**ANEXA 1**

**Platforma online de colaborare Brain Academy**

**Obiectivul:**

Dezvoltarea unui platforme online de colaborare, prin care Societatea Antreprenorială Studențească (SAS) din cadrul UAIC să faciliteze întalnirea dintre studenti si firme din regiunea Nord-Est.

**Tipuri de utilizatori ai site-ului SAS:**

Tip utilizator – **client (are acces la interfața publică a site-ului și poate completa formularele de pe site)**

1. Studenți ai UAIC

2. Absolvenți ai UAIC

3. Reprezentanți din companii / organizații / instituții partenere a UAIC

4. Profesori din cadrul UAIC

5. Personalul administrativ din cadrul UAIC

Tip utilizator – **administrator și editori (au acces la interfața de administrare a structurii și setării site-ului, respectiv a conținutului)**

1. Membri ai SAS â-UAIC (va fi creat un cont de tip administrator care va putea crea alți utilizatori și le va atribui drepturi de acces și editare, atunci când va fi cazul)

**Adresa site-ul:** https://www.sas.uaic.ro/ (domeniul există deja)

**Caracteristici tehnice ale server-ului UAIC care va găzdui site-ul:**

- Server Linux

- Apache

- PHP 7.1.x

- MariaDB 10.1.x

**Funcționalități pe care ar trebui să le aibă CMS-ul și site-ul:**

1. CMS intuitiv, pentru persoane fără foarte multe cunoștințe tehnice, cu secțiune de log-in pentru două tipuri de utilizatori:

- **administrator** - poate face modificări la structură, setări, design și conținuturi

- **editor** - poate edita sau adăuga conținut în paginile site-ului

2. Funcționalitate a CMS care permite administrarea și modificarea **în paralel** a structurii paginilor site-ului și a conținutului acestora, atât în limba română, cât și în alte limbi, de circulație internațională (odată creată o pagină în structura paginilor în limba română, în paralel, va fi creată pagină și în structura paginilor din limba engleză)

3. Funcționalitate a CMS care permite adăugarea / adaptarea / modificarea de formulare care vor fi introduse pe paginile site-ului cu scopul de a:

a. **colecta datele de contact**[[1]](#footnote-1) ale beneficiarilor serviciilor SAS care se înscriu la evenimente și activități inițiate de SAS

b. **publica fără log-in (de către terți - organizații / firme / instituții / studenți / profesori)**:

- anunțuri de teme de colaborare/probleme cu care se confruntă IMM-urile [[2]](#footnote-2) și/sau locuri de practic

- testimoniale[[3]](#footnote-3) ale beneficiarilor serviciilor oferite de SAS

- anunțuri cu evenimente de carieră/întlniri cu IMM-uri [[4]](#footnote-4) care au loc la nivelul fiecărei facultăți din UAIC, cu posibilitatea de adăugare de hyperlink-uri către galerii foto sau alte website-uri cu informații suplimentare

4. Formularele publicate pe paginile site-ului trebuie să permită:

- introducerea de text scurt (180 caractere cu tot cu spații)

- introducerea de text lung (700 caractere cu tot cu spații)

- alegerea unei date dintr-un calendar care se actualizează automat, la zi

- alegerea unui interval orar

- selectarea dintr-o listă tip *drop-down*

- selectarea folosind *radio buttons* și/sau *checkboxes*

- buton pentru încărcarea de fișiere de tip .pdf, .doc, .docx, .jpg)

- validarea înainte de publicarea pe site conținuturilor introduse și înregistrate (*submitted*) de terți, de către administratorii SAS

- atenționarea utilizatorului (beneficiar al serviciilor SAS), în cazul în care nu a introdus o adresă de email validă, un număr de telefon valid sau o dată anterioară momentului completării formularului

- afișarea de informații suplimentare folosind funcția *hover* peste un element din dreptul fiecărei componente (e.g. căsuță text, listă, calendar, etc.) din formular (posibilitatea editării acestor informații prin intermediul CMS-ului)

- verificarea de tip *CAPTCHA* pentru terți, înainte de a înregistra (*submit*) datele / conținuturile introduse în formular

- trimiterea unui email de confirmare către terți care să conțină datele/ informațiile din formular (cu posibilitatea de a le adăuga în Google Calendar sau iCal al beneficiarului) și atașament în format .pdf cu același formular completat. Conținutul mail-ului poate fi modificat de administrator atunci când este nevoie

- modificarea, acolo unde este cazul, de către administrator (doar prin intermediul CMS-ului) a informațiilor introduse de terți

5. Funcționalitate în CMS care să permită încărcarea de nomenclatoare, necesare editării formularelor (e.g. firme, facultăți, domenii de interes, țări, orașe, etc.)

