) UAIC sau având o formă contractuală cu UAIC pentru depunerea unei CBI în vederea acordării brevetului de invenție de către Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci sau alte instituții emitente. Drepturile asupra unei invenții sunt recunoscute și apărate pe teritoriul României.

Prin această procedură se urmărește stabilirea modalităților optime pentru:

- identificarea și gestiunea rezultatelor cercetării cu caracter inovativ;
- protecția drepturilor intelectuale;
- exploatarea rezultatelor

având drept scop final obținerea de beneficii pentru universitate prin valorificarea acestora.

4.2. Înregistrarea brevetului de invenție emis de OSIM sau alte instituții emitente, ca rezultat final a unei cercetări, în Contabilitatea UAIC, ca activ necorporal.

4.3. Arhivarea documentației care a stat la baza dobândirii brevetului de invenție se face la Departamentul de Cercetare Științifică și Managementul Proiectelor de Cercetare.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

5.1. Procedura se aplică:

- Inventatorilor care au calitatea de salariați ai Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, în condițiile stipulate de legea nr.83/2014;
- Inventatorilor implicați în activitatea de cercetare - dezvoltare din UAIC, chiar dacă aceștia nu sunt salariați ai universității (masterand, doctorand, alții), în condițiile în care aceștia au un contract de studii sau o formă contractuală cu UAIC.

Lista compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate:

- Biroul Executiv al Consiliului de Administrație

| | | |
|---|--|--------------------------|
| UNIVERSITATEA „Alexandru Ioan Cuza” IAȘI | Procedura operațională privind întocmirea și aprobarea cererilor de brevet de invenție la nivelul UAIC | Ediția I-a Nr. de ex. |
| Departamentul de Cercetare Științifică și Managementul Proiectelor de Cercetare | Cod: U.A.I.C. - DCMP | Revizia 1 Nr. de ex. |
| | | Pagina 5 din 20 |
| | | Exemplar nr. |

- Direcția Financiar - Contabilă
- Departamentul de Cercetare Științifică și Managementul Proiectelor de Cercetare
- Direcția Resurse Umane
- Oficiul Juridic
- Facultate/ Departament de cercetare

5.2. Procedura stabilește etapele ce se vor parcurge pentru depunerea unei cereri de brevet de invenție la OSIM sub afiliere UAIC.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

- *Legea nr.64/1991* privind brevetele de invenție, actualizată;
- *Legea nr.83/2014* privind invențiile de serviciu;
- *Hotărâre de Guvern nr. 547/2008* - pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Legii nr. 64/1991 privind brevetele de invenție
- *Ordonanță 57/2002* – privind cercetarea științifică și dezvoltare tehnologică, cu modificările și complementările ulterioare
- *Ordin de Guvern nr. 112/2008* - pentru aprobarea Instrucțiunilor privind depunerea cererilor de brevet de invenție prin mijloace electronice
- Reglementări interne: Contract colectiv de muncă, CIM

| | | |
|---|--|--------------------------|
| UNIVERSITATEA „Alexandru Ioan Cuza” IAȘI | Procedura operațională privind întocmirea și aprobarea cererilor de brevet de invenție la nivelul UAIC | Ediția I-a Nr. de ex. |
| Departamentul de Cercetare Științifică și Managementul Proiectelor de Cercetare | Cod: U.A.I.C. - DCMP | Revizia 1 Nr. de ex. |
| | | Pagina 6 din 20 |
| | | Exemplar nr. |

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura de sistem

7.1 Definiții ale termenilor

| Nr. crt. | Termenul | Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul |
|----------|-----------------------------------|---|
| 1. | Procedura operațională | Procedură aplicabilă unui compartiment sau a unui număr limitat de compartimente din cadrul universității. |
| 2. | Ediție a unei proceduri de sistem | Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri de operaționale, aprobată și difuzată. |
| 3. | Revizia în cadrul unei ediții | Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate. |
| 4. | Invenția brevetabilă | Un produs, un procedeu și/sau metodă, precum și grupuri de invenții, în toate domeniile tehnologice, cu condiția ca aceasta să fie nouă, să implice o activitate inventivă și să fie susceptibilă de aplicare industrială. [Legea nr. 64/1991, art. 6(1)] |
| 5. | Noutatea unei invenții | O invenție este nouă dacă <u>nu</u> este cuprinsă în stadiul tehnicii. Stadiul tehnicii cuprinde toate cunoștințele care au devenit accesibile publicului printr-o descriere scrisă sau orală, prin folosire sau în orice alt mod, până la data depozitului cererii de brevet de invenție. [Legea nr. 64/1991, art. 9(1)(2)] |
| 6. | Activitate inventivă a invenției | O invenție este considerată ca implicând o activitate inventivă dacă, pentru o persoană de specialitate, ea nu rezultă în mod evident din cunoștințele cuprinse în stadiul tehnicii. [Legea nr. 64/1991, art. 11(1)] |
| 7. | Aplicarea invenției | O invenție este considerată ca fiind susceptibilă de aplicare industrială dacă obiectul său poate fi fabricat sau utilizat într-un domeniu industrial, inclusiv în agricultură. [Legea nr. 64/1991, art. 12(1)] |
| 8. | Misiune inventivă | Misiunea inventivă este obligația contractuală prin care se stabilește domeniul tehnologic în care se încadrează problema sau problemele tehnice pentru a căror rezolvare inventatorul salariat este angajat. |
| 9. | Inovare | Implementarea unui produs, serviciu sau proces nou sau substanțial îmbunătățit ori a unei metode de marketing sau afaceri noi, în activitatea practică, în organizarea locului de muncă ori a relațiilor externe. |
| 10. | Inovarea de produs | Introducerea în circuitul economic a unui produs sau serviciu care este nou ori îmbunătățit substanțial în privința caracteristicilor și utilizărilor sale. Îmbunătățirile substanțiale pot fi ale specificațiilor tehnice, ale componentelor sau materialelor, ale programelor de calculator |

| | | |
|---|--|--------------------------|
| UNIVERSITATEA „Alexandru Ioan Cuza” IAȘI | Procedura operațională privind întocmirea și aprobarea cererilor de brevet de invenție la nivelul UAIC | Ediția I-a Nr. de ex. |
| Departamentul de Cercetare Științifică și Managementul Proiectelor de Cercetare | Cod: U.A.I.C. - DCMP | Revizia 1 Nr. de ex. |
| | | Pagina 7 din 20 |
| | | Exemplar nr. |

| | | |
|-----|--------------------------|--|
| | | încorporate, ale utilizării sau ale altor caracteristici funcționale. |
| 11. | Inovarea de proces | Punerea în aplicare a unei metode de producție sau de distribuție noi sau îmbunătățite considerabil, care implică schimbări semnificative în ceea ce privește tehnicile, echipamentele și/sau programele de calculator. |
| 12. | Transfer tehnologic | Ansamblul de activități desfășurate cu sau fără bază contractuală, pentru a disemina informații, a acorda consultanță, a transmite cunoștințe, a achiziționa utilaje și echipamente specifice, în scopul introducerii în circuitul economic a rezultatelor cercetării, transformate în produse comerciale și servicii. |
| 13. | Titular | Persoana fizică sau juridică care deține dreptul de proprietate industrială asupra invenției. Poate fi inventatorul (dacă invenția nu a fost realizată în cadrul contractului de muncă) sau angajatorul. |
| 14. | Dreptul de autor | Dreptul de autor (Copyright), care include lucrări literare și artistice precum romane, poeme, piese de teatru, jocuri, filme, opere muzicale, situri web, picturi, fotografii, sculpturi, design arhitectural, programe de calculator, etc. Drepturile conexe includ drepturile artiștilor apărute ca urmare a interpretării, drepturile legate de înregistrările efectuate de producătorii de fonograme și drepturile apărute ca urmare a emisiei programelor de radio și televiziune. |
| 15. | Proprietatea industrială | Include brevete de invenție (patente), mărci și indicații geografice, desene și modele industriale, și topografii pentru produse semiconductoare. Proprietatea intelectuală este intangibilă chiar dacă manifestarea sa exterioară este una vizibilă sau exprimată material. Astfel, o pictură este un obiect tangibil, dar obiect al proprietății intelectuale îl reprezintă creativitatea autorului. |
| 16. | Data de depozit | Data de depozit a unei cereri de brevet de invenție reprezintă data la care sunt depuse toate documentele necesare, inclusiv descrierea completă. [H nr. 547/2008, art. 15(1, c), art. 16(1); Legea nr. 64/1991, art.14] |
| 17. | Licența | Contractul prin care posesorul unui brevet de invenție acorda dreptul de utilizare și de valorificare a acestuia unei persoane fizice sau juridice, contra plata. |
| 18. | Cesiune | Procesul prin care inventatorul/ titularul unei invenții sau al unui brevet de invenție, transmite total sau parțial drepturile de proprietate industrială unui cesionar (persoană fizică sau instituție care primește drepturile de proprietate industrială). |

| | | |
|---|--|--------------------------|
| UNIVERSITATEA „Alexandru Ioan Cuza” IAȘI | Procedura operațională privind întocmirea și aprobarea cererilor de brevet de invenție la nivelul UAIC | Ediția I-a Nr. de ex. |
| Departamentul de Cercetare Științifică și Managementul Proiectelor de Cercetare | Cod: U.A.I.C. - DCMP | Revizia 1 Nr. de ex. |
| | | Pagina 8 din 20 |
| | | Exemplar nr. |

7.2. Abrevieri ale termenilor

| Nr. crt. | Abrevierea | Termenul abreviat |
|----------|------------|--|
| 1. | P.O | Procedura operațională |
| 2. | E | Elaborare |
| 3. | V | Verificare |
| 4. | A | Aprobare |
| 5. | Ap. | Aplicare |
| 6. | Ah. | Arhivare |
| 7. | DRU | Direcția Resurse Umane |
| 8. | OMECI | Ordinul Ministrului Educației Cercetării și Inovării |
| 9. | HG | Hotărâre Guvern |
| 10. | L | Lege |
| 11. | OSIM | Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci |
| 12. | CIM | Contract individual de muncă |
| 13. | CBI | Cerere de brevet de invenție |

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Generalități

8.1.1. O invenție reprezintă o soluție propusă să rezolve o problemă identificată. Brevetele de invenție se acordă numai invențiilor care se adresează unor probleme dintr-un domeniu tehnologic indiferent de ramura de aplicabilitate a acestuia. Conform legislației în vigoare, invenția brevetabilă este orice obiect, un produs sau un procedeu, în toate domeniile tehnologice, cu condiția ca aceasta să fie nouă, să implice o activitate inventivă și să fie susceptibilă de aplicare industrială [Legea nr. 64/1991, art. 6(1)].

8.1.2. Orice invenție implică o activitate creativă, dar nu toate activitățile creative pot fi considerate invenții, în sensul de aplicabilitate al legii în vigoare.

8.1.3. Nu sunt considerate invenții brevetabile:

a) descoperirile, teoriile științifice și metodele matematice;

b) creațiile estetice;

c) planurile, principiile și metodele în exercitarea de activități mentale, în materie de jocuri sau în domeniul activităților economice, precum și programele de calculator;

d) prezentările de informații [Legea nr. 64/1991, art. 7(1)] (Anexa 5).

8.1.4. Inventatorii au dreptul să ceară universității încheierea unui contract de licență neexclusivă asupra invenției a cărei titulară este instituția, prin care inventatorii pot utiliza soluția tehnică pentru a-și continua cercetarea sau în scop didactic [Legea 83/2014, art. 12]

| | | |
|---|--|--------------------------|
| UNIVERSITATEA „Alexandru Ioan Cuza” IAȘI | Procedura operațională privind întocmirea și aprobarea cererilor de brevet de invenție la nivelul UAIC | Ediția I-a Nr. de ex. |
| Departamentul de Cercetare Științifică și Managementul Proiectelor de Cercetare | Cod: U.A.I.C. - DCMP | Revizia 1 Nr. de ex. |
| | | Pagina 9 din 20 |
| | | Exemplar nr. |

8.1.5. Dreptul de autor al inventatorilor este imuabil și protejat prin Legea nr. 8/1996 a dreptului de autor cu modificările ulterioare.

8.1.6. Solicitarea brevetului de invenție se realizează în baza următoarelor situații:

a) Invenție realizată în cadrul unui contract de cercetare finanțat din fonduri publice

- invenția aparține universității, deoarece, instituția este solicitantul finanțării conform clauzelor contractuale încheiate cu autoritatea finanțatoare. [Ordonanța nr. 57/2002, Cap. VII, art. 75(1)]

b) Invenții de serviciu în baza Legii 83/2014 (prin contractul de muncă, invenția aparține universității):

- au rezultat din exercitarea atribuțiilor de serviciu ale inventatorului, încredințate în mod expres în cadrul contractului individual de muncă și în fișa postului sau stabilite prin alte acte obligatorii pentru inventator, care prevăd o **misiune inventivă**;

- s-au obținut, pe durata contractului individual de muncă, precum și pe o perioadă de maximum 2 ani de la încetarea acestuia, după caz, prin cunoașterea sau utilizarea experienței angajatorului prin folosirea mijloacelor materiale ale angajatorului, ca urmare a pregătirii și formării profesionale dobândite de inventatorul salariat prin grija și pe cheltuiala angajatorului ori prin utilizarea unor informații rezultate din activitatea angajatorului sau puse la dispoziție de acesta.”

c) Invenție liberă (obținută în afara unui contract de muncă cu UAIC, în cazul masteranzilor, doctoranzilor, alte cazuri)

- inventatorii care nu se încadrează la art.3 din Legea 83/2014, conform art. 5 din aceeași lege, dețin dreptul de proprietate asupra soluției tehnice create de aceștia, în condițiile prevăzute de Legea 64/1991 privind brevetele de invenție, republicată, cu modificările ulterioare

8.1.7. Conform art. 4, al. 2 din Legea 83/2014, salariatul inventator este obligat să comunice de îndată angajatorului prezentarea invenției, în care să descrie soluția problemei rezolvate cu date suficient de clare pentru a defini invenția și condițiile în care invenția a fost creată

8.1.8. Conform legii 83/2014, articolul 4, privind invențiile de serviciu angajatorul are competența de a decide cu privire la încadrarea sau nu a unei invenții realizate de către un salariat în categoria invențiilor de serviciu și cu privire la tipul de invenție de serviciu, în raport cu prevederile legale din articolul 3 al legii 83/2014.

