



Nr. 902 a/08.04.2019

ANUNȚ

UNIVERSITATEA „Alexandru Ioan Cuza” din IAȘI organizează concurs pentru ocuparea postului de:

ȘEF SERVICIU (S), normă întreagă de 8 ore/zi, perioadă nedeterminată la **Direcția Tehnică-Serviciul Tehnic și Administrare Imobile**

Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească minimum următoarele condiții specifice și condiții generale:

a) Condiții specifice:

- studii superioare de licență** absolvite cu diplomă sau studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul tehnic;
- vechime în muncă, într-o instituție de învățământ superior -minimum 3 ani (dovedită cu adeverință);**
- aptitudini și abilități:**
 - abilități și cunoștințe de leadership;
 - cunoștințe operare PC (MS Office: Word, Acces Excel, operare baze de date, Outlook Express, navigare Internet);
 - gândire analitică și sintetică, persoană comunicativă, organizată, responsabilă, rezistentă la stres, obișnuită să lucreze cu deadline-uri stricte, spirit de echipă;
 - adaptare dinamică la sarcini de lucru.
 - abilități excelente de comunicare și învățare;
 - spirit organizatoric și de inițiativă, cu abilități de comunicare și de lucru în echipă.

b) Condiții generale:

- să fie cetățean roman sau cetățean al altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- să nu aibă condamnări definitive pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Etapele concursului:

☞ **Selecția dosarelor de înscriere**

- **comunicarea rezultatelor:** maximum 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- **termen de contestații:** o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
- **comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse:** maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

☞ **Proba scrisă (din bibliografia afișată)**

- data și ora desfășurării: **10 mai 2019, ora 09.00**

- locul desfășurării: Rectorat, Corpul A al Universității;
 - **comunicarea rezultatelor:** maximum o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
 - **termen de contestații:** o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
 - **comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse:** maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
- ↪ **Proba practică** (testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidaților în vederea ocupării postului)
- data și ora desfășurării se vor comunica o dată cu afișarea rezultatelor la **proba scrisă**
 - locul desfășurării: se va comunica o dată cu afișarea rezultatelor la **proba scrisă**;
 - **comunicarea rezultatelor:** maximum o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
 - **termen de contestații:** o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
 - **comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse:** maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
- ↪ **Interviu**
- data și ora desfășurării: se vor comunica o dată cu afișarea rezultatelor la **proba practică**;
 - locul desfășurării: se va comunica o dată cu afișarea rezultatelor la **proba practică**;
 - **comunicarea rezultatelor:** maximum o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
 - **termen de contestații:** o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
 - **comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse:** maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare proba fiind de 70 de puncte. Rezultatele finale ale concursului se afișează în maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru ultima probă.

Bibliografia propusă pentru organizarea și desfășurarea concursului:

- **Planul Strategic de Dezvoltare instituțională 2016-2020 al Universității "Alexandru Ioan Cuza" din Iași;** <http://www.uaic.ro/wp-content/uploads/2016/10/Planul-strategic-30.09.2016.pdf>;
- **Planul operational de dezvoltare instituțională 2019 al Universității "Alexandru Ioan Cuza" din Iași;** http://www.uaic.ro/wp-content/uploads/2019/03/PO_UAIC_2019.pdf ;
- **LEGE nr. 10 din 18 ianuarie 1995 privind calitatea în construcții^{*)} – REPUBLICARE;**
- **LEGEA nr. 1 din 5 ianuarie 2011 a educației naționale. TITLUL III: Învățământul superior;**
- **CONTRACTUL COLECTIV DE MUNCĂ la Nivelul Universității "Alexandru Ioan Cuza" din Iași, nr. 240 din 28.08.2018;** <http://www.uaic.ro/wp-content/uploads/2018/08/3-CCM%20240%20DIN%2028.08.2018.pdf> ;
- **Regulamentul Intern privind drepturile și obligațiile personalului al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași** (www.uaic.ro sectiune Universitate - Documente);
- **Regulamentul general de organizare si funcționare al Universității:** <http://www.uaic.ro/wp-content/uploads/2013/12/Regulament-de-O-si-F-verif-martie-2014.pdf> ;

Conținutul dosarului:

- ✓ **Cererea de participare la concurs**, completată olograf (în original), adresată domnului Rector al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, însoțită de declarația candidatului conform art. 295 alin.(4) din Legea nr. 1 din 2011 a Educației Naționale, și conform art. 11 din *Regulamentul – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*; - **model tip UAIC**;
- ✓ **Scrisoare de intenție și curriculum vitae** tehnoredactate și semnate (**în original**);
- ✓ **Documente** care să ateste nivelul studiilor - **diploma de licență însoțită de foaia matricolă** și alte acte care atestă efectuarea unor specializări; documentele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice (**original +copie**);

- ✓ **Adeverință** din care să rezulte vechimea în muncă într-o instituție de învățământ superior de minimum 3 ani;
- ✓ **Cazierul judiciar (în original)** sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; candidații care depun la înscriere declarație pe propria răspundere că nu au antecedente penale, au obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- ✓ **Adeverință medicală (în original)** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății); În cazul în care candidații solicită Adeverință medicală (în original), pentru a se înscrie și la alte concursuri, se va prezenta Adeverință medicală original +copie;
- ✓ **Actul de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz; **certificat de naștere și certificat de căsătorie** (dacă este cazul) **(original +copie)**;
- ✓ **Copia carnetului de muncă** sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în specialitate și în muncă; **(original +copie)**;
- ✓ **Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului (original +copie).**

Dosarele de candidatură se vor depune până la data de 25.04.2019, ora: 15.00 la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională – Direcția Resurse Umane, Corpul "J" – Corpul Administrativ al Universității, etaj 1; persoana de contact: Barbacaru Felicia.

Detalii suplimentare puteți obține la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională: tel. 0232201319.

Ordonator de Credite,
Prof.univ.dr. Mihaela ONOFREI



Întocmit,
ec. Barbacaru Felicia

Publicarea se face în temeiul H.G. 286/2011 și H.G. 1027/2014