



Nr. 555 / 16.10.2019

CAIET DE SARCINI

SERVICII DE DIRIGENTIE DE SANTIER

**„Reabilitare, refuncționalizare și modernizare Casa
Universitarilor Iași” - Monument Istoric înscris în LMI COD IS -II -
M-B-03782**



1 INTRODUCERE

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului având ca obiect **SERVICII DE DIRIGENTIE** pentru „Reabilitare, refuncționalizare și modernizare Casa Universitarilor Iași” - Monument Istoric înscris în LMI COD IS -II -M-B-03782 și reprezintă ansamblul cerințelor în baza cărora se elaborează oferta de către fiecare entitate interesată.

Cerintele prevăzute în prezentul caiet de sarcini reprezintă cerințe minime obligatorii, neîndeplinirea atrăgând respingerea ofertei ca neconformă.

În cadrul acestei proceduri, Universitatea ”Alexandru Ioan Cuza” din Iași îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Titlul proiectului: Reabilitare, refuncționalizare și modernizare Casa Universitarilor Iași” - Monument Istoric înscris în LMI COD IS -II -M-B-03782

Perioada de implementare: de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor pentru **Reabilitare, refuncționalizare și modernizare Casa Universitarilor Iași” - Monument Istoric înscris în LMI COD IS -II -M-B-03782** până la semnarea procesului verbal de recepție a lucrărilor fără obiecțiuni cât și discontinuu pe toată perioada de garanție a lucrărilor.

1.1 INFORMAȚII DESPRE ACHIZITOR

De spațiile amenajate și dotate vor beneficia toți studenții Universității pentru desfășurarea diverselor activități extracurriculare, precum:

- Activități extracurriculare desfășurate de către studenți în cadrul cercurilor științifice sau artistice, sesiunilor de mentoring și tutoriat etc.;
- Evenimente științifice (conferințe științifice, seminarii științifice, workshop-uri);
- Evenimente dedicate studenților (întâlniri cu potențiali angajatori, conferințe susținute de reprezentanți ai mediului de afaceri, prezentări de oportunități de mobilități de studiu și practica, școli de vara etc.);
- Activități extracurriculare organizate de către reprezentanții studenților și organizațiile studentesti din cadrul UAIC.

1.2 DESCRIEREA INVESTIȚIEI – DATE TEHNICE

Descrierea detaliată a lucrărilor propuse prin prezenta achiziție se regăsește în proiectul tehnic întocmit de către S.C. ARTEHNIS S.R.L. Iași, anexă la prezentul caiet de sarcini.

Date despre imobil

Condițiile Contractuale și Proiectul tehnic obținute de la **Beneficiar** se vor citi împreună cu Caietul de Sarcini, precum și metodele, procesele, tehnicile sau procedurile la care acestea fac referință. Aceste metode, procese, tehnici sau proceduri odată descrise într-unul dintre documentele amintite mai sus nu sunt repetate în mod necesar și în Caietul de Sarcini.

Indiferent de împartirea pe subcapitole cu diverse titlaturi a acestor specificații, fiecare parte a specificațiilor se presupune a fi suplimentară și complementară fiecărei alte părți.

Titlaturile specificațiilor nu sunt presupuse a fi parte din acestea și nu vor fi luate în considerare în interpretarea sau formularea acestor specificații.

a. Încadrarea în localitate și zonă

Obiectivul de investiție este situat în intravilan mun. Iași.

b. Descrierea terenului

Terenul pentru care s-a întocmit documentația face parte din zona - universitară a mun. Iași.

| | |
|------------------------|-------|
| Categoria de folosință | CC, A |
|------------------------|-------|



| | | | |
|-----------------------------|---|---|---------|
| Suprafața | 4124 mp | | |
| Forma | Trapezoidală | | |
| Dimensiuni (maxime) | ~ 81 m X 52 m | | |
| Vecinătăți | NORD | str. Toma Cozma | 25.59 m |
| | SUD | Casa Armatei | 15.60 m |
| | | Anexă Casa Armatei | 4,67 m |
| | EST | B-dul Carol I | 31.30 m |
| VEST | Universitatea Alexandru Ioan Cuza – Corp D | 20,68 m | |
| Căi de acces public | Auto | Din str. str. Toma Cozma | |
| | Pietonal | Din str. B-dul Carol I, str. Toma Cozma | |
| Particularități topografice | Terenul studiat este plat | | |
| Ocuparea terenului | Amplasamentul este ocupat de celelalte corpuri de clădiri ce aparțin obiectivului | | |

c. Condiții de amplasare

Conform certificatului de urbanism nr. 1059/19.03.2018 emise către Primăria Iași.

d. Relația cu construcțiile învecinate

Conform certificatului de urbanism nr. 1059/19.03.2018 emise către Primăria Iași.

e. Existența rețelelor tehnico edilitare ce traversează terenul.

Terenul nu este traversat de rețele tehnico- edilitare.

f. Modul de asigurare al utilităților

| | |
|----------------------------------|--|
| Alimentarea cu energie electrică | Rețea publică – DISTRIBUTOR DEL GAZ GRID |
| Alimentarea cu gaze naturale | Rețea publică - DISTRIBUTOR DEL GAZ GRID |
| Alimentarea cu apă | Rețea publică - DISTRIBUTOR APAVITAL |
| Apele uzate și cele meteorice | Rețea publică - DISTRIBUTOR APAVITAL |
| Alimentarea cu agent termic | Centrala termică proprie |

g. Caracteristicile clădirilor

| Indici | Existent | Propus |
|-----------------------|-----------|-----------|
| Suprafață construită | U.m. | U.m. |
| Corp Casa Logofătului | 513,66 mp | 513,66 mp |



| | | |
|--|---------------|---------------|
| Nicolaie Canta - C1 | | |
| Corp pivniță - C2 | 181,99 mp | 189,57 mp |
| Corp anexă - C3 | 199,37 mp | 179,07 mp |
| Corp terasă - C4 - propus spre desființare | 340,00 mp | - |
| Corp terasă exterioară - C4 – 1 propus | - | 87.75 mp |
| Corp terasă exterioară - C4 – 2 propus | - | 103.03 mp |
| Corp terasă exterioară - C4 – 3 propus | - | 140.98 mp |
| Suprafață construită desfășurată | U.m. | U.m. |
| Corp Casa Logofătului Nicolaie Canta - c1 | 1023,69 mp | 1023,69 mp |
| Corp pivniță - C2 | 181,99 mp | 189,57 mp |
| Corp anexă - C3 | 372,09 mp | 354,97 mp |
| Corp terasă - C4 - propus spre desființare | 340,00 mp | - |
| Corp terasă exterioară - C4 – 1 propus | - | 87.75 mp |
| Corp terasă exterioară - C4 – 2 propus | - | 103.03 mp |
| Corp terasă exterioară - C4 – 3 propus | - | 140.98 mp |
| Suprafață utilă | U.m. | U.m. |
| Corp Casa Logofătului Nicolaie Canta - C1 | 752,07 mp | 749,37 mp |
| Corp pivniță - C2 | 101,15 mp | 100,80 mp |
| Corp anexă - C3 | 273,33 mp | 290,87 mp |
| Suprafață teren | 4124 | 4124 |
| Pot | 29,94% | 29,41% |
| Cut | 0,46 | 0,46 |
| Corp casa logofătului nicolaie canta - C1 | | |
| Înălțimea maximă la | 10,55 m | 10,55 m |



| | | |
|---|--------------------------------|----------|
| coamă | | |
| Înălțimea minimă la streășină | 7,95 m | 7,95 m |
| Regimul de înălțime | S _{partial} +p+1e+pod | P+1e+pod |
| Gradul de rezistență la foc | IV | |
| Categoria de importanță | C | |
| Clasa de importanță | III | |
| Corp pivniță - C2 | | |
| Înălțimea maximă la coamă | 2,75 m | 2,85 m |
| Regimul de înălțime | S | |
| Gradul de rezistență la foc | I | |
| Categoria de importanță | C | |
| Clasa de importanță | III | |
| Corp anexă - C3 | | |
| Înălțimea maximă la coamă | 3,20 m | 3,45 m |
| Înălțimea minimă la streășină | 2,85 m | 3,10 m |
| Regimul de înălțime | D+P | |
| Gradul de rezistență la foc | I | |
| Categoria de importanță | C | |
| Clasa de importanță | III | |
| Corp terasă exterioară - C4 - 1 propus | | |
| Înălțimea maximă | - | 3.20 m |
| Regimul de înălțime | P | |
| Gradul de rezistență la foc | I | |
| Categoria de importanță | C | |
| Clasa de importanță | III | |
| Corp terasă exterioară - C4 - 2 propus | | |
| Înălțimea maximă | - | 3.20 m |



