



## Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 2018

Biroul de Informare Publică, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2018, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciază că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

***Biroul de Informare Publică își întemeiază aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2018:***

### I. Resurse și proces

**1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?**

- Suficiente
- Insuficiente

**2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea a informațiilor de interes public sunt:**

- Suficiente
- Insuficiente

**3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:**

- Foarte bună
- Bună



- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. *Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform [art. 5](#) din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?*

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate: ----

2. *Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?*

- Da
- Nu

3. *Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?*

Publicarea unui număr mai mare de informații online, pe site-ul universității

4. *A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?*

- Da, acestea fiind: Hotărârile Senatului Universității, Transparența veniturilor salariale 2018, Contractul colectiv de muncă 2018-2020, Metodologia de acordare a gradației de merit și a sporului de performanță academică pentru personalul academic și de cercetare, Metodologia de acordare a tichetelor de vacanță 2018, Regulament de alegere a studenților în structurile de



conducere și administrative ale universității, Raportul de activitate a UAIC pe 2017, Raportul Comisiei de Etică pe 2017.

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

▪ Nu (majoritatea)

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Solicitarea informațiilor de la unități și în format prelucrabil.

#### B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
26	7	19	2	24	-

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	1
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	11
c) Acte normative, reglementări	11
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	0
f) Altele, cu menționarea acestora: - Posturi didactice neocupate; - Numărul de studenți și absolvenți licență, master, doctorat, pe sexe, 2016-2017, 2017-2018; - Situația studenților în anul 2018-2018, defațat pe facultăți, sexe și cicluri de studii;	3



Număr total de solicitări soluționate favorabil	26
<b>Termen de răspuns</b>	
Redirecționate către alte instituții în 5 zile	0
Soluționate favorabil în termen de 10 zile	20
Soluționate favorabil în termen de 30 zile	6
Solicitări pentru care termenul a fost depășit	0
<b>Modul de comunicare</b>	
Comunicare electronica	24
Comunicare în format hârtie	2
Comunicare verbală	-
<b>Domenii de interes</b>	
Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	1
Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	11
Acte normative, reglementări	11
Activitatea liderilor instituției	0
Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	0
Altele (se precizează care):	3
- Posturi didactice neocupate; - Numărul de studenți și absolvenți licență, master, doctorat , pe sexe, 2016-2017, 2017-2018; - Situația studenților în anul 2018-2018, defaclarat pe facultăți, sexe și cicluri de studii;	

**3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:**

Nu este cazul.

**4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?**

Nu a fost cazul.

**5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):**

-

**6. Reclamații administrative și plângeri în instanță**

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	1	-	0	1	0	1

**7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public****7.1. Costuri**

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	Regulamentul Biroului de Informare Publică, aprobat prin decizie BECA

**7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public**

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da

Nu



**b)** Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

**Deschiderea spre publicarea documentelor editabile / prelucrabile**

**c)** Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

**Publicarea mai multor informații pe site, imediat ce acestea devin disponibile.**