6. Funcționalitate în CMS cu buton de descărcare în format .xls, .xlsx sau .csv a datelor înregistrate prin intermediul fiecărui formular deschis pe site, disponibil pentru administratorul din SAS, doar prin log-in

7. Funcționalitate în CMS pentru trimiterea de email-uri regulate care să conțină:

- ofertele de probleme cu care se confruntă IMM-urile, respectic soluțiile oferite de studenți

- training-uri și evenimente de carieră

- newsletter

8. Design dinamic și atractiv al interfeței grafice (*theme*) a site-ului, care să respecte identitatea vizuală a UAIC (https://identitate.uaic.ro) și a SAS din UAIC (ce vor fi furnizate de beneficiar la semnarea contractului) și care să conțină:

- elemente grafice dinamice care să reflecte numarul de teme de colaborare, evenimente de carieră, număr de solicitări de consiliere, domenii în care se oferă aceste teme de colaborare, pe baza intrărilor din formularele despre care menționam mai sus. Administratorii vor putea alege care elemente grafice vor fi publicate pe paginile site-ului și vor putea modifica ordinea acestora și perioada apariției acestora

- motor de căutare local pentru teme de colaborare, internship-uri, în funcție de diverse filtre de căutare pe care le stabilesc administratorii SAS (valabilitate, domenii de interes, tipuri de activități, companii, facultăți, etc.)

- calendar / listă dinamică cu evenimentele și activități ale SAS și facultăți introduse în formulare

- galerie foto

- meniu fix care poate fi adaptat și modificat de administratorul din SAS

9. Design-ul interfeței grafice (*theme*) a site-ului cu butoane pentru social media, care să trimită către profilul SAS din UAIC, după cum urmează:

- **Facebook** – <https://www.facebook.com/SAS.UAIC>

10. Design-ul interfeței grafice (*theme*) poate fi adaptat și prin intermediul CMS-ului

11. Interfața grafică accesibilă, compatibilă și optimizată pentru acces pe diverse dispozitive (e.g. PC, tabletă, telefon mobil)

12. Site-ul trebuie să fie optimizat pentru accesarea lui cu următoarele programe de *web browsing*: Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge, Internet Explorer, Safari, Opera, etc.

13. **RSS feed** cu internship-urile, locurile de muncă, evenimentele organizate de SAS și facultăți, pentru a fi preluate pe alte site-uri

14. Site-ul va trebui să conțină o pagină dinamică care se actualizează automat în funcție de partenerii din mediul business și sectorul public dar și evenimentele de carieră de la nivelul UAIC organizate în colaborare cu ei (e.g. [https://profs.info.uaic.ro/~itc2fii/collaborations  
.php](https://profs.info.uaic.ro/~itc2fii/collaborations.php))

**Termen de execuție:** 30 noiembrie 2019

**Garanție:** 30 noiembrie 2020

**Alte cerințe:**

1. Presatorul va propune 3 variante de design pentru site și le va trimite spre verificare și aprobare SAS
2. Sesiune de instruire de 4 ore privind utilizarea CMS-ului pentru administratori
3. Manual electronic pentru administratori și pentru utilizatori
4. Asigurarea de update-uri importante ale CMS-ului pentru asigurarea nivelului de securitate al site-ului
5. Asigurarea de adaptări ale design-ului dacă va fi cazul (e.g. apariția unor incompatibilități după up-date-uri sau adaptări ale structurii site-ului)
6. Orice rezultate sau drepturi legate de site, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute ca urmare a executării serviciilor ce fac obiectul acestei anexe vor fi proprietatea UAIC, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar
7. În cazul în care CMS-ul și funcționalitățile vor fi achiziționate de către furnizor, licența va fi predată UAIC
8. Termen de răspuns în cazul solicitărilor din partea SAS din UAIC pentru modificări / adaptări sau fix-uri – 24 ore
9. Termen de rezolvare pentru solicitările de modificare, adaptare și realizare de fix-uri – 72 ore
10. Prestatorul va dezvolta site-ul și funcționalitățile sale, astfel încât acesta să asigure securitatea informațiilor prezente în baza de date sau în pagini care necesită logare
11. Asigurare de back-up al site-ului și bazei de date de 2 ori/săptămână, pe sisteme de stocare ce sunt diferite de cele pe care rulează site-ul (backup-ul nu se va face pe serverul web). Fișierele de backup, în paralel, trebuie să poată fi și descărcate automat folosind rsync cu autentificare, pentru a putea fi integrate în sistemul de backup al Universității “Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

1. aceste date **nu vor fi făcute publice**, dar vor putea fi descărcate în fișiere (vezi pct. 6) de către administratorul site-ului SAS [↑](#footnote-ref-1)
2. o parte din aceste informații vor fi făcute publice, pe site. Toate informațiile introduse de terți vor putea fi descărcate în fișiere (vezi pct. 6) de către administratorul site-ului [↑](#footnote-ref-2)
3. aceste informații vor fi publice [↑](#footnote-ref-3)
4. idem 3 [↑](#footnote-ref-4)