| | |
|---|---|
| Regimul de înălțime | P |
| Gradul de rezistență la foc | I |
| Categoria de importanță | C |
| Clasa de importanță | III |
| Corp terasă exterioară - c4 - 3 propus | |
| Înălțimea maximă | - 3.20 m |
| Regimul de înălțime | P |
| Gradul de rezistență la foc | I |
| Categoria de importanță | C |
| Clasa de importanță | III |
| Inventar arbori arbuști și spații verzi – situație existentă | |
| Arbori monument al naturii paulownia tomentosa | 3 buc. Se vor ocroti/proteja si pune in valoare |
| Arbori și arbuști obișnuiți diferite specii | 55 buc. |
| Arbori și arbuști obișnuiți propuși a fi defrișați | 40 buc |
| Suprafață spații verzi | 1648,83 mp |
| Total arbori și arbuști existenți pe amplasament | 58 buc. |
| Inventar arbori arbuști și spații verzi – situație propusă | |
| Arbori monument al naturii paulownia tomentosa | 3 buc. Se vor ocroti/proteja si pune in valoare |
| Arbori și arbuști obișnuiți diferite specii menținuți | 15 buc. |
| Arbori și arbuști obișnuiți diferite specii plantați | 93 buc |
| Suprafață spații verzi | 1951,69 mp |

**e. Soluții constructive și de finisaj**

Sunt urmărite în principal realizarea următoarelor lucrări, ce vor fi prezentate defalcate pe obiecte:

Obiect 1: Clădirea monument istoric Casa Logofătului Nicolaie Canta –
CASA UNIVERSITARILOR – clădire monument istoric

Obiect 2: Pivnița

Obiect 3: Clădire anexă

Obiect 4: Terasa exterioară

Obiect 5: Amenajare exterioară

Obiect 1– CASA LOGOFĂTULUI NICOLAIE CANTA – CASA UNIVERSITARILOT – CLĂDIRE MONUMENT ISTORIC

Prin soluția de arhitectură se propune:

- Realizarea unei zone largi de primire, având funcție de primire și spațiu expozițional, prin intermediul căruia se va realiza distribuția către zonele de servit masa;
- Refuncționalizarea spațiului interior de la nivelul parterului, în zona de clădire extinsă în 1951-1952, prin realizarea unui bucătăriei compartimentată conform legislației în vigoare;
- Amenajarea grupurilor sanitare pe sexe în imediata apropiere a garderobei;
- Amenajarea în zona etajului două săli de evenimente culturale -științifice și educaționale; gruparea spațiilor birouri administrative, ușor accesibile din holul foyer prin intermediul scării existente;
- Amenajarea unei săli de training ce va fi legată de spațiul de biroului de lucru;
- Amenajarea unei săli de seminar în imediata apropiere a sălii de training;
- Refacerea finisajelor interioare;
- Restaurarea plasticii fațadelor, și readucerea acestora la imaginea arhitecturală inițială.

1. Descrierea lucrărilor de compartimentare

Deoarece tencuielile interioare nu respectă rețeta originală se propune decopertarea integrală a acestora, cu păstrarea elementelor ornamentale din ipsos a arcelor, ce vor fi relevate, curățate și restaurate. Din punctul de vedere al compartimentărilor interioare, se propune desfacerea grupurilor sanitare existente și reamplasarea lor în imediata apropiere a garderobei. Acest gest arhitectural urmărește optimizarea și organizarea cât mai eficientă a spațiului interior.

Compartimentările interioare se vor realiza din pereți de ghips carton plăcați pe ambele în simplu strat. Zona de bucătărie se va despărți de restul clădirii de un perete din zidărie cu goluri verticale.

2. Descrierea lucrărilor finisajelor interioare**2.1 Pardoseli**

În spațiile comune (zone de alimentație, holuri, scări) se vor propune pardoseli de piatră (granit) conform planșelor de stereotomie pardoseala specialitate arhitectură.

În spațiile de birouri, săli de training, seminar și activități culturale, se vor propune pardoseli din parchet din lemn masiv conform planșelor de stereotomie pardoseala specialitate arhitectură.

În zona grupurilor sanitare se vor propune pardoseli din granit cu margine rectificată.

În bucătăriei se va propune pardoseala din gresie cu margini rectificate pentru spații curate.

2.2 Tavane

La nivelul parterului:

- Bolțile se vor decoperta cu grijă, se vor releva și inventaria fotografic - intervențiile de reparații se vor realiza punctual (acolo unde este cazul) și se vor realiza cu materiale din aceeași specie cu originalul;
- Bolțile propuse vor fi realizate pe structură de lemn conform tehnologiei de realizare a celor existente. Sistemul constructiv și modul de alcătuire a bolților de lemn existente va fi analizat, relevat după de copertarea tencuielilor de pe acestea.
- La nivelul etajului se propune realizarea unui tavan fals din gips carton conform planșelor de trasare tavane specialitate arhitectură.
- Pentru a partra valoarea istorico arhitecturală a clădirii planșea de lemn de peste etaj va fi finisat cu tencuili de var nisip



2.3 Pereți

- Pereții din spațiile comune vor fi decopertați, aceștia urmând a fi refinișări cu tencuieli „la piele” ce urmăresc imaginea originală a clădirii.
- În zona grupurilor sanitare pentru public se vor utiliza plăci granit H = 210 cm.
- În zona bucătăriei, a vestiarelor și a grupurilor sanitare pentru personal pereții vor fi placați cu faianță albă 15 x 15 cm H = 210 cm de la cota finită a pardoselii.

3. Descrierea lucrărilor de finisaje exterioare

- Tencuielile și ornamentele exterioare se vor repara acolo unde este cazul. Toate elementele decorative vor fi relevate și li se vor lua mulaj pentru a putea fi ulterior realizate după forma și gabaritul inițial.
- Culorile varurilor exterioare vor urmări imaginea original-arhitecturală a clădirii;
- Se va urmări restaurarea integrală a balustradei terasei de la nivelul întâi a clădirii monument;
- Se propune restaurarea integrală a elementelor ornamentale din ipsos și zidărie a fațadelor.
- Se propune prelungirea interpretată a ornamentului de streșina pe zona acoperită de frontonul de la intrare.

4. Descrierea lucrărilor la acoperiș

- Refacerea planșeului de lemn de peste etajul 1;
- Se propune schimbarea integrală a structurii de lemn a șarpantei;
- Realizarea unei învelitori din tablă de cupru cu falț dublu – grosime 0,8 mm.
- Realizarea sistemelor de preluare ape meteorice (jgheaburi și burlane) din cupru – grosime 0,8 mm.
- Se va pastra coșul de fum actual și se va restaura conform planșelor specialitate arhitectură.

5. Descrierea lucrărilor la tâmplăria interioară

- Tâmplăria interioară se va reface integral conform planșelor – table de tâmplărie și detalii.
- Toată tâmplăria se va realiza din lemn masiv de stejar.

6. Descrierea lucrărilor la tâmplăria exterioară

- Deoarece clădirea este înscrisă în lista monumentelor istorice, se urmărește schimbarea tâmplăriei exterioare integral, cu ferestre oscilobatante și uși, din lemn stratificat de stejar cu geam termoizolant low E vopsite cu vopsea pe baza de ulei gri oliv RAL 7042, conform planșelor – table de tâmplărie și detalii.

7. Descrierea lucrărilor la elemente de protecție pereți, mâini curente balustrade, protecție muchii, accese pedestre și pentru persoane cu dizabilități

Obiectivul de investiție va fi dotat cu balustrade din beton la scări. Zona balconului central se va restaura integral balustrada originală.