8.1.9. Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” va înștiința inventatorul asupra încadrării invenției în categoria invențiilor de serviciu și dacă revendică dreptul asupra acesteia într-o perioadă de maxim 4 luni de la data înregistrării documentului de informare asupra realizării unei invenții depusă de către inventator [Legea 83/2014, art.4(3)]

8.1.10. Inventatorul poate contesta modul de încadrare a invenției sale de către angajator, la instanța judecătorească competentă, potrivit dreptului comun, în termen de 4 luni [Legea 83/2014, art.4(4)].

8.1.11. Inventatorul are obligația de a păstra secretul tehnic al invenției sale în afara instituției. Dacă instituția si-a exprimat dreptul de preemțiune asupra invenției, inventatorul nu are dreptul să publice informațiile în literatura de specialitate [Legea 83/2014, art. 10].

8.1.12. Instituția are obligația să transmită în scris inventatorului exprimarea dreptului asupra invenției în maxim patru luni de la informarea privind realizarea invenției, conform legii în vigoare.

| | | |
|---|--|--------------------------|
| UNIVERSITATEA „Alexandru Ioan Cuza” IAȘI | Procedura operațională privind întocmirea și aprobarea cererilor de brevet de invenție la nivelul UAIC | Ediția I-a Nr. de ex. |
| Departamentul de Cercetare Științifică și Managementul Proiectelor de Cercetare | Cod: U.A.I.C. - DCMP | Revizia 1 Nr. de ex. |
| | | Pagina 10 din 20 |
| | | Exemplar nr. |

8.1.13. Dacă inventatorul dorește să cedeze dreptul de proprietate universității, este necesară semnarea unui contract de cesiune între inventator (cedent) și universitate (cesionar) (Anexa 7).

8.2 Conținutul și rolul documentelor

Toate documentele cuprinse în procedura internă a universității cât și cele pentru procedura de brevetare a OSIM-ului trebuie tehnoredactate de către inventatori.

Personalul Departamentului de Cercetare și Management al Proiectelor de Cercetare are obligația să ofere suport și informare pentru înțelegerea și tehnoredactarea tuturor documentelor pe care inventatorii trebuie să le realizeze.

8.2.1. Anexa 1. Referat pentru înștiințare BECA

Rolul acestui document este de informare a instituției asupra realizării unei invenții, conform Legii nr. 83/2014, art. 4(2).

Acest document intern trebuie completat de către toți inventatorii care au o formă contractuală cu universitatea și trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru stabilirea titularului invenției, informații care vor fi utilizate pentru completarea cererii de brevet invenție:

- titlul invenției
- informațiile inventatorului
- condițiile în care s-au realizat invenția
- domeniul tehnologic

Anexat acestui document vor fi următoarele:

- a) descrierea invenției
- b) copii după contractele de muncă/studii ale inventatorilor
- c) copii după contractele proiectelor de cercetare, împreună cu fișele de personal angajat în proiectul de cercetare, dacă este cazul,
- d) declarație din partea directorului de proiect cu privire la bugetul alocat achitării taxelor către OSIM.

Pe baza acestor documente, se va organiza o comisie formată din Prorector pentru programe de cercetare științifică și transfer de cunoștințe și doi specialiști în domeniul tehnologic al invenției, care va analiza invenția și va decide cine deține drepturile de proprietate industrială.

8.2.2. Anexa 2. Înștiințare de revendicare a invenției

Pe baza raportului comisiei, instituția decide cine este titularul invenției din punct de vedere legal. În termen de patru luni de la primirea înștiințării de la inventator, universitatea va transmite inventatorului decizia cu privire la revendicarea invenției. [Legea nr. 83/2014, art. 4(2) și (3)]

8.2.3. Anexa 3. Refuz de revendicare invenție

| | | |
|---|--|--------------------------|
| UNIVERSITATEA „Alexandru Ioan Cuza” IAȘI | Procedura operațională privind întocmirea și aprobarea cererilor de brevet de invenție la nivelul UAIC | Ediția I-a Nr. de ex. |
| Departamentul de Cercetare Științifică și Managementul Proiectelor de Cercetare | Cod: U.A.I.C. - DCMP | Revizia 1 Nr. de ex. |
| | | Pagina 11 din 20 |
| | | Exemplar nr. |

În termen de 4 luni de la primirea înștiințării de la inventator, UAIC transmite inventatorului decizia cu privire la refuzul revendicării invenției dacă, din punct de vedere legal, instituția nu este titulară sau dacă se decide că universitatea nu dorește drepturile de proprietate industrială. [Legea nr. 83/2014, art. 4(2) și (3)]

8.2.4. Anexa 4. Deviz de cheltuieli

Rolul acestui document este de a oferi informații cu privire la resursele investite de către inventator și universitate pentru realizarea invenției. Aceste informații vor constitui baza evaluării invenției din punct de vedere financiar. Această evaluare este necesară la momentul obținerii brevetului de invenție, care este un activ necorporal ce trebuie înregistrat în contabilitatea universității conform legislației în vigoare.

8.2.5. Anexa 5. Redactarea descrierii invenției

Descrierea invenției trebuie să redea în mod clar și complet soluția tehnică. Prin acest document se demonstrează că sunt îndeplinite cerințele legale în ceea ce privește activitatea inventivă [Legea nr. 64/1991, art. 17].

Tipul informației precum și ordinea elementelor principale ale descrierii sunt reglementate și descrise în Legea nr. 64/1991 și Hotărârea nr. 547/2008.

8.2.6. Anexa 6. Declarația directorului de proiect

Acest document este necesar dacă invenția este un rezultat al cercetării realizate în cadrul unui proiect de cercetare finanțat de la bugetul de stat și cuprinde informații cu privire la bugetul din proiect alocat plății taxelor către OSIM aferente depunerii cererii de brevet de invenție.

8.2.7. Anexa 7. Contract de cesiune drepturi de proprietate industrială

Rolul acestui document este transmiterea drepturilor de proprietate industrială asupra unei invenții finalizate brevetate sau nu, de la titularul acestor drepturi (cesionar) către o persoană fizică sau juridică (cesionar). Acest contract va fi încheiat în cazul în care titularul este inventatorul și dorește să cedeze invenția universității. Termenii contractului sunt negociabili, particularizarea acestuia realizându-se spre beneficiul ambelor părți.

8.2.8. Anexa 8. Acord de colaborare cu misiune inventivă

Rolul acestui document este de a stabili o formă contractuală fără remunerație între inventator și universitate în vederea realizării unei invenții, alta decât contractul de muncă. Acest acord se încheie în cazul în care inventatorul nu are specificat în contractul de muncă o misiune inventivă, sau se dorește expertiza unui specialist pentru finalizarea unei invenții în cadrul unui proiect de cercetare finanțat de la bugetul de stat, și nu se poate încheia un contract de muncă.

Condițiile în care se încheie acest acord se stabilesc înainte de finalizarea invenției, mai ales dacă această invenție influențează proiectul de cercetare finanțat.

8.2.9. Cerere de brevet – cuprinde un formular de solicitare a acordării unui brevet de invenție însoțit de:

| | | |
|---|--|--------------------------|
| UNIVERSITATEA „Alexandru Ioan Cuza” IAȘI | Procedura operațională privind întocmirea și aprobarea cererilor de brevet de invenție la nivelul UAIC | Ediția I-a Nr. de ex. |
| Departamentul de Cercetare Științifică și Managementul Proiectelor de Cercetare | Cod: U.A.I.C. - DCMP | Revizia 1 Nr. de ex. |
| | | Pagina 12 din 20 |
| | | Exemplar nr. |

- descrierea invenției,
- rezumatul invenției
- una sau mai multe revendicări,
- desenele și/sau schemele la care se face referire în descriere după caz,
- alte documente justificative.

Formularul cererii de brevet are rolul de a înregistra solicitarea explicită a acordării unui brevet de invenție, titlul invenției, precum și toate informațiile necesare pentru stabilirea identității solicitantului și a inventatorilor. Acesta trebuie să conțină:

- titlul invenției formulat clar și concis, care să exprime obiectul invenției,
- informațiile solicitantului sau a solicitanților (nume și prenume/denumire, adresă de domiciliu/sediu, telefon, fax, e- mail),
- informațiile inventatorului, dacă acesta nu este solicitantul (nume și prenume, adresa de domiciliu și adresa locului de muncă la data realizării invenției),
- denumirea altor documente care vor fi anexate formularului. [H nr. 547/2008, art. 14, art. 15]

8.3 Mod de lucru

Identificarea și gestiunea rezultatelor cercetării cu caracter inovativ

| Activități | Persoane implicate | Compartimente implicate | Responsabilități | Formulare |
|--|---|--|--|---|
| Activitate științifică AS | | | | |
| AS 1. Obținerea unei soluții tehnice inventive în cadrul unor activități de CDI derulate în UAIC – invenție de serviciu. | Inventatori Îndrumător științific/Manager proiect Decan | Facultate/ Departament de cercetare | Salariatul, autorul unei invenții, are obligația să înștiințeze de îndată angajatorul și să ofere informații despre aceasta, după cum urmează: titlul, soluția problemei rezolvate cu date suficient de clare pentru a defini invenția și condițiile în care invenția a fost creată. [Legea nr. 83/2014, art. 4(2)] Dacă invenția este obținută în cadrul unui proiect de cercetare cu finanțare de la | Anexa 1- Referat pentru înștiințare BECA |

| | | |
|---|--|--------------------------|
| UNIVERSITATEA „Alexandru Ioan Cuza” IAȘI | Procedura operațională privind întocmirea și aprobarea cererilor de brevet de invenție la nivelul UAIC | Ediția I-a Nr. de ex. |
| Departamentul de Cercetare Științifică și Managementul Proiectelor de Cercetare | Cod: U.A.I.C. - DCMP | Revizia 1 Nr. de ex. |
| | | Pagina 13 din 20 |
| | | Exemplar nr. |

| Activități | Persoane implicate | Compartimente implicate | Responsabilități | Formulare |
|--|--|-------------------------|---|--|
| | | | bugetul de stat, directorul de proiect are obligația să informeze DCMP cu privire la realizarea invenției (finalizate sau nu) cu minim 6 luni înainte de încheierea contractului de finanțare. Această perioadă este necesară pentru finalizarea în timp util a cererii de brevet de invenție și a plăților obligatorii către OSIM. | |
| AS 2. Analiza soluției tehnice - evaluare preliminară | Comisie formată din specialiști în domeniul tehnologic al invenției Personal DCMP BECA | Facultate DCMP BECA | Verificarea celor 3 condiții pentru ca soluția tehnică să devină brevetabilă: a.1. noutatea; a.2. să implice o activitate inventivă; a.3. să fie susceptibilă de aplicare industrial. | Anexa 2 - Înștiințare de revendicare a invenției Anexa 5 – Descrierea unei invenții |
| AS 3. Analiza soluției tehnice – stabilirea titularului invenției: a. invenție realizată în cadrul unui proiect de cercetare finanțat de la bugetul de stat [Ordonanța nr. 57/2002, Cap. VII, art. 75(1)], b. invenție de serviciu [Legea nr. 83/2014], c. invenție liberă [Legea | Comisie formată din specialiști în domeniul tehnologic al invenției Personal DCMP BECA | Facultate DCMP BECA | Verificarea condițiilor în care s-a realizat invenția. În termen de 4 luni de la primirea comunicării, UAIC înștiințează inventatorul salariat asupra încadrării invenției conform legislației și se stabilește cine este titularul. [Legea nr. 83/2014, art. 4(3)] | Anexa 2 - Înștiințare de revendicare a invenției |

| | | |
|---|--|--------------------------|
| UNIVERSITATEA „Alexandru Ioan Cuza” IAȘI | Procedura operațională privind întocmirea și aprobarea cererilor de brevet de invenție la nivelul UAIC | Ediția I-a Nr. de ex. |
| Departamentul de Cercetare Științifică și Managementul Proiectelor de Cercetare | Cod: U.A.I.C. - DCMP | Revizia 1 Nr. de ex. |
| | | Pagina 14 din 20 |
| | | Exemplar nr. |

| Activități | Persoane implicate | Compartimente implicate | Responsabilități | Formulare |
|--|---------------------|-------------------------|--|---|
| 64/1991] | | | | |
| AS 4. Revendicarea soluției tehnice, conform Legii nr. 83/2014, art. 4(2), 4(3) și 4(4); Legii 64/1991 și Ordonanței nr. 57/2002, Cap. VII, art. 75(1) | Angajatorul DCMP | BECA DCMP | <p>În termen de 4 luni de la primirea înștiințării de la inventator, UAIC transmite inventatorului decizia cu privire la revendicarea/refuzul revendicării invenției. [Legea nr. 83/2014, art. 4(2) și (3)]</p> <ul style="list-style-type: none"> • În cazul proiectelor de cercetare în care sunt încheiate contracte de parteneriate cu alte instituții fără să se stabilească în prealabil procentul de distribuire a drepturilor intelectuale asupra rezultatelor, aceste drepturi se împart în mod egal între parteneri, indiferent de tipul de contribuție al inventatorilor. • Dacă un inventator nu are o formă contractuală în cadrul proiectului de cercetare, dar contribuie la realizarea invenției, atunci drepturile de proprietate se împart între instituție/parteneri și inventator. Drepturile se împart în funcție de procentul aportului inventiv. În cazul în care nu se stabilește un procent de contribuție, atunci drepturile de proprietate se împart în mod egal. • Dacă invenția este liberă, drepturile de proprietate se | Anexa 2 - Înștiințare de revendicare a invenției Anexa 3 - Înștiințare de refuz a revendicării |

