

Nr. 1255a / 24.05.2019**ANUNȚ**

UNIVERSITATEA „Alexandru Ioan Cuza” din IAȘI organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi:

**2 posturi- Secretar instituție/unitate de învățământ (S),**  
normă întreagă, perioadă nedeterminată  
la **Facultatea de Informatică**

**Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească minimum următoarele condiții specifice și condiții generale:**

**a) Condiții specifice:**

- studii universitare de licență, absolvite cu diplomă sau studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- competențe de operare PC - MS Office: Word, Excel-nivel mediu (elemente de bază, import date din surse externe, filtrări, sortări, utilizare funcții excel [matematice, pe text, logice, lookup, statistice], tabele pivot, generare grafice), internet și e-mail;
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională: **limba engleză**. Cunoașterea acestei limbi de circulație internațională se va testa în cadrul probei practice;
- alte cerințe specifice:
  - persoană responsabilă, cu abilități de planificare și gestionare a activităților ce implică un volum mare de date, în vederea respectării termenelor stricte;
  - abilități de comunicare în relațiile cu publicul și de întocmire a documentelor oficiale (adrese, rapoarte, scrisori, etc);
  - capacitate de analiză și sinteză, precum și de lucru în echipă.

**b) Condiții generale:**

- să fie cetățean roman sau cetățean al altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- să nu aibă condamnări definitive pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Etapele concursului:****☞ Selecția dosarelor de înscriere**

- **comunicarea rezultatelor:** maxim 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- **termen de contestații:** o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
- **comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse:** maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

**☞ Proba scrisă din bibliografia menționată:**

- data și ora desfășurării: **21 iunie 2019, ora 10.00;**
- locul desfășurării: **Facultatea de Informatică, Corpul C al Universității, PARTER;**
- **comunicarea rezultatelor:** maximum o zi lucrătoare de la finalizarea probei;

- **termen de contestații:** o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
  - **comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse:** maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
- ↪ **Probă practică** (testarea competențelor PC- pondere 50% și testarea cunoștințelor de limba engleză- scris și oral- pondere 50%)
- **data și ora desfășurării:** se vor comunica o dată cu afișarea rezultatelor la **proba scrisă**;
  - **locul desfășurării:** se va comunica o dată cu afișarea rezultatelor la **proba scrisă**;
  - **comunicarea rezultatelor:** maximum o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
  - **termen de contestații:** o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
  - **comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse:** maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
- ↪ **INTERVIU** structurat:
- **data și ora desfășurării:** se vor comunica o dată cu afișarea rezultatelor la **proba practică**;
  - **locul desfășurării:** se va comunica o dată cu afișarea rezultatelor la **proba practică**;
  - **comunicarea rezultatelor:** maximum o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
  - **termen de contestații:** o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
  - **comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse:** maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

*Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare proba fiind de 50 de puncte.  
Rezultatele finale ale concursului se afișează în maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru ultima probă.*

#### **Bibliografia.Tematica propusă pentru organizarea și desfășurarea concursului:**

- Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare: Titlul III – Învățământul Superior (Capitolele I, II și III);
- Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din ciclul de studii universitare de licență, aplicabil studenților înmatriculați începând cu anul universitar 2018 – 2019, anul I de studii  
[http://www.uaic.ro/wp-content/uploads/2018/07/Regulamentul\\_studiilor\\_de\\_licenta\\_Senat-28-06-2018.pdf](http://www.uaic.ro/wp-content/uploads/2018/07/Regulamentul_studiilor_de_licenta_Senat-28-06-2018.pdf)
- Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din ciclul de studii universitare de master aplicabil studenților înmatriculați începând cu anul universitar 2018 – 2019, anul I de studii  
[http://www.uaic.ro/wp-content/uploads/2018/07/Regulamentul\\_studiilor\\_de\\_master\\_Senat-28-06-2018.pdf](http://www.uaic.ro/wp-content/uploads/2018/07/Regulamentul_studiilor_de_master_Senat-28-06-2018.pdf)
- Regulamentul serviciilor pentru studenți: I.Regulamentul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți  
<http://www.uaic.ro/wp-content/uploads/2013/12/Regulamentul-Serviciilor-pentru-Studenti-modificat-27-05-2014.pdf>
- Legea Arhivelor Naționale nr.16/1996 republicată  
[http://arhivelenationale.ro/site/wp-content/uploads/2017/07/LegeaArhivelorNationalenr\\_16din1996\\_republicata.pdf](http://arhivelenationale.ro/site/wp-content/uploads/2017/07/LegeaArhivelorNationalenr_16din1996_republicata.pdf)

*Dosarele de candidatură se vor depune până la data de 11 iunie 2019, ora 15.00, la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională – Direcția Resurse Umane, Corpul “J” – Corpul Administrativ al Universității, etaj 1; persoana de contact: Daniela Racu - telefon: 0232 201319.*

#### **Conținutul dosarului:**

- ✓ **Cererea de participare** la concurs adresată domnului Rector al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, însoțită de declarația candidatului conform art. 295 alin.(4) din Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011 și art. 11 din *Regulamentul – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice (model tip UAIC, se completează la depunerea dosarului);*
- ✓ **Scrisoare de intenție** tehnoredactată și semnată (**în original**);
- ✓ **Curriculum vitae** tehnoredactat și semnat (**în original**);

- ✓ **Documente** care să ateste nivelul studiilor și alte acte care atestă efectuarea unor specializări, documentele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice (**original +copie**), respectiv **Diploma de Bacalaureat și Diploma de Licență**, însoțită de **foaia matricolă/supliment la diplomă**;
- ✓ **Cazierul judiciar** sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; candidații care depun la înscriere declarație pe propria răspundere că nu au antecedente penale, au obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- ✓ **Adeverință medicală (în original)** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății). În cazul în care candidații solicită Adeverință medicală (în original), pentru a se înscrie și la alte concursuri, se va prezenta Adeverință medicală (original +copie);
- ✓ **Actul de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz; **certificat de naștere și certificat de căsătorie** (dacă este cazul) (**original +copie**);
- ✓ **Copia carnetului de muncă** sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în specialitatea studiilor și în muncă (original +copie);
- ✓ **Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului (original +copie).**

**Detalii suplimentare** puteți obține la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională: tel. 0232201319.

*Rector,*

**Prof.univ.dr. Tudorel TOADER**



Întocmit,  
ec. Daniela Racu

A blue handwritten signature, appearing to be "Daniela Racu", is written below the text.