8. Descrierea lucrărilor de amenajare exterioară

- Se vor realiza conform proiect specialitate sistematizare verticală.

Obiect 2: PIVNIȚĂ

1. Descrierea lucrărilor de compartimentare și a finisajelor interioare

Se propune desfacerea cu grijă a peretelui din axul 4 conform planșă A2/01 – Plan cota -6,00 m C2 – stadiul proiectat și realizarea unui nou zidărie de cărămidă plină arsă cofiat cu stâlpișori de BA. Acesta va fi placat cu cărămidă aparentă roșie – antichizat.

La nivelul pivniței se va propune restaurarea integrală a sa prin curățarea manuală a pietrei, și rezidirea acesteia acolo unde este cazul.

Rostuirea se va face cu mortar pe baza nisip și var.

Consolidări locale ale zidăriei prin injectare cu rășini și mortare epoxidice

În cazul în care se găsesc fisuri în zidărie, se reface integritatea sistemului prin injectare manuală cu rășini epoxidice, pentru fisuri cu deschideri mai mici de 3 mm și cu mortar epoxidic la fisuri cu deschiderea mai mare de 3 mm.

Umplerea golurilor și consolidarea locală a zidăriei prin rezidire

- Rezidirea se aplică în cazul în care se observă pietre dislocate, rupte sau fisurate.
- Se îndepărtează pietrele dislocate, rupte sau cu crăpături, ca să se realizeze un gol mărginit de pietre în stare bună; nu se aplica aceste măsuri dacă se pune în pericol stabilitatea zidăriei din piatră.



- Rezidirea se face cu pietre de aceeași formă, același tip de piatră și de aceeași paletă cromatică.

O atenție deosebită trebuie acordată realizării conlucrării între zidăria existentă și cea nouă prin umplerea completă a rosturilor verticale și orizontale cu mortar epoxidic prin țeserea rosturilor.

Rostuirea zidăriei de piatră cu mortar epoxidic de impermeabilizare (fără ciment)

Desfacerea tencuiei pe fețele corespunzătoare ale zidăriei și adâncirea cu $10 \div 30$ mm a rosturilor zidăriei cu dalta și ciocanul;

Se elimină zonele de zidărie distrusă, care apoi se rezidesc (dacă este cazul);

Se refac rosturile dintre blocurile din piatră cu un mortar epoxidic (fără ciment).

Pardoseala va fi realizată din cărămidă plină arsă. Acesta va fi așezată pe un pat de pietris 15 cm.

Pentru a permite ventilarea fundațiilor se propune realizarea unei borduri de pietriș de pe linia de contur a pereților

2. Descrierea lucrărilor de finisaje exterioare

- Accesul în zona pivniței se va reconfigura conform planșelor de ARHITECTURĂ PLAN COTA 0,00M – C2-STADIUL PROIECTAT. Zona de intrare va fi realizată din beton aparent.

- Zona expusă a beciului se va decoperta de tencuiele existente, zidăria de piatră urmând a fi restaurată și rostuită cu soluții de rost impermeabile.

3. Descrierea lucrărilor la acoperiș

- Nu este cazul. Zona expusă a beciului se va decoperta de tencuiele existente, zidăria de piatră urmând a fi restaurată și rostuită cu soluții de rost impermeabile.

4. Descrierea lucrărilor la tâmplăria interioară

Tâmplăria interioară se va realiza integral conform planșelor – tabele de tâmplărie și detalii de nod.

Toată tâmplăria se va realiza din lemn masiv de stejar.

5. Descrierea lucrărilor la tâmplăria exterioară

Deoarece clădirea este înscrisă în lista monumentelor istorice, se urmărește schimbarea ușii accesului în pivniță, cu tâmplărie din lemn stratificat de stejar cu geam termoizolant low E vopsite cu vopsea pe baza de ulei gri oliv RAL 7042.

6. Descrierea lucrărilor la elemente de protecție pereți, mâini curente balustrade, protecție muchii, accese pedestre și pentru persoane cu dizabilități

Nu este cazul. Obiectivul Pivniță va fi închis circuitului public de vizitare a monumentelor istorice și de arhitectură, acesta rămânând permanent cu funcțiunea de spațiu depozitare vinuri.

7. Descrierea lucrărilor de amenajare exterioară

Se vor realiza conform proiect specialitate sistematizare verticală.

Obiect 3: CLĂDIRILE ANEXE

Construcție cu regim de înălțime S+P. Structura de rezistență a subsolului este realizată din pereți de zidărie din cărămidă arsă și zidărie din piatră. Grosimea pereților exteriori este de 45 cm respectiv 60 cm, iar cea a pereților interiori este de 20 cm și 30 cm. Structura de rezistență a parterului este realizată din pereți din zidărie de cărămidă arsă. Atât planșeul peste subsol cât și cel peste parter este realizat din beton armat. Planșeul peste parter este prevăzut cu pante spre exteriorul clădirii.

Se propune refuncționalizarea clădirii C3, conf. Extrasului de carte funciară de informare, pentru a acomoda zona de grupuri sanitare exterioare, spațiul de depozitare general, Camere frigorifice, și zona de vestiare pentru chelnerii terasei exterioare, zonă tehnică.

Se propune ca centrala de ventilație să se amplaseze în noua curte de serviciu descoperită, propusă în zona garajului existent – anexă atașată corpului C3

1. Descrierea lucrărilor de compartimentare

Noile compartimentări, realizate conform documentației propuse, sunt din zidărie de cărămidă cu grosimea de 25 cm și pereți de gips carton placat pe ambele fețe cu miez de vată minerală 15 cm, în zona de depozitare, vestiare și grupuri sanitare.

2. Descrierea lucrărilor finisajelor interioare

Toți pereții vor fi tencuiți și zugrăviți cu varuri lavabile de interior albe

În zona grupurilor spațiilor de sanitare, a vestiarelor pentru angajați și a spațiilor de depozitare pereții vor fi placați cu faianță 15 x 15 cm albă.

În zona grupurilor sanitare pentru public se vor utiliza placări granit H = 210 cm.

3. Descrierea lucrărilor de finisaje exterioare



Pereții exteriori vor fi finisați cu tencuială pe baza de var – ciment zugrăviți cu var lavabil de exterior culoare alb cald COD Weib 0

4. Descrierea lucrărilor la acoperiș

La nivelul învelitorii se va propune realizarea peste plăcile înclinate din beton a unei soluții de terasă necirculabilă înclinată conform prevederilor proiectului de arhitectură - piese desenate și a caietului de sarcini.

5. Descrierea lucrărilor la tâmplăria interioară

Tâmplăria interioară se va realiza conform planșelor – table de tâmplărie și detalii de nod lemn masiv de stejar și aluminiu.

Toate ușile din aluminiu vor fi vopsite în câmp electrostatic culoare gri oliv COD RAL 7042.

6. Descrierea lucrărilor la tâmplăria exterioară

Tâmplăria va fi propusă a fi realizată din lemn stratificat de stejar cu geam termoizolant low E vopsite cu vopsea pe baza de ulei gri oliv RAL 7042.

Ușa de acces către centrala de ventilație va fi realizată din aluminiu și va fi dotată cu grilă de ventilație.

Toate ușile din aluminiu vor fi vopsite în câmp electrostatic culoare gri oliv COD RAL 7042.

7. Descrierea lucrărilor la elemente de protecție pereți, mâini curente balustrade, protecție muchii, accese pedestre și pentru persoane cu dizabilități

Scara de acces în demisolul clădirii va fi dotată cu mână curentă din aluminiu eloxat conform plașă specialitate arhitectură – DETALIU SCARĂ – ACCES DEMISOL C3 – STADIUL PROIECTAT.

8. Descrierea lucrărilor de amenajare exterioară

Se vor realiza conform proiect specialitate sistematizare verticală.

OBIECT 4: TERASA EXTERIOARĂ

Pentru punerea în valoare a curții clădirii prin soluția prezentată se propune în primă fază desfacerea clădirii anexă C4 și a platformei din beton (fosta terasă exterioară). Spațiul multifuncțional propus va cuprinde trei alveole realizate pe structură din beton, flancate de panouri metalice traforate pe care se propun o serie de plante agățătoare, acoperite cu sistem de terasă înierbată. Acestea gravitează în jurul unei zone centrale.