| | | |
|---|--|--------------------------|
| UNIVERSITATEA „Alexandru Ioan Cuza” IAȘI | Procedura operațională privind întocmirea și aprobarea cererilor de brevet de invenție la nivelul UAIC | Ediția I-a Nr. de ex. |
| Departamentul de Cercetare Științifică și Managementul Proiectelor de Cercetare | Cod: U.A.I.C. - DCMP | Revizia 1 Nr. de ex. |
| | | Pagina 15 din 20 |
| | | Exemplar nr. |

| Activități | Persoane implicate | Compartimente implicate | Responsabilități | Formulare |
|--|--|--|--|---|
| | | | împart în mod egal între inventatori sau în funcție de procentul aportului inventiv. | |
| AS 6. Determinarea statutului inventatorilor din punct de vedere al relației juridice cu universitatea (CIM/ fără CIM) | Angajatorul, personal DCMP, inventatorii | Rector/ Ordonator de credit, DCMP, Oficiul Juridic, inventatori, DFC | În cazul în care inventatorul se află într-una din situațiile: nu are specificat în contractul de muncă misiunea inventivă sau nu are CIM cu UAIC, atunci: 1. înainte de finalizarea invenției se poate încheia un acord de colaborare între inventator și instituție, fără remunerație; 2. după finalizarea invenției se poate încheia un contract de cesiune. (se alege una din situații) <i>Aceste documente se realizează înaintea deciderii depunerii documentației de brevetare la OSIM.</i> | Anexa 7 – Contractul de cesiune drepturi de proprietate industrială Anexa 8 – Acord de colaborare cu misiune inventivă |
| AS 7. Întocmirea pachetului de documente aferente CBI, pentru demararea procedurii interne: | Inventator(i) Personal DCMP | Facultăți DCMP | Tehnoredactarea documentelor conform legislației în vigoare se va face de către inventatori împreună cu personalul DCMP. Acest dosar va fi depus la registratura instituției, numărul de înregistrare va fi înscris pe prima pagină a Anexei 1. Data înregistrării Anexei 1 la registratura UAIC este considerată data oficială de înștiințare a angajatorului. Dosarul de documente poate fi depus odată cu Anexa 1, sau se | - <i>Anexa 1. Referat pentru înștiințare BECA</i> - <i>Descrierea invenției</i> - <i>Rezumatul invenției</i> - <i>Revendicările invenției</i> - <i>Desene și figuri</i> - <i>Declarația inventatorilor (formular standard OSIM, atașat</i> |

| | | |
|---|--|--------------------------|
| UNIVERSITATEA „Alexandru Ioan Cuza” IAȘI | Procedura operațională privind întocmirea și aprobarea cererilor de brevet de invenție la nivelul UAIC | Ediția I-a Nr. de ex. |
| Departamentul de Cercetare Științifică și Managementul Proiectelor de Cercetare | Cod: U.A.I.C. - DCMP | Revizia 1 Nr. de ex. |
| | | Pagina 16 din 20 |
| | | Exemplar nr. |

| Activități | Persoane implicate | Compartimente implicate | Responsabilități | Formulare |
|---|-----------------------------|-------------------------|--|---|
| | | | completează până la data întrunirii comisiei stabilite de BECA. | <i>formularului CBI)</i> - <i>Declarația directorului de proiect (anexa nr.6)</i> <i>Alte documente justificative cerute de comisie.</i> |
| AS8. Depunerea/transmiterea CBI la OSIM: | Personal DCMP | DCMP | Tehnoredactarea documentelor conform legislației în vigoare se va face de către inventatori împreună cu personalul DCMP. Finalizarea tehnoredactării documentelor se va realiza după transmiterea raportului întocmit de comisie. Transmiterea pachetului de documente aferente CBI. | - <i>Cererea de brevet de invenție (formular standard OSIM)</i> - <i>Descrierea invenției</i> - <i>Rezumatul invenției</i> - <i>Revendicările invenției</i> - <i>Desene și figuri</i> - <i>Declarația inventatorilor (formular standard OSIM)</i> - <i>Declarația directorului de proiect (anexa nr.6)</i> <i>Alte documente justificate cerute de examiner.</i> |
| Activități de management după depunerea CBI la OSIM | | | | |
| AM 1. Monitorizarea CBI pe perioada de derulare a procedurilor de obținerea a protecției OSIM | Personal DCMP, inventatorii | DCMP, inventatorii, DFC | Plata taxelor pentru procedurile legale de protecție a invențiilor, conform reglementărilor legale (Legea nr.381/2005); | RNO – referat de necesitate și oportunitate pentru plata taxelor, însoțit de documente |

| | | |
|---|--|--------------------------|
| UNIVERSITATEA „Alexandru Ioan Cuza” IAȘI | Procedura operațională privind întocmirea și aprobarea cererilor de brevet de invenție la nivelul UAIC | Ediția I-a Nr. de ex. |
| Departamentul de Cercetare Științifică și Managementul Proiectelor de Cercetare | Cod: U.A.I.C. - DCMP | Revizia 1 Nr. de ex. |
| | | Pagina 17 din 20 |
| | | Exemplar nr. |

| Activități | Persoane implicate | Compartimente implicate | Responsabilități | Formulare |
|---|--|-------------------------|---|---|
| | | | Înștiințarea inventatorilor în legătură cu notificările transmise de OSIM; Transmiterea răspunsurilor la notificările primite de la OSIM, inclusiv a documentelor solicitate suplimentar. | justificative |
| AM 2. Încetarea procedurilor de protecție de către universitatea, cu cedarea drepturilor inventatorului | BECA | BECA Oficiul Juridic | Universitatea poate decide încetarea procedurilor de protecție, caz în care se înștiințează inventatorul și OSIM. În această situație, universitatea poate să cedeze inventatorului toate drepturi de proprietate, pentru ca acesta să continue procedurile de protecție dacă dorește. | Adresă scrisă către inventator. |
| AM 3. Obținerea brevetului de invenție | Personal DCMP și DFC, BECA și inventatori | DCMP, DFC, BECA | Plata taxelor pentru eliberarea, publicare și tipărire a brevetului de invenție. Înregistrarea brevetului în contabilitatea Universității. Plata taxelor de menținere în vigoare a brevetului. | RNO – referat de necesitate și oportunitate pentru plata taxelor, însoțit de documente justificative Anexa 4 - Deviz de cheltuieli aferente realizarea invenției |
| AM 3. Valorificarea invenției | Comisie formata cel puțin din inventatori, economist, jurist | DFC, BECA | Invenția aduce plus-valoare prin: - utilizarea invenției în procesul educativ și în activitățile de cercetare-dezvoltare-inovare; - brevetarea invenției este o modalitate diferită de | |

| | | |
|---|--|--------------------------|
| UNIVERSITATEA „Alexandru Ioan Cuza” IAȘI | Procedura operațională privind întocmirea și aprobarea cererilor de brevet de invenție la nivelul UAIC | Ediția I-a Nr. de ex. |
| Departamentul de Cercetare Științifică și Managementul Proiectelor de Cercetare | Cod: U.A.I.C. - DCMP | Revizia 1 Nr. de ex. |
| | | Pagina 18 din 20 |
| | | Exemplar nr. |

| Activități | Persoane implicate | Compartimente implicate | Responsabilități | Formulare |
|---|--------------------|-------------------------|--|-----------|
| | | | <p>recunoaștere a activității inventatorilor;</p> <ul style="list-style-type: none"> - brevetul de invenție devine activ necorporal al universității, acesta dovedind activitatea inovativă a instituției, facilitând atragerea de fonduri externe prin proiecte de cercetare; - brevetul de invenție reprezintă un element al excelenței în cercetare în domeniul tehnologic al invenției; - portofoliul de brevete și mărci facilitează formarea parteneriate cu alte instituții de cercetare și mediul privat, naționale și internaționale; - brevetul de invenție este un indicator în evaluarea calității instituției; - la solicitarea unui terț, universitatea poate să licențieze total sau parțial invenția. | |
| AM 4. Remunerare a activităților de inovare [L. 83/2014, art.6] | Angajatorul | DRU, BECA | Stabilirea criteriilor privind remunerația, dacă este cazul. | |

| | | |
|---|--|--------------------------|
| UNIVERSITATEA „Alexandru Ioan Cuza” IAȘI | Procedura operațională privind întocmirea și aprobarea cererilor de brevet de invenție la nivelul UAIC | Ediția I-a Nr. de ex. |
| Departamentul de Cercetare Științifică și Managementul Proiectelor de Cercetare | Cod: U.A.I.C. - DCMP | Revizia 1 Nr. de ex. |
| | | Pagina 19 din 20 |
| | | Exemplar nr. |

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

9.1. Inventatorii

9.1.1. Conform legislației în vigoare, inventatorii trebuie să înștiințeze instituția cu privire la realizare invenției.

9.1.2. Aceștia au obligația să tehnoredacteze documentația conform legislației în vigoare și să ofere documente justificative cu privire la realizarea invenției.

9.1.3. Inventatorii au dreptul să ceară informații referitoare la protecția drepturilor lor de proprietate, a obligațiilor lor și a stadiului procedurii de brevetare, de la BECA, DCMP și Oficiul Juridic.

9.1.4. Inventatorul poate contesta modul de încadrare a invenției sale de către angajator, la instanța judecătorească competentă, potrivit dreptului comun, în termen de 4 luni de la primirea informării din partea universității. [Legea 83/2014, art.4(4)].

9.1.5. Inventatorul are obligația de a păstra secretul tehnic al invenției sale în afara instituției. Dacă instituția și-a exprimat dreptul de preemțiune asupra invenției, inventatorul nu are dreptul să publice informațiile în literatura de specialitate [Legea 83/2014, art. 10].

9.1.6. Dreptul de autor al inventatorilor este asigurat și protejat prin Legea nr. 8/1996 a dreptului de autor cu modificările ulterioare.

9.1.7. Inventatorii au dreptul să ceară universității încheierea unui contract de licență neexclusivă asupra invenției a cărei titulară este instituția, prin care inventatorii pot utiliza soluția tehnică pentru continuare cercetărilor sau în scop didactic [Legea 83/2014, art. 12].

9.2. Departamentul de Cercetare Științifică și Managementul Proiectelor de Cercetare

9.2.1. Personalul DCMP are responsabilitatea să ofere informații clare inventatorilor cu privire la drepturilor lor de proprietate, a obligațiilor lor și a stadiului procedurii de brevetare.

9.2.2. Personalul DCMP are obligația să ofere sprijin inventatorilor pentru tehnoredactarea documentelor.

9.2.3. Personalul DCMP are responsabilitatea să verifice corectitudinea documentelor, să pregătească dosarele pentru protecția drepturilor de proprietate a inventatorilor și a instituției, și de menținere a unei comunicării eficiente cu OSIM.

9.2.4. Personalul DCMP are responsabilitatea să ofere documentele justificative cerute de DFC necesare realizării plăților către OSIM.

9.2.5. Personalul DCMP are responsabilitatea să transmită inventatorilor deciziile luate de către conducerea universității.

9.3. Decan/Directorul departamentului

9.3.1. Decanul are responsabilitatea de a corobora informațiile declarate de inventatori cu privire la locul desfășurării activității de cercetare-inovare și a tipului de resurse utilizate pentru crearea invenției.

9.3.2. Dacă informațiile oferite de către inventatori sunt corecte, decanul trebuie să semneze Anexa 1.

9.4 Director de proiect

| | | |
|---|--|--------------------------|
| UNIVERSITATEA „Alexandru Ioan Cuza” IAȘI | Procedura operațională privind întocmirea și aprobarea cererilor de brevet de invenție la nivelul UAIC | Ediția I-a Nr. de ex. |
| Departamentul de Cercetare Științifică și Managementul Proiectelor de Cercetare | Cod: U.A.I.C. - DCMP | Revizia 1 Nr. de ex. |
| | | Pagina 20 din 20 |
| | | Exemplar nr. |

9.4.1. Directorul de proiect are responsabilitatea de a corobora informațiile declarate de inventatori cu privire la realizarea invenției.

9.4.2. Acesta are obligația să verifice formele contractuale a tuturor inventatorilor în cadrul proiectului de cercetare.

9.4.3. Directorul de proiect are responsabilitatea de a informa partenerii proiectului cu privire la realizarea invenției pentru stabilirea titularilor și demararea procedurilor de protecție a drepturilor de proprietate.

9.4.2. Directorul de proiect are responsabilitatea de a informa universitatea cu privire la realizarea invenției și a resurselor utilizate pentru crearea invenției, prin Anexa 1, Anexa 4, Anexa 6 și Anexa 8.

9.5. Biroul executiv al Consiliului de Administrație al Universității

9.5.1. Are responsabilitatea de a numi o comisie de specialiști care să analizeze înștiințările realizate de către inventatori, referitoare la realizarea invențiilor.

9.5.2. Are responsabilitatea de a încadra tipul de invenție conform Legii 64/1991, Legii 83/2014 și Ordonanței nr. 57/2002, și de a stabili cine este titularul drepturilor de proprietate industrială.

9.5.3. Are responsabilitatea de a decide cu privire la protejarea drepturilor de proprietate industrială a invențiilor a căror titular este universitatea.

9.6. Departamentul Financiar-Contabil

9.6.1. Are responsabilitatea de a efectua plățile corespunzătoare procedurii de brevetare și menținere în vigoare a brevetelor, solicitate de OSIM, conform cerințelor BECA și a Directorilor de proiect (dacă este cazul)..

9.6.2. Are responsabilitatea de a aplica legislația în vigoare în ceea ce privește activul necorporal după ce universitatea primește brevetul de invenție de la OSIM.

