



## A N U N Ţ

UNIVERSITATEA „Alexandru Ioan Cuza” din IAȘI organizează concurs în cadrul proiectului “Simulator de Carieră”, POCU108360, care se implementează prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, pentru ocuparea următoarelor posturi:

1. RESPONSABIL FINANCIAR PROIECT-PARTENER, 5 ore/lună, perioadă determinată (de la data finalizării concursului, până la data de 31.08.2020);
2. RESPONSABIL SALARIZARE PROIECT-PARTENER, 3 ore/lună, perioadă determinată (de la data finalizării concursului, până la data de 31.08.2020);
3. RESPONSABIL ACHIZIȚII PUBLICE PROIECT-PARTENER, 5 ore/lună, perioadă determinată (4 luni de la data finalizării concursului);
4. RESPONSABIL RESURSE UMANE PROIECT-PARTENER, 5 ore/lună, perioadă determinată (01.06.2019 - 31.10.2019);

Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească minimum următoarele condiții specifice și condiții generale:

## a) CONDIȚII SPECIFICE:

Nr.crt.	Postul	CONDIȚII SPECIFICE:
1	RESPONSABIL FINANCIAR PROIECT-PARTENER	<ul style="list-style-type: none"><li>• Studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau studii universitare de lungă durată în domeniul economic;</li><li>• Experiență de minim 5 ani; Experiență și cunoștințe specifice relevante privind managementul financiar și implementarea de proiecte cu finanțare europeană (gestiunea financiară a proiectelor, cereri de rambursare/plată, etc);</li><li>• Aptitudini și abilități: gândire analitică și sintetică, persoană comunicativă, responsabilă, organizată, abilități de conceperea documentelor oficiale (scrisori, rapoarte), capacitate de analiză și sinteză, adaptare dinamică la sarcinile din proiect, rezistență la stres, abilități de lucru în echipă</li></ul>
2	RESPONSABIL SALARIZARE PROIECT-PARTENER	<ul style="list-style-type: none"><li>• Studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau studii universitare de lungă durată în domeniul economic ;</li><li>• Experiență de minim 5 ani în domeniul resurselor umane și cunoștințe specifice referitoare la calculul salariilor;</li><li>• Aptitudini și abilități: gândire analitică și sintetică, persoană comunicativă, responsabilă, organizată, abilități de comunicare, inclusiv conceperea documentelor oficiale necesare în domeniul calculului salariilor în cadrul proiectelor cu finanțare europeană; capacitate de analiză și sinteză, adaptare dinamică la sarcinile din proiect, rezistență la stres, abilități de lucru în echipă.</li></ul>
3	RESPONSABIL ACHIZIȚII PUBLICE PROIECT-PARTENER	<ul style="list-style-type: none"><li>• studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau studii universitare de lungă durată;</li><li>• Experiență de minim 5 ani în domeniul achizițiilor publice și cunoștințe specifice referitoare la managementul achizițiilor (certificate expert achiziții publice);</li><li>• Aptitudini și abilități: gândire analitică și sintetică, persoană</li></ul>



		comunicativă, responsabilă, organizată, abilități de comunicare, inclusiv conceperea documentelor oficiale necesare în domeniul achizițiilor în cadrul proiectelor cu finanțare europeană; capacitate de analiză și sinteză, adaptare dinamică la sarcinile din proiect, rezistență la stres, abilități de lucru în echipă.
4	RESPONSABIL RESURSE UMANE PROIECT- PARTENER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau studii universitare de lungă durată;</li> <li>• Experiență de minim 5 ani în domeniul resurselor umane și cunoștințe specifice referitoare la întocmirea documentelor de angajare a personalului din cadrul proiectului;</li> <li>• Aptitudini și abilități: gândire analitică și sintetică, persoană comunicativă, responsabilă, organizată, abilități de comunicare, inclusiv conceperea documentelor oficiale necesare în domeniul resurselor umane în cadrul proiectelor cu finanțare europeană; capacitate de analiză și sinteză, adaptare dinamică la sarcinile din proiect, rezistență la stres, abilități de lucru în echipă.</li> </ul>

**b) CONDIȚII GENERALE (pentru toate posturile):**

- să fie cetățean român sau cetățean al altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- să nu aibă condamnări definitive pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Calendarul concursului:

Nr. crt	Data/Perioada desfășurării	Activitate
1	Până la data de 12.03.2019 ora 15,00	Depunerea dosarelor de candidatură
2	13.03.2019	Selecția dosarelor de candidatură
3	14.03.2019	Depunerea contestațiilor la selecția dosarelor
4	15.03.2019 ora 08,00	Afișarea rezultatelor la contestațiile privind selecția dosarelor
5	18.03.2019 ora 13,30	Interviul
6	18.03.2019	Afișarea rezultatelor la interviu
7	19.03.2019	Depunerea contestațiilor la interviu
8	20.03.2019	Afișarea rezultatelor la contestațiile la interviu și a rezultatului final

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare proba fiind de 50 de puncte pentru funcțiile de execuție.

**Conținutul dosarului:**

- cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului/ Ordonatorului de credite al Universității, însoțită de declarația candidatului privind incompatibilitățile cu comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor; Formularele de cerere și declarație vor fi puse la dispoziția candidaților la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională la depunerea dosarului;

- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, sau declarația pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu adeverința medicală cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului, dacă este cazul;
- curriculum vitae;
- copie după carnetul de muncă și/sau o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- copii ale documentelor care să ateste experiența în domeniul de activitate specific proiectului;
- copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor efectuate și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului;
- alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Detalii suplimentare puteți obține la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională: tel. 0232201102 int. 2477.

Ordonator de Credite,  
Prof.univ.dr. Mihaela ONOFREI



Întocmit,  
ec. Felicia Barbacaru