Cota zonei spațiului acoperit descrește către cota nivelului platformei curții exterioare printr-o serie de gradene din beton acoperite cu lemn tratat cu soluții de închidere și impermeabilizare a porilor.

OBIECT 5: AMENAJARE EXTERIOARĂ

Pentru a oferi unitate întregului ansamblu se propune restaurarea celor doi stâlpi de zidărie din zona accesului din str. Toma Cozma.

Împrejmuirea din fier forjat (gardul, poarta pietonală și cea auto) se va restaura integral.

Pentru satisfacerea cerințelor temei de proiectare s-a urmărit identificarea copacilor ce se doresc a fi păstrați, amenajarea unduind în jurul acestora protejându-i.

Aleile exterioare vor fi realizate din piatră spartă buciardată montată fără rost.

Spațiile libere vor fi înierbate și amenajate cu plante ornamentale și de aliniament cu consultarea și aprobarea *Beneficiarului*.

Se va urmări cu precădere proiectul de specialitate – sistematizare verticală din cadrul documentației prezentate.

f. Planul de sănătate și securitate

Intrările și perimetrul șantierului trebuie să fie semnalizate astfel încât să fie vizibile și identificabile în mod clar.

Constructorul își va lua toate măsurile pe care le consideră necesare, în conformitate cu lucrările specifice desfășurate pe șantier, pentru a asigura condițiile de securitate și sănătate în muncă.

2 OBIECTIV SI REZULTATE AȘTEPTATE

2.1 OBIECTIVUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciilor de dirigentie de santier conform sarcinilor descrise in prezentul caiet de sarcini.

În calitate de diriginte de santier, Prestatorul asigură supravegherea lucrărilor în acord cu condițiile contractului de lucrări și Legislația aplicabilă în construcții, în scopul realizării și exploatării unor construcții de calitate.

2.2 REZULTATE AȘTEPTATE

- ✓ Realizarea la timp a sarcinilor în concordanță cu obligațiile prevăzute de Contractul de Servicii, autoritatea delegată în Contractul de Lucrări și legislația în vigoare



- ✓ Realizarea la timp a rapoartelor care sunt solicitate Prestatorului conform prezentului caiet de sarcini de dirigentie de santier si aprobarea lor de catre Achizitor
- ✓ Finalizarea contractului de lucrari fara revendicari din partea Executantului cauzate de activitatea Prestatorului

3 MONITORIZAREA SI EVALUAREA INDICATORILOR DE PERFORMANTA

Activitatile derulate de Prestator si rezultatele acestora vor fi monitorizate si evaluate de Achizitor. Evaluarea rezultatelor actiunilor Prestatorului va viza eficienta, eficacitatea, impactul si relevanta acestor actiuni in contextul obiectivelor declarate, al prevederilor contractului de lucrari incheiat de Autoritatea Contractanta, al prevederilor legislatiei in vigoare aplicabile si a Cererii de Finantare.

Indicatorii de performanta verificabili pentru monitorizarea si evaluarea activitatii Prestatorului sunt urmatoarii:

| Rezultate preconizate | Indicatori de performanta | Nivelul de performanță |
|---|--|--|
| Realizarea la timp a sarcinilor in concordanta cu obligatiile prevazute de Contractul de Servicii, autoritatea delegata in Contractul de Lucrari si legislatia in vigoare | Nr. de probleme generate de intarzierile strict imputabile Prestatorului | Nr. de probleme generate de intarzierile strict imputabile Prestatorului: Foarte bine= 0 Satisfacator = 3 Nesatisfacator = peste 3 |
| Realizarea la timp a rapoartelor care sunt solicitate Prestatorului conform prezentului caiet de sarcini de dirigentie de santier si aprobarea lor de catre Achizitor | Nr. de rapoarte predate cu intarziere sau care nu pot fi aprobate de catre AC din lipsa de relevanta a informatiilor sau din lipsa de continut | Nr. de rapoarte predate cu intarziere sau care nu pot fi aprobate de catre AC din lipsa de relevanta a informatiilor sau din lipsa de continut Foarte bine= 0 Satisfacator = 5 Nesatisfacator = peste 5 |
| Finalizarea contractului de lucrari fara revendicari din partea Executantului cauzate de activitatea Prestatorului | Nr. de revendicari din partea Executantului cauzate de activitatea Prestatorului | Nr. de revendicari din partea Executantului cauzate de activitatea Prestatorului Foarte bine= 0 Satisfacator = 1 Nesatisfacator = peste 1 |

4 ACTIVITĂȚILE CONTRACTULUI

4.1 SARCINILE CONTRACTULUI ÎN RESPONSABILITATEA PRESTATORULUI

A. În perioada de mobilizare a Executantului;

1. verifică existența Autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. verifică concordanța dintre prevederile Autorizației de construire, Certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și a studiilor de specialitate ale proiectului. Se vor verifica planurile de amplasament, planurile de situație și identificarea rețelelor de utilități existente pe teren, conform avizelor, acordurilor obținute;
3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
6. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
7. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;



8. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante. Programul de verificare pe faze de recepție/determinante trebuie să fie vizat de Inspectoratul Teritorial de Stat în Construcții;
9. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
10. verifică valabilitatea garanției de buna execuție
11. asigură asistența necesară Achizitorului în vederea preluării amplasamentului și a reperelor de nivelment de către Executant, libere de orice sarcină;
12. participă, împreună cu proiectantul și cu Executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper.
13. predă către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier.
14. verifică existența la Executant a "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
15. asigură emiterea Ordinului de începere a lucrărilor către Executant și comunicarea Anunțului de începere a lucrărilor de construcții la emitentul autorizației și la I.S.C.;
16. dispune locul de amplasare al panoului de identificare a investiției, se asigură că acesta corespunde prevederilor legale și că este amplasat la loc vizibil;
17. verifică și aprobă propunerile Executantului privind măsurile de protecția muncii atât pentru personalul din șantier al Executantului, cât și pentru public (acolo unde este cazul).
18. se asigură că organizarea de șantier, accesul la și din șantier sunt amenajate în așa fel încât să nu distrugă mediul înconjurător, iar în privința programului de lucru al șantierului, dirigințele de șantier va verifica existența aprobărilor necesare pentru programul de lucru prelungit sau pe timp de noapte (acolo unde este cazul) în scopul asigurării confortului locuitorilor.
19. aprobă programul de execuție întocmit de Executant și se va asigura de respectarea acestuia
20. Asigură fotografierea obiectivului de investiții în situația inițială.

B. În perioada execuției lucrărilor:

1. urmărește realizarea construcției în conformitate cu graficul de lucrări aprobat, cu prevederile autorizației de construire, cu proiectul tehnic, planșe, memorii, caiete de sarcini, prevederi contractuale și reglementărilor tehnice în vigoare;
2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
3. interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
4. interzice utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
6. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
7. interzice executarea de lucrări de către personal necalificat;
8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv Procese-verbale în faze determinante, Procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse, situații de plată etc.;
10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
11. transmite către proiectant, prin intermediul Achizitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției; informează operativ Achizitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propune oprirea lucrărilor;
12. organizează intalnirile și participă alături de Inspectoratul de Stat în Construcții la verificarea execuției în faze intermediare și faze determinante. Efectuează măsurători și probe pentru orice lucrare ce devine ascunsă, înainte ca aceasta să fie acoperită;
13. atașează la situațiile de lucrări rezultatele din buletinele de încercări pentru materialele la care se fac probe de laborator; asigură certificarea la plată în baza situațiilor de lucrări și documentele anexa la acestea.
14. informează operativ Achizitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propune oprirea lucrărilor. În cazul în care constată neconformitatea lucrărilor executate cu prevederile documentelor în baza cărora se execută lucrarea, acesta are obligația de a întocmi "Rapoarte de Neconformitate" în care va preciza la ce se referă neconformitățile, descrierea detaliată a acestora și