10. Lista de anexe

Anexa 1. Referat pentru înștiințare BECA

Anexa 2. Înștiințare de revendicare a invenției

Anexa 3. Refuz de revendicare invenție

Anexa 4. Deviz de cheltuieli

Anexa 5. Redactarea descrierii invenției

Anexa 6. Declarația directorului de proiect

Anexa 7. Contract de cesiune drepturi de proprietate industrială

Anexa 8. Acord de colaborare cu misiune inventivă

| | | |
|---|--|--------------------------|
| UNIVERSITATEA „Alexandru Ioan Cuza” IAȘI | Procedura operațională privind întocmirea și aprobarea cererilor de brevet de invenție la nivelul UAIC | Ediția I-a Nr. de ex. |
| Departamentul de Cercetare Științifică și Managementul Proiectelor de Cercetare | Cod: U.A.I.C. - DCMP | Revizia 1 Nr. de ex. |
| | | Pagina 21 din 20 |
| | | Exemplar nr. |

11. Cuprins

| Numarul componentei in cadrul procedurii de sistem | Denumirea componentei din cadrul procedurii de sistem | Pagina |
|--|---|--------|
| | Coperta | |
| 1. | Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale | 1 |
| 2. | Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale | 1 |
| 3. | Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale | 2 |
| 4. | Scopul procedurii | 3 |
| 5. | Domeniul de aplicare a procedurii operaționale | 4 |
| 6 | Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate | 4 |
| 7. | Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura de sistem | 5 |
| 8. | Descrierea procedurii operaționale | 7 |
| 9 | Responsabilități și răspunderi în derularea activității | 18 |
| 10 | Lista de anexe | 19 |
| 11 | Cuprins | 20 |
| | | |
| | | |



Anexa 1

Referat pentru înștiințare BECA

Nr.....din

(numărul de înregistrare al documentului)

Domnule Rector,

Subsemnatul/subsemnații

În conformitate cu prevederile **Legii Nr. 64/1991* și al ***Legii nr. 83/2014 art. 4 al. 2*,
vă informez/ vă informăm că în calitate de inventator(i) am realizat o invenție cu titlul:

.....

Problema identificată inițial este:.....

.....

Soluția propusă pentru rezolvarea problemei este.....

.....

Invenția a fost realizată în următoarele condiții:

Domeniul tehnologic în care se încadrează problema este

.....

Potrivit prevederilor ***Legii nr. 83 din 2014, art.4 al.3* și al *Legii Nr.64 din 1991*, vă
rugăm să decideți dacă Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași își manifestă
dreptul de preemțiune asupra acestei invenții.



În caz contrar, solicităm eliberarea unui document de renunțare pentru a putea valorifica în nume propriu invenția cu titlul de mai sus.

Pentru evaluarea invenției, anexez descrierea acesteia, completată conform „Regulamentului de aplicare a Legii nr. 64/1991 privind brevetele de invenție (H.G. 547/18.06.2008)” conținând pagini scrise și pagini cu desene.

Inventator(i)

Data:

Semnătura:

Îndrumător științific¹

Data:

Semnătura:

Director de proiect²

Data:

Semnătura:

Decan

Data:

Semnătura:

¹ Dacă inventatorul/grupul de inventatori este/sunt studenți (licență, master, doctorat) îndrumătorul științific are obligația de a verifica dacă invenția îndeplinește criteriile stabilite de legea în vigoare.

² Dacă invenția fost realizată în cadrul unui proiect de cercetare cu finanțare publică, atunci managerul de proiect are obligația de a verifica dacă invenția îndeplinește criteriile stabilite de legea în vigoare.

***Extras din Legea 64/2014 privind brevetele de invenție.****Art. 6**

(1) Un brevet poate fi acordat pentru orice invenție având ca obiect un produs sau un procedeu, în toate domeniile tehnologice, cu condiția ca aceasta să fie nouă, să implice o activitate inventivă și să fie susceptibilă de aplicare industrială.

(2) Invențiile din domeniul biotehnologiei sunt brevetabile dacă se referă la:

- a) un material biologic care este izolat din mediul natural sau este produs prin orice procedeu tehnic, chiar dacă înainte se producea în natură;
- b) plante sau animale, dacă posibilitatea tehnică de realizare a invenției nu se limitează la un anumit soi de plante sau la o anumită rasă de animale;
- c) un procedeu microbiologic sau la un alt procedeu tehnic ori un produs, altul decât un soi de plante sau o rasă de animale, obținut prin acest procedeu;
- d) un element izolat al corpului uman sau altfel produs printr-un procedeu tehnic, inclusiv secvența sau secvența parțială a unei gene, chiar dacă structura acelu element este identică cu structura unui element natural.

Art. 7

(1) Nu sunt considerate invenții, în sensul art. 6, în special:

- a) descoperirile, teoriile științifice și metodele matematice;
- b) creațiile estetice;
- c) planurile, principiile și metodele în exercitarea de activități mentale, în materie de jocuri sau în domeniul activităților economice, și nici programele de calculator;
- d) prezentările de informații.

(2) Prevederile alin. (1) nu exclud brevetabilitatea obiectelor sau activităților prevăzute în acest alineat decât în măsura în care cererea de brevet de invenție ori brevetul de invenție se referă la astfel de obiecte sau activități considerate în sine.

****Extras din Legea 83/2014 privind invențiile de serviciu.****Art. 4**

(1) Angajatorul are competența de a decide cu privire la încadrarea sau nu a unei invenții realizate de către un salariat în categoria invențiilor de serviciu și cu privire la tipul invenției de serviciu, în raport de situațiile prevăzute la art. 3 alin. (1).

(2) Salariatul care creează o invenție are obligația să comunice de îndată, angajatorului, prezentarea invenției, în care să descrie soluția problemei rezolvate cu date suficient de clare pentru a defini invenția și condițiile în care invenția a fost creată.

(3) În absența unui termen mai lung prevăzut în regulamentul intern al angajatorului, în termen de 4 luni de la primirea comunicării prevăzută la alin. (2), angajatorul înștiințează inventatorul salariat asupra încadrării invenției în categoria invențiilor de serviciu și dacă revendică dreptul asupra acesteia. (4) Inventatorul poate contesta modul de încadrare a invenției sale de către angajator, la instanța judecătorească competentă, potrivit dreptului comun, în termen de 4 luni.



R E C T O R A T

Anexa 2

Nr.....din
(numărul de înregistrare al documentului la emitent)**ÎNȘTIINȚARE DE REVENDICARE A INVENȚIEI**Către,
Inventator(i).....
.....,

Conform legislației în vigoare (Legea 83/2014 și Legea 64/1991) și a raportului de evaluare realizat de membrii comisiei:

1., Specialist în domeniul
....., Facultatea/Departamentul
.....,
2., Specialist în domeniul
....., Facultatea/Departamentul
.....
3., Specialist în domeniul
....., Facultatea/Departamentul
.....

vă înștiințăm că lucrarea cu titlulse încadrează în categoria invențiilor de serviciu, în domeniul tehnologic
.....

În raport cu prevederile legale, vă informăm că Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași revendică dreptul asupra invenției de serviciu și că în cel mai scurt timp vom se va demara procedura de înregistrare a Cererii de Brevet de Invenție la Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci în vederea obținerii Brevetului de Invenție.

Pe parcursul demarării procedurilor de obținere a protecției veți fi informat de stadiul procesului, inclusiv în situația în care Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași decide să stopeze acțiunea de obținere a brevetului de invenție.

*R E C T O R A T*

La cererea angajatorului, inventatorul va acorda acestuia asistență pentru obținerea protecției și a valorificării invenției.

Inventatorul are obligația de a nu divulga sau publica invenția fără acordul scris al angajatorului. Obligația de a nu divulga sau publica o are și angajatorul, precum și persoanele, altele decât inventatorul care, prin natura atribuțiilor de serviciu, au luat cunoștință de existența invenției.

Pentru invențiile rezultate în urma unor activități de cercetare-dezvoltare sau didactice desfășurate, Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași acordă inventatorului, la cerere, cu titlu gratuit, dreptul de exploatare a invenției în domeniul său de activitate didactică și de cercetare, în baza unui contract de licență neexclusivă, chiar dacă inventatorul nu mai este salariat.

RECTOR/Ordonator de credite,



Anexa 3

Nr.....din
(numărul de înregistrare al documentului la emitent)

ÎNȘTIINȚARE DE REFUZ A REVENDICĂRII INVENȚIEI DE SERVICIU

Către,
Inventator(i)

.....,

În urma analizei documentelor referitoare la realizarea invenției cu titlul

.....

..... vă înștiințăm că:

- NU se încadrează în categoria invențiilor de serviciu.
- se încadrează în categoria invențiilor de serviciu, dar Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași **nu dorește să revendice dreptul asupra invenției de serviciu** și nu va demara procedura de înregistrare a Cererii de Brevet de Invenție la Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci în vederea obținerii Brevetului de Invenție.

Rector/Ordonator de credite,



Anexa nr. 3

FACULTATEA/DEPARTAMENTUL.....

Se aprobă
RECTOR,**DEVIZ DE CHELTUIELI**
efectuate pentru realizarea invenției cu titlul

| NR. CRT. | TIPUL CHELTUIELILOR | SUMA (lei) |
|----------|---|------------|
| 1. | Cheltuieli cu personalul (inclusiv taxele de angajator) ¹ | |
| 2. | Cheltuieli cu logistica | |
| 2.1 | Cheltuieli de capital | |
| 2.2 | Cheltuieli privind stocurile | |
| 2.3 | Cheltuieli cu servicii executate de terti | |
| 3. | Cheltuieli de deplasare (transport, cazare, diurna, taxe, asigurari de sanatate, taxe de viza) | |
| | TOTAL | |

Categoriile de cheltuieli se definesc conform HG. nr. 134 din 16 februarie 2011, pentru aprobarea *Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat.*

ÎntocmitDirector de proiect/ Inventatori,
-----**Avizat,**Director Finaciar –Contabil,

Informații suplimentare:

Acest deviz trebuie completat de către toți autorii/inventorii, indiferent de afilierea instituțională.

1. Cheltuieli cu personalul

Inventatorul salariat cu sprijinul **Direcției resurse umane** determină valoarea *cheltuielilor de personal pentru perioada în care s-a realizat brevetul*;

2. Cheltuieli cu logistica

2.1. Cheltuieli de capital

2.1.1. Imobilizări corporale: dotări, echipamente, mobilier, calculatoare și accesorii și altele asemenea, conform legii;

2.1.1. Imobilizări necorporale: programe de calculator, licențe, brevete și altele asemenea, conform legii.

2.2. Cheltuieli privind stocurile

2.2.1. materii prime;

2.2.2. materiale consumabile, inclusiv materiale auxiliare, combustibili utilizați direct în cadrul proiectului, piese de schimb, semințe și materiale de plantat sau furaje;

2.2.3. obiecte de inventar;

2.2.4. materiale nestocate;

2.2.5. energia și apa utilizate în mod direct în cadrul proiectului;

2.2.6. organisme vii, plante sau animale.

2.3. Cheltuieli cu servicii executate de terți

2.3.1. întreținerea și reparațiile, incluzând amenajarea spațiilor;

2.3.2. redevențe, locații de gestiune și chirii utilizate în mod direct în cadrul proiectului, incluzând închirierea de spații pentru organizarea de manifestări științifice și închirierea de echipamente, aparatură sau autovehicule necesare proiectului;

2.3.3. transportul de bunuri;

2.3.4. cheltuieli poștale și pentru telecomunicații utilizate în mod direct în cadrul proiectului;

2.3.5. cheltuieli de audit financiar aferente proiectului;

2.3.6. cheltuieli de acces la arhive, biblioteci, publicații, baze de date și alte surse de informare;

2.3.7. cheltuieli de publicare;

2.3.8. servicii pentru teste, analize, măsurători și altele asemenea;

2.3.9. servicii informatice;

2.3.10. servicii de expertiză, evaluare, asistență tehnică;

2.3.11. servicii de întreținere a echipamentelor utilizate în cadrul proiectului;

2.3.12. cheltuieli de protocol, exclusiv pentru organizarea de manifestări științifice prevăzute în contractul de finanțare și în limitele prevăzute în contract;

2.3.13. servicii de multiplicare;

2.3.14. servicii de traducere și interpretare;

2.3.15. alte servicii necesare proiectului, prevăzute în contractul de finanțare.

3. Cheltuieli de deplasare

3.1. transport;

3.2. cazare;

3.3. diurnă;

3.4. taxe de participare la manifestări științifice și altele asemenea;

3.5. asigurări de sănătate pentru deplasările în străinătate;

3.7. taxe de viză și altele asemenea.

Ghid pentru tehnoredactarea descrierii unei invenții

I. Condiții generale

Acest ghid a fost realizat pe baza legislației în vigoare privind brevetele de invenție și a ghidului de scriere și înregistrare a cererilor de brevete de invenție prezentat pe site-ul Oficiului de Stat pentru Invenții și Mărci București. Prezenta lucrare cuprinde informații extrase din „*Legea nr. 64/1991 privind brevetele de invenție*” și a „*Regulamentului de aplicare a Legii nr. 64/1991 privind brevetele de invenție (H.G. 547/18.06.2008)*”.

Informațiile prezentate cuprind:

- condițiile de formă și de fond privind redactarea unei descrieri de invenție;
- criteriile de analiză a descrierii unei invenții de către Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci București.

II. Depunerea cererii de brevet de invenție

Procedura de depunere a unei cereri de brevet de invenție conține două etape: una internă ce se desfășoară în cadrul Universității” Alexandru Ioan Cuza” și una externă care se va desfășura în cadrul Oficiului de Stat pentru Invenții și Mărci București.

În cadrul procedurii interne se urmărește stabilirea tipului invenției, domeniul tehnologic în care se încadrează, aplicabilitatea practică a acesteia, stabilirea revendicărilor și dreptul de proprietate precum și pregătirea documentației care urmează să fie depusă la OSIM¹.

În cadrul procedurii interne rezultă următoarele tipuri de documente:

- Document de informare angajator asupra realizării unei invenții (*inventator(i)*)
- Descriere a invenției (*inventator(i)*) - semnate pe fiecare pagină care va conține:

¹ Oficiului de Stat pentru Invenții și Mărci București.

