



Nr.1401 a / 07.06.2019

ANUNȚ

UNIVERSITATEA „Alexandru Ioan Cuza” din IAȘI organizează concurs pentru ocuparea postului de:

Șef Birou (S) la Biroul Control Intern, normă întreagă, perioadă nedeterminată

Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească minimum următoarele condiții specifice și condiții generale:

a) Condiții specifice:

- ✓ **Studii universitare de licență**, absolvite cu diplomă sau **studii superioare de lungă durată**, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în unul dintre domeniile: **Științe Economice; Științe Administrative;**
- ✓ **Studii postuniversitare/aprofundate sau de master**, absolvite cu examen de disertație/diplomă, în unul dintre domeniile: : **Științe Economice; Științe Administrative;**
- ✓ Vechime într-unul din domeniile: **audit public intern; control financiar preventiv propriu sau control intern: minimum 10 ani, dovedită cu adeverință;**
- ✓ **Aptitudini și abilități:**
 - cunoștințe operare PC (MS Office: Word, Acces Excel, operare baze de date, Outlook Express, navigare Internet);
 - gândire analitică și sintetică, persoană comunicativă, organizată, responsabilă, rezistență la stres, obișnuită să lucreze cu deadline-uri stricte, spirit de echipă;
 - adaptare dinamică la sarcini de lucru;
 - abilități excelente de comunicare și învățare.

b) Condiții generale:

- ✓ să fie cetățean român sau cetățean al altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- ✓ să cunoască limba română, scris și vorbit;
- ✓ să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- ✓ să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- ✓ să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- ✓ să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- ✓ să nu aibă condamnări definitive pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitare.

Etapele concursului:

- ✓ **Selecția dosarelor de înscriere**
 - **comunicarea rezultatelor:** maximum 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
 - **termen de contestații:** o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
 - **comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse:** maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
- ✓ **Proba scrisă din bibliografia precizată**
 - data și ora desfășurării: **12 iulie 2019, ora 12.00**
 - locul desfășurării: **Rectoratul Universității, Corp A, Etaj 2;**
 - **comunicarea rezultatelor:** maximum o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
 - **termen de contestații:** o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
 - **comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse:** maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

- ✓ **Proba practică** – testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidaților în vederea ocupării postului;
 - data și ora desfășurării se vor comunica o dată cu afișarea rezultatelor la **proba scrisă**
 - locul desfășurării: se va comunica o dată cu afișarea rezultatelor la **proba scrisă**;
 - **comunicarea rezultatelor**: maximum o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
 - **termen de contestații**: o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
 - **comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse**: maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
- ✓ **INTERVIU** structurat
 - data și ora desfășurării: se vor comunica o dată cu afișarea rezultatelor la **proba practică**;
 - locul desfășurării: se va comunica o dată cu afișarea rezultatelor la **proba practică**;
 - **comunicarea rezultatelor**: maximum o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
 - **termen de contestații**: o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
 - **comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse**: maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de 70 de puncte.

Rezultatele finale ale concursului se afișează în maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru ultima probă.

Bibliografia și Tematica propusă pentru organizarea și desfășurarea concursului:

- Legea nr.1/2011 a Educației Naționale, actualizată cu modificările și completările ulterioare:
 - Titlul III – Învățământul Superior și
 - Titlul IV – Statutul personalului didactic; Cap. II: Statutul personalului didactic și de cercetare din învățământul superior;
- Legea nr. 500 din 11 iulie 2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 119 din 31 august 1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv*) – Republicare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 82 din 24 decembrie 1991 a contabilității - Republicare*), cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul muncii din 24 ianuarie 2003 (Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003) - REPUBLICARE*), cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 22 din 18 noiembrie 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 2230 din 8 decembrie 1969 privind gestionarea bunurilor materiale ale organizațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5133 din 17 octombrie 1997 privind actualizarea instrucțiunilor aprobate prin Ordinul ministrului învățământului nr. 39/1970 și a Circularii nr. 40.045/1974, date în aplicarea Legii nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 70 din 2 aprilie 2015 pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată;
- Decretul nr. 209 din 5 iulie 1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casa, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 2634 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;

Dosarele de candidatură se vor depune până la data de 26.06.2019, ora 15.00 la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională – Direcția Resurse Umane, Corpul "J" – Corpul Administrativ al Universității, etaj 1; persoana de contact: Vasiliu Ioana, telefon 0232 20 13 19.

Conținutul dosarului:

- ✓ **Cererea de participare la concurs**, completată olograf, adresată domnului Rector al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, însoțită de declarația candidatului, conform art. 295 alin. (4) din Legea nr. 1 din 2011 a Educației Naționale și conform art. 11 din *Regulamentul – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice (model tip UAIC)*;
- ✓ **Scrisoare de intenție** tehnoredactată și semnată (**în original**);
- ✓ **Curriculum vitae** tehnoredactat și semnat (**în original**);
- ✓ **Documente** care să ateste nivelul studiilor (**diploma de licență, însoțită de foaia matricolă și diploma de master, însoțită de foaia matricolă**) și alte acte care atestă efectuarea unor specializări; documentele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice (**original +copie**);
- ✓ **Adeverință** care atestă vechimea într-unul din domeniile: **audit public intern; control financiar preventiv propriu sau control intern: minimum 10 ani**;
- ✓ **Cazierul judiciar**;
- ✓ **Adeverință medicală (în original)**, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății); În cazul în care candidații solicită adeverința medicală în original, pentru a se înscrie și la alte concursuri, se va prezenta adeverința medicală în original și copie;
- ✓ **Actul de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz; **certificat de naștere și certificat de căsătorie** (dacă este cazul) (**original +copie**);
- ✓ **Copia carnetului de muncă** sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în specialitatea studiilor și în muncă; (**original +copie**);
- ✓ **Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului (original+copie).**

Detalii suplimentare puteți obține la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională: telefon 0232 20 13 19.

Prof.univ.dr. **Tudorel TOADER**



Întocmit, ec. Vasiliu Ioana