- termenul maxim de remediere. Reprezentantul Executantului în șantier va trebui să propună măsurile de remediere. Nici o neconformitate nu va fi stinsă până cand problemele semnalate nu vor fi rezolvate; în cazul sistării execuției, demolarea sau refacerea lucrărilor executate necorespunzător, se vor face în baza soluțiilor elaborate de proiectant sau de persoanele abilitate prin lege pentru dispunerea acestora;
15. urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
 16. monitorizează evoluția lucrărilor în comparație cu Graficul de execuție al Executantului pentru a lua măsuri de remediere în cazul în care apar stagnări, încetiniri sau alte impasuri. În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă graficul de execuție a lucrărilor, din motive imputabile Executantului, Dirigintele de Șantier are obligația de a notifica Executantului luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Va informa săptămânal Achizitorul asupra stadiului lucrărilor în comparație cu graficul de lucrări și asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către Constructor;
 17. verifică, în calitate de reprezentant al Achizitorului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
 18. verifică respectarea prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995, cu modificările și completările ulterioare, privind calitatea în construcții, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adaptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale; Pregătește note justificative cure comandarea de aprobare sau respingere a modificărilor propuse
 19. anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către Achizitor pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
 20. anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către Achizitor pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;
 21. preia documentele de la executantul lucrărilor și proiectant și completează Cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
 22. asigură medierea eventualelor dispute care apar pe șantier în timpul execuției lucrărilor și notează într-un proces verbal dacă este cazul evenimentele de pe șantier și instrucțiunile date executantului;
 23. urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predă terenul deținătorului acestuia;
 24. participă în mod obligatoriu la vizite pe amplasamentul lucrării ori de câte ori Achizitorul o cere;
 25. Organizează și/sau participă la întâlniri de lucru săptămânale sau de câte este nevoie în timpul execuției lucrărilor, cu Achizitorul, Proiectantul și Executantul. În minuta ședinței se vor consemna toate discuțiile purtate și în special soluțiile/măsurile adoptate;
 26. întocmește Rapoarte de progres al activității desfășurate, precum și un raport final, la terminarea lucrărilor. Raportul de progres va trebui să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în perioada de raportare și să descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent. Se vor face referiri și la asigurarea calității lucrărilor, protecția muncii și orice alte probleme care ar afecta buna desfășurare a realizării obiectului de investiții. Decontările se vor urmări și totodată înainta Achizitorului atât pe luna raportată cât și cumulată;
 27. Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători și înscrise în Foile de atașament. Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele anexă la contract. Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în Caietele de Sarcini sau în alte documente din contract;
 28. Este interzisă execuția și confirmarea lucrărilor suplimentare fără a fi aprobate în prealabil de către Achizitor, prin Acte Adicionale ale Contractului încheiate cu Achizitorul. Decontarea lucrărilor suplimentare se face pe baza situațiilor de plată, elaborate pe baza prețurilor unitare negociate pentru cantitățile suplimentare sau articole suplimentare. În cazul în care aceste prețuri se regăsesc în ofertă, ele se consideră că au fost negociate; Pe situațiile de plată confirmate, Prestatorul, alături de semnătură, va consemna "Corespund din punct de vedere calitativ, cantitativ și valoric cu propunerea tehnică, financiară și contractul de lucrări".
 29. reprezintă Achizitorul în fața organelor de Control, din punct de vedere al conformității tehnice și situației plăților aferente investiției;
 30. face recomandări cu privire la îndeplinirea condițiilor de efectuare a recepției.

C. La recepția lucrărilor

1. actualizează Devizul General al investiției împreună cu Achizitorul și asigură sprijin Achizitorului pentru înregistrarea în contabilitate a mijloacelor fixe
2. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmește, în numele Achizitorului, documentele de recepție la terminarea lucrărilor



3. asigura constituirea Cartii tehnice a construcției, conf. Hotărârii nr. 343/2017 din 18 mai 2017, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.
4. urmărește soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la Procesul-verbal de suspendare a procesului de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție; întocmește documentele de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de comisia de recepție. Dirigințele de șantier va urmări rezolvarea remedierilor în termenul stabilit prin Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, conform Hotărârii nr. 343/2017 din 18 mai 2017, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora. În cazul în care Executantul nu-și va respecta obligațiile, Dirigințele de șantier va emite o somație și dacă nici în acest caz, executantul nu se conformează, va notifica atât Executantul cât și Achizitorul, cu propunerea de a se executa remedierile de către alt executant, cheltuiala fiind suportată de Executantul care nu și-a îndeplinit obligațiile.
5. *Cartea tehnică va fi predată la terminarea lucrărilor la sediul Autorității Contractante în forma ei finală și completă . Predarea se va realiza cu proces verbal de recepție.*

D. Perioada de garanția lucrărilor

Dirigințele de șantier va îndeplini în această perioadă activitățile prevăzute de legislația în vigoare.

1. inspectarea lucrărilor efectuate în timpul Perioadei de garanție a lucrărilor și dispunerea oricăror lucrări de remediere, la solicitarea Achizitorului.
2. urmărirea comportării lucrării pe perioada de garanție a lucrării de la semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Dacă în perioada de garanție apar defecte ce trebuie remediate, Dirigințele de șantier va emite o somație și dacă în acest caz, Executantul nu se conformează, va notifica atât Executantul cât și Achizitorul, cu propunerea de a se executa remedierile de către alt Executant, cheltuiala fiind suportată de Executant care nu și-a îndeplinit obligațiile.
3. Înaintea propunerii unei programări a inspecțiilor periodice ale lucrărilor, efectuate de către Achizitor, pentru a se asigura funcționarea corespunzătoare a acestora.
4. Completează Cartea tehnică a construcției.

E. Livrabilele activității de dirigenție de șantier

1. Programul de execuție, aprobat
2. Adresa de notificare a datei de demarare a lucrărilor către Inspectoratul de Stat în Construcții (ISC)
3. Emite ordinul de începere a lucrărilor în calitate de reprezentant al achizitorului.
4. Fotografii în situația inițială a obiectivului investiției
5. Proces-Verbal de predare-primire a amplasamentului
6. Proces-Verbal de trasare a lucrărilor
7. Instrucțiuni emise de Dirigenție de șantier
8. Certificate interimare de plată
9. Fotografii, cu data și ora la care au fost făcute, pe parcursul execuției
10. Note justificative cu recomandarea de aprobare sau respingere a modificărilor propuse
11. Note de șantier
12. Procese Verbale de neconformitate - când este cazul
13. Procese Verbale pentru faze determinante
14. Procese Verbale de lucrări ascunse
15. Procese verbale de recepție parțială, după caz
16. Referatul cu privire la modul în care a fost executată lucrarea (prezentat la recepția la terminarea lucrărilor)
17. Documentele care intră în componența Cărții tehnice a construcției, inclusiv planșa conformă cu execuția, dispozițiile de șantier, procesele-verbale de lucrări ascunse, procesele-verbale de control în faze determinante, precum și orice alt document aferent proiectării și execuției lucrărilor;
18. Proces Verbal de Recepție la Terminarea lucrărilor
19. Fotografii la terminarea lucrărilor
20. Toate cele de mai sus fac parte integrantă din cartea tehnică a construcției ce va fi predată beneficiarului, în număr de 1 (un) exemplar, cu proces verbal de predare-primire.

Prestatorul va răspunde în fața organismelor de auditare în perioada supusă auditării și va pune la dispoziție informațiile și/sau documentele solicitate, dacă este cazul.

Caietul de sarcini se va constitui ca anexă la contractul de prestări servicii.



4.2 LIMITĂRI DE AUTORITATE

Prestatorul va avea autoritatea delegată de Achizitor pentru a acționa în calitate de Reprezentant al Achizitorului în relația cu Executantul sau Entitățile implicate în implementarea Proiectului (ISC, audit, AMPOR)

Se va considera că Reprezentantul Achizitorului acționează în numele Achizitorului de fiecare dată când îndeplinește sarcini sau exercită autoritatea atribuită sau implicată de Contract.