- Rezumatul invenției
 - Descrierea invenției
 - Revendicări
 - Desene/schițe sau formule de compoziții chimice dacă este cazul
- Raport de evaluare a invenției (*Referent evaluator*)
 - Revendicări ale invenției de serviciu sau refuzul de revendicare din partea angajatorului (UAIC)

Dacă se decide că invenția are aplicabilitate tehnologică și că reprezintă o noutate în stadiul tehnicii, atunci se demarează procedura de depunere și înregistrare a cererii de brevet de invenție la OSIM. Solicitantul cererii de brevet va trebui să depună la OSIM următoarele documente:

1. Rezumatul invenției
2. Descrierea invenției
3. Revendicări
4. Desene/schițe sau formule de compoziții chimice dacă este cazul Declarație privind noutatea invenției
5. Contract de Cesiune² – dacă este cazul
6. Copie a Contractului de Cercetare și după documentul cu colectivul de cercetare, autorii fiind necesar să fie membri în colectivul de cercetare - dacă este cazul
7. Referat de plată a taxelor de înregistrare, publicare, examinare din contractul de cercetare nr.
8. Declarație privind procentele de participare la realizarea invenției
9. O copie după cartea de identitate/buletinul de identitate pentru fiecare inventator și/sau solicitant de cerere de brevet de invenție

Ordinea aranjării documentației este 2, 3, 4, 1, 5, 6 (/7; 8; 9), 10.

În urma analizării documentelor și a aplicabilității invenției de către comisia de la OSIM, se va publica rezumatul descrierii invenției împreună cu o reprezentare grafică (dacă este cazul) aleasă de inventator.

² Dacă invenția este rezultatul activității de cercetare desfășurate în cadrul unui proiect, atunci nu este nevoie de Contract de cesiune.

III. Invenția brevetabilă

Conform legislației în vigoare, **invenția brevetabilă** este orice obiect, un produs sau un procedeu, în toate domeniile tehnologice, cu condiția ca aceasta să fie nouă, să implice o activitate inventivă și să fie susceptibilă de aplicare industrial [Legea nr. 64/1991, art. 6(1)]

Așadar o invenție reprezintă o soluție propusă să rezolve o problemă identificată. Brevetele de invenție se acordă numai invențiilor care se adresează unor probleme dintr-un domeniu tehnologic indiferent de ramura de aplicabilitate a acestuia.

O invenție este nouă dacă nu este cuprinsă în stadiul tehnicii. Stadiul tehnicii cuprinde toate cunoștințele care au devenit accesibile publicului printr-o descriere scrisă sau orală, prin folosire sau în orice alt mod, până la data depozitului cererii de brevet de invenție [Legea nr. 64/1991, art. 9(1)(2)].

IV. Tipuri de invenție

Conform Regulamentului de aplicare a Legii nr. 64/1991 privind brevetele de invenție (H.G. 547/18.06.2008) și a Legii 64/1991, invențiile de serviciu brevetabile se pot clasifica după cum urmează:

1. produse,
2. metode,
3. procedee .

1. Produsele sunt invenții, cu caracteristici determinate, definite tehnic prin părțile sale constructive și, după caz, constitutive, prin elementele de legătură dintre acestea, prin forma sa constructivă sau a părților constitutive, prin materialele din care este realizat, prin relațiile constructive, de poziție și funcționare dintre părțile constitutive sau prin rolul funcțional al acestora.

Invențiile considerate produse sunt următoarele:

- oricare tip de dispozitive, instalații, echipamente, mașini – unelte, aparate sau ansambluri de aparate care funcționează împreună sau care se referă la mijloace de lucru pentru realizarea unui procedeu de fabricație ori de lucru;

- oricare tip de circuite electrice, pneumatice sau hidraulice, sau părți de circuite care aduc o îmbunătățire echipamentului;
- un calculator programat, o rețea de calculatoare programate sau de alte aparate, iar procedeul poate fi realizat cu ajutorul unui astfel de calculator, al unei rețele de calculatoare ori de aparate prin executarea unuia sau a mai multor programe de calculator.
- în cazul în care un program de calculator, care constituie obiectul invenției, rulează sau este încărcat pe un calculator, determină ori este în măsură să determine un efect tehnic ulterior care reprezintă mai mult decât simpla interacțiune fizică normală între program și calculatorul pe care este executat, invenția este brevetabilă.
- sunt brevetabile invențiile a căror realizare implică utilizarea unui calculator, a unei rețele de calculatoare și/sau a altor aparate programabile, în care, la prima vedere, una sau mai multe caracteristici ale invenției revendicate este/sunt realizată/realizate, în tot sau în parte, cu ajutorul unuia sau mai multor programe de calculator.
- substanțe și/sau agenți chimici, precum și substanțe chimice deja cunoscute cărora li se indică un nou scop de utilizare cu aplicabilitate în domeniul tehnologic;
- amestecuri fizice sau fizico-chimice definite prin elementele componente, raportul cantitativ dintre acestea, structura, proprietățile fizico-chimice sau alte proprietăți care le individualizează și care le oferă aplicabilitate în domeniul tehnologic;
- un material biologic (definit ca: orice material care conține informația genetică și care este autoreproductibil sau reproductibil într-un sistem biologic) care este izolat din mediul natural sau este produs prin orice procedeu tehnic, chiar dacă înainte se producea în natură;
- plante sau animale, dacă posibilitatea tehnică de realizare a invenției nu se limitează la un anumit soi de plante sau la o anumită rasă de animale (plantele sau animalele modificate genetic în înțelesul prevederilor din lege se definesc prin cel puțin o genă funcțională care a fost introdusă în genomul acestora și/sau prin caracteristicile noi dobândite și nu prin genom în totalitatea lui);
- un element izolat al corpului uman sau altfel produs printr-un procedeu tehnic, inclusiv secvența sau secvența parțială a unei gene, chiar dacă structura acelui element este identică cu structura unui element natural.

2. Metodele sunt activitățile care au rezultate de natură calitativă; o metodă de lucru este caracterizată prin etape de operare; sau o nouă utilizare a unui produs sau procedeu cunoscut. Metodele se pot caracteriza ca fiind:

- a) metode tehnice: metode de analiză, măsurare, verificare, control sau reglare;
- b) metode medicale: de diagnosticare și tratament, profilactic sau curativ, din domeniul medicinei umane sau veterinare, inclusiv metodele chirurgicale, balneologice, psihiatrice, de recuperare, etc.

3. Procedeu reprezintă o succesiune logică de etape, faze sau pași, definite prin ordinea de desfășurare, prin condiții inițiale, cum ar fi materia primă aleasă, prin parametri, prin condiții tehnice de desfășurare și/sau mijloace tehnice utilizate. Procedeu are ca rezultat obținerea sau modificarea unui produs.

Acestea pot fi:

- a) *procedee industriale* (sau manufacturiere) de fabricare sau modificare a unor produse, de obținere a unor substanțe sau amestecuri, tratamente tehnologice ale unor produse (tratamente termice, tratamente cu radiații luminoase, Röntgen sau nucleare, tratamente cu câmpuri electrice, magnetice sau electromagnetice, tratamente cu vibrații mecanice), precum și procedee de comandă, protecție, reproducere, multiplicare, înregistrare, redare, conservare, recondiționare, depoluare;
- b) *procedee biologice*, inclusiv genetice sau orice procedeu prin care se obține un material microbiologic, în care se utilizează un material microbiologic, sau care implică o intervenție asupra unui material microbiologic.

Invențiile considerate procedee și/sau metode sunt următoarele:

- activitate tehnologică de natură mecanică, fizică, chimică, care are ca efect obținerea sau modificarea unui produs;
- metodă de lucru caracterizată prin etape de operare;
- propunerea unei noi utilizări a unui produs sau procedeu cunoscut.

V. Invenții complexe

În general tipurile de invenții prezentate mai sus sunt brevetate individual. Dar există situații în care grupuri de invenții sunt acceptate pentru realizarea unei cereri de brevet unitară dacă aplicabilitatea lor se face doar sub această formă.

Grupurile de invenții cuprind, în general, două sau trei tipuri de invenții, împreună formând un tot unitar, o soluție menită să rezolve un impas tehnologic identificat de către inventator.

Acestea pot fi:

- O metodă și un mijloc³ necesar pentru aplicarea ei;
- un procedeu și un mijloc necesar pentru aplicarea lui;
- un produs și un mijloc pentru obținerea lui;
- un produs și un procedeu de obținere a lui;
- produs, procedeu de obținere a produsului și mijloc (mijloace) pentru aplicarea procedurii;
- produs și un mijloc specific pentru pentru utilizarea/aplicarea acestui produs;
- produs și procedeu pentru utilizarea/aplicare acelui produs inventat;
- produs, procedeu de obținere și mijloc pentru utilizarea/aplicarea produsului;
- produs, procedeu de obținere și procedeu pentru utilizarea/aplicarea produsului inventat;
- produs, procedeu de obținere a produsului inventat, mijloc pentru aplicarea procedurii și mijloc pentru utilizarea produsului (un sistem complet);
- produs, procedeu de obținere a produsului inventat, mijloc pentru aplicarea procedurii și procedeu pentru utilizarea produsului.

³ mijloc = aparat, instalație, utilaj, etc

VI. Activități creative care nu sunt invenții

Orice invenție implică o activitate creativă, dar nu toate activitățile creative pot fi considerate invenții, în sensul de aplicabilitate al legii în vigoare.

Nu sunt considerate invenții brevetabile:

- a) descoperirile, teoriile științifice și metodele matematice;
- b) creațiile estetice;
- c) planurile, principiile și metodele în exercitarea de activități mentale, în materie de jocuri sau în domeniul activităților economice, precum și programele de calculator;
- d) prezentările de informații [Legea nr. 64/1991, art. 7(1)]

Totodată, conform Legii nr. 64/1991, articolului 8, nu se acordă brevet de invenție, pentru:

- a) invențiile a căror exploatare comercială este contrară ordinii publice sau bunelor moravuri, inclusiv cele dăunătoare sănătății și vieții persoanelor, animalelor ori plantelor, și care sunt de natură să aducă atingeri grave mediului, cu condiția ca această excludere să nu depindă numai de faptul ca exploatarea este interzisă printr-o dispoziție legală;
- b) soiurile de plante și rasele de animale, precum și procedeele esențial biologice pentru obținerea plantelor sau animalelor. Prevederea nu se aplica procedeele microbiologice și produselor obținute prin aceste procedee;
- c) invențiile având ca obiect corpul uman în diferitele stadii ale formării și dezvoltării sale, precum și simpla descoperire a unuia dintre elementele sale, inclusiv secvența sau secvența parțială a unei gene;
- d) metodele de tratament al corpului uman sau animal, prin chirurgie ori prin terapie, și metodele de diagnosticare practicate asupra corpului uman sau animal.

Aceste dispoziții nu se aplică produselor, în special substanțe sau compoziții pentru utilizare în oricare dintre aceste metode.

VII. Redactarea descrierii invenției

Conform Legii nr. 64/1991 privind brevetele de invenție și a Regulamentului de aplicare a Legii nr. 64/1991 privind brevetele de invenție (H.G. 547/18.06.2008) o descriere de invenție trebuie să conțină pe pagini separate următoarele secțiuni (/părți):

- rezumatul invenției.
- descrierea propriu-zisă a invenției;
- revendicări;
- desene/schițe sau formule de compoziții chimice dacă este cazul;

Condițiile care trebuie să fie îndeplinite pentru tehnoredactarea părților componente ale cererii de brevet de invenție sunt următoarele:

1. Filele fiecărui document al cererii de brevet se numerotează cu cifre arabe, în ordine crescătoare, poziționate în partea superioară, la mijlocul filei.
2. Descrierea și revendicările vor fi tehnoredactate sau dactilografiate la 1,5-2 rânduri, iar marginile libere ale fiecărei file trebuie să fie pe fiecare latură de 2,5 cm.
3. Simbolurile și caracterele grafice, precum și formulele chimice sau matematice din cererea de brevet pot fi scrise și de mână sau desenate.
4. Filele descrierii și revendicărilor nu vor conține desene.
5. Fiecare parte componentă (descriere/rezumat/revendicări/desene) a cererii de brevet va începe pe o nouă filă, iar filele vor fi legate în așa fel încât să permită ușor identificarea, răsfoirea, separarea și reunirea lor.
6. În cererea de brevet se vor utiliza termeni, semne și simboluri tehnice, acceptate în domeniul de aplicare al invenției.
7. Unitățile de măsură trebuie să fie exprimate, de regulă, în sistemul de unități internațional.
8. Terminologia și semnele de referință din descriere, revendicări și desene trebuie să fie folosite uniform pe tot cuprinsul acestora.
9. Nu pot face parte din depozitul unei cereri de brevet de invenție și se restituie solicitantului următoarele: produsul realizat conform invenției, machetele, proiectele de execuție privind invenția, alte suporturi decât hârtia care conțin părțile componente ale cererii și altele asemenea.

10. Titlul și revendicările nu vor conține denumiri comerciale, mărci de produs, denumiri fanteziste sau altele asemenea.

11. Descrierea invenției trebuie să redea în mod clar și complet soluția tehnică astfel încât să rezulte alcătuirea, funcționalitatea și efectele obținute prin aplicarea ei și să facă posibilă realizarea invenției de către specialiștii din domeniul respectiv, numai pe baza descrierii, fără un aport inventiv suplimentar.

12. Totodată descrierea invenției trebuie să demonstreze că sunt îndeplinite cerințele legale pentru existența invenției brevetabile: noutate, activitate inventivă, aplicabilitate industrială.

13. Descrierea invenției și rezumatul acesteia se redactează în limba română, în termeni tehnici consacrați. [H.G. 547/18.06.2008; Ghidul de redactare a cererii de brevet prezentat de OSIM]

VII-1. REZUMATUL INVENȚIEI

Rezumatul descrierii invenției este cel mai important document. Pe baza acestuia specialiștii vor decide dacă este necesară consultarea cererii de brevet de invenție, rezumatul fiind un „*mijloc de selecție a informațiilor tehnice*” [H.G. 547/2008 - Regulamentul de aplicare a Legii nr. 64/1991 privind brevetele de invenție, Art. 21(1).]