Limitările de autoritate definite de Achizitor sunt următoarele:

- nu are autoritatea de a absolvi nicio parte din sarcinile, obligațiile sau responsabilitățile prevăzute în Contract;
- orice aprobare, verificare, certificat, consimțământ, examinare, inspecție, instrucție, notificare, propunere, cerere, test sau alte acțiuni similare întreprinse de Prestator (inclusiv absența obiecțiilor) nu vor absolvi Executantul de nicio responsabilitate pe care o are potrivit prevederilor Contractului, inclusiv responsabilitatea pentru erori, omisiuni, discrepanțe și neconformități.
- nu va avea autoritatea de a modifica Contractul.
- înainte de a acționa potrivit prevederilor Contractului, Reprezentantul Achizitorului va obține de la Achizitor aprobările specifice:
- aprobarea expresă a Achizitorului este necesară înainte de confirmarea consimțământului prealabil pentru numirea oricărui Subantreprenori propuși;
- aprobarea expresă a Achizitorului este necesară înainte de stabilirea oricărei prelungiri a Duratei de Execuție;
- aprobarea expresă a Achizitorului este necesară înainte de suspendarea, parțială sau integrală a executării Lucrărilor;
- aprobarea expresă a Achizitorului este necesară înainte de emiterea Certificatului de Recepție la Terminarea Lucrărilor;
- aprobarea expresă a Achizitorului este necesară înainte de emiterea Certificatului de Recepție Finală;
- aprobarea expresă a Achizitorului este necesară înainte de dispunerea sau aprobarea oricărei Modificări care ar face ca Prețul Contractului să depășească Valoarea de Contract Acceptată sau orice valoare de contract convenită ulterior de Achizitor și Executant în cadrul unor Acte Adiționale la Contract;
- aprobarea expresă a Achizitorului este necesară înainte de dispunerea sau aprobarea oricărei omiteri a unor lucrări.

În pofida obligațiilor specificate de mai sus și necesare pentru a obține autorizarea/acordul Achizitorului, în condițiile în care Reprezentantul Achizitorului consideră că a survenit o situație de urgență care pune în pericol siguranța/viața unei/unor persoane sau siguranța Lucrărilor sau a proprietăților învecinate, acesta poate, fără a-l exonera pe Executant de răspunderea și obligațiile asumate prin Contract, să îi solicite acestuia executarea oricăror lucrări sau acțiuni considerate necesare, în opinia sa, pentru a elimina sau reduce riscul respectiv.

4.3 LEGISLAȚIA APLICABILĂ

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții actualizată
- ordinul nr 277/2012 pentru modificarea și completarea procedurii de autorizare a diriginților de șantier
- HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare
- HG nr.925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor.
- Hotărârea nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile
- legea 422/2001 privind monumentele istorice
- ordinul 2495/2010 privind noirnele de atestare a experților în consolidari și restaurari monumente istorice
- Alte prevederi ale actelor normative în vigoare



4.4 RISCURI AFERENTE IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI ȘI MĂSURILE DE GESTIONARE A ACESTORA

| RISC | MASURA DE GESTIONARE |
|--|---|
| Finanțarea din fonduri FDI destinate implementării acestui proiect este întreruptă | Achizitorul va asigura finanțarea din fonduri proprii până la deblocarea plăților. |
| Plățile se realizează cu întârziere | Achizitorul va apela la mecanismul cererilor de plată pentru a asigura plățile la timp |
| Dificultăți de colaborare și comunicare între factorii interesați (diferențe de înțelegere a noțiunilor din caietul de sarcini); | Caietul de sarcini este suficient de clar în privința sarcinilor solicitate în acord cu responsabilitățile dirigintilor de șantier prescrise de Ordinul nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier |
| Datele și informațiile necesare desfășurării serviciilor comunicate de către Achizitor nu sunt suficiente pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin Caietul de Sarcini; | Achizitorul va pune la dispoziția Prestatorului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. Aceste documente vor fi returnate Achizitorului la sfârșitul perioadei de execuție a Contractului. Consultantul are responsabilitatea de a solicita, într-un termen rezonabil, documente și date clare, precizând data la care este nevoie de aceste informații, astfel ca proiectul să poată continua conform calendarului stabilit. Informațiile și datele colectate în cadrul acestui proiect pot fi publicate doar cu acordul scris al Autorității Contractante. |
| Adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților. | Personalul Achizitorului nu va putea solicita activități care nu au legătură cu îndeplinirea obiectivelor și rezultatelor solicitate prin acest caiet de sarcini. |

5 RAPORTARE

5.1 RAPOARTE GENERALE

| | |
|----|--|
| 1) | <p>Raport de progres (minim 8 rapoarte)-va fi emis pe perioada contractului de servicii, în termen de 5 zile lucrătoare de la certificarea la plata a lucrărilor realizate de către Executant.</p> <p>Aprobarea acestui raport de către Achizitor reprezintă condiție îndeplinită pentru încheierea PV de recepție a prestațiilor și emiterea facturii de către Prestator.</p> <p>Raportul de progres va cuprinde o secțiune referitoare la Progresul contractului de lucrări și o secțiune referitoare la activitatea Prestatorului:</p> <p>I. Secțiunea referitoare la progresul contractului de lucrări din cadrul Proiectului, va conține minim informații privind:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lista documentelor emise de la începutul contractului 2. Lucrările efectuate, cu identificarea lor în listele de cantități și devizul Proiectului. Se va descrie stadiul curent al lucrărilor, din punct de vedere financiar și fizic, astfel ca decontările să fie urmărite permanent pentru a înainta Achizitorului, ori de câte ori este necesar, situația acestora, atât pentru perioada raportată cât și cumulată. 3. Indicatorii tehnico-economici realizați în raport cu cei asumați de Achizitor; 4. Întârzieri posibile, consecințe cu privire la timpul și costul ce implică aceste întârzieri; 5. Calitatea Lucrărilor; 6. Materiale inspectate, aprobate, respinse; 7. Evidența Modificărilor; 8. Respectarea normelor de Mediu și Securitatea Muncii - se va evidenția modul în care condițiile de mediu impuse prin avize și autorizații emise de autoritățile competente și cele de munca sunt respectate; |
|----|--|



| | |
|----|---|
| | <ol style="list-style-type: none">9. Revendicările Executantului;10. Implicarea Achizitorului în derularea execuției;11. Întâlniri periodice;12. Comentarii și recomandări referitoare la situații deosebite, neconcordante cu Contractul, cerințe și conflicte cu Achizitorul;13. Probleme speciale întâlnite și metodele de soluționare propuse;14. Neconformarea cu cerințele contractuale din partea Executantului;15. Fotografii cu stadiul fizic al lucrărilor <p>II. Secțiunea referitoare la activitatea Prestorului: În această secțiune se va evidenția prestația Prestorului în perioada de referință și va cuprinde:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Prezentarea activităților derulate în perioada de raportare, ținând cont de activitățile prevăzute în Caietul de sarcini2. Lista rapoartelor, documentelor livrabilelor realizate în perioada de raportare3. Graficul de activități și resurse actualizat4. Raportul financiar aferent perioadei de raportare, prezentând structura bugetului conform contractului, resursele și valorile prestațiilor consumate și aprobate cumulate anterior, resursele și valorile prestațiilor aferente perioadei de raportare și a valorilor aferente prestațiilor din perioadele următoare. <p>Forma documentelor va fi stabilită și agreată cu Achizitorul până la predarea primului raport.</p> |
| 2) | Rapoarte ad-hoc care pot fi cerute de Achizitor, CE, AMPOR, Autorități de Audit/Control, Autoritățile Române de Control al Calității, etc. se vor preda în termenele și condițiile agreate cu Achizitorul. |
| 3) | Rapoarte de recepție -vor fi emise de Prestator în termen de maxim 7 zile de la solicitarea Executantului de organizare a Recepției la Terminarea Lucrărilor și va prezenta modul în care sunt îndeplinite condițiile legislative și contractuale de organizare a recepției precum și recomandarea sa. |
| 4) | Cartea tehnică a construcției se va definitiva la terminarea lucrărilor. Dirigintele de santier preia documentele de la Executant săptămânal și proiectant și completează Cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale. Cartea tehnică și modul de întocmire a acesteia va fi în permanență sub observația dirigintelui de santier pentru a permite verificarea de către reprezentanții Inspectoratului de Stat în Construcții. Prestatorul va răspunde pentru calitatea și corectitudinea documentelor din Cartea Construcției. |
| 5) | Raport Final Raportul final va fi întocmit cu maxim 10 zile lucrătoare înainte de finalizarea duratei contractului și va conține: I. Secțiune distinctă referitoare la lucrările care face obiectul activității de dirigentie de santier <ol style="list-style-type: none">1. Indicatorii tehnico-economici realizați în raport cu cei asumați de Achizitor;2. Calitatea Lucrărilor;3. Evidența Modificărilor;4. Modul de respectare a normelor de Mediu și Securitatea Muncii5. Revendicările Executantului;6. Probleme speciale întâlnite și metodele de soluționare pe care Dirigintele de santier le propune;7. Neconformarea cu cerințele contractuale din partea Executantului;8. Informațiile vor fi însoțite de fotografii cu stadiul fizic al lucrărilor <p>II. Secțiunea referitoare la serviciile Prestatorului va cuprinde o secțiune narativă în cadrul căreia se vor evidenția implementarea generală a activităților de dirigentie de santier și problemele întâmpinate și recomandări pentru Achizitor pe perioada rămasă până la finalizarea contractului de lucrări.</p> |

5.2 DEPURAREA ȘI APROBAREA RAPOARTELOR

În termenele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini, toate rapoartele generale vor fi transmise într-un exemplar în format electronic (email), împreună cu adresa de înaintare semnată de Prestator. Forma listată a rapoartelor se va transmite doar dacă Achizitorul le aproba cu Proces verbal de Recepție.

Rapoartele vor conține o pagină de titlu cu următoarele informații: denumirea proiectului, codul SMIS, denumirea contractului de servicii, titlul raportului, data întocmirii, perioada de raportare, numele și adresa Prestatorului.



Achizitorul, în termen de 10 zile lucrătoare de la data înregistrării a adresei de înaintare a rapoartelor și a celorlalte documente descriptive/doveditoare ale serviciilor la registratură, va notifica Prestatorului decizia sa cu privire la acestea, cu indicarea motivelor în cazul respingerii rapoartelor/documentelor sau solicitării unor modificări.

Dacă va aproba, Achizitorul va instiinta Prestatorului ca este de acord să semneze Proces verbal de Recepție, caz în care acesta din urmă se va transmite versiunea listată a rapoartelor.

În situația în care un Raport este respins condiționat sau se solicită de către Achizitor operarea unor revizuirii/modificări de către Prestator, după caz, se va agreea cu Prestatorul o perioadă pentru efectuarea modificărilor solicitate. Prestatorul are obligația de a trimite documentele modificate în termenul agreeat, care nu poate depăși 10 zile, urmând să primească decizia finală cu privire la documentele revizuite.

Dacă Achizitorul nu transmite în interiorul termenului de notificare niciun comentariu cu privire la documentele sau rapoartele primite, acestea se consideră aprobate tacit.

Un raport este respins dacă prestatorul nu transmite în termenul agreeat varianta finală, respectiv varianta revizuită, caz în care se calculează penalități de întârziere.

6 FACILITĂȚI SUPORT

6.1 FACILITĂȚI ÎN SARCINA PRESTATORULUI

Prestatorul va fi răspunzător pentru suportul și dotările care sunt necesare în îndeplinirea sarcinilor prevăzute în contract. În particular, Prestatorul va fi obligat ca parte integrantă a contractului să asigure următoarele:

- Calculatoare, telefoane, cameră foto, echipamente de multiplicare documente, alte facilități și echipamente de birotică pentru buna desfășurare a activităților contractului;
- Asigurarea consumabilelor necesare derulării activităților de birou, în bune condiții;
- Asigurarea cheltuielilor aferente comunicării (poștă, telefon, etc.)
- Asigurarea de servicii de secretariat și, dacă este necesar, de traducere în limba română;
- Asigurarea costurilor aferente multiplicării și imprimării documentelor;
- Facilități de transport adecvate pentru deplasări în teren;
- Orice alte dotări necesare pentru îndeplinirea sarcinilor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

De asemenea, Prestatorul va trebui să asigure flux de numerar pentru a asigura plata fără întârzieri a personalului propriu.

Se consideră că în tarifele sale, ofertantul a inclus toate costurile pentru echipamente și suport și toate cheltuielile asociate, cum ar fi cazare, transport intern și internațional și orice alte cheltuieli necesare personalului propus.

6.2 FACILITĂȚI PUSE LA DISPOZIȚIA PRESTATORULUI DE CĂTRE ACHIZITOR

Achizitorul va acorda Prestatorului următoarele facilități:

- Informații publice despre instituțiile locale și centrale, precum și despre autoritățile municipale;
- Acces la sălile de ședințe, pentru discuții, ședințele de progres cu Executantul și alte scopuri legate de activitățile din cadrul contractului de servicii.

Achizitorul va pune la dispoziția Prestatorului, copii ale următoarelor documente:

- Avizele, acordurile și autorizația de construire.
- Un exemplar din contractul de lucrări încheiat cu Executantul
- Un exemplar din documentația tehnică de execuție
- Detaliile de execuție
- Caietele de sarcini pe specialități
- Contractul de finanțare, împreună cu Anexele și Actele Adiționale

Prestatorul are responsabilitatea de a solicita, într-un termen rezonabil, documente și date clare, precizând data la care este nevoie de aceste informații, astfel ca Proiectul să poată continua conform calendarului stabilit.

Informațiile și datele colectate în cadrul acestui Proiect pot fi oferite spre publicare doar cu acordul scris al Achizitorului.



7 GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea fără TVA a contractului, pentru perioada de derulare a contractului.

Garanția de bună execuție se constituie de către Prestator în scopul asigurării Achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Garanția astfel constituită este destinată acoperirii eventualelor prejudicii suferite de Achizitor în executarea prezentului contract, inclusiv în cazul rezilierii contractului din motive imputabile Prestatorului, precum și în cazul prejudiciilor produse în realizarea obiectului contractului, din vina Prestatorului ori în alte situații prevăzute de lege. În cazul în care prejudiciul produs Achizitorului este mai mare decât cuantumul garanției de bună execuție, Prestatorul este obligat să-l despăgubescă pe Achizitor integral și întocmai.

Modul de constituire a garanției de bună execuție, conform art.40 alin. (1) - (3) din HG 395/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice:

- **integral** prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, sau

- **prin depunerea la casierie**, în numerar a sumei reprezentând garanția de buna execuție, sau

- **prin rețineri succesive** din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, prestatorul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct la dispoziția achizitorului. Suma inițială care se depune de către prestator în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul fără TVA al contractului.

Dovada constituirii garanției de bună execuție se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de către ambele părți, în conformitate cu art.39, alin.(3) din HG nr.395/2016;

Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție prestatorului în termen de 14 zile de la expirarea duratei de garanție acordată lucrării în cauză, în conformitate cu art.42, alin.(3) lit.c) din H.G. nr.395/2016.

8 ASIGURĂRI

Înainte de a începe prestarea serviciilor de dirigenție de șantier, Prestatorul are obligația de a încheia în termen de 5 zile de la semnarea contractului, o asigurare de răspundere civilă profesională, ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind serviciile prestate, echipamentele, personalul propriu, precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice, conform art.31 din Legea 10/1995 cu modificările și completările ulterioare.

Prestatorul are obligația de a prezenta Achizitorului, ori de câte ori i se va cere, polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

9 CRITERIUL DE ATRIBUIRE : prețul cel mai scăzut.

Va fi selectată oferta care îndeplinește toate cerințele solicitate în caietul de sarcini și care are prețul cel mai scăzut.

10 ELABORAREA OFERTEI FINANCIARE

Propunerea financiară se va exprima în lei fără TVA, conform Formularului de Oferta și va avea o valabilitate de 60 de zile de la data depunerii.

Actul prin care operatorul economic își manifesta voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă îl reprezintă Formularul de ofertă.

Notă: La întocmirea propunerii financiare, ofertantul va avea în vedere faptul că realizarea tuturor activităților contractului se va face până la finalizarea contractului de lucrări. Astfel, la dimensionarea și alocarea resurselor necesare pentru realizarea activităților contractului, se va avea în vedere această precizare.



11 ELABORAREA OFERTEI TEHNICE

Propunerea tehnică trebuie să fie prezentată în concordanță cu prevederile Caietului de sarcini.