Rezumatul trebuie să cuprindă:

- titlul invenției;
- va prezenta domeniul tehnologic din care face parte invenția, respectiv grupul de invenții;
- problema pe care o rezolvă;
- elementele caracteristice ale soluției tehnice propuse;
- indicarea posibilităților de aplicare sau utilizare;
- principalele avantaje (de preferat, nu precizați dezavantaje);
- se recomandă a avea aproximativ 150 cuvinte;
- în cazul invențiilor din domeniul chimiei, dacă este necesar se va indica și formula chimică ce caracterizează cel mai bine invenția;
- nu va conține considerații asupra unor pretinse merite sau aprecieri ale invenției ori ale unor aplicări speculative;

- va fi însoțit de o indicare a figurii sau în mod excepțional, a figurilor din desenele propuse spre publicare.

VII-2. DESCRIEREA INVENȚIEI

Conform H.G. 547/2008, descrierea unei invenții trebuie să conțină următoarele capitole succesive, precum sunt indicate în ordinea de mai jos, fără a se scrie și denumirea capitolului respectiv:

a) Titlul invenției

- acesta trebuie să fie același (identic) în toate documentele, inclusiv în cererea de brevet de invenție;
- formularea trebuie să fie “clară și concisă a invenției revendicate, fără să o divulge și fără a conține denumiri fanteziste” [H.G. 547/2008, art.16(1)];
- trebuie să conțină o formulare clară și concisă a denumirii **obiectului invenției**, fără a divulga conținutul soluției tehnice;
- în cazul invențiilor complexe se va evidenția succesiv, obiectele invenției, ca de exemplu „Procedeu și instalație pentru obținerea ... (denumirea produsului) ...”;
- în cazul invențiilor care au ca obiect soiuri de plante, rase de animale sau microorganisme, se admite ca denumirea obiectului invenției să fie cea sub care a fost omologată.

b) Precizarea domeniului de aplicare a invenției

În partea introductivă a descrierii se precizează domeniul tehnologic de aplicare a invenției și prezintă obiectul invenției. Se indică destinația sau scopul invenției, sau dacă aceasta reprezintă o completare sau perfecționare a unei alte invenții.

c) Prezentarea stadiului actual al tehnicii mondiale

Descrierea trebuie să conțină obligatoriu o prezentare a stadiului actual al tehnicii mondiale în domeniul obiectului invenției, cu accentuarea problemei identificate sau a dezavantajelor existente a soluțiilor tehnice deja aplicate și cunoscute.

- Trebuie să conțină cel puțin o soluție considerată cea mai apropiată de invenția ce urmează să fie prezentată;

- Se evidențiază în mod explicit dezavantajele soluției/ soluțiilor tehnice curente, pentru a explica modul de îmbunătățire a invenției propuse pentru brevetare;
- În cazul în care sunt cunoscute mai multe soluții tehnice, acestea se prezintă succesiv;
- În cazul invențiilor complementare se pot face referiri numai la invenția pe care o perfecționează.
- Se utilizează o obiectivitate științifică;
- Sursele bibliografice trebuie menționate în mod explicit, pentru fiecare soluție, între paranteze;

d) Precizarea scopului invenției

- Scopul invenției trebuie să fie definit succint;
- Se recomandă evidențierea dezavantajelor soluțiilor cunoscute care sunt înlăturate prin implementarea invenției dumneavoastră;
- Exemplu :”Scopul invenției este de a crește randamentul (precizia/productivitatea/fiabilitatea/siguranța în funcționare/ etc.,) dispozitivului (aparaturii, mașinii, instalației, etc.) de a înlătura dezavantajele identificate”.
- Dacă invenția este complexă, se pot prezenta obiective formulate succint.

e) Prezentarea problemei pe care o rezolvă invenția

- Soluția tehnică trebuie să evidențieze elementele originale care rezolvă problema tehnică.;
- Problema tehnică trebuie astfel formulată încât să rezulte că prin rezolvarea ei, se realizează scopul invenției;
- Mijloacele prin care se rezolvă problema tehnică identificată, chiar dacă nu este prezentată explicit, trebuie explicate pentru ca o persoană de specialitate în domeniu să le poată înțelege și reproduce;
- Dacă descrierea cuprinde un grup de invenții care respectă condiția de unitate a invenției, expunerea fiecărei invenții din grup se efectuează în mod distinct, în succesiunea în care apar în titlul invenției;
- **Produsul** trebuie definit tehnic prin părțile sale constitutive sau constructive, elemente de legătură, materiale din care este realizat, rolul lor funcțional, de poziție, forma, etc.

- **Procedeul (metoda)** de obținere al produsului, se definește ca o succesiune de etape definite prin ordinea de desfășurare, condiții inițiale (parametrii, materie primă), condiții tehnice de desfășurare și/sau mijloace tehnice utilizate.
- Soluția tehnică se expune, ca regulă, într-o singură frază fără a se face referiri la figuri, evidențiindu-se toate elementele de noutate astfel încât să rezulte conceptul inventiv unic al invenției.
- În cazul invențiilor complexe, fiecare obiect al invenției se prezintă separat, în ordinea de succesiune din titlul invenției.
- Elementele de noutate pot fi prezentate, după caz prin formule chimice/relații matematice.
- La redactare se poate utiliza formularea din revendicări (partea caracteristică) fără a se indica reperatele.
- Nu se vor menționa avantajele obținute prin aplicarea invenției.

f) Prezentarea avantajelor rezultate din aplicarea invenției

Avantajele trebuie să corespundă unor dezavantaje identificate anterior la analiza critică a stadiului tehnicii, scopului declarat al invenției – obiectivelor pe care și le propune invenția -avantaje/performance.

g) Prezentarea unuia sau mai multor exemple de realizare/aplicare a invenției cu referire la figurile explicative (în cazul în care sunt și desene).

- În situația în care există desene, acestea se anexează descrierii pe pagini separate, iar prezentarea exemplilor începe cu prezentarea figurilor explicative;
- H.G. 547/2008, art.16.:

„(1) g) prezentarea, pe scurt, a figurilor din desene, dacă acestea există;

h) prezentarea în detaliu a cel puțin unui mod de realizare a invenției revendicate, utilizând exemple acolo unde este cazul și cu referire la desene, dacă acestea există; în cazul unor variante de realizare, se prezintă cel puțin un exemplu de realizare pentru fiecare variantă;

(2) În descriere conform prevederilor alin. (1) pot fi prezentate modele și formule chimice, fizice ori matematice, algoritmi, linii de programe, subrutine sau programe de calculator, tabele, fără ca prezentarea obiectului invenției, în exemplul de realizare, să se bazeze exclusiv pe acestea.

(4) *Descrierea invenției, conform prevederilor alin. (1), trebuie să conțină termenii tehnici din limba română; în cazul în care în limba română nu există termeni echivalenți, pot fi utilizați termeni tehnici uzuali într-o limba străină, în special din domeniul prelucrării datelor.”*

- Dispozitivul/aparatul/instalația (etc.) se descrie initial în stare statică, după care se indică modul de funcționare, respectiv de aplicare;
- În cazul procedurilor (metodelor) se enumeră fazele (operațiile) cu indicarea succesiunii lor și a regimurilor de lucru (temperatură, presiune, etc.) și precizarea materiilor prime și a dispozitivelor (utilajelor) utilizate;
- Când noutatea invenției se referă la anumite proporții sau la valori ale unor parametri, care variază între niște limite, se vor da, în mod obligatoriu, exemple de realizare pentru limitele superioară și inferioară;
- Când exemplul de realizare se expune cu referire la desene, în text se introduc reperele corespunzătoare poziționării în desene a fiecărui element; introducerea reperelor în text se face în ordinea de succesiune alfanumerică, cu cifre arabe;
- Se recomandă ca cifrele să fie mai întâi introduse în text și apoi transpuse în desene, pe măsura apariției lor în text;
- *Detaliile de formă ale reperelor se vor nota cu a, b, c..., iar subansamblurile cu A, B, C, ...*
- În cazul schemelor electrice, hidraulice, pneumatice,(alte) se vor utiliza simbolurile standardizate.
- La invențiile complexe se dau exemple de realizare pentru fiecare obiect al invenției în ordinea de succesiune din titlul invenției;
- Se pot prezenta și explicații teoretice, rezultate obținute sau alte precizări, care ușurează înțelegerea soluției tehnice sau evidențiază efectele tehnice ale aplicării acesteia.

VII-3. REVENDICĂRI

Capitolul de revendicări se adaugă la capitolul de descriere a invenției și definește întinderea protecției conferită printr-un brevet. Revendicările se formulează strict pe baza informațiilor prezentate în capitolul de descriere a invenției.

Așadar, revendicările trebuie să:

- fie clare și concise,

- să definească obiectul protecției cerute;
- se recomandă ca fiecare revendicare să se redacteze într-o singură frază;
- **NU** se admit revendicări care nu se referă exclusiv la elementele expuse în descrierea invenției, sau care se referă la elemente care nu apar în descrierea invenției;
- nu se fac trimiteri la descriere sau desene când se face formularea revendicării;
- dacă este absolut necesar pentru că nu se poate formula o propoziție adecvată, revendicarea poate face trimitere, în ceea ce privește caracteristicile tehnice ale invenției, la descriere sau desene.

O cerere de brevet de invenție poate conține una sau mai multe revendicări independente, în funcție de caracteristicile tehnice esențiale ale invenției. O revendicare independentă poate fi urmată de una sau mai multe revendicări dependente subordonate.

- ❖ Revendicarea independentă, potrivit prevederilor art. 18(5) din H.G. 547/2008, va preciza în mod clar toate caracteristicile tehnice esențiale necesare pentru definirea obiectului invenției.
 - Formularea unei astfel de revendicări trebuie să conțină **o parte introductivă** în care să se regăsească elementele cunoscute din stadiul tehnicii, și **o parte caracteristică**, însoțită de expresia „**caracterizat prin aceea că**”, în care se prezintă elementele noi și inventive pe care inventatorul consideră că le aduce invenția respectivă în raport cu stadiul tehnicii.
 - Tehnoredactarea se realizează prezentând elementele tehnice esențiale ce intră în componența obiectului revendicat și procedeul său de obținere.
- ❖ Revendicarea dependentă, va conține în mod implicit toate caracteristicile revendicării independente căreia i se subordonează
 - Aceasta dezvoltă sau explicitează caracteristicile tehnice esențiale ale invenției care au fost deja enunțate în revendicarea independentă;
 - Evidențiază exemple particulare de realizare a invenției;
 - Conține și alte caracteristici tehnice decât cele din revendicarea independentă, dar care nu reprezintă caracteristici esențiale pentru definirea obiectului protecției solicitate;
 - Tehnoredactarea se realizează urmând două etape:

- un **preambul**, care conține denumirea obiectului invenției (ca în titlu), eventual completată cu domeniul de aplicare și cu elementele soluției care fac parte din stadiul tehnicii; precizându-se „**conform revendicării independente (nr. ...)**”
- o **parte caracteristică**, în care sunt evidențiate elementele de noutate, ale invenției, cu mențiunea „**caracterizat prin aceea că**”.

În partea caracteristică a revendicărilor, elementele de noutate pot fi precizate prin reperele corespunzătoare, din desene, introduse între paranteze. Se redactează o revendicare pentru soluția tehnică complet definită aceasta fiind o revendicare independentă.

- Dacă invenția cuprinde variante ale soluției tehnice sau elemente de noutate care dezvoltă sau aduc precizări soluției tehnice, acestea fac obiectul unor revendicări separate, dependente de revendicarea care conține soluția tehnică.
- Se pot formula și revendicări care au ca obiect detalieri sau dezvoltări ale elementelor de noutate din revendicări dependente și care depind de acestea.

Cazuri particulare:

- pentru grupurile de invenții se redactează câte o revendicare sau grupă de revendicări pentru fiecare obiect al invenției, în ordinea de succesiune din titlul invenției și care se numerotează conform acestei ordini de succesiune.
- Pentru invențiile complementare, prima revendicare face trimitere la invenția principală, prin formula: „conform invenției principale nr. ...”.

VII-4. Desene/ Schițe

Nu este obligatoriu ca toate descrierile de invenție să fie însoțite de reprezentări grafice. Conform prevederilor din H.G. 547/2008, art. 14 alin. (1) lit. e) desenele sunt necesare în măsura în care contribuie la înțelegerea invenției și a caracteristicilor tehnice ale acesteia.

Desenul original se execută pe hârtie de calc în format A4 (297 × 210 mm), sau în mod excepțional, format A3 (420 × 297 mm), utilizându-se tuș negru, și se respectă normele de prezentare standardizate.

Se iau în considerare desenele, schemele, formulele chimice și diagramele, dar nu și tabelele. Se recomandă ca desenele să nu conțină texte, cu excepția unui cuvânt sau a unor cuvinte izolate, strict necesare ("apa", "abur", "deschis", "închis"), iar pentru scheme și diagrame ce ilustrează etapele unui procedeu, se pot utiliza cuvinte - cheie absolut necesare înțelegerii acestora.

Pe aceeași pagină cu desene se reprezenta mai multe figuri, reperele de pe figuri trebuie să se regăsească în totalitate și în text și invers.

Desenele trebuie să conțină semne de referință, constând în cifre și/sau litere care să indice elementele componente ale figurii pe care o reprezintă, corespunzătoare prezentării din descriere. Semnele de referință vor corespunde celor menționate în descriere și revendicări și invers.

Filele nu vor avea chenar sau alte linii care să delimiteze desenele; marginile minime libere ale filelor trebuie să fie pe fiecare latura de 2,5 cm.

Cuprins

| | |
|--|----------|
| Condiții generale | 1 |
| Depunerea cererii de brevet de invenție | 1 |
| Invenția brevetabilă | 3 |
| Tipuri de invenții | 3 |
| Invenții complexe | 6 |
| Activități creative care nu sunt invenții | 7 |
| Redactarea descrierii invenției | 8 |
| Rezumatul invenției | 9 |
| Descrierea invenției..... | 10 |
| Revendicări..... | 13 |
| Desene/Schițe..... | 15 |

DECLARAȚIE DE REALIZARE A INVENȚIEI

Declarăm că invenția cu titlul,
inventatori....., titular Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din
Iași, a fost realizată în baza:

- a. Legii nr. 64/1991 privind brevetele de invenție, republicată; (justificare)
- b. Legii nr.83/2014 privind invențiile de serviciu; (justificare)
- c. unui contract de cercetare(justificare)

Procentul de implicare al inventatorilor în procesul de realizare al invenției este:

.....
.....

- Achitarea plăților către OSIM, pentru demararea procedurii de înregistrare și examinare a cererii de invenție de serviciu, se va realiza din bugetul contractului de cercetare.
- Solicităm achitarea plăților către OSIM, pentru demararea procedurii de înregistrare și examinare a cererii de invenție de serviciu, din veniturile proprii ale universității.

Director de proiect / Inventatori



Anexa 7

Nr. înregistrare

Contract de cesiune drepturi de proprietate industrială (model)

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Art.1

(inventator/inventatori), domiciliat în, str., nr., posesor al B.I./C.I. seria, nr., eliberat de Politia la data de, în calitate inventator(i) ai invenției cu titlul:.....

denumit(i) în continuare „cedent”

și

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, cu sediul în Iași, Bulevardul Carol I, nr. 11, cod 700506, tel: 0232201010, fax: 0232201010, e-mail: rectorat@uaic.ro, înregistrată la Registrul Comerțului nr. -, cod fiscal 4701126, reprezentată prin Rector/Ordonator de credite, **în calitate de „cesionar”**.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2. Obiectul contractului îl constituie cesionarea în România a drepturilor de proprietate industrială ale invenției

III. DURATA CONTRACTULUI

Art.3. Drepturile de proprietate industrială ale invenției mai sus menționate, se cedează în totalitate și pe perioadă nedefinită.

IV. PREȚUL

Art.4

a) Cesionarul va plăti cedentului suma forfetară în valoare de, într-o perioadă cuprinsă între

b) În cazul în care universitatea valorifică economic brevetul de invenție obținut în baza invenției cedate, un procent constituit de% din unitatea de profit obținut lunar/trimestrial/ semestrial/ anual, iar suma corespunzătoare se va plăti lunar/ trimestrial/ semestrial/ anual.

VI. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Art.5 Drepturile cedentului:

a) să primească integral și la termenele stipulate în contract remunerația datorată de cesionar;



b) să perfecționeze invenția, pe parcursul contractului, cedentul având dreptul la o remunerație suplimentară, stabilită de comun acord între părți, în cazul în care cesionarul solicită și transmiterea drepturilor asupra perfecționării invenției.

Art.6 Obligațiile cedentului

- a) să pună la dispoziția cesionarului know-how-ul legat de exploatarea invenției;
- b) să acorde cesionarului asistență tehnică necesară exploatării invenției;
- c) să respecte caracterul exclusiv și total al cesiunii.

Art.7 Drepturile cesionarului

- a) drepturile prezentate în art. 34 din Legea nr.64/1991 și art. 279 din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) să beneficieze de know-how și asistența tehnică din partea cedentului;
- c) să acționeze în contrafacere orice persoană care are drepturile născute din brevetul de invenție.

Art.8 Obligațiile cesionarului

- a) să plătească integral și la termenele stabilite remunerația datorată cedentului;
- b) să nu înstrăineze drepturile ce fac obiectul prezentei cesiuni;
- c) să exploateze invenția pe toata durata prezentului contract.

VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.9

- a) Dacă cedentul nu asigură cesionarului know-how și asistență tehnică, împiedicând astfel exploatarea brevetul de invenție, datorează suma de lei, cu titlul de daune-interese.
- b) Dacă cesionarul plătește cu întârziere remunerația cedentului, datorează suma de lei/zi, cu titlu de penalități de întârziere.
- c) Dacă cesionarul nu exploatează brevetul de invenție în termen de 5 ani, datorează suma de lei, cu titlu de daune-interese.
- d) Dacă cesionarul înstrăinează vreunul din drepturile dobândite, suma de lei cu titlu de daune interese.
- e) În cazul în care o parte nu-și execută obligațiile asumate prin prezentul contract, cealaltă parte poate considera contractul desființat, dar numai după punerea în întârziere a părții care refuză să-și execute obligațiile, în formele prevăzute de lege.

VIII. FORȚĂ MAJORĂ

Art.10

- a) Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul executării necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor asumate prin prezentul contract.
- b) Prin forța majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului și care împiedică părțile să-și execute obligațiile asumate.

**IX. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

Art.11. Orice litigiu decurgând din sau în legătura cu acest contract, inclusiv referitor la validitatea, interpretarea, executarea ori desființarea prezentului contract se va soluționa de către instanțele judecătorești competente.

Prezentul contract s-a încheiat la data de, în exemplare.

Cesionar-UAIC Iași

Data:

Semnătura:

Oficiul Juridic

Data:

Semnătura:

Manager de proiect¹

Data:

Semnătura:

Inventator(i)- Cedent

Data:

Semnătura:

¹ Dacă invenția a rezultat dintr-un proiect de cercetare cu finanțare publică



Anexa 8

Nr. înregistrare

Acord de colaborare cu misiune inventivă
(model)

Încheiat între:

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, cu sediul în Iași, Bd. Carol I, nr. 11, cod 700506, tel: 0232201010, fax: 0232201010, e-mail: rectorat@uaic.ro, înregistrată la Registrul Comerțului nr.-, cod fiscal 4701126, reprezentată prin Rector / Ordonator de credite, denumit în continuare BENEFICIAR

și

DI./D-na, afiliere instituțională, domiciliat în, str., nr., bl....., sc., et., ap., județ....., cod poștal, identificat cu B.I. seria, nr., CNP....., tel., e-mail....., denumit în continuare COLABORATOR.

Art.1 OBIECTUL ACORDULUI DE COLABORARE:

Obiectivul acestui acord de colaborare este de atribuire a unei misiuni inventive neremunerate colaboratorului, care împreună cu colectivul de inventatori ai proiectului, contract de finanțare nr., va participa la rezolvarea problemei tehnice, din domeniul tehnologic.....

Art. 2. TERMENUL ACORDULUI

2.1. Prezentul acord se încheie pe o perioadă de luni, cu începere de la data semnării acestuia.

2.2. Locația desfășurării activității inventive este din cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

2.3. Perioada de desfășurare a activității inventive este de 2 ore/zi.

Art. 3. OBLIGAȚIILE COLABORATORULUI

Pentru realizarea obiectului prezentului acord, COLABORATORUL se obligă:

3.1. să-și desfășoare misiunea inventivă atribuită de beneficiar și, împreună cu colectivul de inventatori, să rezolve problema tehnică identificată, în termenul cerut de Beneficiar;



- 3.2. să păstreze confidențialitatea misiunii inventive, a documentelor întocmite în vederea demarării procedurii de brevetare a soluției propuse, precum și a dispozițiilor legale privind concretizarea și combaterea concurenței neloiale, până la finalizarea procedurii de brevetare;
- 3.3. să manifeste o conduită onorabilă, să respecte regulamentul de ordine interioară al universității;
- 3.4. în caz de îmbolnăvire sau în alte situații, independente de voința sa, care îl fac indisponibil, să anunțe Beneficiarul în timp util pentru a fi înlocuit, urmând să prezinte acestuia certificat medical sau alte acte de natură să dovedească incapacitatea sau indisponibilitatea sa de a se prezenta la program;

Art. 4. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

Pentru realizarea obiectului prezentului acord, BENEFICIARUL se obligă:

- 4.1. să asigure condiții corespunzătoare desfășurării activității Colaboratorului pe perioada desfășurării acordului;
- 4.2. să pună la dispoziția Colaboratorului spațiile și dotările necesare pentru ca acesta să-și poată îndeplini integral obligațiile asumate;
- 4.3. să informeze colaboratorul cu privire la desfășurarea procedurii de brevetare a soluției tehnice;
- 4.4. să administreze conform legislației naționale în vigoare rezultatele finale obținute ca urmare a acestui acord de colaborare;
- 4.3. pentru perioada de colaborare să elibereze Colaboratorului o adeverință din care să rezulte durata și scopul acordului;

Art.5. PROPRIETATEA INTELECTUALĂ:

- 5.1. Drepturile directe și conexe care derivă din proprietatea intelectuală aparțin beneficiarului, în conformitate cu Legea nr. 64/1991 privind brevete de invenție, republicată în 2014 și Legea nr. 83/2014 privind invențiile de serviciu.
- 5.2. Drepturile de autor al inventatorilor sunt intangibile și vor fi respectate conform Legii nr. 8/1996, actualizată în 2014.

Art.6. FORȚĂ MAJORĂ

- 6.1 Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul executării necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor asumate prin prezentul contract.
- 6.2 Prin forța majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului și care împiedică părțile să-și execute obligațiile asumate.



Art.7. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

7.1. Orice litigiu decurgând din sau în legătura cu acest contract, inclusiv referitor la validitatea, interpretarea, executarea ori desființarea prezentului contract se va soluționa pe cale amiabilă, în caz contrar, de către instanțele judecătorești competente.

7.2. Prezentul contract s-a încheiat la data de, în exemplare.

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași,
Rector /Ordonator de credite

Director/Responsabil de proiect,

Colaborator extern,



CERERE DE BREVET DE INVENTIE

| | |
|-----------------------------------|---|
| Nr. referinta solicitant/mandatar | Registratura OSIM (numarul si data primirii): |
|-----------------------------------|---|

Se completeaza de catre OSIM

| | |
|---|--|
| Numarul cererii de brevet de inventie | |
| Data primirii la Registratura Generala a OSIM | |
| Data de depozit | |
| Data primirii partii lipsa la Registratura Generala a OSIM | |
| Data de depozit dupa primirea partii lipsa la Registratura Generala a OSIM | |
| Data primirii cererii de retragere a partii lipsa la Registratura Generala a OSIM | |
| Data de depozit atribuita cererii de brevet | |

1. Solicitanți (nume și prenume/denumire, adresă de domiciliu/sediu, telefon, fax, e-mail)

continuare pe pag.3

2. Solicitam în baza Legii nr. 64/1991 privind brevetele de invenție, republicată, modificată prin Legea nr.83/2014 privind invențiile de serviciu acordarea unui brevet de invenție cu titlul:

2.1. Solicitantul este îndreptățit la depunerea cererii de brevet de invenție în baza :

Legii nr. 64/1991 privind brevetele de invenție, republicată;

Legii nr.83/2014 privind invențiile de serviciu.

unui contract de cercetare

2.2. Referinta la o cerere depusă anterior (numar, data de depozit, tara/oficiul):

3. Declarăm că inventatorii sunt cei desemnați în formularul „Declarație conținând desemnarea inventatorilor” anexat care va fi transmis ulterior

4. Rezumatul invenției se publică împreună cu figura numărul:

5. Revendicăm prioritatea convențională (stat, număr, data depozit):

6. Revendicăm prioritatea internă (numar cerere de brevet, data depozit):

7. Cererea de brevet este:

- divizionara din cererea de brevet (numar, data depozit):
- transformată din cererea de brevet european (nr., data de depozit)
- rezultată din conversia unei cereri de înregistrare a unui model de utilitate (nr. cerere înreg, dată depozit)

8. La data depunerii cererii solicităm următoarele proceduri:

| | |
|---|--------------------------|
| 8.1. Publicarea de urgență a cererii de brevet de invenție | <input type="checkbox"/> |
| 8.2. Întocmirea unui raport de documentare | <input type="checkbox"/> |
| 8.3. Întocmirea unui raport de documentare cu opinie scrisă privind brevetabilitatea | <input type="checkbox"/> |
| 8.4. Examinarea cererii cerută la data de depozit | <input type="checkbox"/> |

9. Mandatar autorizat (denumire, sediu) :

prin procura ; sau procura generală (nr, dată):

10. Solicitantul/reprezentantul desemnat de solicitant (nume, prenume / denumire, adresă/ sediu) pentru corespondența cu OSIM:

11. Semnătură solicitanți/mandatar autorizat:

Semnătură _____ Data _____

L.S. _____

| 12. Documente depuse la OSIM de solicitant/mandatar | 14. Documente primite la OSIM |
|---|--|
| 12.1. Formular de cerere în ... exemplare, a ... file <input type="checkbox"/> | în ...exemplare, a file <input type="checkbox"/> |
| 12.2. Descriere în ... exemplare, a ...file <input type="checkbox"/> | înexemplare, a file <input type="checkbox"/> |
| 12.3. Revendicari în ... exemplare, a .. file <input type="checkbox"/> | înexemplare, a file <input type="checkbox"/> |
| 12.4. Desene în ... exemplare, a file <input type="checkbox"/> | înexemplare, a file <input type="checkbox"/> |
| 12.5. Rezumat în ... exemplare, a...file <input type="checkbox"/> | înexemplare, a file <input type="checkbox"/> |
| 12.6. Lista de secvente de nucleotide si/sau aminoacizi, parte a descrierii <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12.6.1. pe suport hârtie înexemplare, a file <input type="checkbox"/> | înexemplare, a file <input type="checkbox"/> |
| 12.6.2. pe suport electronic tip , în exemplare <input type="checkbox"/> | tip..... , înexemplare <input type="checkbox"/> |
| 12.7. Actul din care rezultă dreptul la acordarea brevetului <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12.8. Declarația conținând desemnarea inventatorilor a... <input type="checkbox"/> | a file <input type="checkbox"/> |
| 12.9. Procura/copie procura generala a ... file <input type="checkbox"/> | a file <input type="checkbox"/> |
| 12.10. Document referitor la plata taxelor a ... file <input type="checkbox"/> | a file <input type="checkbox"/> |
| 12.11. Act privind solicitarea reducerii taxelor a file <input type="checkbox"/> | a file <input type="checkbox"/> |
| 12.12. Autorizatia privind transmiterea dreptului de prioritate a file <input type="checkbox"/> | a file <input type="checkbox"/> |
| 12.13. Act de prioritate a file <input type="checkbox"/> | a file <input type="checkbox"/> |
| 12.14. Act referitor la depozitul microorganismului/materialului biologic <input type="checkbox"/> | a file <input type="checkbox"/> |
| 12.15. Document privind o divulgare a inventiei a ...file <input type="checkbox"/> | a file <input type="checkbox"/> |
| 12.16. Copie/traducere a cererii anterioare de la rubrica 2.2. a....file <input type="checkbox"/> | a file <input type="checkbox"/> |
| 12.17. Alte documente afile <input type="checkbox"/> | a file <input type="checkbox"/> |

13. Persoana care a depus cererea, alta decât solicitantul, mandatarul (nume, prenume, act identitate) :

Confirmare OSIM (nume, prenume și dată)
L.S.