Ofertantul are obligația să prezinte propunerea tehnică în conformitate cu toate specificațiile tehnice conținute în Caietul de sarcini și să prezinte toate documentele prevăzute prin acesta. Cerințele tehnice solicitate în Caietul de sarcini sunt minime și obligatorii.

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele caietului de sarcini și să respecte în totalitate cerințele prevăzute în acesta.

În cuprinsul ofertei tehnice se vor prezenta:

- O descriere detaliată a metodologiei și planului propriu de lucru conceput pentru prestarea serviciilor de dirigenție;

- Nominalizarea activităților și sarcinilor concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului. Se va prezenta Lista persoanelor responsabile propuse pentru îndeplinirea contractului - împreună cu documente care să ateste calificarea personalului de specialitate propus (CV, diplome, autorizații, recomandări);

- Angajament din partea dirigintelui/dirigintilor de șantier desemnat/desemnati, cu mențiunea că va/vor fi prezent/prezenți pe șantier, la punctul de lucru pe toată perioada de execuție a lucrărilor ce urmează a fi supravegheate;

- Realizarea sistemului de comunicare și raportare;

- Modelul de contract – acceptat și însoțit (vizat pe fiecare pagină).

- Alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice. Toate elementele propunerii tehnice trebuie să fie corelate și să includă minim toate activitățile descrise în caietul de sarcini.

Ofertele care nu îndeplinesc specificațiile caietului de sarcini sau care nu sunt detaliate și corelate vor fi declarate neconforme din punct de vedere tehnic.

Lipsa oricărui document/element/capitol/etc. al propunerii tehnice, solicitate conform descrierii anterioare, va duce la respingerea neconformă a ofertei. De asemenea, prezentarea acestora într-o formă ce contravine descrierii anterioare și/sau care nu respectă cerințele minime ale documentației de atribuire, vor duce la respingerea ofertei ca neconformă.

12 EXPERTI

- ✓ Pentru fiecare domeniu de expertiză se va prezenta registrul de activitate al dirigintelui de șantier din care să reiasă o experiență de minim doi ani în coordonarea lucrărilor la categoria de importanță 1 - consolidare și restaurare monumente istorice clasele A și B și atestare de la Ministerul Culturii privind restaurarea arhitecturii - domeniul 1 și consolidare/restaurare structuri istorice - domeniul 4.

12.1 SPECIALIZARI

Prestatorul are obligația să asigure personal calificat în număr suficient pentru acoperirea tuturor exigențelor contractului de lucru.

La dosar se vor depune toate înscrisurile necesare pentru dovedirea capacității de exercitare a dreptului de dirigenție de șantier, inclusiv atestarea de la Ministerul Culturii și Patrimoniului Național prin Direcția Patrimoniu Cultural și Comisia Națională a Monumentelor Istorice (CNMI), conform prevederilor legale în vigoare, pentru domeniile și subdomeniile solicitate.

Calificarea personalului se demonstrează prin copii la diplome, atestate și alte înscrisuri conform prevederilor legale în vigoare.

Astfel, raportat la categoriile de lucrări ce vor fi realizate este necesară asigurarea următoarelor specializări/funcții:

- ✓ **Diriginte de șantier** - autorizat domeniu 1 - Consolidare și restaurare monumente istorice - toate clasele de importanță și cu atestare de la Ministerul Culturii privind restaurarea arhitecturii - domeniul 1 și consolidare/restaurare structuri istorice - domeniul 4
- ✓ **Diriginte de șantier** - autorizat domeniul 8 - Instalații aferente construcțiilor

Se acceptă cumulul de funcții dacă se dovedește că expertul detine atestate de dirigenție de șantier în aceste domenii de autorizare.



Prestatorul va determina numărul și gradul de calificare al personalului necesar astfel încât să poată demonstra îndeplinirea obligațiilor contractuale pe întreaga durată a contractului. Prestatorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă și completă a sarcinilor descrise.

Diriginții de șantier vor fi prezenți permanent în zona contractului/contractelor de lucrări alocate (fără perioada concediilor sau absențelor motivate când Prestatorul va asigura înlocuitor, fără costuri suplimentare din partea Achizitorului), cu prezența intermitentă pe perioada de garanție.

12.2 ÎNLOCUIREA EXPERTILOR:

Prestatorul va înainta Achizitorului programul propus pentru mobilizarea Personalului propus în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data de începere a Contractului.

Prestatorul poate propune din proprie inițiativă înlocuirea oricărui expert propus în ofertă.

Pe parcursul derulării contractului, dacă consideră necesar și pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, Achizitorul poate solicita înlocuirea unuia dintre experții nominalizați de Prestator.

Prestatorul nu va efectua schimbări ale experților nominalizați fără acordul scris prealabil al Achizitorului.

Înlocuirea se face în baza aceluiași criterii solicitate expertului propus pentru înlocuire.

Modificarea personalului va fi considerată o modificare a contractului și se va face pe baza unui Act Adițional la Contract.

13 LOGISTICA ȘI PROGRAMAREA

13.1 DATA DE ÎNCEPERE

Prezentul contract de achiziție publică se încheie sub **clauza suspensivă**, potrivit căreia contractul va intra în vigoare și va produce efecte între părți, numai dacă contractului de execuție lucrări va fi fost semnat.

Prestarea Serviciilor va demara după emiterea de către Achizitor a unui Ordin de Începere, prin care va comunica Prestatorului data de început a Contractului.

Ordinul de Începere a Serviciilor va fi emis în termen de 10 zile de la intrarea în vigoare a Contractului.

13.2 PERIOADA DE PRESTARE

Perioada estimată pentru începerea lucrărilor este noiembrie sau decembrie 2019, iar durata contractului de lucrări este de 18 luni, la care se adaugă garanția acordată de executant prin oferta depusă.

Serviciile de dirigenție de șantier vor fi prestate continuu în perioada de execuție a lucrărilor și discontinuu pe toată perioada de garanție, când Prestatorul va desfășura și activitățile prevăzute de legislația în vigoare în perioada de garanție a lucrărilor.

Astfel, durata serviciilor ce fac obiectul prezentului contract este 18 luni sau până la încheierea PV de recepție la terminarea lucrărilor fără obiecțiuni și prestații asigurate discontinuu pe toată perioada de garanție a contractului de lucrări.

Prestatorul are obligația de a-și adapta programul, în funcție de progresul contractelor din cadrul Proiectului și în consecință în funcție de tipul de servicii prestate.

În cazul în care de comun acord Părțile agreează extinderea duratei contractului atunci Achizitorul va propune încheierea unui act adițional la contractul de servicii.

14 PLĂȚI

Plățile se vor calcula proporțional cu valoarea certificatelor de plată încheiate de Prestator și sunt condiționate de aprobarea de către Beneficiar a rapoartelor scadente în perioada respectivă.

Plățile se vor face de către Achizitor până la concurența a 90% din prețul prezentului contract. Plata finală, însemnând 10% din prețul contractului, se va efectua după semnarea Procesului – verbal de recepție la terminarea lucrărilor aferent contractului de lucrări care face obiectul serviciilor de dirigenție de șantier.

Prețul prezentului contract nu se modifică în funcție de valoarea finală a contractului de lucrări. În această situație se actualizează doar ponderile/procentele plăților efectuate.

Prestatorul va emite facturile după semnarea Proceselor verbale de recepție a rapoartelor de progres, respectiv a Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor aferent contractului de lucrări care face obiectul serviciilor de dirigenție de șantier.

Facturile vor fi însoțite de procese verbale de recepție a rapoartelor de progres aferente perioadei de raportare pentru a justifica sumele facturate.

Achizitorul are obligația de a efectua plata către Prestator, în termen de 30 zile calendaristice de la înregistrarea facturii la sediul Autorității Contractante, în conformitate cu prevederile art. 6 lit.c) din Legea 72/2013.



14.1 PENALITĂȚI

Dacă Contractantul nu prestează serviciile în condițiile stabilite prin Documentele Contractului, Achizitorul are dreptul de a solicita plata de penalități pe zi de întârziere în cuantum de 0,06% din valoarea fără TVA a contractului.

Birou Investitii si monitorizare lucrari

ing. Florin FRANT

ing. Petrica-Iulian FOCA