Continuare casetă nr.

Continuare casetă nr.

Continuare casetă nr.

Continuare casetă nr.

Continuare casetă nr.

Ghid de completare a formularului de cerere de brevet de invenție

Formularul cererii de brevet de invenție (**FORM. B 01**), redactat și completat în limba română, prin imprimare, dactilografare sau de mână. Acest formular completat în trei exemplare se depune: a) direct și cu confirmare de primire la Registratura generală a OSIM, b) prin posta, trimis recomandat cu confirmare de primire sau c) prin mijloace electronice, dacă sunt respectate prevederile legale.

Nota: Dacă spațiul alocat unei casete din formularul de cerere nu este suficient pentru completarea unor date, se va continua scrierea acestora în pag. 3/3 la "Continuarea casei nr...."

Caseta 1. Se indică numele și prenumele sau denumirea solicitantului, adresa/sediu (strada, număr, oraș, județ, țară, inclusiv codul postal), telefon și fax cu prefixul zonei, e-mail. Când solicitantul este o persoană juridică se va indica și numărul de înregistrare la Registrul Comerțului. Dacă sunt mai mulți solicitanți, pentru fiecare dintre aceștia se vor indica toate datele de identificare. După înregistrarea cererii la OSIM, un exemplar al formularului se returnează solicitantului.

Caseta 2. Se scrie titlul invenției în limba română, titlu care trebuie să fie același cu cel înscris pe prima pagină a descrierii invenției, într-o formulare clară și concisă a invenției revendicate.

Caseta 2.1. Se bifează cu "X" în funcție de temeiul legal în baza căruia solicitantul depune cererea de brevet de invenție.

A. Legea 64/1991 privind brevetele de invenție - art.3 se aplică în general persoanelor care nu sunt salariate sau persoanelor care se încadrează în prevederile **Art. 5 alin. (4) din Legea nr.83/2014 privind invențiile de serviciu**- invenții create de inventatori salariați și care nu se încadrează în niciuna din categoriile prevăzute de art. 3 alin. (1) din Legea nr.83/2014. de exemplu, invenții care nu au legătură cu activitatea pe care ei o prestează în temeiul contractului de muncă.

B. Legea nr.83/2014 privind invențiile de serviciu, pentru persoanele salariate, în înțelesul art. 2 alin. (1) lit.a, situațiile sunt următoarele:

Art. 3 alin. (1) lit.a - Toate invențiile care au rezultat din exercitarea atribuțiilor de serviciu ale inventatorului, încredințate în mod expres în cadrul contractului individual de muncă, fișă de post sau alte acte obligatorii pentru inventator și care prevăd o misiune inventivă, potrivit art. 5 alin. (1) aparțin angajatorului, care va fi solicitantul cererii de brevet. Documentul care face dovada calității solicitantului de persoană îndreptățită la acordarea brevetului este o copie a actului adițional sau a anexei la contractul individual de muncă, care prevede mențiunea explicită "misiune inventivă", precum și domeniul tehnologic acoperit de misiunea inventivă.

Art. 3 alin. (1) lit.a, cu clauză contrară - Ca excepție, în cazul existenței unei clauze (contrare) între angajator și salariat, invenția poate aparține salariatului, care va fi solicitantul cererii de brevet. Documentul care face dovada calității solicitantului de persoană îndreptățită la acordarea brevetului este copia actului adițional la contractul individual de muncă, cu clauză contrară.

Art. 3 alin. (1) lit.b- Toate invențiile create pe durata contractului de muncă și pe o perioadă de maximum 2 ani de la încetarea acestuia, pentru care salariatul a utilizat mijloacele materiale ale angajatorului, pregătirea profesională în cadrul activității sale, informații rezultate din activitatea angajatorului și altele asemenea, trebuie aduse la cunoștință de către salariat, angajatorului său.

În situația în care angajatorul este interesat de invenția creată, el trebuie să revendice de la

inventator, dreptul asupra acestei invenții. În acest caz, solicitant va fi angajatorul, iar documentele care fac dovada calității solicitantului de persoană îndreptățită la acordarea brevetului sunt:

- copie a înștiințării făcută de angajator inventatorului salariat în care îl informează că invenția se încadrează în categoria invențiilor de serviciu și faptul că revendică invenția, conform art.4 alin. 1 și 3. Actul de înștiințare al angajatorului poate fi un înscris predat personal inventatorului pe care apare semnătura de primire a acestuia și data primirii, sau o copie a scrisorii recomandate transmisă inventatorului la domiciliul sau reședința comunicată de acesta și copia confirmării de primire.

- copie a actului de informare (comunicare) către angajator, făcut de salariatul care a creat invenția, în care acesta prezintă invenția și descrie soluția problemei rezolvate cu date suficient de clare pentru a defini invenția și condițiile în care aceasta a fost creată, conform art.4 alin. 2.

Dacă în termenul prevăzut de lege, angajatorul nu revendică invenția, solicitant va fi inventatorul salariat. În acest caz, documentele care fac dovada calității solicitantului de persoană îndreptățită la acordarea brevetului sunt:

- copie a actului de informare (comunicare) făcut de salariatul care a creat invenția în care acesta prezintă invenția și descrie soluția problemei rezolvate cu date suficient de clare pentru a defini invenția și condițiile în care aceasta a fost creată. Din document trebuie să reiasă data transmiterii acestuia către angajator. Cererea de brevet va fi depusă după expirarea termenului prevăzut la art.4 alin (3)

- dacă există, copie după negația din partea angajatorului că nu revendică dreptul asupra invenției.

C. Dacă dreptul solicitantului la acordarea brevetului rezultă dintr-un contract de cercetare, există următoarele situații:

C1. contract de cercetare finanțat din fonduri publice, caz în care, documentele care fac dovada calității solicitantului (persoană juridică) de persoană îndreptățită la acordarea brevetului sunt:

- o copie a acelor părți ale contractului de finanțare pentru execuție proiecte, din care să reiasă care sunt părțile contractante și persoana(e) juridică(e) căreia (cărora) îi/ le aparține dreptul la brevet pentru invenția rezultată din cercetarea efectuată în baza derulării contractului

- o copie a acelor părți din contractul (ele) de colaborare încheiate între contractor și una sau mai multe persoane juridice privind rezolvarea temei de cercetare din care să reiasă care sunt părțile subcontractante, obiectul contractului și persoana(e) juridică(e) căreia/ cărora îi/le aparține dreptul la brevet pentru invenția rezultată în urma colaborării

- lista personalului care a contribuit la executarea etapei proiectului din care a rezultat invenția cuprinsă în cererea de brevet de invenție, astfel încât toți inventatorii menționați în declarația conținând desemnarea inventatorilor (anexată formularului de cererea de brevet) să se regăsească în această listă

- în cazul în care inventatorii menționați în declarația conținând desemnarea inventatorilor nu sunt salariații solicitantului declarat în cererea de brevet, este necesară depunerea acordului de colaborare dintre contractor și partenerii implicați în executarea proiectului, din care să reiasă faptul că solicitantul cererii de brevet este unica persoană juridică care are dreptul la brevet. Dacă în acordul de colaborare nu se precizează în mod explicit cui aparține dreptul la brevet, este necesară depunerea :

- unui act adițional la acordul de colaborare din care să reiasă faptul că partenerii renunță la dreptul la brevet în favoarea solicitantului

fie

- a unui act adițional la acordul de colaborare din care rezultă faptul că dreptul la brevet

4/4

aparține în comun solicitantului și partenerilor implicați în realizarea temei de cercetare, care au inventatori salariați.

C2. Contract de cercetare care nu este finanțat din fonduri publice, situația în care dreptul la brevet este stabilit pe cale contractuală

Caseta 2.2 Dacă solicitantul, la data depunerii cererii de brevet nu anexează descrierea invenției, atunci el poate face o referire la o cerere de brevet sau de model de utilitate depusă anterior care înlocuiește descrierea, revendicările și desenele, înregistrată într-un stat parte a Convenției de la Paris sau membru al Organizației Mondiale a Comerțului. În această situație trebuie indicate: numărul, data și țara/oficiul unde a fost depusă cererea anterioară.

Caseta 3. Inventatorii trebuie declarați prin depunerea unui formular "declarație conținând desemnarea inventatorilor", completat, o dată cu depunerea cererii de brevet sau ulterior depunerii cererii de brevet, până la luarea unei hotărâri privind cererea de brevet. Se bifează cu "X", una dintre căsuțe în funcție de momentul depunerii declarației menționate anterior

Caseta 4. Dacă cererea este însoțită de desene, se va indica numărul figurii care urmează să fie publicată odată cu rezumatul invenției.

Caseta 5. În cazul în care se revendică una sau mai multe priorități convenționale, se va indica statul, data și numărul fiecărui depozit anterior.

Actele de confirmare a priorității revendicate se depun odată cu cererea sau în termen de 3 luni de la data de depozit a cererii.

Caseta 6. Dacă prezenta cerere de brevet este depusă într-un termen de 12 luni de la data de depozit a unei cereri de brevet depuse anterior la OSIM, solicitantul sau succesorul său în drepturi poate revendica, în prezenta cerere de brevet un drept de prioritate internă, pentru elementele comune ale cererilor, cu condiția ca cererea anterioară să nu fi servit ca bază pentru revendicarea unui drept de prioritate convențională. În acest caz se vor indica numărul și data cererii de brevet anterioare depuse în România.

Caseta 7. Se va bifa cu "X" căsuța care corespunde modului în care a rezultat această cerere de brevet, și anume, dacă aceasta este rezultată în urma unei divizări a unei cereri de brevet, se vor indica nr. și data cererii din care s-a făcut divizarea; dacă cererea a rezultat în urma transformării unei cereri de brevet european, se vor indica nr. cererii de brevet european, data de depozit; dacă a rezultat prin conversia unei cereri de înregistrare a unui model de utilitate se vor indica nr. cererii de model de utilitate și data de depozit.

Caseta 8. Dacă la data depunerii cererii, solicitantul optează pentru efectuarea uneia sau mai multor proceduri indicate în această casetă, se bifează casuța corespunzătoare. În acest caz, pentru efectuarea procedurii indicate, taxele respective se plătesc astfel:

- pentru publicarea de urgență a cererii, o dată cu solicitarea (rubrica 8.1.);
- pentru întocmirea unui raport de documentare, o dată cu solicitarea (rubrica 8.2.);
- pentru întocmirea unui raport de documentare cu opinie scrisă privind brevetabilitatea, o dată cu solicitarea (rubrica 8.3.);
- pentru examinarea cererii cu luarea hotărârii în termen de 18 luni de la data de depozit, în termen de 3 luni de la data solicitării (rubrica 8.4.);

Caseta 9. Se completează când solicitantul este reprezentat prin mandatar autorizat, indicând numele și prenumele sau denumirea și adresa sau sediul mandatarului, inclusiv codul postal, telefon și fax cu prefixul zonei, e-mail, precum și numărul de înregistrare la Registrul Comerțului. Dacă mandatarul a fost împuternicit numai pentru această cerere se bifează prima casuță; dacă o procura generală pentru mai multe cereri de brevet a fost data și comunicată la OSIM, se va bifa cu "X" casuța corespunzătoare, indicând numărul și data acesteia. Procura/copia certificată a procurii generale se va depune o dată cu cererea sau în termen de termen de 2 luni de la data la care OSIM notifica solicitantului lipsa acesteia sau în termen de 4

luni de la data de înregistrării cererii de brevet, care dintre date expiră cel mai târziu.

Caseta 10. Această casetă se completează dacă solicitantul/mandatarul autorizat dorește transmiterea corespondenței de către OSIM la o adresă de corespondență alta decât cea indicată la caseta 1.

Caseta 11. Dacă solicitanții sunt persoane fizice, se înscrie numele acestora și semnăturile. În cazul persoanelor juridice, sau după caz a mandatarului autorizat se înscrie denumirile solicitanților, funcția și numele persoanei care are drept de semnătură pentru acestea, semnăturile persoanelor respective și stampilele.

Caseta 12. Se bifează cu "X" rubricile corespunzătoare pentru documentele anexate formularului de cerere de brevet, indicând numărul de file/ exemplare.

Caseta 13. În această casetă se înscrie în clar numele persoanei care a depus cererea de brevet de invenție la OSIM, în cazul în care este altă persoană decât solicitantul, mandatarul. Se vor indica: numele, prenumele, seria și numărul actului de identitate.

Caseta 14. Se completează de către OSIM.

Declarație

conținând desemnarea inventatorilor invenției cu titlul:

.....

.....care face obiectul cererii de brevet cu nr. și data de depozit

Această declarație este făcută și depusă la OSIM până la data luării unei hotărâri privind cererea de brevet de invenție

Nume și prenume: _____

Adresa de domiciliu _____

Locul de munca la data creării invenției: _____

Nume și prenume: _____

Adresa de domiciliu _____

Locul de munca la data creării invenției: _____

Nume și prenume: _____

Adresa de domiciliu _____

Locul de munca la data creării invenției: _____

Nume și prenume: _____

Adresa de domiciliu _____

Locul de munca la data creării invenției: _____

Nume și prenume: _____

Adresa de domiciliu _____

Locul de munca la data creării invenției: _____

Nume și prenume: _____

Adresa de domiciliu _____

Locul de munca la data creării invenției: _____

Nume și prenume: _____

Adresa de domiciliu _____

Locul de munca la data creării invenției: _____

Nume și prenume: _____

Adresa de domiciliu _____

Locul de munca la data creării invenției: _____

Alți inventatori sunt înscrși într-o pagină următoare pe un formular identic cu acesta

Semnatura solicitantului sau a mandatarului autorizat (numele și prenumele precum și calitatea persoanei cu capacitate de reprezentare a solicitantului sau a mandatarului autorizat):

Semnatura: _____

Data: _____

L.S. _____